**Sijaiselle**

Tervetuloa töihin Vasaramäen kouluun!

Täytä tämä kaavake sijaisuutesi jälkeen ja lähetä sähköpostin liitetiedostona koulusihteerille [jenni.nurmela@edu.turku.fi](mailto:jenni.nurmela@edu.turku.fi)

Jos olet uusi sijainen tai tietosi ovat muuttuneet, täytä myös **Henkilön perustiedot** –lomake ja lähetä koulusihteerille.

Toimita verokorttisi sähköisesti osoitteessa:

<https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/verokorttiasiat/>

Jos sinulla on tutkintotodistuksia, jotka vaikuttavat palkkaasi, tulee todistukset toimittaa sähköisesti pdf-muodossa osoitteeseen [opetus.palvelussuhde@turku.fi](mailto:opetus.palvelussuhde@turku.fi)

**Turun kaupunki toimittaa palkkakuitin ainoastaan sähköisesti OmaPosti-palvelun kautta.**

Palvelussuhdetodistuksen saat pyydettyä tarvittaessa Sarastian verkkopalvelun kautta: <https://asiakaspalvelu.sarastia.fi/lomakkeet/tilaa-palvelusuhdetodistus/>

|  |  |
| --- | --- |
| Sijaisen nimi |  |
| Henkilötunnus |  |
| Kenen sijaisena |  |
| Sijaisuuden päivämäärä(t)  (vain **yksi** sijaisuusjakso/lomake!) |  |
| **Alakoulun** tunnit yhteensä  1-5pv sijaisuuksista (sitä pidemmistä viikkotuntimäärä) |  |
| **Yläkoulun** aineet ja niiden tuntimäärät esim. EN 5h, RU 4h  1-5pv sijaisuuksista (sitä pidemmistä viikkotuntimäärä) | Aineet ja niiden tuntimäärät: |
| **Kaikki tunnit yhteensä** | h |
| Ruokailukerrat | kpl |