

Opinto-opas 2023–2024

20 J RYHMÄ

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio

Sisällys

1. YHTEYSTIEDOT	4
2. TYÖPÄIVÄT JA PERIODIT LUKUVUONNA 2023-2024.....	5
Syyslukukausi: to 10.8. – pe 22.12.2023	5
Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024.....	5
Periodit.....	5
3. TSYKKILÄISYYS	5
4. KANSLIASSA ASIOINTI	6
Kanslian palveluajat	7
Kanslian yhteystiedot:	7
5. RUOKAILU	7
Erityisruokavaliot	7
Terveystietojen hoitaja:	7
Opiskelija:	7
6. LOKERIKOT	7
7. LÖYTÖTAVARAT	8
8. YHTEYDENPITO	8
Tiedottaminen ja ilmoitustaulut	8
Ohjausryhmät ja ryhmänohjaajat	8
Opinto-ohjaus.....	8
Lukion erityisopetus.....	9
Lukion aineenopettajat	9
9. WILMA-TUNNUKSET	10
Opiskelijoiden tunnukset.....	10
Huoltajatunnukset.....	10
Yhteystietojen päivittäminen	10
Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset	10
10. OPISKELU LUKIOSSA	10
Oppitunnit.....	10
Tuntikiertokaavio	11
Lukio-opintojen aikataulu.....	11
Oppikirjat ja ohjausryhmä 20J lukuvuonna 2023–2024.....	11
Kurssiseloste / Opintoseloste 2023–2024.....	11
Opintojen eteneminen ja ns. ”hälytysrajat”	12
Oppiaineen tason muuttaminen.....	12
11. KURSSIEN SUORITTAMINEN JA KURSSIMUUTOKSET	12
Läsnäolovelvoite.....	13
Kurssin itsenäinen suoritus.....	13
Kurssit muissa lukioissa	13
Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläisten uskonnot	13
Suomi toisena kielenä opetus.....	13

Etä- ja verkko-opetusrengas Lukiokursseja tarjotaan joka jaksossa. Tutustu tarjontaan sivuilla Turun seudun etärengas.....	13
Muualla suoritettut kurssit.....	13
12. OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI.....	13
13. ARVIOINTIVIIKOT	14
14. UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET	14
Hylätyn kokeen uusinta	14
Hyväksytyt kokeen uusinta	15
15. VILPPI.....	15
16. POISSAOLOT.....	15
17. YLIOPIKASKIRJOITUKSET	15
18. PÄÄTTÖARVIOINTI.....	16
Numeroarvosanan muuttaminen suoritusmerkinnäksi	16
19. OPINTOSOSIAALISET EDUT	16
Opiskelijatodistukset ja – kortit, koulumatkat	16
Suomen lukiolaisten liitto.....	16
Matkahuollon opiskelija-alennus	16
VR:n opiskelija-alennus	16
Koulumatkatuki	17
Föillä kulkevat	17
Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat.....	17
Kelan oppimateriaalilisä.....	17
20. OPISKELIJAN HYVINVOINTI	18
Opiskeluhoolto.....	18
Opiskeluterveydenhuolto	18
Lukion kuraattori.....	18
Opintopsykologi.....	19
Yhteisöpedagogi.....	19
Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta.....	20
Turvallisuusohjeita.....	20

1. YHTEYSTIEDOT

Kauppiaskatu 17
20100 Turku
tsyk.lukio@turku.fi

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@edu.turku.fi:

Rehtori	Juha-Markus Koistinen	044 907 5136
Apulaisrehtori	Virpi Lieri	044 907 4402
Koulusihteeri	Maisa Lehvänen	040 687 1385
Opinto-ohjaajat	Seija Simola Julian Lindberg sijainen: Marja Loukola Tiina Vapamaa	044 907 4403 virkavapaalla 044 907 3086 040 482 9173
Erityisopettaja	Juha Hiltunen	044 907 4906
Yhteisöpedagogi	Annika Ollila	044 9074313
Opettajat		040 907 4354

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@varha.fi:

Terveydenhoitaja	Julia Eskelinen	050 593 7963
Lukiopsykologi	Niklas Nokelainen	040 614 9817
Lukion kuraattori	Piia Uronen	044 907 4869
Kouluruokala	Silja Nissinen	040 656 2850

2. TYÖPÄIVÄT JA PERIODIT LUKUVUONNA 2023-2024

Syyslukukausi: to 10.8. – pe 22.12.2023

- Syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2023
- Suomen itsenäisyyspäivä: ke 6.12.2023
- Joululoma: la 23.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024

- Penkkarit: pe 9.2.2024
- Talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024
- Pitkäperjantai: pe 29.3.2024
- Toinen pääsiäispäivä: ma 1.4.2024
- Vapunpäivä: ke 1.5.2024
- Helatorstai: to 9.5.2024

Periodit

I periodi: to 10.8. – ti 3.10.2023	(39 pv)
II periodi: ke 4.10. – to 30.11.2023	(37 pv)
III periodi: pe 1.12.2023 – ke 7.2.2024	(38 pv)
IV periodi: to 8.2. – ti 9.4.2024	(37 pv)
V periodi: ke 10.4. – la 1.6.2024	(37 pv)

3. TSYKKILÄISYYS

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion keskeinen arvopäämäärä on sivistys. Se on ajattelun, tahdon ja toiminnan harjoittamista yhteisössä, jonka työskentelytavoissa oikeudenmukaisuus, inhimillisyys ja opiskelijamyönteisyys ovat itseisarvoja.

Sivistys on monipuolista tietojen ja taitojen hallintaa, luovuutta sekä kriittistä ajattelua. Se on myös kasvamista eettisyyteen ja yhteisöllisyyteen. Pidämme tärkeänä jokaisen opiskelijan myönteisten mahdollisuuksien tunnistamista ja toteutumista sekä opiskelijan sisäsyntyisen motivaation vahvistamista. Lukiossamme opiskelijat voivat oppia erilaisten persoonien muodostamassa yhteisössä elämänhallinnan kannalta tärkeitä sosiaalisia tietoja ja taitoja.

