



Yli-Maarian koulun ja päiväkodin vanhempainyhdistys ry

Yhdistyksen järjestäytymiskokouksen pöytäkirja

Aika: 14.9.2026 kello 18:50

Paikka: Epsilon ja Teams

Läsnäolijat: Katja Laasi, Merja Peltokoski, Sanna Laiho, Anu Kosonen, Katri Junnila, Satu Kuusisto, Pia-Sofia Yrjölä, Saila Visti, Emily Laakso (poistui kohdassa 7), Milla Riihimäki.

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 18:54.

2. Kokouksen virkailijoiden valinta

Kokouksen sihteeriksi valittiin Merja Peltokoski. Mahdollisina ääntenlaskijoina toimivat Taru Ilola ja Sanna Laiho.

3. Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin sellaisenaan.

4. Varapuheenjohtajan valinta

Varapuheenjohtajaksi valittiin Sanna Laiho.

5. Sihteerin, jäsenvastaavan ja rahastonhoitajan valinta

Sihteeriksi valittiin Merja Peltokoski, jäsenvastaavaksi Saila Visti ja rahastonhoitajaksi Katri Junnila.

6. Toimintakauden käytäntöjen päivitys

Toimikauden aikana perustetaan toimikuntia erilaisten tapahtumien hoitamiseen. Toimikunnat tiedottavat asioista hallitukselle.

Viestintätiimi päivittää yhdistyksen somekanavia ja huolehtii viestinnästä. Kaikki halukkaat saavat liittyä wa-ryhmään.



Yhdistyksellä on paljon eri palveluntarjoajia ja sovelluksia, joihin tulee päivittää esimerkiksi salasanat ja palvelutarjoajan käyttäjät. Tällaisia ovat mm.

- Facebook/instagram salasana (yhteinen, hoidetaan business suiten kautta)
- Gmailin salasana
- hallituksen WA-ryhmä tulee päivittää vastaamaan nykyistä hallituksen kokoonpanoa
- Mahdollisesti myös MailChimpin salasana olisi hyvä vaihtaa.
- Googlen tilille tulee vaihtaa puhelinnumero (tämä siellä siis tilin palautusta varten).
- Verkkokauppa.comin tietoihin pitää päivittää tiedot sallituista ostajista
- MobilePayhin ja korttISOvellukseen pitää päivittää sallitut käyttäjät.
- PRH tulee päivittää
- Pankkiin tulee päivittää tiedot
- Mahdollisesti Metrotukkuun käyttäjien päivitys
-

Koska asioita on paljon, ottaa johtoryhmä (pj, vpj, rahastonhoitaja ja sihteeri) oikeudekseen päättää henkilöt näiden tietojen päivittämiseen.

Sähköpostin käytänteet. Pääsääntöisesti puheenjohtaja seuraa sähköposteja, mutta myös muut epäsäännöllisen säännöllisesti. Jos käyttäjä huomaa jonkun sähköpostin, joka vaatii toimenpiteitä, voi siitä ilmoittaa hallituksen WA-ryhmään. Työryhmille osoitetut sähköpostit hoitaa työryhmän jäsenet. Edelliskauden ei-aktiiviset-sähköpostit tulisi myös käydä läpi ja mahdollisesti arkistoida/poistaa. Lisäksi sovittiin:

- Viesti jätetään lukemattomaksi, jos siihen ei ole vastattu.
- Pääsääntöisesti mainokset poistetaan
- Spostia voi luokitella oman nimen alle, että tietää kuka hoitaa.



- Sähköpostin allekirjoitukseen aina oma nimi, pelkkä yhdistyksen nimi EI riitä.

Kokouskäytännöt: pyritään saamaan koko toimintakauden kokoukset päätettyä. Tehdään päätös seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja toivoi, että kun WA-ryhmään tulee peukutuskysely (esim. sähköinen päätös, osallistuminen tapahtumaan X jne.), niin jokaisen tulisi tähän vastata, että ei tarvitse huudella vastausten perään. Myös varajäsenten oletetaan vastaavaan peukutuskyselyihin. Lisäksi pääsetkö-tyyppisiin kyselyihin ei laiteta ehkä-vaihtoehtoa, koska tästä ei lopulta ole hyötyä kenellekään. Buffakutsuja voidaan myös laittaa avoimeen ryhmään, jos sieltä saataisiin mukaan innokkaita toimijoita. Lopuksi myös todettiin, että kyselyihin olisi hyvä laittaa viimeinen vastauspäivä.

Työryhmät voivat ostaa tarvittavia tavaroita, mutta tästä pitäisi tehdä sähköinen päätös tarvittaviin hankintoihin. Lisäksi pitäisi tietää noin hinta hankinnoille.

7. Talousarvion tarkempi läpikäynti koko toimintakautta varten

Ei tarkempaa tarvetta läpikäyntiin. Keskusteltiin tarvitseeko "korvamerkintä" rahaa esimerkiksi välituntivälineisiin. Todettiin, että hankintoja voi tehdä myös ilman, että siitä on varsinainen merkintä talousarviossa.

8. Koulun ja päiväkodin asiat

Tehdään Kodin ja koulun päivään adressi koulun pihan puolesta. Perustetaan työryhmä WhatsAppiin nimellä PIHA. Mukaan haluaa ainakin Taru, Merja, Anu ja Sanna. Merja perustaa WA-kanavan.

Työryhmä kodin ja koulun päivään on jo perustettu. Sanna ottaa vetovastuun. Työryhmä saa ostaa tilaisuuteen tarvittavia tavaroita (500 €, kertaostos max. 150 €).



9. Muut asiat

Sähköisinä päätöksinä 12.9. päätettiin hommata Tukareiden hupparit (á 20 €) yhteensä 14 kpl. Lisäksi hankinnat päiväkodin, alakoulun, sekä yläkoulun vanhempainillan buffaan, sekä fillaritapahtumaan.

Sanna toi esille, että säännöt olisi ehkä syytä päivittää. Perustetaan työryhmä, joka käy läpi säännöt. Yhdistyksen yleiskokous pitää kutsua koolle, jotta säännöt saadaan hyväksyttyä. Sanna perustaa työryhmän, mukaan tulee ainakin Merja, Taru ja Katja. Muut saavat tulla mukaan tarvittaessa. Aluksi uusia sääntöjä valmistellaan ja mietitään mahdollisia sääntömuutoksia. Näiden perusteella tehdään lopullinen päätös siitä, päivitetäänkö sääntöjä.

6.10. alueen yhteinen vanhempainilta päiväkotikäisille. Tehdään kysely, että kuka haluaa puffaan osallistua.

Ehdotettiin S-business yrityskortin hakemista yhdistykselle. Kortilla saa esimerkiksi S-ryhmän kaupoista 2 % alennuksen ja tuotteet laskulle. Päätettiin hankkia kyseinen yrityskortti. Merja hoitelee homma käyntiin ja jatkossa toimii pääkäyttäjänä Merja.

10. Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous järjestetään torstaina 8.10. kello 18:00. Tästä seuraavat kokoukset päätetään seuraavan kokouksen yhteydessä.

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19:32.

Katja Laasi, puheenjohtaja

Merja Peltokoski, sihteeri