

Huoltajan Wilma-tunnuksen tekeminen Suomi.fi-tunnistautumisen avulla / Turun ammatti-instituutti ja Turun lukiot

Opiskelijan huoltajana voit tehdä itsellesi Wilma-tunnuksen. Tunnukset tehdään suomi.fi-tunnistautumisen avulla, jolloin huoltajatiedot haetaan Digi- ja väestötietoviraston kautta. Voit myös lisätä opiskelijan olemassa olevaan Wilma-käyttäjätunnukseen.

Tunnuksen tekemiseen tarvitset henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen tai olemassa olevan Wilma-tunnuksen. Lisäksi tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen, jotta voit tunnistautua vahvasti suomi.fi palveluun.

Käyttäjätunnuksen tekeminen pitää tehdä internet-selaimella. Wilman puhelinsovelluksen käyttö ei ole mahdollista.

Alla on ohjeet:

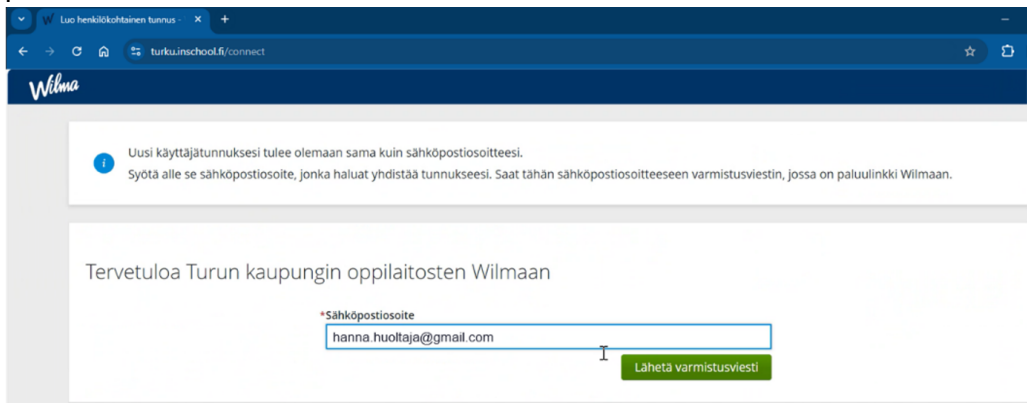
Wilma-tunnuksen tekemiseen Suomi.fi-tunnistautumisen avulla:

- a. Wilma-tunnuksen tekeminen, jos sinulla ei ole tunnusta Turun kaupungin Wilmaan
- b. Opiskelijan lisääminen olemassa olevaan Turun kaupungin Wilma-käyttäjätunnukseen

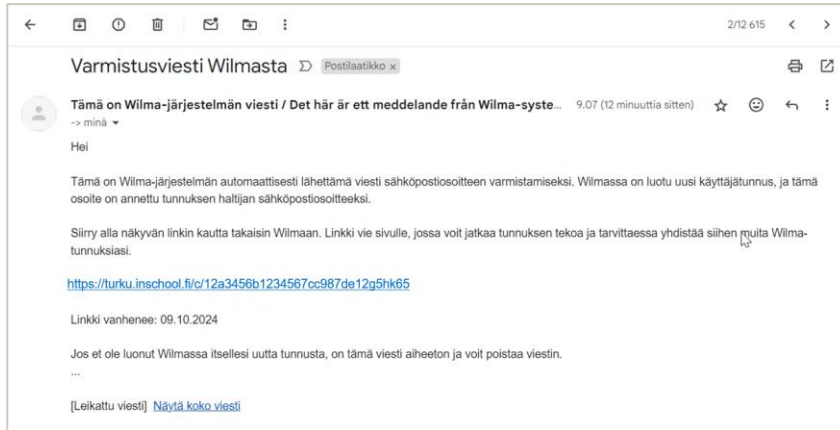
Jos sinulla ei ole mahdollisuutta tehdä käyttäjätunnusta tämän ohjeen mukaan, ota yhteyttä kouluun.

A. Wilma-tunnuksen tekeminen, jos sinulla ei ole tunnusta Turun kaupungin Wilmaan

1. Mene selaimella osoitteeseen <https://turku.inschool.fi/connect>
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja paina ”Lähetä varmistusviesti” -painiketta.



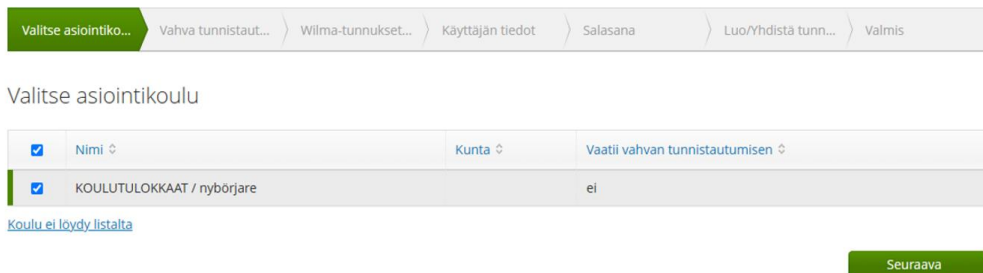
3. Avaa sähköpostiisi tullut varmistusviesti ja klikkaa viestissä olevaa linkkiä.



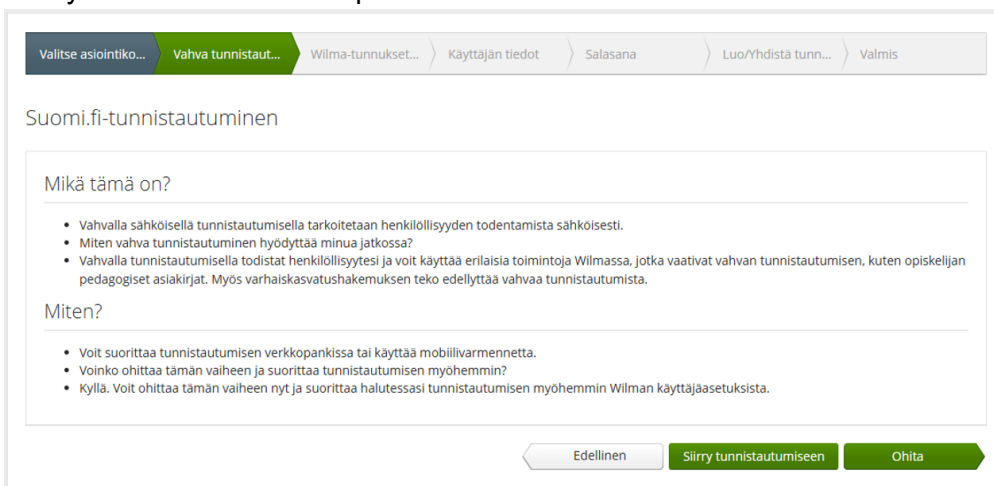
4. Sähköpostin linkki vie takaisin Turun kaupungin Wilmaan. Paina "Seuraava" -painiketta.



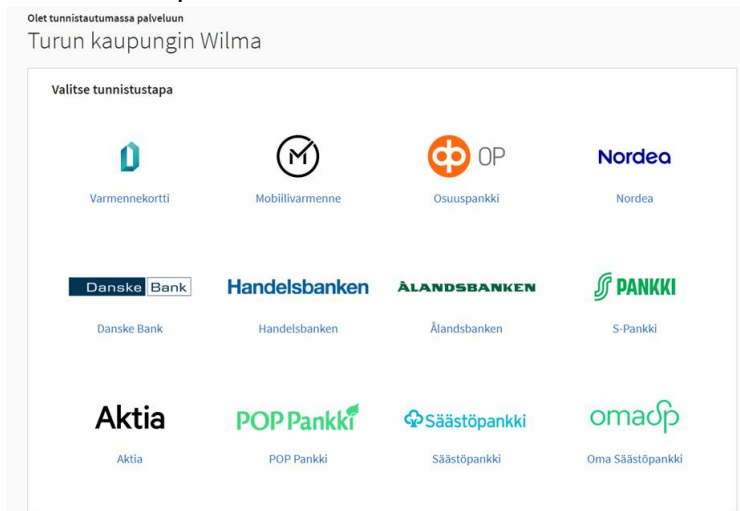
5. Valitse asiointikouluksi opiskelijan koulu ja paina "Seuraava"-painiketta.



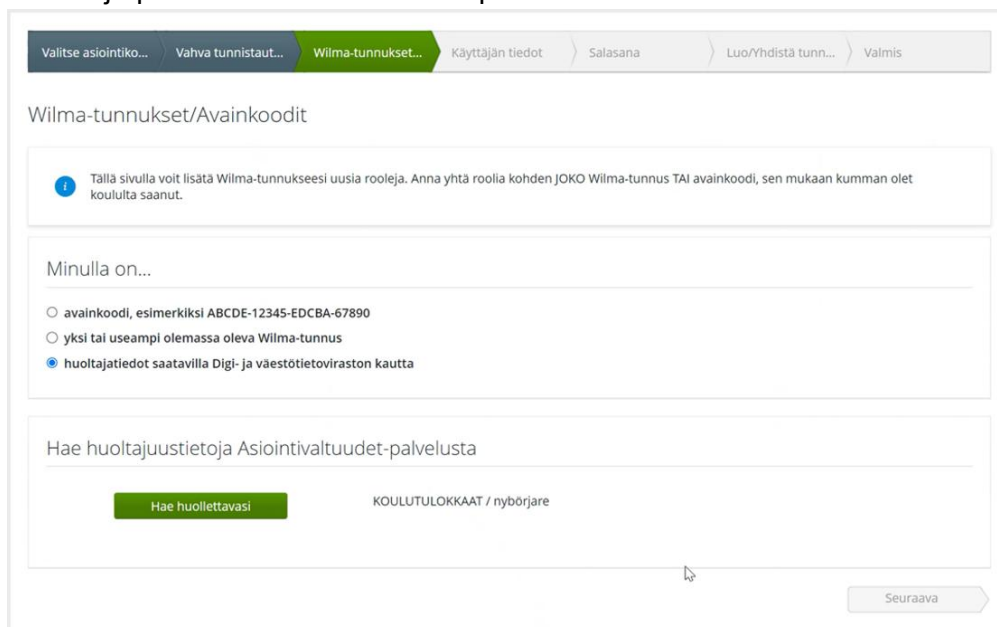
6. Suomi.fi-tunnistautuminen-kohdassa siirry tekemään Suomi.fi-tunnistautuminen painamalla "Siirry tunnistautumiseen" -painiketta.



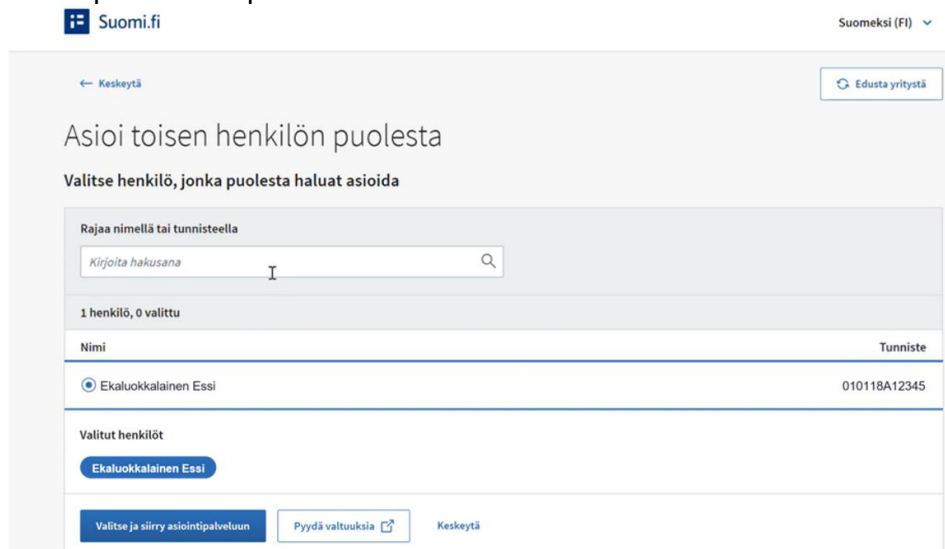
7. Tunnistaudu palveluun valitsemallasi tunnistautumistavalla ja jatka palveluun.



8. Wilma-tunnukset/Avainkoodit- sivulla valitse ”huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta” ja paina ”Hae huollettavasi” -painiketta.



9. Valitse opiskelija, jonka haluat lisätä Wilma-tunnukseen ja paina ”Valitse ja siirry asiointipalveluun” -painiketta.



10. Palaat takaisin Wilmaan. Wilma-tunnukset/Avainkoodit -sivulla näet lisäämäsi opiskelijan Roolit-osiossa. Paina "Seuraava"-painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

✓ Essi Ekaluokkainen, huoltaja

Huoltajasuhteiden haku
Asiointivaltuudet-palvelusta onnistui

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

11. Käyttäjän tiedot -sivulla näet omat tietosi. Paina "Seuraava"-painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn...

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

* Sukunimi Huoltaja

* Etunimet Hanna Helena

* Kutsunanimi Hanna

Edellinen Seuraava

12. Keksi tunnuksellesi salasana ja kirjoita se molempiin Salasana-kenttiin. Paina "Seuraava" -painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn...

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

* Salasana *****

* Toista salasana *****

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

13. Tarkista tiedot ja paina ”Luo tunnus” -painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Huoltaja Hanna Helena (Hanna)

Käyttäjätunnus
hanna.huoltaja@gmail.com

Roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

14. Wilma ilmoittaa sinulle lopuksi, että käyttäjätunnuksen luominen onnistui. Klikkaa Takaisin etusivulle -linkkiä ja kirjaudu tämän jälkeen Wilmaan.

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

B. Opiskelijan lisääminen olemassa olevaan Turun kaupungin Wilma-käyttäjätunnukseen

1. Kirjaudu Wilmaan osoitteessa <https://turku.inschool.fi/>
2. Avaa Wilman ylävalikosta Asetukset ja valitse avautuneesta valikosta kohta ”Käyttöoikeudet”.

W Oma etusivu - Wilma x +

turku.inschool.fi/1123456789

Wilma Viestit Työjärjestys Suoritusket Kokeet Tuntimerkinntä Tuki Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt Tiedotteet Opettajat

Kirjautuit edellisen kerran 01.11.2024 klo 12:33

Viestit

Sinulle on [uusi viesti](#)

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa

Muovutus-käyttäjät eivät näe annettua Wilman mobiilisovellukseen kirjautumisen ohjeita Wilman mobiilisovellukseen

Opinnit tässä jaksossa

ena1.ena103: Englanti (A1-oppimäärä)

Asetukset
Ilmoitusasetukset
Käyttöoikeudet
Käyttäjän asetukset
Käyttöilmyä
Kieli
Suomi
Svenska
English

Marras2024

3. Paina Roolien lisääminen -osiossa ”Lisää rooli” -painiketta.

Käyttäjätunnukseen hanna.huoltaja@gmail.com liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnuks
Kalle Koululainen	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: • Ilpo Huoltaja

Jos Rinnakkaiset tunnuks -sarakeissa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta, jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella hanna.huoltaja@gmail.com.

Lisää rooli

4. Valitse asiointikouluksi opiskelijan koulu ja paina "Seuraava" -painiketta.

Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input checked="" type="checkbox"/> KOULUTULOKKAAT / nybörjare	ei	ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Siirry suomi.fi -tunnistautumiseen painamalla "Siirry tunnistautumiseen" -painiketta.

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen Siirry tunnistautumiseen Ohita

6. Tunnistaudu palveluun valitsemallasi tunnistautumistavalla ja jatka palveluun.

Olet tunnistautumassa palveluun
Turun kaupungin Wilma

Valitse tunnistustapa

Varmennekortti	Mobiilivarmenne	Osuuspankki	Nordea
Danske Bank	Handelsbanken	Ålandsbanken	S-Pankki
Aktia	POP Pankki	Säästöpankki	Oma Säästöpankki

7. Wilma-tunnukset/Avainkoodit- sivulla valitse ”huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta” ja paina ”Hae huollettavasi” -painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yksi roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koulusta saanut.

Nykyiset roolit

Yrjö Yläkoululainen, huollaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi KOULUTULOKKAAT / myörrjere

Seuraava

VISMA

8. Valitse opiskelija, jonka haluat lisätä Wilma-käyttäjätunnukseen ja paina ”Valitse ja siirry asiointipalveluun” -painiketta.

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

3 henkilöä, 1 valittu

Nimi	Tunniste
<input type="radio"/> Yrjö Yläkoululainen	170611A123D
<input type="radio"/> Kalle Koululainen	301216A123X
<input checked="" type="radio"/> Essi Ekaluokkalainen	290918A321X

Valitut henkilöt

Essi Ekaluokkalainen

Valitse ja siirry asiointipalveluun Pyydä valtuuksia Keskeytä

9. Palaat takaisin Wilmaan. Wilma-tunnukset/Avainkoodit -sivulla näet ”Nyt lisättävät roolit” -osiossa tulevan opiskelijan nimen. Paina ”Seuraava”-painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Huoltajasuhteiden haku
Asiointivaltuudet-palvelusta onnistui

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

10. Yhdistä roolit painamalla ”Yhdistä” -painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Huoltaja Hanna Helena (Hanna)

Käyttäjätunnus
helena.huoltaja@gmail.com

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Edellinen Yhdistä

11. Wilma ilmoittaa sinulle lopuksi, että käyttäjätunnuksen luominen onnistui. Klikkaa Takaisin etusivulle -linkkiä ja kirjaudu tämän jälkeen Wilmaan.

Roolin lisääminen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella hanna.huoltaja@gmail.com [Takaisin etusivulle](#)