Lukiossamme on valtakunnallisen erityistehtävän saanut luonnontiedelukion linja, Turun kaupungin päätöksellä erityistehtävän saanut merilinja ja koulukohtaisena painotuksena on kuvataiteen opetus. Yleislukiossa toteutetaan laajan kurssitarjonnan kautta mahdollisuus monipuolisiin opintoihin kielissä, matematiikassa sekä eri reaaliaineissa.

Mistä tsykkiläisen opiskelutaidot koostuvat?

Opiskelu on lukiolaisen päätyö. Suhtaudu siihen arvostaen. Hyvien oppimistulosten saavuttamiseen tarvitaan työtä, osaamista ja uskoa itseensä. Kehitä osaamistasi, nauti ja anna itsellesi hyvää palautetta.

Oppimisen kannalta ovat yhtä tärkeitä sekä hyvät oppimisen taidot kuin omasta hyvinvoinnista huolehtiminen. Säännöllinen päivärytmi on tärkeää jaksamiselle ja hyvinvoinnille. Lukiolaisen on tärkeää osata myös rentoutua ja irrottautua koulutyöstä esim. kodin, ystävien ja harrastusten parissa.

Yhtä oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Joissakin jaksoissa sinulla saattaa olla samasta oppiaineesta esimerkiksi pakollinen ja syventävä kurssi. Pysyäksesi mukana opinnoissa on sinun tehtävä kotitehtävät ja luettava läksysi päivittäin. Lukiossa päävastuu opiskelusta on lukiolaisella itsellään. Tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstö auttaa sinua näissä asioissa.

Jotta opiskelusi sujuu hyvin, noudata seuraavia perusohjeita:

- 1) Opiskele säännöllisesti. Tee kotitehtävät ja lue läksyt päivittäin. Samalla valmistaudut arviointiviikkoon. Tee tutkielmat sekä muut kirjalliset työt ja tuotokset hyvissä ajoin ennen määräpäivää. Jos asiat jäävät epäselviksi, kysy opettajalta viimeistään seuraavalla tunnilla.
- 2) Suunnittele opintojasi etukäteen. Ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaajat auttavat työjärjestyksesi tulkinnessa.
- 3) Osallistu ryhmänohjaajan tuokioihin. Ryhmänohjaajasi kertoo, miten hän on helpoiten tavoitettavissa.
- 4) Kaikki koko lukuvuoden aikana järjestettävät kurssit käyvät ilmi kurssitarjottimesta Wilmasta. Kurssitarjottimeen tulee muutoksia lukuvuoden aikana mm. opiskelijoiden valintojen muutosten takia. Henkilökohtaisen työjärjestyksesi ja tuntikaavion näet Wilmasta. Kurssivalintojen muuttaminen tapahtuu opinto-ohjaajien kautta.
- 5) Kysy neuvoa vaikeissa tilanteissa. Jos sinulla on opiskeluun tai lukioelämään liittyviä vaikeuksia, kysy neuvoa ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta, koulusihteeriltä, rehtoreilta, kuraattorilta, terveydenhoitajalta tai opintopsykologilta.

Jotta koulutyömme sujuisi mahdollisimman miellyttävästi, muista seuraavat asiat:

- saavu tunnille ajoissa. Myöhästyjä häiritsee oppitunnin kulkua (esitelmät, kuuntelut yms.)
- jätä takit ja hatut lokerikkoosi tuntien ajaksi. Lukio ei vastaa naulakkoon jätetyistä tavaroista. Ruokalaan ei hygieniasyistä mennä päällysvaatteissa eikä laukkujen kanssa.
- noudata hyviä tapoja oppitunneilla ja koulupäivän aikana. Älä kuvaa oppituntia, opettajan esitystä tai läsnä olevia henkilöitä ilman lupaa. Muista myös, että tallenteiden jakaminen ei ole sallittua.
- ensiapua tarvitessasi tai muissa hätätapauksissa käänny henkilökunnan puoleen.

Hyvää lukuvuotta 2023–2024!

4. KANSLIASSA ASIOINTI

Täytä valmiiksi kansliaan toimittamasi lomakkeet. [Lukiomme kotisivuilta](#) saat tietoa ja lomakkeita kansliassa asiointia varten. Lomakkeita on myös saatavana kanslian eteisessä olevasta lokerikosta.

Koulusihteerin hoitama muun muassa:

- opiskelijarekisterin ylläpidon
- opiskelijatodistukset
- ilmoittautumiset ylioppilastutkintoon (sähköisesti Wilmassa)
- todistusjäljennökset
- koulumatkatukiasiat
- opintotukiasiat

Kanslian palveluajat

Lukuvuoden aikana:

ma – to klo 7.30–14.50

pe klo 7.30–13.00

Kanslian puolen tunnin ruokatauko on välillä 11–13, jolloin kanslia on suljettu.

Koulun loma-aikoina ja kesällä

Kanslia on pääsääntöisesti suljettu koulun loma-aikoina lukuvuoden aikana. Kesän aikaisista au-kioloajoista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

Kanslian yhteystiedot:

puh. 040 687 1385

maisalehvanen@edu.turku.fi

tsyk.lukio@edu.turku.fi

<https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

5. RUOKAILU

Ruokailu tapahtuu porrastetusti useammassa vuorossa. Kutakin periodia varten tehdään erikseen ruokavuorot, joita on ehdottomasti noudatettava.

Ruokavuorot löytyvät lukiomme kotisivuilta: <https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

Hygieniasyistä päällysvaatteet, laukut ja reput on jätettävä naulakoihin tai lokerikkoihin ruokailun ajaksi.

Erityisruokavaliot

Terveydenhoitaja:

- Ohjaa tarvittaessa jatkotutkimuksiin erityisruokavaliota koskevissa asioissa

Opiskelija:

- Opiskelija toimittaa erityisruokavaliota koskevan ilmoituksen suoraan ruokapalveluntuottajalle. Mikäli opiskelija tarvitsee apua asian selvittelyyn, voi hän ottaa yhteyttä opiskeluterveydenhuoltoon jatkoselvityksiä varten.
- Erityisruokavalioiden ilmoittamisessa käytetään tilaajan lomaketta, joka löytyy [täältä sivulta](#). Opiskelija ilmoittavat erityisruokavaliot suoraan palveluntuottajalle. Opiskelijat vastaavat itse erityisruokavalioidensa ilmoittamisesta siirtyessään eri opetuksen toimipisteiden välillä. Kaikki ruoka tuotetaan laktoosittomana ja kasvisruokavalio toteutetaan pääsääntöisesti lakto-ovo-vegetaarisena, vegaaninen ruokavalio on myös saatavilla.

6. LOKERIKOT

Opiskelija voi lunastaa lokeron koulusihteeriltä. Opiskelija on vastuussa omasta lokerikostaan ja sen avaimesta.

7. LÖYTÖTAVARAT

Löytötavaroista voi tiedustella kansliasta.

8. YHTEYDENPITO

Tiedottaminen ja ilmoitustaulut

Opettajien, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä käytetään pääsääntöisesti Wilmaa.

Muita tiedotuskanavia ovat lukion kotisivut, sähköposti ja ilmoitustaulut sekä I ja II kerroksen Info-tv-taulut. Hallinnon ilmoitustaulu on 2. kerroksessa kanslian oven edessä. Opinto-ohjaajien ilmoitustaulut sijaitsevat 2. kerroksessa luokan 204 ja opinto-ohjaajien työtilojen välissä. Lukiolla on myös omat Facebook- ja Instagram-sivut.

Lukion yhteisösähköposti: tsyk.lukio@edu.turku.fi

[TSYKIn lukion kotisivut](#)

[TSYKIn lukion facebook-sivut](#)

[TSYKIn lukion Instagram-sivut](#)

Ohjausryhmät ja ryhmänohjaajat

Lukiossa luokkaa vastaa ohjausryhmä. Ryhmänohjaaja on ryhmänsä tärkein tukihenkilö ja lähihiohjaaja. Hän pitää ryhmänsä ryhmänohjaukset, joissa annetaan yleisinformaatiota, selvitetään toimintatapoja koulussa ja viritellään ryhmähenkeä. Hän ohjaa uusia opiskelijoita omaksumaan lukion käytänteitä, seuraa opiskelijoidensa poissaoloja, opintomenestystä, hyvinvointia ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Osallistuminen ryhmänohjaustuokioihin on osa opinto-ohjausta ja siten pakollista. Ryhmänohjaustuokio on lukuvuonna 2023–2024 ryhmänohjaajan ilmoittamana ajankohtana. Ryhmänohjaus on myös tiedotuskanava ryhmän opiskelijakunnan edustajille. Jos opiskelija on pois ryhmänohjauksesta, hänen on pikaisesti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaansa.

Ryhmänohjaajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@edu.turku.fi) kautta.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajien ohjausryhmät lv. 2023–2024:

Marja Loukola (Lindberg Julian, virkavapaalla)
23A, 23D, 23E, 22B, 22D, 22E, 21B, 21E, 21F

Simola Seija:
23F, 23G, 23H, 22F, 22G, 22H, 21A, 21G, 21H

Vapamaa Tiina:
23B, 23C, 22A, 22C, 21C, 21D

19J opiskelijoiden ohjauksesta vastaavat opiskelijoiden aiemmat opinto-ohjaajat.

Lukion erityisopetus

Uudistunut lukiolaki korostaa jokaisen opiskelijan oikeutta opinnoissa tarvittavaan tukeen. Lukion opiskelija on oikeutettu saamaan erityistä tukea tai muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaki 28 §

Mikäli opiskelija epäilee, että hänellä saattaisi olla lukivaikeus tai muu oppimiseen vaikuttava oppimisvaikeus, asiasta kannattaa keskustella mahdollisimman nopeasti oman ryhmänohjaajan, äidinkielen opettajan ja / tai opinto-ohjaajan kanssa. Lisäksi hänen tulee olla yhteydessä lukion erityisopettajaan.

Aiemmat lukilausunnot ja muut tutkimuksiin tai aiempaan tukeen liittyvät asiapaperit voidaan toimittaa erityisopettajalle joko suoraan tai oman opinto-ohjaajan kautta. Erityisopettaja käynnistää saadun tiedon pohjalta oppimisen ja opiskelun tuen tarpeen kartoittamisen. Tavoitteena on, että tarvittava pedagoginen tuki voidaan aloittaa heti opintojen alkaessa tai tarpeen ilmetessä.

Lukivaikeuden selvittäminen lukio-opintojen alettua on opiskelijan edun mukaista. Lukio-opinnoissa luettavan ja kirjoitettavan tekstin määrä on suuri. Tästä johtuen myös sellaisilla opiskelijoilla, joilla ei aiemmin ole ollut vaikeuksia lukemisessa ja kirjoittamisessa, voi ilmetä niihin liittyviä vaikeuksia.

Opintonsa aloittavan lukiolaisen on mahdollisuus osallistua ensimmäisen vuoden syksyllä DigiLukiseulaan. Seulan tuloksen perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa yksilölliseen lukitestaukseen. Mikäli opiskelijan lukitestauksen tulokset yhdessä lukemisen ja kirjoittamisen kokonaisarvion kanssa osoittavat, että opiskelijalla on lukivaikeus, voi erityisopettaja kirjoittaa opiskelijalle lukilausunnon. Sen perusteella on mahdollista hakea erityisjärjestelyitä sekä lukio-opintoihin että ylioppilaskirjoituksiin.

Riippumatta opiskelijan tuen tarpeen taustalla olevista syistä, on hänelle mahdollista tehdä lukio-opintoja koskeva yksilöllinen pedagogisen tuen suunnitelma. Se tehdään yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa esimerkiksi aineenopettajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan opiskelijan opintoja tukevat pedagogiset käytänteet ja mahdolliset muut tukitoimet kuten kokeissa annettava lisäaika.

Opintojen aikainen tuki toteutetaan aina yhteistyössä opiskelijan aineenopettajien ja tarvittaessa lukion opiskeluhuollon kanssa. Erityisopettaja voi tukea opiskelijaa mm. oppimaan oppimisen taidoissa, ajankäyttöön liittyvissä kysymyksissä ja muissa opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Halutessaan opiskelijalla on mahdollisuus osallistua myös erityisopettajan pitämälle Taitava oppija -opintojaksolle.

Opiskelija tai hänen huoltajansa voivat tarvittaessa olla yhteydessä erityisopettajaan myös oma-aloitteisesti. Keskustelut erityisopettajan kanssa ovat aina luottamuksellisia. Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman välityksellä.

Juha Hiltunen puh. 044 907 4906
sähköposti juha.hiltunen@edu.turku.fi
Työhuone: TSYKIn lukio, 2 krs A224

Lukion aineenopettajat

Aineenopettajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@edu.turku.fi) kautta.

9. WILMA-TUNNUKSET

Opiskelijoiden tunnukset

Turun koululaitoksen Wilma löytyy internet-osoitteesta <https://turku.inschool.fi/>. Sama tunnus on voimassa koko lukio-opiskelun ajan. Samalla tunnuksella opiskelija pääsee myös muihin Turun koululaitoksen sähköisiin palveluihin. Sähköisiä palveluja ovat muun muassa edu.turku.fi –sähköposti (tunnus@edu.turku.fi)

- Windows 7 –koneisiin kirjautuminen (verkon sisäinen nimi: opas.turku.fi)
- Moodle: peruskoulut, lukiot ja aikuiskoulutus, ammatti-instituutti (verkkokursseilla saateen käyttää ammatti-instituutin Moodlea, johon kuka tahansa pystyy tekemään omat tunnukset)
- Turku Quest, Turku Device
- Wilma, lukiolaisten kurssivalinta

Office 365 –palvelu

Tunnuksia koskevissa asioissa voi kääntyä opettajien tai kanslian puoleen.

Huoltajatunnukset

Huoltajatunnukset lähetetään ulkopaikkakuntalaisille huoltajille ensimmäisen lukiovuoden elokuussa koulun alkaessa. Turun peruskouluista siirtyvien opiskelijoiden huoltajatunnukset pysyvät samoina kuin peruskoulussa.

Wilman kirjautumissivuilla on lisätietoa huoltajatunnuksien yhtenäistämisestä.

Huoltajatunnuksia ei saa missään tapauksessa antaa opiskelijalle.

Yhteystietojen päivittäminen

Yhteystietojen (osoite, puhelinnumero ja sähköposti) pitäminen ajan tasalla on erittäin tärkeää. Jokainen opiskelija ja huoltaja päivittävät itse yhteystietonsa Wilman lomakkeissa (löytyy Wilman oikeasta yläkulmasta: ”Lisää” ja tämän alta kohdasta ”Lomakkeet”). Lomakkeissa voit määritellä myös, haluatko Wilmasta viestejä sähköpostiin. Tietojen päivityksen jälkeen pitää muistaa aina painaa tallennuspainiketta.

Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse jatkaa huoltajiensa Wilma-tunnuksien käyttöaikaa lukio-opintojensa loppuun asti. Wilman lomakkeiden omiin tietoihin tulee kohta ”Salli huoltajani kirjautuminen täytettyäni 18 v”. Rastittamalla tämän kohdan ja tallentamalla muutoksen huoltajasi tunnukset pysyvät voimassa. Tämä ruutu tulee näkyviin Wilmaan vasta sinä päivänä, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Huoltaja voi selvittää 18-vuotiaan poissaolot edelleen Wilmaan. Muussa tapauksessa joudut selvittämään poissaolosi virallisin dokumentein (lääkärintodistus).

10. OPISKELU LUKIOSSA

Oppitunnit

Oppituntien kesto on 75 minuuttia. Kurssi voidaan toteuttaa yhden jakson aikana kokonaisuudessaan tai hajautettuna eri jaksoille, kuten liikunta (esim. oppitunti kerran viikossa kolmen

jakson ajan). Työjärjestykset löytyvät Wilmasta.

Tuntikiertokaavio

tunti / klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30–9.45	1	1	RO / tiimiaika	1	2
10.00–11.15	4	2	3	2	4
ruokailu porrastetusti klo 11.00 - 13.15					
11.30–13.15	5	4	6	5	3
13.30–14.45	6	3	5	6	7
14.50-16.05 /16.20	7	8	7	8	8

Lukio-opintojen aikataulu

Lukiossa opiskelija voi itse vaikuttaa opinto-ohjelmaansa ja opiskeluaikatauluunsa. Useimmilla lukiolaisilla opiskelu kestää kolme vuotta. Luokattomuus mahdollistaa opintojen nopeuttamisen tai pidentämisen. Opintojen pidentämisestä tulee aina neuvotella opinto-ohjaajan kanssa. Päivälukiossa voi opiskella enintään neljä vuotta.

Koko lukion oppimäärä on 75 kurssia. Oppimäärä koostuu pakollisista (47–52 kurssia), syventävistä (vähintään 10 kurssia) ja soveltavista kursseista. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että ensimmäiselle ja toiselle lukiovuodelle tulee valita ja suorittaa vähintään 30 lukiokurssia. Jokaisessa jaksossa I ja II lukiovuonna tulisi näin olla keskimäärin kuusi kurssia. Kolmen lukiovuoden suunnitelmassa abivuonna on käytettävissä jaksot I-III

Jotta opintosi edistyisivät toiveittesi mukaan, sinun on hyvä suunnitella opintosi koko lukioaikaa varten. Opinto-ohjelman ja työjärjestyksen laatimisessa saat apua opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajaltasi ja rehtoreilta.

Opiskelija laatii vuosittaisen opiskelusuunnitelmansa valitsemalla kurssit kurssitarjottimesta. Oppiaineen kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Tarkemmat ainekohtaiset ohjeet löydät kurssiselosteista.

Oppikirjat ja ohjausryhmä 20J lukuvuonna 2023–2024

Vanhan opetussuunnitelman (2016) mukaisia kursseja ei tarjota enää lukuvuonna 2023–2024. 20J-ryhmän opiskelijat valitsevat kursseja vastaavat opintojaksot ja hankkivat oppimateriaalit opintojakson opettajan antaman ohjeistuksen mukaisesti.

[Oppimateriaalit 2023–2024](#)

Kurssiseloste / Opintoseloste 2023–2024

[Kurssiseloste lukuvuonna 2022–2023](#) (viime lukuvuoden kurssiseloste, jonka mukaisia kursseja ei enää tarjota)

[Opintoseloste 2023–2024](#) (uuden opetussuunnitelman mukainen opintojaksoseloste)

[Luonnontiedelukion kurssit](#) (vanha lops)

[Luonnontiedelukion koulukohtaiset syventävät kurssit](#) (vanha lops)

[Merilukion kurssit](#) (vanha lops)

Opintojen eteneminen ja ns. ”hälytysrajat”

Alla on ns. hälytysrajat eli kuinka monta kurssia olisi hyvä olla kunkin periodin jälkeen

Kolmen vuoden suunnitelma:

vuositaso	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. vuosi	5 kurssia	10 kurssia	16 kurssia	22 kurssia	28 kurssia
2. vuosi	33 kurssia	39 kurssia	45 kurssia	51 kurssia	57 kurssia
3. vuosi	36 kurssia	69 kurssia	75 kurssia		

Neljän vuoden suunnitelma

vuositaso	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. vuosi	4 kurssia	9 kurssia	14 kurssia	19 kurssia	24 kurssia
2. vuosi	29 kurssia	33 kurssia	37 kurssia	41 kurssia	45 kurssia
3. vuosi	49 kurssia	53 kurssia	57 kurssia	61 kurssia	64 kurssia
4. vuosi	68 kurssia	72 kurssia	75 kurssia		

Oppiaineen tason muuttaminen

Voit vaihtaa oppimäärän tasoa, esimerkiksi pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan, keskusteltuasi asiasta ensin opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Oppimääränmuutoslomake palautetaan täytettynä rehtorille kansliaan.

Jos matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut kurssit luetaan hyväksi seuraavasti:

Opetussuunnitelma 2016:

MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7 ja MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5.

Jos toisen kotimaisen kielen oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut kurssit luetaan hyväksi seuraavasti:

Opetussuunnitelma 2016:

RUA01 → RUB11, RUA02 → RUB12, RUA03 → RUB13, RUA04 → RUB14, RUA06 → RUB15, RUA07 → RUB17, RUA08 → RUB16

Jos opiskelija haluaa korottaa hyväksytyä arvosanaa, hänen tulee osallistua korotuskokeeseen. Hylätyn arvosanan voi korottaa vain osallistumalla kurssille.

Jos opiskelija siirtyy lyhyestä pitkään oppimäärään, häneltä edellytetään lisänäyttöä osaamisestaan (esim. BB -> BA).

11. KURSSIEN SUORITTAMINEN JA KURSSIMUUTOKSET

Valtakunnalliset kurssit suoritetaan pääsääntöisesti järjestyksessä. Koulukohtaisten kurssien suositussuoritusjärjestys löytyy kurssiselosteesta. Lisätietoja saat aineenopettajilta sekä opinto-ohjaajaltasi.

Kurssivalinnat ovat sitovia, muutoksia niihin voidaan tehdä ainoastaan tarvittaessa. **Kurssimuutokset on tehtävä hyvissä ajoin ennen koeviikon alkua.** On suositeltavaa, että aloitettua kurssia ei keskeytetä. Opinto-ohjelman muutoksesta on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa, joka myös tekee muutokset Wilmaan

Läsnäolovelvoite

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja mahdolliset poissaolot on selvitettävä viipymättä. Mikäli opiskelijalla on etukäteen tiedossa oleva este oppitunnilta poissaoloon, on opiskelijan tai huoltajan ilmoitettava siitä kurssin opettajalle etukäteen.

Kurssin itsenäinen suoritus

Monet kurssit on mahdollista suorittaa perustellusta syystä myös itsenäisesti. Itsenäinen suorituksen lomakkeita saa kanslian eteisestä sekä [lukiomme kotisivuilta](#). Itsenäinen suoritus sovitetaan aina ensin kyseisen aineenopettajan kanssa. Opettajan hyväksymät lomakkeet toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyä arvosanaa.

Kurssit muissa lukioissa

Kursseja voi valita myös toisista Turun lukioista, jos kurssille mahtuu. Näihin ilmoittaudutaan aina oman opinto-ohjaajan välityksellä.

Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläisten uskonnot

Kurssien ajankohdat ja kellonajat löytyvät ilmoitustaululta sekä Wilman tiedotteista.

Suomi toisena kielenä opetus

Suomi toisena kielenä -oppiaineen kurssit on keskitetty Turun iltalukioon www.turuniltalukio.fi. Kurssien ajankohdat löytyvät Wilmassa olevasta Turun iltalukion kurssitarjottimesta. Ilmoittautuminen kursseille tapahtuu oman opinto-ohjaajan kautta.

Etä- ja verkko-opetusrengas

Lukiokursseja tarjotaan joka jaksossa. Tutustu tarjontaan sivuilla [Turun seudun etärengas](#)

Muulla suoritetut kurssit

Muissa oppilaitoksissa tai muuta lukioaikana suoritettuja opintoja luetaan hyväksi tietyin edellytyksin (ks. kurssien suorittaminen). Rehtori päättää opintojen hyväksymisestä.

12. OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että lukion päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa.

Jokaisen kurssin alussa kurssin opettaja selvittää arviointiperusteet

Kurssiarvosana määräytyy kokonaisarviointina kokeiden ja / tai muun näytön perusteella. Muuhun näyttöön sisältyvät mm. tuntiosaaminen ja -aktiivisuus, kotitehtävien tekeminen sekä erilaiset esitelmät, kirjoitelmat tai muut tehtävät. Vasta kun opiskelija on osallistunut kokeeseen, palauttanut puuttuvat osasuoritukset ja selvittänyt poissaolot, kurssi voidaan arvostella. Kurssikokeessa on oltava vähintään puolet ajasta ennen kuin voi poistua.

Kurssit arvioidaan itsenäisesti, toisistaan riippumatta. Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit ja valinnaiset kielet arvioidaan aina numeroin. Poikkeuksena tästä on opinto-ohjaus.

Arvosana-asteikko:

Numerot:

4 – 10 (hylätty – erinomainen)

Kirjaimet:

S (suoritettu)

T (täydennettävä, kurssista puuttuu osasuoritus tai poissaolot ovat selvittämättä)

I (itsenäinen suoritus)

K (kurssi jätetty kesken)

H (hylätty, jos kurssi arvioidaan suoritusmerkinnällä)

Kirjaimet: S (suoritettu)

Huomioithan, että kokonaiskurssimäärään ei lasketa mukaan koulukohtaisista kursseista saatuja hylättyjä kurssisuorituksia

13. ARVIOINTIVIIKOT

Jokainen jakso päättyy arviointiviikkoon. Kokeiden järjestys määräytyy kurssitarjottimen palkkien mukaan. Kursseilla voidaan pitää myös ns. välikokeita. Tarkemmista ohjeista tiedotetaan oppiainekursseilla, Wilmassa, koulun nettisivuilla ja ryhmänohjauksissa. Koetta edeltävänä päivänä tai koepäivän aamuna pidetään pakollinen preppaustunti.

Arviointiviikon kokeessa on oltava vähintään puolet kokeen kokonaisajasta ennen poistumista.

Opiskelijat, joilla on oikeus lisäaikaan kokeessa, informoivat opettajia asiasta itse kunkin jakson alussa.

Kokeet palautetaan ja palaute annetaan sähköisesti tai opettajan ilmoittaman ajankohtana. Arviointiin liittyvissä kysymyksissä tulee olla yhteydessä kurssin opettajaan.

14. UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

Opiskelijalla on oikeus korottaa hylättyä tai hyväksytyä koetta yhden kerran lukuvuoden aikana. Ko. kokeisiin ilmoitaudutaan **Wilmassa määräaikaan mennessä, jonka jälkeisiä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Ilmoittautuminen on sitova.** Jos opiskelija ei saavu kokeeseen, hän menettää oikeutensa uusintaan tai korotukseen. Koepäivänä oppitunneilta ilman pätevää syytä poissa ollut opiskelija ei voi osallistua uusinta- tai korotuskokeeseen.

Uusinta- ja korotuskokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua sen alkamisesta. Uusinta- ja korotuskokeen kesto on kolme tuntia.

Uusintakoetilaisuudessa voi suorittaa hylättyä kurssisuoritusta tai jos opiskelija on ollut hyväksytystä syystä poissa kokeesta. Korotuskoetilaisuudessa opiskelija voi korottaa hyväksytyä kurssisuoritusta.

Hylätyn kokeen uusinta

Hylätyn kurssin voi suorittaa

- 1) osallistumalla kerran uusintakuulusteluun ensisijaisesti seuraavassa uusintakokeessa
- 2) ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova
- 3) osallistumalla uudelleen opetukseen ja kurssista järjestettävään kokeeseen

4) opiskelemalla kurssin itsenäisesti.

Hyväksytyn kokeen uusinta

Hyväksytyn kokeen korotusta voi yrittää vain kerran korotuskokeessa. 1.–3. jakson arvosanoja korotetaan pääsääntöisesti maaliskuun korotuskokeessa, 4. – 5. jakson arvosanoja elokuun korotuskokeessa. Korotuskoe on suoritettava kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa kurssiko-
keesta.

15. VILPPI

Koetilanteessa lunttaaminen tai muu vilppi johtaa kurssin hylkäämiseen ja kurssi on suoritettava kokonaan uudestaan. Myös toisen henkilön tekstin plagiointi ja luvaton tekoälyn käyttö omaan kirjalliseen tuotokseen johtaa kyseisen suorituksen hylkäämiseen. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja rehtorilla on myös oikeus erottaa opiskelija lukiosta määrääjäksi.

Koetilanteeseen kuulumattoman välineen hallussapito koetilanteen aikana tulkitaan vilpiksi. Opiskelija saa pitää pulpetillaan ainoastaan kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja jakaa koetilanteessa mahdollisesti tarvittavat konseptit.

16. POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiol 30 § 11.3.2022). Poissaolot on aina selvitettävä aineenopettajalle mahdollisimman pian. Myös 18 vuotta täyttäneiden on esitettävä poissaolotodistus. Selvitykseksi käy huoltajan/vanhemman antama selvitys tai lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Opiskelija ei voi itse selvittää poissaolojaan Wilmassa.

Hyväksytyjä poissaolojen syitä ovat esimerkiksi sairaus, koulun edustustehtävä ja opintomatka.

Ennalta tiedettyyn poissaoloon on aina pyydettävä lupa etukäteen Wilmassa. Poissaolopyynnöt 1–3 päivältä osoitetaan ryhmänohjaajalle ja yli 3 päivän rehtorille.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita opintojaksolla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluaikana ei oikeuta tukiopetukseen.

Mikäli opiskelija sairastuu koeviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa heti koepäivänä poissaolosta aineenopettajalle Wilman viestillä tai sähköpostitse. Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty opettajalle, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos ilmoittaminen koepäivänä on mahdotonta, se on tehtävä uusintakokeen ilmoittautumispäivään mennessä. Tällöin selvitykseksi kelpaa vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Muutoin menetät oikeuden osallistua uusintakokeeseen ja opintojaksosuorituksesi mitätöityy.

17. YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksyn 2023 koepäivät:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat/syksyn-2023-koepaivat>

Kevään 2024 koepäivät:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/fi/tutkinnon-suorittaminen/koepaivat/kevaan-2024-koepaivat>

18. PÄÄTTÖARVIOINTI

Lukio-opintojen päätteeksi opiskelijat saavat päättötodistuksen. Kunkin oppiaineen päättöarvosana määräytyy valtakunnallisten pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien keskiarvon perusteella. Valtakunnallisista kursseista vähintään kaksi kolmasosaa on oltava hyväksytysti suoritettuja.

Opiskelijalla tulee olla jokaisessa oppiaineessa vähintään 2/3 valtakunnallisista pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti suoritettuina seuraavasti:

1–2 kurssia	0 hylättyä
3–5 kurssia	1 hylätty kurssi
6 – 8 kurssia	2 hylättyä kurssia
9 tai enemmän	3 hylättyä kurssia enintään

Koulukohtaisista kursseista lasketaan mukaan kokonaiskurssikertymään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Lukio antaa ainoastaan opetuskielen mukaisia päättötodistuksia. Vieraskieliset todistuskäännökset tulee itse hankkia viralliselta kielenkääntäjältä. Ylioppilastutkintolautakunnan verkkokaupasta voi tilata ja ostaa vieraskielisen todistuskäännöksen (ruotsi / englanti).

Numeroarvosanan muuttaminen suoritusmerkinnäksi

Opiskelija voi arvosanan sijasta valita lukion päättötodistukseen suoritusmerkinnän (S) liikunnassa ja sellaisissa oppiaineissa, joissa on suorittanut vain yhden kurssin (valinnaisissa kielissä kaksi kurssia). Opiskelijan tulee palauttaa arvosananmuutoslomake kansliaan abivuoden tammiukuussa. Lomakkeita on saatavilla koulun nettisivuilta sekä kanslian eteisessä olevasta lokerkosta.

19. OPINTOSOSIAALISET EDUT

Opiskelijatodistukset ja – kortit, koulumatkat

Suomen lukiolaisten liitto

[Suomen lukiolaisten liiton](#) jäsenyys on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Jäsenenä saat Lukiolaisten liiton opiskelijakortin, joka toimii todisteena etuoikeuksistasi ja passina edullisempaan opiskelijaelämään. Jäsenyys on maksullinen. Lisätietoja löytyy liiton sivuilta [Opiskelijakortti ja edut | Lukio](#)

Matkahuollon opiskelija-alennus

Opiskelija-alennuksen saa voimassa olevalla opiskelijajärjestön kortilla, johon on painettu Matkahuollon logo. Lähes jokaisella opiskelijalla on mahdollisuus liittyä opiskelijajärjestöön, jonka kautta opiskelija saa fyysisen tai sovelluksessa olevan opiskelijakortin. Opiskelijakortista ja sen myöntämisperusteista saa tietoa omalta [opiskelijajärjestöltä](#)

VR:n opiskelija-alennus

[Junassa lipuntarkastuksen yhteydessä tarvitaan voimassa oleva VR:n hyväksymän opiskelijakortin.](#)

Koulumatkatuki

[Kela, opiskelijat ja asevelvolliset](#)

[Kuka voi saada koulumatkatukea? Näin haet koulumatkatukea.](#)

Föillä kulkevat

Lukiassa opiskelevana voit hakea koulumatkatukea päivittäisten koulumatkojesi kustannuksiin. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat saavat Kelan koulumatkatukea erilaisilla ehdoilla kuin muut opiskelijat. Föli-alueella eli Turussa, Kaarinassa, Liedossa, Raisiossa, Ruskolla ja Naantalissa koulumatkat ovat maksuttomat, jos koulumatka on yhteen suuntaan yli 7 kilometriä.

Koulumatkatukea haetaan Kelan sähköisellä hakemuksella OmaKelasta. **Tätä varten tarvitset verkko-pankkitunnukset tai mobiilivarmenteen.**

- Hakemus tehdään OmaKelassa. Sen voi tehdä myös huoltaja. Huomaathan, että hakemuksessa tulee valita kulkutavaksi julkinen liikenne ja lipun myyjäksi Föli.
- Saat osto-oikeuden koulumatkatukikorttiin, virallinen päätös tulee myöhemmin.
- Etuus pitää aktivoida käyttöön Fölikaupassa (kauppa.foli.fi). Aktivointi vaatii kirjautumisen palveluun ja onnistuu aikaisintaan heinäkuun lopulla.
- Jos ongelmia ilmenee, olethan yhteydessä Kelaan.

Jos et omista Föli-korttia, voit ostaa matkakorttipohjan Fölin palvelupisteestä. Matkakortin voi jatkossa ladata Fölin palvelupisteissä (ei latauspisteissä) ja Fölikaupassa (kauppa.foli.fi).

Lisätietoa:

1. föli.fi/koulumatkatuki
2. Fölin asiakaspalvelu: 02 262 0100
3. Kela: kela.fi/koulumatkatuki

Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat

Opiskelija voi nyt hakea koulumatkatukea lukuvuodelle 2023-2024 (koulumatkat 1.8.2023 alkaen) sähköisesti OmaKelassa.

Opiskelijan kannattaa hakea koulumatkatukea OmaKelassa, koska hakemukseen saadaan pohjatietoja, esimerkiksi osoite- ja opiskelutietoja. Opiskelijalle voidaan myös muodostaa ohjelmallisesti sähköinen osto-oikeus koulumatkatukilipun ostamista varten.

Osto-oikeus korvaa aikaisemman ostotodistusmenettelyn. Opiskelija saa osto-oikeuden nopeammin käyttöönsä hakemalla tuen OmaKelassa kuin hakemalla tukea paperihakemuksella. Opiskelija voi edelleen hakea tukea myös paperilomakkeella, mutta hän saa osto-oikeuden koulumatkatuetuun lippuun vasta, kun koulumatkatukihakemus on käsitelty Kelassa.

Lukuvuoden 2023–2024 koulumatkatuetut liput ostetaan 18.7.2023 alkaen Matkahuollon Reitit ja Liput -sovelluksesta.

Kelan oppimateriaalilisä

[Kelan opintotuki ja ketkä voivat sitä saada](#)

20. OPISKELIJAN HYVINVOINTI

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan ja opiskelijan hyvän oppimisen, psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Yhteisöllinen opiskeluhoolto tukee koko lukioyhteisöä edistäen yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta.

Opiskeluhoolto on yhteisöllistä työtä ja yksilöllistä tukea

- Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoitoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona.
- Lisäksi oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon ja opiskeluhoillon palveluihin.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyyn edistäminen ja seuranta. Terveystarkastaja on osa opiskeluhoitoa.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan lukion toisen vuoden opiskelijat. Miespuolisten opiskelijoiden lääkärintarkastus pitää sisällään asevelvollisuustarkastuksen, tarvittaessa myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Lääkärin vastaanotto toimii ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta. Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle hakeudutaan lääkärin tai terveydenhoitajan läheteellä.

Vastaanotolla annetaan terveyteen liittyvää ohjausta ja neuvontaa, terveystarkastuksia sekä huolehditaan rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.

Terveystarkastaja on tavoitettavissa koulupäivinä tai puhelimitse 050-593 7963. Jos et tavoita oman lukion terveydenhoitajaa niin voit soittaa keskitettyyn ajanvarausnumeroon puh. 02-2661570.

Lukion kuraattori

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa luottamuksellisesti keskustella elämäntilanteeseen ja /tai opiskeluun liittyvistä asioista. Kuraattorin luokse voi tulla oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan, tai muun tahon ohjaamana. Tarkoituksena on selvittää opiskelijan elämäntilannetta, tukea omatoimisuuteen, sekä pyrkiä löytämään erilaisia vaihtoehtoja yhdessä opiskelijan kanssa.

Lukion kuraattorin luokse voi tulla mm seuraavissa asioissa:

- opiskeluun liittyvät asiat: esim. motivaation puute, poissaolot, keskittymisvaikeudet tai opiskelustressi, työrauha
- sosiaaliset suhteet: Ristiriidat kotona tai muissa ihmissuhteissa, kiusaamiseen liittyvät kokemukset, yksinäisyyteen liittyvät asiat
- tunne-elämä: Voimavarojen ja itsetunnon vahvistaminen, tunteiden nimeäminen, käsittely ja hallinta
- elämän hallinta: Itsenäistyminen, ajankäyttö, vuorokausirytmien ja arjen hallinta, huoli itsestä tai läheisten päihteiden käytöstä.

- sosioekonomiset asiat: asumis- ja opintoetuedet, neuvonta talous- ja asumisasiioissa, työhauussa tukeminen

Ota rohkeasti yhteyttä!

Terveisin Piia Uronen

044 907 4869

piia.uronen@varha.fi

Opintopsykologi

Opintopsykologin palvelut lukioussa

Opintopsykologilla käyminen on maksutonta, vapaaehtoista sekä luottamuksellista. Tapaamisia on yleensä 1–5 ja niiden kesto on 45 - 60 minuuttia. Tapaamiset ovat luvallisia poissaoloja oppitunneilta. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman kautta.

Milloin opintopsykologille?

Ota rohkeasti ajoissa yhteyttä, jos olet huolissasi jaksamisestasi tai opiskelukyvystäsi. Tyypillisiä yhteydenottoaia ovat esimerkiksi:

- Stressi ja uupumus
- Ajankäyttö ja arjenhallinta
- Motivaatio
- Jännittäminen
- Mieliala- tai ahdistusoireilu
- Opiskelutaidot
- Oppimisen tai keskittymisen vaikeudet
- Kriisitilanteet ja äkilliset muutokset elämässä
- Itsetunto
- Tulevaisuuteen liittyvät pohdinnat

Tarvittaessa psykologi voi arvionsa mukaisesti ohjata muun terveydenhuollon palveluihin tai koota verkostoa opiskelijan tueksi. Psykologi voi ohjata myös kolmannen sektorin palveluiden piiriin (esim. Turun kriisikeskus, SPR Nuorten turvatalo, mielenterveysomaisten keskusliitto Finfami ry. yms.)

Opintopsykologi on paikan päällä lukiolla koko viikon.

Opintopsykologin yhteystiedot:

Niklas Nokelainen

p. 040 614 9817

niklas.nokelainen@varha.fi

Yhteisöpedagogi

Yhteisöpedagogi toimii lukiolla opiskelijoiden parissa ja työskentelee yhteisöllisyyden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin teemojen äärellä. Yhteisöpedagogi suunnittelee ja toteuttaa opiskelupäivien yhteyteen yhteisöllisyyttä lisääviä toimintoja, luo tilaa kohdatuksi tulemiselle ja lisää näin omalta osaltaan mahdollisuutta opiskelijoiden tutustua toisiinsa.

Yhteisöpedagogi kerää opiskelijoilta palautetta ja ideoita liittyen hyvinvointiin, opiskeluissa jaksamiseen ja opiskeluyhteisöön kiinnittymiseen. Näiden toimintojen pohjalta yhteisöpedagogi lähtee työstämään mm. viikkotoimintoja opiskelijoiden tauoille, hyppytunneille ja koulun jälkeen.

Yhteisöpedagogin työparina työskentelee perjantai päiwinä koulukoira Jedi, joka on koulutettu kasvatus- ja kuntoutuskoira.

Yhteisöpedagogi on henkilö, jonka hihaa saa vetäistä ja jonka puoleen kääntyä. Yhteisöpedagogin tavoittaa koululta maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin.

Yhteydenottokanavina toimivat wilma, instagram @annika_yhteisopedagogi ja puhelin 044 9074313.

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta

Kaikki koulumme opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan, joka vuosittain valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja voi osallistua opettajainkokouksiin. Opiskelijakunta voi järjestää mm. koeviikon viimeisen päivän iltapäivien ”kevennysohjelmaa”.

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun Lukion opiskelijakunnan hallitus koostuu hallituksen jäsenistä, tiedotus- ja toimintavastaavista, sihteeristä, rahastonhoitajasta sekä puheenjohtajistosta. Yhdessä nämä tahot muodostavat toimielimen, jonka tavoite on ajaa opiskelijoiden etuja, lisätä viihtyisyyttä sekä tuoda mielipiteitä opettajakunnan tietoon.

Käytännössä OPKH pyrkii toteuttamaan tavoitteitaan käymällä vuorokeskustelua opettajankokouksissa, järjestämällä tapahtumia, toteuttamalla yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tahojen kanssa sekä valvomalla opiskelijoiden etuja koulussa ja sen ulkopuolella.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimiminen sopii jokaiselle opiskelijalle, joka kiinnostunut vaikuttamisesta, yhteiskunnasta, viestinnästä, markkinoinnista tai johtamisesta.

Turvallisuusohjeita

Jokaisessa opetustilassa on poistumis- ja toimintaohjeet kriisitilanteiden varalle. Poistumiskarttoihin on merkitty myös tilaa lähimmät ensisammutuspisteet. Jokaisesta tilasta on merkitty kaksi poistumistietä ulos. Varapoistumistie on merkitty karttoihin vihreällä katkoviivalla. Mikäli pelkää pihalle poistuminen riittää, kokoonnutaan pihan reunoille poistumisohjeiden mukaisesti kerroksittain. Kustakin kerroksesta viimeiseksi poistuva ja kaikki tilat tarkastanut opettaja ilmoittaa suojelujohdolle kerroksen olevan tyhjä.

Jos havaitset koulun alueella selkeästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putoava lumi), siitä on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhoitajalle, rehtoreille tai turvallisuusvastaava Lauri Ruotsalaiselle.

Kriisitilanteissa on tärkeä toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita.