

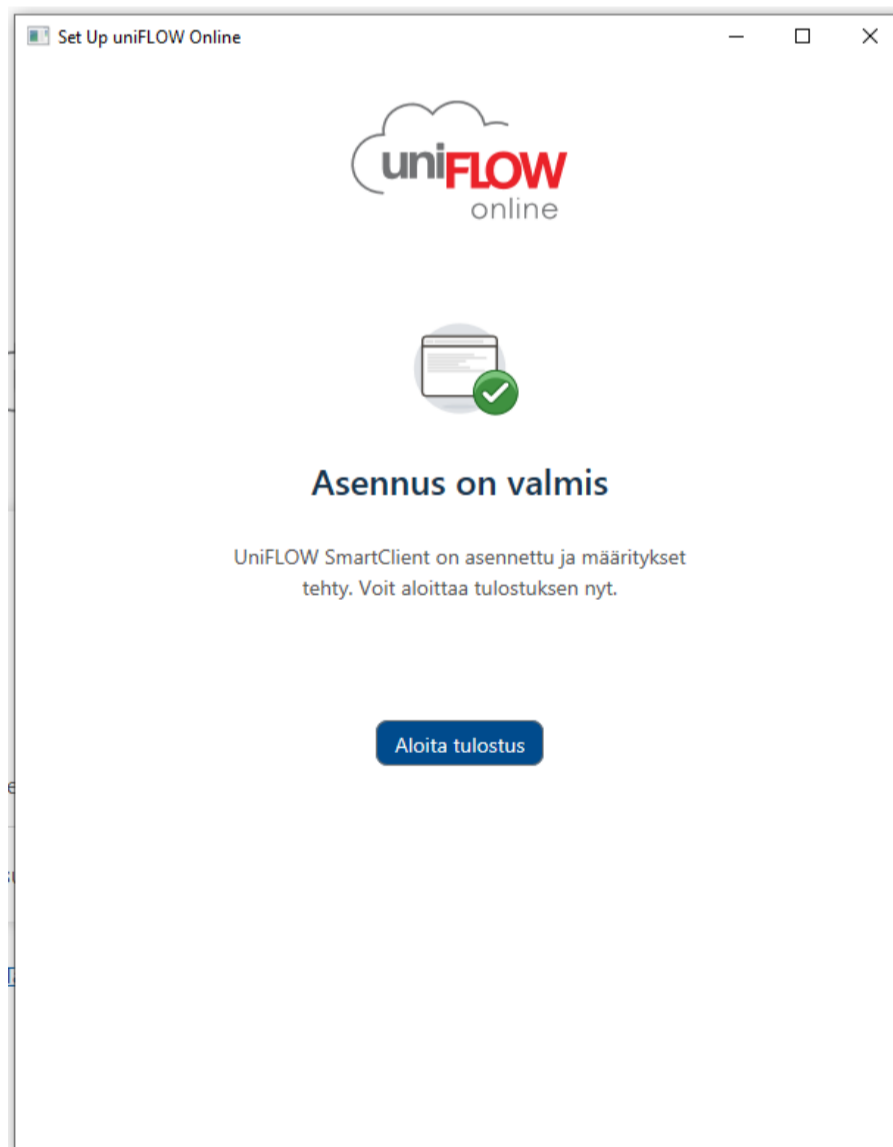
Monitoimilaitteiden käyttöönotto ja käyttö

Tarvitset henkilökohtaisen edu-tunnuksen (pyydä: mika.tammenkoski@edu.turku.fi) **käyttääksesi monitoimilaitteita!**

1. Kirjautu tietokoneeseen edu-tunnuksellasi. Avaa tietokoneella **uniFLOW SmartClient** -sovellus. Sovellus löytyy kirjoittamalla vasemman alakulman hakukenttään uniflow.



2. Kirjautu sisään kohdasta **"Jatka kirjautumispalvelulla @edu.turku.fi"**



3. Viimeistele asennus klikkaamalla **"Aloita tulostus"**.

Tärkeää: Tämä ikkuna saattaa olla muitten ikkunoitten alla – voit avata sen vaikkapa tehtäväpalkista. Jos et tee tätä vaihetta, ei tulostaminen onnistu.

4. Avaa edu-sähköpostiisi tullut viesti, jonka aiheena on ”uniFLOW Online: uniFLOW Online -PIN-koodi”.
5. RFID-tarran kertarekisteröinti: Näytä monitoimilaitteen lukijaan **RFID-tarraasi** ja naputtele monitoimilaitteelle sähköpostissa mainittu **PIN-koodi**.

uniFLOW Online: uniFLOW Online -PIN-koodi



6. Turvatulostustyöt tulostetaan tulostimelle valitsemalla ”**Turvatulostus Pilvi**”.

Tulostimet ja skannerit



Turvatulostus Pilvi

7. Tulostamasi työ löytyy monitoimilaitteen **Secure Print** -kuvakkeen kautta. Valitse avautuneesta turvatulostuslistasta työ, jonka haluat tulostaa ja paina **Tulosta + Poista**.
8. uniFlow pitää asentaa omalla käyttäjätunnuksellasi kaikille tietokoneille, joilta tulostat.