



---

# TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKION OPINTO-OPAS

---

**lv. 2023–2024**

Muutokset mahdollisia



## Sisällys

1. YHTEYSTIEDOT .....	4
2. TYÖPÄIVÄT JA PERIODIT LUKUVUONNA 2023-2024.....	5
Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2023 .....	5
Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024.....	5
Periodit.....	5
3. TSYKKILÄISYYS .....	0
4. KANSLIASSA ASIOINTI .....	1
Kanslian palveluajat .....	1
Koulun loma-aikoina ja kesällä .....	1
Kanslian yhteystiedot.....	1
5. RUOKAILU .....	2
Erityisruokavaliot .....	2
Terveystenhoitaja: .....	2
Opiskelija: .....	2
6. LOKERIKOT .....	2
7. LÖYTÖTAVARAT .....	2
8. YHTEYDENPITO .....	2
Tiedottaminen ja ilmoitustaulut .....	2
Ohjausryhmät ja ryhmänohjaajat .....	3
Opinto-ohjaus.....	3
Lukion erityisopetus.....	3
Lukion aineenopettajat .....	4
9. WILMA-TUNNUKSET .....	4
Opiskelijoiden tunnukset.....	4
Huoltajatunnukset.....	5
Yhteystietojen päivittäminen .....	5
Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset .....	5
10. OPPIVELVOLLISUUSLUKIO .....	5
Oppivelvollisuuden keskeytyminen .....	5
11. OPISKELU LUKIOSSA .....	6
Lukio-opintojen rakenne .....	6
Opintokirja.....	6
Opintojakso .....	6
Opintopiste.....	6
Opintojaksotarjotin.....	7
Tuntikiertokaavio ja työjärjestys.....	7
Lukio-opintojen aikataulu.....	7
Opintojen eteneminen ja suositusrajat 3 vuoden opintosuunnitelman mukaan .....	8
Opintojen eteneminen ja hälytysrajat.....	8
Henkilökohtainen opintosuunnitelma .....	8
Opintoseloste ja oppikirjat .....	8

Poissaolot ja niiden selvittäminen .....	9
Vilppi .....	9
12. OPINTOJAKSOJEN SUORITUSOHJEET .....	9
Lukion oppimäärä .....	9
Opetukseen osallistuminen .....	10
Opinto-ohjelma, valintojen tekeminen ja muuttaminen .....	10
Opintojakson itsenäinen suoritus .....	10
Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opintojaksot .....	10
Hylätyn arvosanan korottaminen .....	10
Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot .....	10
Turun iltalukion opintojaksot ja suomi toisena kielenä opetus .....	10
Etä- ja verkko-opetusrengas .....	11
Muualla suoritettavat opintojaksot .....	11
13. ARVIOINTIVIIKOT .....	11
Uusinta- ja korotuskuulustelut .....	11
Hylätyn opintojakson uusinta .....	11
Hyväksytyn opintojakson korottaminen .....	12
14. OPPIAINEEN TASON VAIHTO .....	12
15. ARVIOINTI .....	12
Arvosana-asteikko .....	13
Oppiaineen oppimäärän arviointi .....	13
Numeroin arvioitavat oppiaineiden oppimäärät .....	13
16. Ylioppilaskirjoitukset .....	14
17. LUKION OPPIMÄÄRÄ JA PÄÄTTÖTODISTUS .....	14
18. OPINTOSOSIAALISET EDUT .....	14
Opiskelijatodistukset ja -kortit .....	14
Suomen lukiolaisten liitto .....	14
Matkahuollon opiskelija-alennus .....	14
VR:n opiskelija-alennus .....	14
Koulumatkatuki .....	14
Föillä kulkevat .....	14
Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat .....	15
19. OPISKELIJAN HYVINVOINTI .....	15
Opiskeluhoito .....	15
Opiskeluterveydenhuolto .....	16
Lukion kuraattori .....	16
Opintopsykologi .....	16
Yhteisöpedagogi .....	17
Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta .....	17
20. TURVALLISUUSOHJEITA .....	18

## 1. YHTEYSTIEDOT

Kauppiaskatu 17  
20100 Turku  
[tsyk.lukio@turku.fi](mailto:tsyk.lukio@turku.fi)

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@edu.turku.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.turku.fi):

<b>Rehtori</b>	Juha-Markus Koistinen	044 907 5136
<b>Apulaisrehtori</b>	Virpi Lieri	044 907 4402
<b>Koulusihteeri</b>	Maisa Lehvänen	040 687 1385
<b>Opinto-ohjaajat</b>	Seija Simola Julian Lindberg sijainen: Marja Loukola Tiina Vapamaa	044 907 4403 virkavapaalla 044 907 3086 040 482 9173
<b>Erityisopettaja</b>	Juha Hiltunen	044 907 4906
<b>Yhteisöpedagogi</b>	Annika Ollila	044 9074313
<b>Opettajat</b>		040 907 4354

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@varha.fi](mailto:etunimi.sukunimi@varha.fi):

<b>Terveydenhoitaja</b>	Julia Eskelinen	050 593 7963
<b>Lukiopsykologi</b>	Niklas Nokelainen	040 614 9817
<b>Lukion kuraattori</b>	Piia Uronen	044 907 4869
<b>Kouluruokala</b>	Silja Nissinen	040 656 2850

## 2. TYÖPÄIVÄT JA PERIODIT LUKUVUONNA 2023-2024

### Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2023
- Suomen itsenäisyyspäivä: ke 6.12.2023
- Joululoma: la 23.12.2023 - su 7.1.2024
- 

### Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024

- Penkkarit: pe 9.2.2024
- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024
- Pitkäperjantai: pe 29.3.2024
- Toinen pääsiäispäivä: ma 1.4.2024
- Vapunpäivä: ke 1.5.2024
- Helatorstai: to 9.5.2024

### Periodit

I periodi: to 10.8. – ti 3.10.2023	(39 pv)
II periodi: ke 4.10. – to 30.11.2023	(37 pv)
III periodi: pe 1.12.2023 – ke 7.2.2024	(38 pv)
IV periodi: to 8.2. – ti 9.4.2024	(37 pv)
V periodi: ke 10.4. – la 1.6.2024	(37 pv)

### 3. TSYKKILÄISYYS

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion keskeinen arvopäämäärä on sivistys. Se on ajattelun, tahdon ja toiminnan harjoittamista yhteisössä, jonka työskentelytavoissa oikeudenmukaisuus, inhimillisyys ja opiskelijamyönteisyys ovat itseisarvoja.

Sivistys on monipuolista tietojen ja taitojen hallintaa, luovuutta sekä kriittistä ajattelua. Se on myös kasvamista eettisyyteen ja yhteisöllisyyteen. Pidämme tärkeänä jokaisen opiskelijan myönteisten mahdollisuuksien tunnistamista ja toteutumista sekä opiskelijan sisäsyntyisen motivaation vahvistamista. Lukiossamme opiskelijat voivat oppia erilaisten persoonien muodostamassa yhteisössä elämänhallinnan kannalta tärkeitä sosiaalisia tietoja ja taitoja.

Lukiossamme on valtakunnallisen erityistehtävän saanut luonnontiedelukion linja, Turun kaupungin päätöksellä erityistehtävän saanut merilinja ja koulukohtaisena painotuksena on kuvataiteen opetus. Yleislukiossa toteutettavan laajan opintotarjonnan kautta on mahdollisuus monipuolisiin opintoihin kielissä, matematiikassa sekä eri reaaliaineissa.

#### **Mistä tsykkiläisen opiskelutaidot koostuvat?**

Opiskelu on lukiolaisen päätyö. Suhtaudu siihen arvostaen. Hyvien oppimistulosten saavuttamiseen tarvitaan työtä, osaamista ja uskoa itseensä. Kehitä osaamistasi, nauti ja anna itsellesi hyvää palautetta.

Oppimisen kannalta ovat yhtä tärkeitä sekä hyvät oppimisen taidot kuin omasta hyvinvoinnista huolehtiminen. Säännöllinen päivärytmi on tärkeää jaksamiselle ja hyvinvoinnille. Lukiolaisen on tärkeää osata myös rentoutua ja irrottautua koulutyöstä esim. kodin, ystävien ja harrastusten parissa.

Yhtä oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Joissakin periodeissa sinulla saattaa olla samasta oppiaineesta esimerkiksi pakollinen ja syventävä opintojakso. Pysyäksesi mukana opinnoissa tulee sinun tehdä päivittäin kotitehtävät ja luettava läksy. Lukiossa päävastuu opiskelusta on lukiolaisella itsellään. Tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstö auttaa sinua näissä asioissa.

Jotta opiskelusi sujuu hyvin, noudata seuraavia perusohjeita:

- 1) Opiskele säännöllisesti. Tee kotitehtävät ja lue läksyt päivittäin. Samalla valmistaudut arviointiviikkoon. Tee tutkielmat sekä muut kirjalliset työt ja tuotokset hyvissä ajoin ennen määräpäivää. Jos asiat jäävät epäselviksi, kysy opettajalta viimeistään seuraavalla tunnilla.
- 2) Suunnittele opintojasi etukäteen. Ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaajat auttavat työjärjestyksesi tulkinnaissa.
- 3) Osallistu ryhmänohjauksiin. Ryhmänohjaajasi kertoo, miten hän on helppoiten tavoitettavissa. Ryhmänohjaaja haastattelee ensimmäisen vuositason opiskelijat syyslukukauden kuluessa.
- 4) Kaikki koko lukuvuoden aikana järjestettävät opintojaksot käyvät ilmi opintotarjottimesta Wilmasta. Opintotarjottimeen tulee muutoksia lukuvuoden aikana mm. opiskelijoiden valintojen muutosten takia. Henkilökohtaisen työjärjestyksesi ja tuntikaavion näet Wilmasta. Opintojaksovalintojen muuttaminen tapahtuu opinto-ohjaajien kautta.
- 5) Kysy neuvoa vaikeissa tilanteissa. Jos sinulla on opiskeluun tai lukioelämään liittyviä vaikeuksia, kysy neuvoa ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta, erityisopettajalta, koulusihteeriltä, rehtoreilta, kuraattorilta, terveydenhoitajalta tai opintopsykologilta.

Jotta koulutyömme sujuisi mahdollisimman miellyttävästi, muista seuraavat asiat:

- saavu tunnille ajoissa. Myöhästyjä häiritsee oppitunnin kulkua (esitelmät, kuuntelut yms.)
- jätä takit ja hatut lokerikkoosi tuntien ajaksi. Lukio ei vastaa naulakkoon jätetyistä tavaroista. Ruokalaan ei hygieniasyistä mennä päällysvaatteissa eikä laukkujen kanssa.
- noudata hyviä tapoja oppitunneilla ja koulupäivän aikana. Älä kuvaa oppituntia, opettajan esitystä tai läsnä olevia henkilöitä ilman lupaa. Muista myös, että tallenteiden jakaminen ei ole sallittua.
- ensiapua tarvitessasi tai muissa hätätapauksissa käänny henkilökunnan puoleen.

**Hyvää lukuvuotta 2023–2024!**

## 4. KANSLIASSA ASIOINTI

Täytä valmiiksi kansliaan toimittamasi lomakkeet. [Lukiomme kotisivuilta](#) saat tietoja ja lomakkeita kansliassa asiointia varten. Lomakkeita on myös saatavana kanslian eteisessä olevasta lokerikosta.

Koulusihteeri hoitaa muun muassa:

- Opiskelijarekisterin ylläpidon
- Opiskelijatodistukset
- Ilmoittautumiset ylioppilastutkintoon (sähköisesti Wilmassa)
- Todistusjäljennökset
- Kelan opintoetuedet
- Opiskelijoiden lokerikot

### Kanslian palveluajat

Lukuvuoden aikana:

ma – to klo 7.30–14.50  
pe klo 7.30–13.00

Kanslian puolen tunnin ruokatauko on välillä 11–13, jolloin kanslia on suljettu.

### Koulun loma-aikoina ja kesällä

Kanslia on pääsääntöisesti suljettu koulun loma-aikoina lukuvuoden aikana. Kesän aikaisista aukioloajoista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

### Kanslian yhteystiedot

puh. 040 687 1385

[maisa.lehvanen@edu.turku.fi](mailto:maisa.lehvanen@edu.turku.fi)

[tsyk.lukio@edu.turku.fi](mailto:tsyk.lukio@edu.turku.fi)

<https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

## 5. RUOKAILU

Ruokailu tapahtuu porrastetusti useammassa vuorossa. Kutakin periodia varten tehdään erikseen ruokavuorot, joita on ehdottomasti noudatettava.

Ruokavuorot löytyvät lukiomme kotisivuilta: <https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

Hygieniasyistä päällysvaatteet, laukut ja reput on jätettävä naulakoihin tai lokerikkoihin ruokailun ajaksi.

### Erityisruokavaliot

Terveystenhoitaja:

- Ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin erityisruokavalioita koskevissa asioissa

Opiskelija:

- Opiskelija toimittaa erityisruokavaliota koskevan ilmoituksen suoraan ruokapalveluntuottajalle. Mikäli opiskelija tarvitsee apua asian selvittelyyn, voi hän ottaa yhteyttä opiskeluterveydenhuoltoon jatkoselvityksiä varten.

- Erityisruokavalioiden ilmoittamisessa käytetään tilaajan lomaketta, joka löytyy [täältä sivulta](#). Opiskelija ilmoittavat erityisruokavaliot suoraan palveluntuottajalle. Opiskelijat vastaavat itse erityisruokavalioidensa ilmoittamisesta siirtyessään eri opetuksen toimipisteiden välillä. Kaikki ruoka tuotetaan laktoosittomana ja kasvisruokavalio toteutetaan pääsääntöisesti lakto-ovo-vegetaarisenä, vegaaninen ruokavalio on myös saatavilla.

## 6. LOKERIKOT

Opiskelija voi lunastaa lokeron koulusihteeriltä. Opiskelija on vastuussa omasta lokerikostaan ja sen avaimesta.

## 7. LÖYTÖTAVARAT

Löytötavaroista voi tiedustella kansliasta.

## 8. YHTEYDENPITO

### Tiedottaminen ja ilmoitustaulut

Muita tiedotuskanavia ovat lukion kotisivut, sähköposti ja ilmoitustaulut sekä I ja II kerroksen Info-tv-aulut. Hallinnon ilmoitustaulu on 2. kerroksessa kanslian oven edessä. Opinto-ohjaajien ilmoitustaulut sijaitsevat 2. kerroksessa luokan 204 ja opinto-ohjaajien työtilojen välissä. Lukiolla on myös omat Facebook - ja Instagram-sivut.

Lukion yhteisösähköposti: [tsyk.lukio@edu.turku.fi](mailto:tsyk.lukio@edu.turku.fi)

[TSYK:n lukion kotisivut](#)

[TSYK:n lukion facebook-sivut](#)

[TSYK:n lukion Instagram-sivut](#)



## Ohjausryhmät ja ryhmänohjaajat

Lukiassa luokkaa vastaa ohjausryhmä. Ryhmänohjaaja on ryhmänsä tärkein tukihenkilö ja lähihjoaja. Hän pitää ryhmänsä ryhmänohjaukset, joissa annetaan yleisinformaatiota, selvitetään toimintatapoja koulussa ja viritellään ryhmähenkeä. Hän ohjaa uusia opiskelijoita omaksumaan lukion käytänteitä, seuraa opiskelijoidensa poissaoloja, opintomenestystä, hyvinvointia ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Osallistuminen ryhmänohjaustuokioihin on osa opinto-ohjausta ja siten pakollista. Ryhmänohjaustuokio on lukuvuonna 2023 – 2024 ryhmänohjaajan ilmoittamana ajankohtana. Ryhmänohjaus on myös tiedotuskanava ryhmän opiskelijakunnan edustajille. Jos opiskelija on pois ryhmänohjauksesta, hänen on pikaisesti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaansa.

Ryhmänohjaajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin ([etunimi.sukunimi@edu.turku.fi](mailto:etunimi.sukunimi@edu.turku.fi)) kautta.

### Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajien ohjausryhmät lv. 2023 - 2024:

**Marja Loukola** (Lindberg Julian, virkavapaalla)  
23A, 23D, 23E, 22B, 22D, 22E, 21B, 21E, 21F

**Simola Seija:**  
23F, 23G, 23H, 22F, 22G, 22H, 21A, 21G, 21H

**Vapamaa Tiina:**  
23B, 23C, 22A, 22C, 21C, 21D  
19J opiskelijoiden ohjauksesta vastaavat opiskelijoiden aiemmat opinto-ohjaajat.

### Lukion erityisopetus

Uudistunut lukiolaki korostaa jokaisen opiskelijan oikeutta opinnoissa tarvittavaan tukeen. Lukion opiskelija on oikeutettu saamaan erityistä tukea tai muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaki 28 §

Mikäli opiskelija epäilee, että hänellä saattaisi olla lukivaikeus tai muu oppimiseen vaikuttava oppimisvaikeus, asiasta kannattaa keskustella mahdollisimman nopeasti oman ryhmänohjaajan, äidinkielen opettajan ja / tai opinto-ohjaajan kanssa. Lisäksi hänen tulee olla yhteydessä lukion erityisopettajaan.

Aiemmat lukilausunnot ja muut tutkimuksiin tai aiempaan tukeen liittyvät asiapaperit voidaan toimittaa erityisopettajalle joko suoraan tai oman opinto-ohjaajan kautta. Erityisopettaja käynnistää saadun tiedon pohjalta oppimisen ja opiskelun tuen tarpeen kartoittamisen. Tavoitteena on, että tarvittava pedagoginen tuki voidaan aloittaa heti opintojen alkaessa tai tarpeen ilmetessä.

Lukivaikeuden selvittäminen lukio-opintojen alettua on opiskelijan edun mukaista. Lukio-opinnoissa luettavan ja kirjoitettavan tekstin määrä on suuri. Tästä johtuen myös sellaisilla opiskelijoilla, joilla ei aiemmin ole ollut vaikeuksia lukemisessa ja kirjoittamisessa, voi ilmetä niihin liittyviä vaikeuksia.

Opintonsa aloittavan lukiolaisen on mahdollisuus osallistua ensimmäisen vuoden syksyllä DigiLukiseulaan. Seulan tuloksen perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa yksilölliseen lukitestaukseen. Mikäli opiskelijan lukitestauksen tulokset yhdessä lukemisen

ja kirjoittamisen kokonaisarvion kanssa osoittavat, että opiskelijalla on lukivaikeus, voi erityisopettaja kirjoittaa opiskelijalle lukilausunnon. Sen perusteella on mahdollista haakea erityisjärjestelyitä sekä lukio-opintoihin että ylioppilaskirjoituksiin.

Riippumatta opiskelijan tuen tarpeen taustalla olevista syistä, on hänelle mahdollista tehdä lukio-opintoja koskeva yksilöllinen pedagogisen tuen suunnitelma. Se tehdään yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa esimerkiksi aineenopettajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan opiskelijan opintoja tukevat pedagogiset käytänteet ja mahdolliset muut tukitoimet kuten kokeissa annettava lisäaika.

Opintojen aikainen tuki toteutetaan aina yhteistyössä opiskelijan aineenopettajien ja tarvittaessa lukion opiskeluhoillon kanssa. Erityisopettaja voi tukea opiskelijaa mm. oppimaan oppimisen taidoissa, ajankäyttöön liittyvissä kysymyksissä ja muissa opiskeleluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Halutessaan opiskelijalla on mahdollisuus osallistua myös erityisopettajan pitämälle Taitava oppija -opintojaksolle.

Opiskelija tai hänen huoltajansa voivat tarvittaessa olla yhteydessä erityisopettajaan myös oma-aloitteisesti. Keskustelut erityisopettajan kanssa ovat aina luottamuksellisia. Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman välityksellä.

Juha Hiltunen	puh. 044 907 4906
sähköposti	<a href="mailto:juha.hiltunen@edu.turku.fi">juha.hiltunen@edu.turku.fi</a>
Työhuone:	TSYKIn lukio, 2 krs A224

### **Lukion aineenopettajat**

Aineenopettajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@edu.turku.fi) kautta.

## **9. WILMA-TUNNUKSET**

### **Opiskelijoiden tunnukset**

Ulkopaikkakuntien peruskouluista tulevat ensimmäisen vuoden opiskelijat ovat saaneet Wilma – tunnuksensa postitse. Mikäli et ole saanut Wilma-tunnusta, otathan yhteyttä koulusihteerin. Turun peruskouluista tulleilla toimivat samat tunnukset kuin peruskoulussa.

Turun koululaitoksen Wilma löytyy internet-osoitteesta <https://turku.inschool.fi/>. Sama tunnus on voimassa koko lukio-opiskelun ajan. Samalla tunnuksella opiskelija pääsee myös muihin Turun koululaitoksen sähköisiin palveluihin. Sähköisiä palveluja ovat muun muassa

- edu.turku.fi –sähköposti (tunnus@edu.turku.fi)
- Windows 7 –koneisiin kirjautuminen (verkon sisäinen nimi: opas.turku.fi)
- Moodle: peruskoulut, lukiot ja aikuiskoulutus, ammatti-instituutti (verkkokursseilla saateen käyttää ammatti-instituutin Moodlea, johon kuka tahansa pystyy tekemään omat tunnukset)
- Turku Quest, Turku Device
- Wilma, lukiolaisten opintovalinta

Office 365 –palvelu

Tunnuksia koskevissa asioissa voi kääntyä opettajien tai kanslian puoleen.

## Huoltajatunnukset

Huoltajatunnukset lähetetään ulkopaikkakuntalaisille huoltajille sähköpostilla ensimmäisen lukiovuoden elokuussa koulun alkaessa. Turun peruskouluista siirtyvien opiskelijoiden huoltajatunnukset pysyvät samoina kuin peruskoulussa.

**Huoltajatunnuksia ei saa missään tapauksessa antaa opiskelijalle.**

## Yhteystietojen päivittäminen

Yhteystietojen (osoite, puhelinnumero ja sähköposti) pitäminen ajan tasalla on erittäin tärkeää. Jokainen opiskelija ja huoltaja päivittävät itse yhteystietonsa Wilman lomakkeissa (löytyy Wilman oikeasta yläkulmasta: "Lisää" ja tämän alta kohdasta "Lomakkeet"). Lomakkeissa voit määritellä myös, haluatko Wilmasta viestejä sähköpostiin. Tietojen päivityksen jälkeen pitää muistaa aina painaa tallennuspainiketta.

## Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse jatkaa huoltajiensa Wilma-tunnuksien käyttöä lukiopintojensa loppuun asti. Wilman lomakkeiden omiin tietoihin tulee kohta "Salli huoltajani kirjautuminen täytettyäni 18 v". Rastittamalla tämän kohdan ja tallentamalla muutoksen huoltajasi tunnukset pysyvät voimassa. Tämä ruutu tulee näkyviin Wilmaan vasta sinä päivänä, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Huoltaja voi selvittää 18-vuotiaan poissaolot edelleen Wilmaan. Muussa tapauksessa joudut selvittämään poissaolosi virallisin dokumentein (lääkärintodistus).

## 10. OPPIVELVOLLISUUSLUKIO

Oppivelvollinen on Suomessa vakituisesti asuva lapsi ja nuori.

**Oppivelvollisuuden** laajennus **koskee** kaikkia niitä nuoria, jotka suorittavat perusopetuksen oppimäärää oppivelvollisina 1.1.2021 ja tämän jälkeen. Jos perusopetuslain mukainen **oppivelvollisuus** on päätynyt ennen 1.1.2021, henkilö ei ole **oppivelvollisuuden** laajentumisen piirissä.

Oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto). Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Oikeus maksuttomuuteen päättyy, kun toisen asteen tutkinto on suoritettu.

Opiskelijan tulee osallistua opintoihin suunnitelmansa mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

Oppivelvollisuuden laajentuessa opinnot voidaan keskeyttää vain erityisestä syystä:

- pitkäaikainen sairaus tai vamma
- äitiys-, isyys tai vanhempainvapaa tai elämäntilanteeseen liittyvä painava syy, joka estää oppivelvollisuuden suorittamisen.

## Oppivelvollisuuden keskeytyminen

Oppivelvollinen tai hänen huoltajansa voi tehdä hakemuksen oppivelvollisuuden määräaikaista (esim. vaihto-oppilasvuosi ulkomailla) tai toistaiseksi tapahtuvasta keskeytyksestä.

Määräaikaista keskeyttämisestä päättää lukion rehtori ja toistaiseksi tapahtuvasta

keskeytyksestä päättää lukiokoulutuksen palvelualuejohtaja. Toistaiseksi keskeytymisestä oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan opiskelijan asuinkuntaan.

Opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän ei osallistu opetukseen. Tätä ennen selvitetään opiskelijan ja huoltajan kanssa eri tukitoimet opiskelujen jatkamiseksi.

Opiskelija voi omalla ilmoituksellaan erota opiskelusta ainoastaan, jos hänellä on uusi opiskelupaikka. Oppilaitoksella on velvollisuus ilmoittaa opiskelijan asuinkunnalle opinnoista eronneesta opiskelijasta, joka ei ole aloittanut opintoja uudessa opiskelupaikassa.

## 11. OPISKELU LUKIOSSA

### Lukio-opintojen rakenne

Nuorille suunnatun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä ja opinnot koostuvat:

- pakollisista opintojaksoista
- valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista ja
- lukiokohtaisista muista valinnaisista opintojaksoista

Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat opiskelijoille valinnaisia, oppiaineen pakollisiin opintojaksoihin liittyviä opintoja, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään 20 opintopisteen verran. Ylioppilaskirjoitusten tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen pohjalta.

Opiskelijan tulee opiskella lukion tuntijaossa määritellyt pakolliset opintojaksot. Lyhyen matematiikan opiskelijoilla pakollisten opintojaksojen laajuus on 94 opintopistettä ja pitkän matematiikan opiskelijoilla 102 opintopistettä.

Opiskelijan tulee seurata omaa opintojaksokertymäänsä koko lukion ajan; **opiskelija on itse vastuussa opintojensa etenemisestä**. Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää hyväksytyn ylioppilastutkinnon lisäksi lukion päättötodistuksen saamista eli kaikkien siihen vaadittavien opintojen suorittamista.

### Opintokirja

Lukiossa pidetään opiskelijan opinnoista opintokirjaa, josta ilmenevät suoritettut opinnot, niiden laajuus (opintopisteet) ja niiden arvosanat. Opiskelijan opintojaksovalinnat- ja suoritukset löytyvät Wilmasta.

### Opintojakso

Lukion oppiaineita opiskellaan opintojaksoissa. Yhden opintojakson laajuus on 1 - 3 opintopistettä, yleisimmin 2 opintopistettä. 2 opintopisteen laajuinen opintojakso vastaa entistä lukion kurssia. Opintojaksoon sisältyvät sekä opetus että kaikki tehtävät työt ja kokeet. Opintojaksot ovat itsenäisiä kokonaisuuksia ja ne arvioidaan toisistaan riippumatta.

### Opintopiste

Opintopiste kuvaa opintojen laajuutta. Lukion aikana opiskelijan tulee suorittaa vähintään 150 opintopisteen verran opintoja. Yksi opintopiste vastaa 19 oppituntia, kun oppitunnin pituus on 45 minuuttia.

## Opintojaksotarjotin

Opintojaksotarjotin on perustyöjärjestys, johon on merkitty kaikki lukuvuoden aikana tarjottavat opintojaksot. Opintojaksotarjotin on opiskelijan oma vuotuisen opintosuunnitelman perusta.

Kussakin periodissa toteutettavat opintojaksot on järjestetty ns. palkkeihin. Samaan palkkiin sijoitetut opintojaksot opetetaan samalla oppitunnilla, joten voit valita palkista yleensä yhden opintojakson. Jos esimerkiksi valitset opintojaksosi kuudesta palkista/periodi, viikkotuntimääräsi tulee olemaan noin kahdeksantoista 75 minuutin oppituntia. Pakolliset opintojaksot kannattaa valita suosituksen mukaisesti (ks. opintoseloste).

## Tuntikiertokaavio ja työjärjestys

Oppituntien kesto on 75 minuuttia. Tuntikaaviosta ilmenee, millä tunnilla eri palkeissa olevat opintojaksot pidetään viikon aikana. Opintojakso voidaan toteuttaa yhden periodin aikana kokonaisuudessaan. Tällöin opintojaksoa opiskellaan pääsääntöisesti kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Opintojakso voidaan toteuttaa hajautettuna eri jaksoille, kuten liikunta (esim. oppitunti kerran viikossa kolmen jakson ajan). Työjärjestykset löytyvät Wilmasta.

tunti / klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30–9.45	1	1	RO / tiimiaika	1	2
10.00–11.15	4	2	3	2	4
<b>ruokailu porrastetusti klo 11.00 - 13.15</b>					
11.30 – 13.15	5	4	6	5	3
13.30 – 14.45	6	3	5	6	7
14.50 - 16.05 /16.20	7	8	7	8	8

## Lukio-opintojen aikataulu

Lukiossa opiskelija voi itse vaikuttaa opinto-ohjelmaansa ja opiskeluaikatauluunsa. Useimmat suorittavat lukion kolmessa vuodessa. Opintojen pidentämisestä tulee aina neuvotella opinto-ohjaajan kanssa. Päivälukiossa voi opiskella enintään neljä vuotta.

Lukuvuosi on jaettu periodeihin ja lukujärjestyksesi vaihtuu aina periodin vaihtuessa. Opiskelija laatii vuosittaisen opiskelusuunnitelmansa valitsemalla opintojaksot opintotarjottimesta. Oppiaineen opintojaksot suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Tarkemmat ainekohtaiset ohjeet löydät opintoselosteesta.

Jotta opintosi edistyisivät toiveittesi mukaan, sinun on hyvä suunnitella opintosi koko lukioaikaa varten. Opinto-ohjelman ja työjärjestyksen laatimisessa saat apua opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajaltasi ja rehtoreilta.

Jos suunnittelet suorittavasi lukio-opinnot kolmessa vuodessa, hyvä käytännön ohje on jakaa vuosivuositain opintopistemäärä seuraavasti:

1. lukuvuosi väh. 56–60 opintopistettä
2. lukuvuosi väh. 56–60 opintopistettä
3. lukuvuosi väh. 38–30 opintopistettä

## Opintojen eteneminen ja suositusrajat 3 vuoden opintosuunnitelman mukaan

Lukion suorittaminen aikataulussa edellyttää, että opinto-ohjelma etenee suunnitellusti. Taulukoissa näet ns. suositusrajat eli kuinka paljon opintopisteitä olisi hyvä vähintään olla kunkin periodin jälkeen.

### Kolmen vuoden suunnitelmalla:

	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1v	12 op	24 op	36 op	48 op	60 op
2v	72 op	84 op	96 op	108 op	120 op
3v	126 op	142 op	väh.150 op		

## Opintojen eteneminen ja hälytysrajat

Lukion suorittaminen aikataulussa edellyttää, että opinto-ohjelma etenee suunnitellusti. Taulukoissa näet ns. hälytysrajat eli kuinka paljon opintopisteitä olisi hyvä vähintään olla kunkin periodin jälkeen.

### Kolmen vuoden suunnitelmalla:

	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1v	10 op	20 op	32 op	44 op	56 op
2v	66 op	78 op	90 op	102 op	114 op
3v	126 op	138 op	150 op		

### Neljän vuoden suunnitelmalla:

	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1v	8 op	18 op	28 op	38 op	48 op
2v	58 op	66 op	74 op	82 op	90 op
3v	98 op	106 op	114 op	122 op	130 op
4v	136 op	144 op	150 op		

## Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Lukio-opintojen alussa kukin opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jota päivitetään opintojen ajan. Opintosuunnitelma koostuu kolmesta eri osa-alueesta:

- 1) Opiskelusuunnitelma laaditaan opintojen alussa ja päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä (esim. lukio-opintojen aikataulu, vuosittain lukuvuodelle valitut opintojaksot).
- 2) Ylioppilastutkintosuunnitelma laaditaan pääsääntöisesti toisen opiskeluvuoden aikana. Suunnitelma sisältää ylioppilaskirjoitusten suorittamisen ja hajauttamisen lisäksi mahdolliset erityisjärjestelytarpeet.
- 3) Jatko-opinto- ja urasuunnitelma, jota päivitetään henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa koko lukioajan.

## Opintoseloste ja oppikirjat

Opintoselosteesta löydät lukuvuoden aikana tarjottavat opintojaksot ja niiden sisällöt Vanhan lopsin opiskelijat (ryhmä 20J, ei oppivelvolliset) hankkivat kurssia vastaavan opintojakson materiaalit opettajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

[Opintoseloste 2023-2024, vuositasoryhmät 21, 22 ja 23](#)

[Oppimateriaalit lv. 2023-2024](#)

[Suositus opintojaksojen suorittamiseksi eri vuosina \(2023-2024\)](#)

[Luonnontiedelukion pakolliset opinnot, lops 2021](#)

[Luonnontiedelukion valinnaiset opinnot, lops 2021](#)

[Merilukion valinnaiset opinnot, lops 2021](#)

## Poissaolot ja niiden selvittäminen

**Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta** (LukioL 30 § 11.3.2022). Poissaolot on aina selvitettävä aineenopettajalle mahdollisimman pian. Myös 18 vuotta täyttäneiden on esitettävä poissaolotodistus. Selvitykseksi käy huoltajan/vanhemman antama selvitys tai lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Opiskelija ei voi itse selvittää poissaolojaan Wilmassa.

Hyväksytyjä poissaolojen syitä ovat esimerkiksi sairaus, koulun edustustehtävä ja opintomatka.

Ennalta tiedettyyn poissaoloon on aina pyydetty lupa etukäteen Wilmassa. Poissaolopyynnöt 1–3 päivältä osoitetaan ryhmänohjaajalle ja yli 3 päivän rehtorille.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita opintojaksolla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluajaksi ei oikeuta tukiopetukseen.

**Mikäli opiskelija sairastuu koeviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa heti koepäivänä poissaolosta aineenopettajalle Wilman viestillä tai sähköpostitse.** Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty opettajalle, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos ilmoittaminen koepäivänä on mahdotonta, se on tehtävä uusintakokeen ilmoittautumispäivään mennessä. Tällöin selvitykseksi kelpaa vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Muutoin menetät oikeuden osallistua uusintakokeeseen ja opintojaksosuorituksesi mitätöityy.

## Vilppi

Koetilanteessa luntaaminen tai muu vilppi johtaa opintojakson hylkäämiseen ja se on suoritettava kokonaan uudestaan. Myös toisen henkilön tekstin plagiointi ja luvaton tekoälyn käyttö omaan kirjalliseen tuotokseen johtaa kyseisen suorituksen hylkäämiseen. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja rehtorilla on myös oikeus erottaa opiskelija lukiosta määrääjäksi.

Koetilanteeseen kuulumattoman välineen hallussapito koetilanteen aikana tulkitaan vilpiksi. Opiskelija saa pitää pulpetillaan ainoastaan kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja jakaa koetilanteessa mahdollisesti tarvittavat konseptit.

## 12. OPINTOJAKSOJEN SUORITUSOHJEET

### Lukion oppimäärä

Lukion oppimäärä koostuu valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista sekä lukiokohtaisista opintojaksoista, joita täytyy suorittaa yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Ylioppilastutkintoto-  
distusta ei voi saada ennen kuin lukion oppimäärä on suoritettu. Valtakunnalliset opintojaksot suoritetaan pääsääntöisesti järjestyksessä. Lukiokohtaisten opintojaksojen suositussuoritusjärjestys löytyy opintoselosteesta. Lisätietoja saat aineenopettajilta sekä opinto-ohjaajaltasi.

## Opetukseen osallistuminen

Lukion suorittaminen edellyttää, että opiskelija osallistuu säännöllisesti valitsemiensa opintojaksojen opetukseen ja selvittää mahdolliset poissaolot viipymättä.

Mikäli opiskelijalla on etukäteen tiedossa oleva este, on opiskelijan tai huoltajan ilmoitettava siitä opintojakson opettajalle etukäteen. Mikäli opiskelija on sairaana, tulee huoltajan ilmoittaa / kirjata poissaolo Wilmassa heti sairastumispäivänä.

## Opinto-ohjelma, valintojen tekeminen ja muuttaminen

Opiskelija suunnittelee oman opinto-ohjelmansa koko lukuvuodelle opintotarjottimen pohjalta. Työmäärän tasainen jakautuminen, ylioppilaskirjoitukset sekä jatko-opintosuunnitelmat ovat tärkeitä näkökulmia opinto-ohjelman suunnittelussa.

Jos muutat opinto-ohjelmaasi opintojen kuluessa, niin neuvottele asiasta aina opinto-ohjaajan kanssa. Opintojaksomuutoksia tehdessäsi sinun pitää huolehtia siitä, että lukuvuoden opintopistekertymä on riittävä. Opiskelijana kannat itse vastuun omien opintojesi sujuvasta etenemisestä, mutta saat siihen apua tarpeen mukaan.

Opintojaksovalinnat ovat sitovia, muutoksia niihin voidaan tehdä ainoastaan tarvittaessa. **Mahdolliset muutokset on tehtävä viimeistään viikkoa ennen seuraavaa arviointiviikkoa**. On suositeltavaa, että aloitettua opintojaksoa ei keskeytetä. Opinto-ohjelman muutoksesta on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa, joka myös tekee muutokset Wilmaan.

## Opintojakson itsenäinen suoritus

Monet opintojaksot on mahdollista suorittaa perustellusta syystä myös itsenäisesti. Itsenäinen suorituksen lomakkeita saa kanslian eteisestä sekä lukion [Lomakkeet-valikon alta](#). Itsenäinen suoritus sovitaan aina ensin kyseisen aineenopettajan kanssa. Opettajan hyväksymät lomakkeet toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyä arvosanaa.

## Muissa oppilaitoksissa suoritettut opintojaksot

Opintojaksoja voi valita myös toisista Turun lukioista, mikäli niissä on tilaa. Ilmoittautuminen muiden lukioiden opintojaksoihin tapahtuu aina oman opinto-ohjaajan välityksellä.

## Hylätyn arvosanan korottaminen

Hylätyn arvosanan voit korottaa osallistumalla kokeeseen uusintakuulustelupäivinä tai käymällä opintojakson kokonaan uudelleen.

## Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot

Opintojaksojen ajankohdat ja kellonajat löytyvät ilmoitustaululta sekä Wilman tiedotteista.

## Turun iltalukion opintojaksot ja suomi toisena kielenä opetus

Turun iltalukion moduuleille ja opintojaksoille ilmoittaudutaan aina jokaisen periodin (jakson) ensimmäisellä tunnilla luokassa opettajalle. Wilmassa ilmoittautuminen on kokonaan estetty.

Turun päivälukiota käyvät opiskelijat ilmoittautuvat iltalukioon ilmaiseksi aineopiskelijoiksi. [www.turuniltalukio.fi](http://www.turuniltalukio.fi).



Mikäli olet suorittanut Turun iltalukiassa opintoja, ota arvosanan saatuasi yhteyttä Wilmassa koulusihteriin. Tämän jälkeen hän tekee hyväksiluvun suorituksestasi opintokirjaotteeseesi.

Huomioithan, että Iltalukiosta suoritettua hylätystä opintojaksosta ei synny suoritusta, jonka voisi hyväksi lukea (Lukioasetus 810/2018 17§)

## Etä- ja verkko-opetusrengas

Lukiokursseja tarjotaan joka jaksossa. Tutustu tarjontaan sivuilla [Turun seudun etärengas](#).

## Muulla suoritettut opintojaksot

Muissa oppilaitoksissa tai muita lukioaikana suoritettuja opintoja luetaan hyväksi tietyin edellytyksin (ks. opintojaksojen suorittaminen). Rehtori päättää opintojen hyväksymisestä. Hyväksyminen edellyttää myös ko. oppilaitoksesta saatua todistusta suorituksesta.

## 13. ARVIOINTIVIIKOT

Jokainen periodi päättyy arviointiviikkoon. Kokeiden järjestys määräytyy opintojaksotarjottimen palkkien mukaan. Opintojaksoilla voidaan pitää myös ns. välikokeita. Tarkemmista ohjeista tiedotetaan oppiaineiden tunneilla, Wilmassa, koulun nettisivuilla ja ryhmänohjauksissa. Koetta edeltävänä päivänä tai koepäivän aamuna pidetään pakollinen preppaustunti.

Arviointiviikon kokeessa on oltava vähintään puolet kokeen kokonaisajasta ennen poistumista.

Opiskelijat, joilla on oikeus lisäaikaan kokeessa, informoivat opettajia asiasta itse kunkin periodin alussa.

Kokeet palautetaan ja palaute annetaan sähköisesti tai opettajan ilmoittaman ajankohtana. Arviointiin liittyvissä kysymyksissä tulee olla yhteydessä opintojakson opettajaan.

## Uusinta- ja korotuskuulustelut

Opiskelijalla on oikeus korottaa hylättyä tai hyväksyttyä koetta yhden kerran lukuvuoden aikana. Ko. kokeisiin ilmoitaudutaan **Wilmassa määräaikaan mennessä, jonka jälkeisiä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Ilmoittautuminen on sitova.** Jos opiskelija ei saavu kokeeseen, hän menettää oikeutensa uusintaan tai korotukseen. Koepäivänä oppitunneilta ilman pätevää syytä poissa ollut opiskelija ei voi osallistua uusinta- tai korotuskokeeseen. Uusinta- ja korotuskokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua sen alkamisesta. Uusinta- ja korotuskokeen kesto on kolme tuntia.

Uusintakoetilaisuudessa voi suorittaa hylättyä opintosuoritusta tai jos opiskelija on ollut hyväksytystä syystä poissa kokeesta. Korotuskoetilaisuudessa opiskelija voi korottaa hyväksyttyä opintosuoritusta.

## Hylätyn opintojakson uusinta

Hylätyn opintojakson voi suorittaa

- 1) osallistumalla kerran uusintakuulusteluun ensisijaisesti seuraavassa uusintakokeessa
- 2) ilmoittautumisen uusintakokeeseen on sitova
- 3) osallistumalla uudelleen opetukseen ja opintojaksosta järjestettävään kokeeseen
- 4) opiskelemalla opintojakson itsenäisesti.

## Hyväksytyn opintojakson korottaminen

Hyväksytyn opintojakson korostusta voi yrittää vain kerran korotuskokeessa. 1 - 3 periodin arvosanoja korotetaan pääsääntöisesti maaliskuun korotuskokeessa, 4 - 5 periodin arvosanoja elokuun korotuskokeessa. Korotuskoe on suoritettava kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa opintojakson kokeesta.

## 14. OPPIAINEEN TASON VAIHTO

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

Opiskelijan vaihtaessa oppimäärän tasoa, esimerkiksi pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan, tulee hänen keskustella opinto-ohjaajan ja kyseisen oppiaineen aineenopettajan kanssa. Opiskelijan tulee täyttää oppimääräntason muutoslomake täytettynä rehtorille kansliaan.

Jos matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut opintojaksot luetaan hyväksi seuraavasti:

Pitkän matematiikan moduuli	Lyhyen matematiikan moduuli
MAA02 (3op)	MAB02 (2op)
MAA03 (2op)	MAB03 (2op)
MAA06 (3op)	MAB08 (2op)
MAA08 (2op)	MAB05 (2op)
MAA09 ( 1op)	MAB07 (1op)

## 15. ARVIOINTI

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että lukion päättyessä. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin.

Jokaisen opintojakson alussa opettaja selvittää arviointiperusteet

Arvosana määräytyy kokonaisarviointina kokeiden ja / tai muun näytön perusteella. Muuhun näyttöön sisältyvät mm. tuntiosaaminen ja -aktiivisuus, kotitehtävien tekeminen sekä erilaiset esitelmät, kirjoitelmat tai muut tehtävät. Vasta kun opiskelija on osallistunut kokeeseen, palauttanut puuttuvat osasuoritukset ja selvittänyt poissaolot, opintojakso voidaan arvostella. Kokeessa on oltava vähintään puolet ajasta ennen kuin voi poistua.

Opintojaksot arvioidaan itsenäisesti, toisistaan riippumatta. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ja valinnaiset kielet arvioidaan aina numeroin. Poikkeuksena tästä on opinto-ohjaus, josta annetaan suoritusmerkintä.

## Arvosana-asteikko

Numerot:

4 – 10 (hylätty – erinomainen)

Kirjaimet:

S (suoritettu)

T (täydennettävä, opintojaksosta puuttuu osasuoritus tai poissaolot ovat selvittämättä)

I (itsenäinen suoritus)

K (opintojakso jätetty kesken)

H (hylätty, jos opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä)

## Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista hyväksytysti (arvosana vähintään 5) riippuen opiskeltujen opintojaksojen kokonaismäärästä.

2–5 opintopistettä

0 hylättyä opintopistettä

6–11 opintopistettä

2 hylättyä opintopistettä

12–17 opintopistettä

4 hylättyä opintopistettä

18 opintopistettä tai enemmän

6 hylättyä opintopistettä enintään

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemissa pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista valinnaisista opinnoista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot (LOPS 2019, s.51).

Lukiolaki 27§:n mukaan Opetushallitus voi antaa tarkempia määräyksiä osaamisen tunnistamisesta ja sitä koskevasta menettelystä. Opetushallitus on linjannut, että vain hyväksytysti suoritettut opinnot katsotaan lukiolain 27§:ssä tarkoitetuksi aiemmin hankituksi osaamiseksi, joka opetuksen järjestäjän tulee tunnustaa.

Oppiaineisiin läheisesti liittyvät koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot voivat vaikuttaa arvosaan lisänäytönä (ks. opintojaksoselosteet). Mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat opiskelun päättövaiheessa opintojaksoarvosanojen keskiarvon perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat, kyseisen aineen opettajat voivat myös korottaa oppiaineen arvosanaa. Loppuarvosanaa voit myös korottaa abeille järjestettävissä korotustenteissä, jotka ovat kirjallisia, suullisia tai molempia.

## Numeroin arvioitavat oppiaineiden oppimäärät

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Mikäli opiskelija haluaa päättötodistukseen ko. oppiaineista suoritusmerkinnän, ilmoittaa hän kirjallisesti erillisellä lomakkeella kansliaan päättövuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Päättötodistuksen numeroarvosanaa ei voi muuttaa suoritusmerkinnäksi eikä suoritusmerkintää numeroarvosanaksi virallisen todistuksen antopäivän jälkeen.

## 16. Ylioppilaskirjoitukset

[TSYKin lukion kotisivuilta](#) valikosta Ylioppilaskirjoitukset löydät lisäinfoa ylioppilaskirjoituksista. Tutustu myös [Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta saataviin tietoihin](#).

## 17. LUKION OPPIMÄÄRÄ JA PÄÄTTÖTODISTUS

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä 150 opintopistettä täyttyy. 150 opintopistosta 20 tulee olla valtakunnallista valinnaisia opintopistettä sekä erityislinjalla vaadittavat opintopistokset. Lukion oppimäärässä ovat mukana kaikki arvioidut opintopistokset; mitään opintopistosoarvosanaa ei jälkikäteen voi enää poistaa.

Lukion päättötodistus on ehtona ylioppilastutkintotodistuksen saamiselle

## 18. OPINTOSOSIAALISET EDUT

### Opiskelijatodistukset ja -kortit

Suomen lukiolaisten liitto

[Suomen lukiolaisten liiton](#) jäsenyys on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Jäsenenä saat Lukiolaisten liiton opiskelijakortin, joka toimii todisteena etuoikeuksistasi ja passina edullisempaan opiskelijaelämään. Jäsenyys on maksullinen. Lisätietoja löytyy liiton sivuilta [Opiskelijakortti ja edut | Lukio](#)

Lukiolaisten liitto esittelee toimintaansa TSYKin uusille opiskelijoille syksyllä. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan opiskelijoille Wilmassa.

Matkahuollon opiskelija-alennus

Opiskelija-alennuksen saa voimassa olevalla opiskelijajärjestön kortilla, johon on painettu Matkahuollon logo. Lähes jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus liittyä opiskelijajärjestöön, jonka kautta opiskelija saa fyysisen tai sovelluksessa olevan opiskelijakortin. Opiskelijakortista ja sen myöntämisperusteista saa tietoa omalta [opiskelijajärjestöltä](#)

VR:n opiskelija-alennus

[Junassa lipuntarkastuksen yhteydessä tarvitaan voimassa oleva VR:n hyväksymän opiskelijakortin.](#)

Koulumatkatuki

[Kela, opiskelijat ja asevelvolliset](#)  
[Kuka voi saada koulumatkatukea? Näin haet koulumatkatukea.](#)

Föliillä kulkevat

Lukiossa opiskelevana voit hakea koulumatkatukea päivittäisten koulumatkojesi kustannuksiin. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat saavat Kelan koulumatkatukea erilaisilla ehdoilla kuin muut opiskelijat. Föli-alueella eli Turussa, Kaarinassa, Liedossa, Raisiossa, Ruskolla ja Naantalissa koulumatkat ovat maksuttomat, jos koulumatka on yhteen suuntaan yli 7 kilometriä.

Koulumatkatukea haetaan Kelan sähköisellä hakemuksella OmaKelasta. **Tätä varten**

### **tarvitset verkko-pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.**

- Hakemus tehdään OmaKelassa. Sen voi tehdä myös huoltaja. Huomaathan, että hakemuksessa tulee valita kulkutavaksi julkinen liikenne ja lipun myyjäksi Föli.
- Saat osto-oikeuden koulumatkatukikorttiin, virallinen päätös tulee myöhemmin.
- Etuus pitää aktivoida käyttöön Fölikaupassa (kauppa.foli.fi). Aktivointi vaatii kirjautumisen palveluun ja onnistuu aikaisintaan heinäkuun lopulla.
- Jos ongelmia ilmenee, olethan yhteydessä Kelaan.

Jos et omista Föli-korttia, voit ostaa matkakorttipohjan Fölin palvelupisteestä. Matkakortin voi jatkossa ladata Fölin palvelupisteissä (ei latauspisteissä) ja Fölikaupassa (kauppa.foli.fi).

Lisätietoa:

1. föli.fi/koulumatkatuki
2. Fölin asiakaspalvelu: 02 262 0100
3. Kela: kela.fi/koulumatkatuki

Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat

Opiskelija voi nyt hakea koulumatkatukea lukuvuodelle 2023-2024 (koulumatkat 1.8.2023 alkaen) sähköisesti OmaKelassa.

Opiskelijan kannattaa hakea koulumatkatukea OmaKelassa, koska hakemukseen saadaan pohjatietoja, esimerkiksi osoite- ja opiskelutietoja. Opiskelijalle voidaan myös muodostaa ohjelmallisesti sähköinen osto-oikeus koulumatkatukilipun ostamista varten.

Osto-oikeus korvaa aikaisemman ostotodistusmenettelyn. Opiskelija saa osto-oikeuden nopeammin käyttöönsä hakemalla tuen OmaKelassa kuin hakemalla tukea paperihakemuksella. Opiskelija voi edelleen hakea tukea myös paperilomakkeella, mutta hän saa osto-oikeuden koulumatkatuetuun lippuun vasta, kun koulumatkatukihakemus on käsitelty Kelassa.

Lukuvuoden 2023–2024 koulumatkatuetut liput ostetaan 18.7.2023 alkaen Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksesta.

## **19. OPISKELIJAN HYVINVOINTI**

### **Opiskeluhoolto**

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko lukioyhteisöä edistäen yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea

- Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhooltoja, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Opiskeluhooltoja toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona.
- Lisäksi oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon ja opiskeluhoollon palveluihin.

## Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukyvyn edistäminen ja seuranta. Terveystarkastaja on osa opiskeluhuoltoa.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan lukion toisen vuoden opiskelijat. Miespuolisten opiskelijoiden lääkärintarkastus pitää sisällään asevelvollisuustarkastuksen, tarvittaessa myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Lääkärin vastaanotto toimii ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta. Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle hakeudutaan lääkärin tai terveydenhoitajan läheteellä.

Vastaanotolla annetaan terveyteen liittyvää ohjausta ja neuvontaa, terveystarkastuksia sekä huolehditaan rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.

Terveystarkastaja on tavoitettavissa koulupäivinä tai puhelimitse 050-593 7963. Jos et tavoita oman lukion terveydenhoitajaa niin voit soittaa keskitettyyn ajanvarausnumeroon puh. 02-2661570.

### Lukion kuraattori

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa luottamuksellisesti keskustella elämäntilanteeseen ja /tai opiskeluun liittyvistä asioista. Kuraattorin luokse voi tulla oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan, tai muun tahon ohjaamana. Tarkoituksena on selvittää opiskelijan elämäntilannetta, tukea omatoimisuuteen, sekä pyrkiä löytämään erilaisia vaihtoehtoja yhdessä opiskelijan kanssa.

Lukion kuraattorin luokse voi tulla mm seuraavissa asioissa:

- opiskeluun liittyvät asiat: esim. motivaation puute, poissaolot, keskittymisvaikeudet tai opiskelustressi, työrauha
- sosiaaliset suhteet: Ristiriidat kotona tai muissa ihmissuhteissa, kiusaamiseen liittyvät kokemukset, yksinäisyyteen liittyvät asiat
- tunne-elämä: Voimavarojen ja itsetunnon vahvistaminen, tunteiden nimeäminen, käsittely ja hallinta
- elämän hallinta: Itsenäistyminen, ajankäyttö, vuorokausirytmii ja arjen hallinta, huoli itsestä tai läheisten päihteiden käytöstä.
- sosioekonomiset asiat: asumis- ja opintoetuudet, neuvonta talous- ja asumisasiossa, työhaussa tukeminen

Ota rohkeasti yhteyttä!

Terveisin Piia Uronen

044 907 4869

[piia.uronen@varha.fi](mailto:piia.uronen@varha.fi)

### Opintopsykologi

Opintopsykologin palvelut lukiossa

Opintopsykologilla käyminen on maksutonta, vapaaehtoista sekä luottamuksellista. Tapaamisia on yleensä 1 - 5 ja niiden kesto on 45 - 60 minuuttia. Tapaamiset ovat luvallisia poissaoloja opitunneilta. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta.

Milloin opintopsykologille?

Ota rohkeasti ajoissa yhteyttä, jos olet huolissasi jaksamisestasi tai opiskelukyvystäsi. Tyypillisiä yhteydenottoja ovat esimerkiksi:

- Stressi ja uupumus
- Ajankäyttö ja arjenhallinta
- Motivaatio
- Jännittäminen
- Mieliala- tai ahdistusoireilu
- Opiskelutaidot
- Oppimisen tai keskittymisen vaikeudet
- Kriisitilanteet ja äkilliset muutokset elämässä
- Itsetunto
- Tulevaisuuteen liittyvät pohdinnat

Tarvittaessa psykologi voi arvionsa mukaisesti ohjata muun terveydenhuollon palveluihin tai koota verkostoa opiskelijan tueksi. Psykologi voi ohjata myös kolmannen sektorin palveluiden piiriin (esim. Turun kriisikeskus, SPR Nuorten turvatalo, mielenterveysomaisten keskusliitto Finfami ry. yms.)

Opintopsykologi on paikan päällä lukiolla koko viikon.

Opintopsykologin yhteystiedot:

Niklas Nokelainen

p. 040 614 9817

[niklas.nokelainen@varha.fi](mailto:niklas.nokelainen@varha.fi)

## **Yhteisöpedagogi**

Yhteisöpedagogi toimii lukiolla opiskelijoiden parissa ja työskentelee yhteisöllisyyden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin teemojen äärellä. Yhteisöpedagogi suunnittelee ja toteuttaa opiskelupäivien yhteyteen yhteisöllisyyttä lisääviä toimintoja, luo tilaa kohdatuksi tulemiselle ja lisää näin omalta osaltaan mahdollisuutta opiskelijoiden tutustua toisiinsa.

Yhteisöpedagogi kerää opiskelijoilta palautetta ja ideoita liittyen hyvinvointiin, opiskeluissa jakamiseen ja opiskeluyhteisöön kiinnittymiseen. Näiden toimintojen pohjalta yhteisöpedagogi lähtee työstämään mm. viikkotoimintoja opiskelijoiden tauoille, hyppytunneille ja koulun jälkeen.

Yhteisöpedagogin työparina työskentelee perjantai päivinä koulukoira Jedi, joka on koulutettu kasvatus- ja kuntoutuskoira.

Yhteisöpedagogi on henkilö, jonka hihaa saa vetästä ja jonka puoleen kääntyä. Yhteisöpedagogin tavoittaa koululta maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin.

Yhteydenottokanavina toimivat wilma, instagram @annika\_yhteisopedagogi ja puhelin 044 9074313.

## **Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta**

Kaikki koulumme opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan, joka vuosittain valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja voi osallistua opettajainkokouksiin. Opiskelijakunta voi järjestää mm. koeviikon viimeisen päivän iltapäivien ”kevennysohjelmaa”.

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun Lukion opiskelijakunnan hallitus koostuu hallituksen jäsenistä, tiedotus- ja toimintavastaavista, sihteeristä, rahastonhoitajasta sekä puheenjohtajistosta. Yhdessä nämä tahot muodostavat toimielimen, jonka tavoite on ajaa opiskelijoiden etuja, lisätä viihtyisyyttä sekä tuoda mielipiteitä opettajakunnan tietoon.

Käytännössä OPKH pyrkii toteuttamaan tavoitteitaan käymällä vuorokeskustelua opettajankouksissa, järjestämällä tapahtumia, toteuttamalla yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tahojen kanssa sekä valvomalla opiskelijoiden etuja koulussa ja sen ulkopuolella.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimiminen sopii jokaiselle opiskelijalle, joka kiinnostunut vaikutamisesta, yhteiskunnasta, viestinnästä, markkinoinnista tai johtamisesta.

## **20. TURVALLISUUSOHJEITA**

Jokaisessa opetustilassa on poistumis - ja toimintaohjeet kriisitilanteiden varalle. Poistumiskarttoihin on merkitty myös tilaa lähimmät ensisammutuspisteet. Jokaisesta tilasta on merkitty kaksi poistumistietä ulos. Varapoistumistie on merkitty karttoihin vihreällä katkoviivalla. Mikäli pelkätään pihalle poistuminen riittää, kokoonnutaan pihan reunoille poistumisohjeiden mukaisesti kerroksittain. Kustakin kerroksesta viimeiseksi poistuva ja kaikki tilat tarkastanut opettaja ilmoittaa suojelujohdolle kerroksen olevan tyhjä.

Jos havaitset koulun alueella selkeästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putova lumi), siitä on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhoitajalle, rehtoreille tai turvallisuusvastaava Lauri Ruotsalaiselle.

Kriisitilanteissa on tärkeä toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita.