

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opinto-opas vuositasot 21 ja 22

Sisällys

1. YHTEYSTIEDOT	4
2. TYÖPÄIVÄT JA PERIODIT LUKUVUONNA 2022-2023.....	5
3. TSYKKILÄISYYS	0
4. KANSLIASSA ASIOINTI	1
Kanslian palveluajat	1
Koulun loma-aikoina ja kesällä	1
Kanslian yhteystiedot.....	1
5. RUOKAILU	1
Erityisruokavaliot	2
Terveydellisiin syihin perustuva erityisruokavalio	2
Eettiset ruokavaliot.....	2
6. LOKERIKOT	2
7. LÖYTÖTAVARAT	2
8. YHTEYDENPITO	2
Tiedottaminen ja ilmoitustaulut	2
Ohjausryhmät ja ryhmänohjaajat	2
Opinto-ohjaus.....	3
Lukion aineenopettajat	3
9. WILMA-TUNNUKSET	3
Opiskelijoiden tunnukset.....	3
Huoltajatunnukset.....	3
Yhteystietojen päivittäminen	4
Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset	4
10. OPPIVELVOLLISUUSLUKIO	4
Oppivelvollisuuden keskeytyminen	4
11. OPISKELU LUKIOSSA	5
Lukio-opintojen rakenne	5
Opintokirja	5
Opintojakso	5
Opintopiste	5
Opintojaksotarjotin.....	5
Tuntikiertokaavio ja työjärjestys.....	6
Lukio-opintojen aikataulu	6
Henkilökohtainen opintosuunnitelma	6
Opintoseloste ja oppikirjat	7
Poissaolot ja niiden selvittäminen	7
Vilppi	7
12. OPINTOJAKSOJEN SUOITUSOHJEET	8
Lukion oppimäärä.....	8
Opetukseen osallistuminen ja ensimmäisen oppitunnin läsnäolosääntö	8
Poissaolot ja niiden selvittäminen	8

Opinto-ohjelma, valintojen tekeminen ja muuttaminen.....	8
Opintojakson itsenäinen suoritus.....	9
Muissa oppilaitoksissa suoritettut opintojaksot.....	9
Hylätyn arvosanan korottaminen.....	9
Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot.....	9
Turun iltalukion opintojaksot ja suomi toisena kielenä opetus.....	9
Etä- ja verkko-opetusrengas.....	9
Muualla suoritettut opintojaksot.....	9
13. ARVIOINTIVIIKOT.....	9
Uusinta- ja korotuskuulustelut.....	10
Hylätyn opintojakson uusinta.....	10
Hyväksytyt opintojakson korottaminen.....	10
Oppiaineen oppimäärän arviointi.....	10
14. OPPIAINEEN TASON VAIHTO.....	11
15. ARVIOINTI.....	11
Arvosana-asteikko.....	11
Oppiaineen oppimäärän arviointi.....	12
Numeroin arvioitavat oppiaineiden oppimäärät.....	12
16. LUKION OPPIMÄÄRÄ JA PÄÄTTÖTODISTUS.....	13
17. OPINTOSOSIAALISET EDUT.....	13
Opiskelijatodistukset ja -kortit.....	13
Suomen lukiolaisten liitto	13
Matkahuollon opiskelija-alennus	13
VR:n opiskelija-alennus	13
Koulumatkatuki.....	13
Föilillä kulkevat	14
Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat	14
18. OPISKELIJAN HYVINVOINTI.....	14
Opiskeluhoolto.....	14
Opiskeluterveydenhuolto.....	14
Lukion kuraattori.....	15
Lukion erityisopetus.....	15
Opintopsykologi.....	16
Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta.....	17
19. TURVALLISUUSOHJEITA.....	17
LIITE 1. TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	18

1. YHTEYSTIEDOT

Kauppiaskatu 17
20100 Turku
tsyk.lukio@turku.fi

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa **etunimi.sukunimi@edu.turku.fi**

Rehtori	Juha-Markus Koistinen	
Apulaisrehtori	Virpi Lieri	044 907 4402
Koulusihteeri	Maisa Lehvänen	040 687 1385
Opinto-ohjaajat		
	Seija Simola	044 907 4403
	Julian Lindberg	virkevapaalla
	sijainen:	
	Tiina Vapamaa	040 482 9173
Opettajat		040 9074354
Terveydenhoitaja	Julia Eskelinen	050 593 7963
Kouluruokala	Silja Nissinen	02 262 9738
Erityisopettajat	Juha Hiltunen	044 907 4906
Lukiopsykologi (ma, ti, ke)		
	Niklas Nokelainen	040 614 9817
Lukion kuraattori (to, pe)		
	Outi Tauriala-Tolonen	040 357 9565

2. TYÖPÄIVÄT JA PERIODIT LUKUVUONNA 2022-2023

Syyslukukausi: 10.8. – 21.1.2022
Syysloma: 17.10. – 23.10.2022
Joululoma: 22.12.2022 – 8.1.2023

Kevätlukukausi: 9.1.2023 – 3.6.2023
Talviloma: 20.2. – 26.2.2023
Pääsiäisloma: 7.4. – 10.4.2023
Helatorstai: 18.5.2023

1a. periodi: 10.8. – 31.8.2022
 1b. periodi: 1.9. – 23.9.2022
 Arviointiviikko: 26.9. – 3.10.2022

2a. periodi: 4.10. – 31.10.2022
 2b. periodi: 1.11. – 21.11.2022
 Arviointiviikko: 22.11. – 29.11.2022

3a. periodi: 30.11. – 21.12.2022
 3B. periodi: 9.1. – 30.1.2023
 Arviointiviikko: 31.1. – 7.2.2023

4a. periodi: 8.2. – 8.3.2023
 4B. periodi: 9.2. – 29.3.2023
 Arviointiviikko: 30.3. – 6.4.2023

5a. periodi: 11.4. – 2.5.2023
 5b. periodi: 3.5. – 24.5.2023
 Arviointiviikko: 25.5. – 1.6.2023

3. TSYKKILÄISYYS

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion keskeinen arvopäämäärä on sivistys. Se on ajattelun, tahdon ja toiminnan harjoittamista yhteisössä, jonka työskentelytavoissa oikeudenmukaisuus, inhimillisyys ja opiskelijamyönteisyys ovat itseisarvoja.

Sivistys on monipuolista tietojen ja taitojen hallintaa, luovuutta sekä kriittistä ajattelua. Se on myös kasvamista eettisyyteen ja yhteisöllisyyteen. Pidämme tärkeänä jokaisen opiskelijan myönteisten mahdollisuuksien tunnistamista ja toteutumista sekä opiskelijan sisäsyntyisen motivaation vahvistamista. Lukiossamme opiskelijat voivat oppia erilaisten persoonien muodostamassa yhteisössä elämänhallinnan kannalta tärkeitä sosiaalisia tietoja ja taitoja.

Lukiossamme on valtakunnallisen erityistehtävän saanut luonnontiedelukion linja, Turun kaupungin päätöksellä erityistehtävän saanut merilinja ja koulukohtaisena painotuksena on kuvataiteen opetus. Yleislukiossa toteutettavan laajan opintotarjonnan kautta on mahdollisuus monipuolisiin opintoihin kielissä, matematiikassa sekä eri reaaliaineissa.

Mistä tsykkiläisen opiskelutaidot koostuvat?

Opiskelu on lukiolaisen päätyö. Suhtaudu siihen arvostaen. Hyvien oppimistulosten saavuttamiseen tarvitaan työtä, osaamista ja uskoa itseensä. Kehitä osaamistasi, nauti ja anna itsellesi hyvää palautetta.

Oppimisen kannalta ovat yhtä tärkeitä sekä hyvät oppimisen taidot kuin omasta hyvinvoinnista huolehtiminen. Säännöllinen päivärytmi on tärkeää jaksamiselle ja hyvinvoinnille. Lukiolaisen on tärkeää osata myös rentoutua ja irrottautua koulutyöstä esim. kodin, ystävien ja harrastusten parissa.

Yhtä oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Joissakin periodeissa sinulla saattaa olla samasta oppiaineesta esimerkiksi pakollinen ja syventävä opintojakso. Pysyäksesi mukana opinnoissa on sinun tehtävä kotitehtävät ja luettava läksysi päivittäin. Lukiossa päävastuu opiskelusta on lukiolaisella itsellään. Tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstö auttaa sinua näissä asioissa.

Jotta opiskelusi sujuu hyvin, noudata seuraavia perusohjeita:

- 1) Opiskele säännöllisesti. Tee kotitehtävät ja lue läksyt päivittäin. Samalla valmistaudut arviointiviikkoon. Tee tutkielmat sekä muut kirjalliset työt ja tuotokset hyvissä ajoin ennen määräpäivää. Jos asiat jäävät epäselviksi, kysy opettajalta viimeistään seuraavalla tunnilla.
- 2) Suunnittele opintojasi etukäteen. Ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaajat auttavat työjärjestyksesi tulkinnassa.
- 3) Osallistu ryhmänohjauksiin. Ryhmänohjaajasi kertoo, miten hän on helpoiten tavoitettavissa. Ryhmänohjaaja haastattelee ensimmäisen vuositason opiskelijat syyslukukauden kuluessa.
- 4) Kaikki koko lukuvuoden aikana järjestettävät opintojaksot käyvät ilmi opintotarjottimesta Wilmasta. Opintotarjottimeen tulee muutoksia lukuvuoden aikana mm. opiskelijoiden valintojen muutosten takia. Henkilökohtaisen työjärjestyksesi ja tuntikaavion näet Wilmasta. Opintojaksovalintojen muuttaminen tapahtuu opinto-ohjaajien kautta.

5) Kysy neuvoa vaikeissa tilanteissa. Jos sinulla on opiskeluun tai lukioelämään liittyviä vaikeuksia, kysy neuvoa ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta, erityisopettajalta, koulusihteeriltä, rehtoreilta, kuraattorilta, terveydenhoitajalta tai psykologilta.

Hyvää lukuvuotta 2022-2023!

4. KANSLIASSA ASIOINTI

Täytä valmiiksi kansliaan toimittamasi lomakkeet. [Lukiomme kotisivuilta](#) saat tietoja ja lomakkeita kansliassa asiointia varten. Lomakkeita on myös saatavana kanslian eteisessä olevasta lokerikosta.

Koulusihteerin hoitoa muun muassa:

- opiskelijarekisterin ylläpidon
- opiskelijatodistukset
- ilmoittautumiset ylioppilastutkintoon (sähköisesti Wilmassa)
- todistusjäljennökset
- koulumatkatukiasiat
- opintotukiasiat

Kanslian palveluajat

Lukuvuoden aikana:

ma – to klo 7.30–14.50
pe klo 7.30–13.00

Kanslian puolen tunnin ruokatauko on välillä 11–13, jolloin kanslia on suljettu.

Koulun loma-aikoina ja kesällä

Kanslia on pääsääntöisesti suljettu koulun loma-aikoina lukuvuoden aikana. Kesän aikaisista aukioloajoista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

Kanslian yhteystiedot

puh. 040 687 1385

maisalehvanen@edu.turku.fi

tsyk.lukio@edu.turku.fi

<https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

5. RUOKAILU

Ruokailu tapahtuu porrastetusti useammassa vuorossa. Kutakin periodia varten tehdään erikseen ruokavuorot, joita on ehdottomasti noudatettava.

Ruokavuorot löytyvät lukiomme kotisivuilta: <https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

Hygieniasyistä päällysvaatteet, laukut ja reppu on jätettävä naulakoihin tai lokerikkoihin ruokailun ajaksi.

Erityisruokavaliot

Terveydellisiin syihin perustuva erityisruokavalio

Terveydellisiin (lääketieteellinen) syihin perustuviin erityisruokavalioihin vaaditaan lääkärintodistus. Erityisruokavaliolomake noudetaan terveydenhoitajalta ja palautetaan täydennettynä terveydenhoitajalle, joka toimittaa tiedot lukion ruokalaan.

Eettiset ruokavaliot

Jos opiskelija tarvitsee erityisruokavaliion vakaumukseen perustuvista (uskonnollinen/ eettinen) syistä, tulee opiskelijan tai huoltajan täyttää ilmoitus vakaumukseen perustuvasta ruokavaliosta. Huoltajan allekirjoittama lomake palautetaan joko ryhmänohjaajalle tai suoraan ruokapalveluntuottajalle (emännälle).

Vakaumukseen perustuvista ruokavaliosta Arkean ruokapalveluissa toteutetaan erilaiset kasvisruokavaliot sekä sian-/ naudanlihattomat ruokavaliot. Vakaumukseen perustuvaa ruokavaliota noudattaville tarjotaan jatkossa kasvisruokavaihtoehto silloin, kun perusruoka ei sovellu.

6. LOKERIKOT

Opiskelija voi lunastaa lokeron koulusihteeriltä. Opiskelija on vastuussa omasta lokerikostaan ja sen avaimesta.

7. LÖYTÖTAVARAT

Löytötavaroista voi tiedustella kansliasta.

8. YHTEYDENPITO

Tiedottaminen ja ilmoitustaulut

Muita tiedotuskanavia ovat lukion kotisivut, sähköposti ja ilmoitustaulut sekä I ja II kerroksen Info-tv-aulut. Hallinnon ilmoitustaulu on 2. kerroksessa kanslian oven edessä. Opinto-ohjaajien ilmoitustaulut sijaitsevat 2. kerroksessa luokan 204 ja opinto-ohjaajien työtilojen välissä. Lukiolla on myös omat Facebook- ja Instagram-sivut.

Lukion yhteisösähköposti: tsyk.lukio@edu.turku.fi

[TSYKin lukion kotisivut](#)

[TSYKin lukion facebook-sivut](#)

[TSYKin lukion Instagram-sivut](#)

Ohjausryhmät ja ryhmänohjaajat

Lukiossa luokkaa vastaa ohjausryhmä. Ryhmänohjaaja on ryhmänsä tärkein tukihenkilö ja lähiohjaaja. Hän pitää ryhmänsä ryhmänohjaukset, joissa annetaan yleisinformaatiota, selvitetään toimintatapoja koulussa ja viritellään ryhmähenkeä. Hän ohjaa uusia opiskelijoita omaksumaan lukion käytänteitä, seuraa opiskelijoidensa poissaoloja, opintomenestystä, hyvinvointia ja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Osallistuminen ryhmänohjaustuokioihin on osa opinto-ohjausta ja siten pakollista. Ryhmänohjaustuokio on lukuvuonna 2022–2023 ryhmänohjaajan ilmoittamana ajankohtana. Ryhmänohjaus on myös tiedotuskanava ryhmän opiskelijakunnan edustajille. Jos opiskelija on pois ryhmänohjauksesta, hänen on pikaisesti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaansa.

Ryhmänohjaajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@edu.turku.fi) kautta.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajien ohjausryhmät lv. 2022-2023:

Lieri Virpi: 20G

Lindberg Julian (virkavapaalla), sijainen:

22B, 22D, 22E, 21B, 21E, 21F, 20A, 20B, 20E

Simola Seija: 22F, 22G, 22H, 21A, 21G, 21H, 20C, 20F, 20H

Vapamaa Tiina: 22A, 22C, 21C, 21D, 20D

19J opiskelijoiden ohjauksesta vastaavat opiskelijoiden aiemmat opinto-ohjaajat.

Lukion aineenopettajat

Aineenopettajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@edu.turku.fi) kautta.

9. WILMA-TUNNUKSET

Opiskelijoiden tunnukset

Ulkopaikkakuntien peruskouluista tulevat ensimmäisen vuoden opiskelijat ovat saaneet Wilma – tunnuksensa postitse. Mikäli et ole saanut Wilma-tunnusta, otathan yhteyttä koulusihteriin. Turun peruskouluista tulleilla toimivat samat tunnukset kuin peruskoulussa.

Turun koululaitoksen Wilma löytyy internet-osoitteesta <https://turku.inschool.fi/>. Sama tunnus on voimassa koko lukio-opiskelun ajan. Samalla tunnuksella opiskelija pääsee myös muihin Turun koululaitoksen sähköisiin palveluihin. Sähköisiä palveluja ovat muun muassa

- edu.turku.fi –sähköposti (tunnus@edu.turku.fi)
- Windows 7 –koneisiin kirjautuminen (verkon sisäinen nimi: opas.turku.fi)
- Moodle: peruskoulu, lukiot ja aikuiskoulutus, ammatti-instituutti (verkkokursseilla saateen käyttää ammatti-instituutin Moodlea, johon kuka tahansa pystyy tekemään omat tunnukset)
- Turku Quest, Turku Device
- Wilma, lukiolaisten opintovalinta

Office 365 –palvelu

Tunnuksia koskevissa asioissa voi kääntyä opettajien tai kanslian puoleen.

Huoltajatunnukset

Huoltajatunnukset lähetetään ulkopaikkakuntalaisille huoltajille ensimmäisen lukiovuoden elokuussa koulun alkaessa. Turun peruskouluista siirtyvien opiskelijoiden huoltajatunnukset pysyvät samoina kuin peruskoulussa.

Wilman kirjautumissivuilla on lisätietoa huoltajatunnuksien yhtenäistämisestä. **Huoltajatunnuksia ei saa missään tapauksessa antaa opiskelijalle.**

Yhteystietojen päivittäminen

Yhteystietojen (osoite, puhelinnumero ja sähköposti) pitäminen ajan tasalla on erittäin tärkeää. Jokainen opiskelija ja huoltaja päivittävät itse yhteystietonsa Wilman lomakkeissa (löytyy Wilman oikeasta yläkulmasta: "Lisää" ja tämän alta kohdasta "Lomakkeet"). Lomakkeissa voit määritellä myös, haluatko Wilmasta viestejä sähköpostiin. Tietojen päivityksen jälkeen pitää muistaa aina painaa tallennuspainiketta.

Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse jatkaa huoltajiensa Wilma-tunnuksien käyttöaikaa lukio-opintojensa loppuun asti. Wilman lomakkeiden omiin tietoihin tulee kohta "Salli huoltajani kirjautuminen täytettyäni 18 v". Rastittamalla tämän kohdan ja tallentamalla muutoksen huoltajasi tunnukset pysyvät voimassa. Tämä ruutu tulee näkyviin Wilmaan vasta sinä päivänä, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Huoltaja voi selvittää 18-vuotiaan poissaolot edelleen Wilmaan. Muussa tapauksessa joudut selvittämään poissaolosi virallisin dokumentein (lääkärintodistus).

10. OPPIVELVOLLISUUSLUKIO

Oppivelvollinen on Suomessa vakituisesti asuva lapsi ja nuori.

Oppivelvollisuuden laajennus **koskee** kaikkia niitä nuoria, jotka suorittavat perusopetuksen oppimäärää oppivelvollisina 1.1.2021 ja tämän jälkeen. Jos perusopetuslain mukainen **oppivelvollisuus** on päättynyt ennen 1.1.2021, henkilö ei ole **oppivelvollisuuden** laajentumisen piirissä.

Oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto). Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Oikeus maksuttomuuteen päättyy, kun toisen asteen tutkinto on suoritettu.

Opiskelijan tulee osallistua opintoihin suunnitelmansa mukaisesti. Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

Oppivelvollisuuden laajentuessa opinnot voidaan keskeyttää vain erityisestä syystä:

- pitkäaikainen sairaus tai vamma
- äitiys-, isyys tai vanhempainvapaa tai elämäntilanteeseen liittyvä painava syy, joka estää oppivelvollisuuden suorittamisen.

Oppivelvollisuuden keskeytyminen

Oppivelvollinen tai hänen huoltajansa voi tehdä hakemuksen oppivelvollisuuden määräaikaista (esim. vaihto-oppilasvuosi ulkomailla) tai toistaiseksi tapahtuvasta keskeytyksestä.

Määräaikaaisesta keskeyttämisestä päättää lukion rehtori ja toistaiseksi tapahtuvasta keskeytyksestä päättää lukiokoulutuksen palvelualuejohtaja. Toistaiseksi keskeytyksestä oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan opiskelijan asuinkuntaan.

Opiskelija voidaan katsoa eronneeksi, mikäli hän ei osallistu opetukseen. Tätä ennen selvitetään opiskelijan ja huoltajan kanssa eri tukitoimet opiskelujen jatkamiseksi.

Opiskelija voi omalla ilmoituksellaan erota opiskelusta ainoastaan, jos hänellä on uusi opiskelupaikka. Oppilaitoksella on velvollisuus ilmoittaa opiskelijan asuinkunnalle opinnoista eronneesta opiskelijasta, joka ei ole aloittanut opintoja uudessa opiskelupaikassa.

11. OPISKELU LUKIOSSA

Lukio-opintojen rakenne

Nuorille suunnatun lukiokoulutuksen oppimäärän laajuus on 150 opintopistettä ja opinnot koostuvat:

- pakollisista opintojaksoista
- valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista ja
- lukiokohtaisista muista valinnaisista opintojaksoista

Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat opiskelijoille valinnaisia, oppiaineen pakollisiin opintojaksoihin liittyviä opintoja, joita opiskelijan on valittava opinto-ohjelmaansa vähintään 20 opintopisteen verran. Ylioppilaskirjoitusten tehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen pohjalta.

Opiskelijan tulee opiskella lukion tuntijaossa määritellyt pakolliset opintojaksot. Lyhyen matematiikan opiskelijoilla pakollisten opintojaksojen laajuus on 94 opintopistettä ja pitkän matematiikan opiskelijoilla 102 opintopistettä.

Opiskelijan tulee seurata omaa opintojaksokertymäänsä koko lukion ajan; **opiskelija on itse vastuussa opintojensa etenemisestä**. Ylioppilastodistuksen saaminen edellyttää hyväksytyä ylioppilastutkinnon lisäksi lukion päättötodistuksen saamista eli kaikkien siihen vaadittavien opintojen suorittamista.

Opintokirja

Lukiossa pidetään opiskelijan opinnoista opintokirjaa, josta ilmenevät suoritettut opinnot, niiden laajuus (opintopisteet) ja niiden arvosanat. Opiskelijan kurssisuositukset näkyvät Wilmassa.

Opintojakso

Lukion oppiaineita opiskellaan opintojaksoissa. Yhden opintojakson laajuus on 1-3 opintopistettä, yleisimmin 2 opintopistettä. 2 opintopisteen laajuinen opintojakso vastaa entistä lukion kurssia. Opintojaksoon sisältyvät sekä opetus että kaikki tehtävät työt ja kokeet. Opintojaksot ovat itsenäisiä kokonaisuuksia ja ne arvioidaan toisistaan riippumatta.

Opintopiste

Opintopiste kuvaa opintojen laajuutta. Lukion aikana opiskelijan tulee suorittaa vähintään 150 opintopisteen verran opintoja. Yksi opintopiste vastaa 19 oppituntia, kun oppitunnin pituus on 45 minuuttia.

Opintojaksotarjotin

Opintojaksotarjotin on perustyöjärjestys, johon on merkitty kaikki lukuvuoden aikana tarjottavat opintojaksot. Opintojaksotarjotin on opiskelijan oman opinto-ohjelman suunnittelun perusta. Kussakin periodissa toteutettavat opintojaksot on järjestetty ns. palkkeihin. Samaan palkkiin sijoitetut opintojaksot opetetaan samalla oppitunnilla, joten voit valita palkista yleensä yhden opintojakson. Jos esimerkiksi valitset opintojaksosi kuudesta palkista/periodi, viikkotuntimääräsi

tulee olemaan noin kahdeksantoista 75 minuutin oppituntia. Pakolliset opintojaksot kannattaa valita suosituksen mukaisesti (ks. opintoseloste).

Tuntikiertokaavio ja työjärjestys

Oppituntien kesto on 75 minuuttia. Tuntikaaviosta ilmenee, millä tunnilla eri palkeissa olevat opintojaksot pidetään viikon aikana. Opintojakso voidaan toteuttaa yhden periodin aikana kokonaisuudessaan. Tällöin opintojaksoa opiskellaan pääsääntöisesti kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Opintojakso voidaan toteuttaa hajautettuna eri jaksoille, kuten liikunta (esim. oppitunti kerran viikossa kolmen jakson ajan). Työjärjestykset löytyvät Wilmasta.

tunti / klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30–9.45	1	1	RO / tiimiaika	1	2
10.00–11.15	4	2	3	2	4
ruokailu por- rastetusti klo 11.00–13.15					
11.30–13.15	5	4	6	5	3
13.30–14.45	6	3	5	6	7
14.50–16.05 /16.20	7	8	7	8	8

Lukio-opintojen aikataulu

Lukiossa opiskelija voi itse vaikuttaa opinto-ohjelmaansa ja opiskeluaikatauluunsa. Useimmat suorittavat lukion kolmessa vuodessa. Opintojen pidentämisestä tulee aina neuvotella opinto-ohjaajan kanssa. Päivälukiossa voi opiskella enintään neljä vuotta.

Jos suunnittelet suorittavasi lukio-opinnot kolmessa vuodessa, hyvä käytännön ohje on jakaa vuosivuositain opintopistemäärä seuraavasti:

1. lukuvuosi väh. 56-60 opintopistettä
2. lukuvuosi väh. 56-60 opintopistettä
3. lukuvuosi väh. 38-30 opintopistettä

Lukuvuosi on jaettu periodeihin ja lukujärjestyksesi vaihtuu aina periodin vaihtuessa.

Opiskelija laatii vuosittaisen opiskelusuunnitelmansa valitsemalla opintojaksot opintotarjottimesta. Oppiaineen opintojaksot suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Tarkemmat ainekohtaiset ohjeet löydät opintoselosteesta.

Jotta opintosi edistyisivät toiveittesi mukaan, sinun on hyvä suunnitella opintosi koko lukioaikaa varten. Opinto-ohjelman ja työjärjestyksen laatimisessa saat apua opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajaltasi ja rehtoreilta.

Henkilökohtainen opintosuunnitelma

Lukio-opintojen alussa kukin opiskelija tekee henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jota päivitetään opintojen ajan. Opintosuunnitelma koostuu kolmesta eri osa-alueesta:

- 1) Opiskelusuunnitelma laaditaan opintojen alussa ja päivitetään säännöllisesti opintojen edetessä (esim. lukio-opintojen aikataulu, vuosittain lukuvuodelle valitut opintojaksot).
- 2) Ylioppilastutkintosuunnitelma laaditaan pääsääntöisesti toisen opiskeluvuoden aikana. Suunnitelma sisältää ylioppilaskirjoitusten suorittamisen ja hajauttamisen lisäksi mahdolliset erityisjärjestelytarpeet.
- 3) Jatko-opinto- ja urasuunnitelma, jota päivitetään henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa koko lukioajan.

Opintoseloste ja oppikirjat

Opintoselosteesta löydät lukuvuoden aikana tarjottavat opintojaksot ja niiden sisällöt.

[Opintoseloste 2022-2023, vuositasoryhmät 21 ja 22](#)

[TSYKin lukion 1. ja 2. vuositason oppimateriaalit](#)

[Suositus opintojaksojen suorittamiseksi eri vuosina \(2022-2023\)](#)

[Luonnontiedelukion pakolliset opinnot, lops2021](#)

[Luonnontiedelukion valinnaiset opintotarjonta, lops 2021](#)

[Merilukion opintotarjonta, lops 2021](#)

Poissaolot ja niiden selvittäminen

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiol 25 §). Poissaolot on aina selvitettävä aineenopettajalle mahdollisimman pian. Myös 18 vuotta täyttäneiden on esitettävä poissaolotodistus. Selvitykseksi käy huoltajan/vanhemman antama selvitys tai lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Huoltajan poissaoloselvitykseen Wilmassa on aina liitettävä poissaolon syy. Yksilöityä syytä ei edellytetä, vaan syyksi voi merkitä esimerkiksi "sairaus". Opiskelija ei voi itse selvittää poissaolojaan Wilmassa.

Hyväksytyjä poissaolojen syitä ovat esimerkiksi sairaus, koulun edustustehtävä ja opintomatka.

Ennalta tiedettyyn poissaoloon on aina pyydettävä lupa etukäteen. Ryhmänohjaaja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, rehtori sitä pidempään poissaoloon.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita opintojaksolla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluaihana ei oikeuta tukiopetukseen.

Mikäli opiskelija sairastuu koeviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa heti koepäivänä poissaolosta aineenopettajalle Wilman viestillä tai sähköpostitse. Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty opettajalle, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos ilmoittaminen koepäivänä on mahdotonta, se on tehtävä uusintakokeen ilmoittautumispäivään mennessä. Tällöin selvitykseksi kelpaa vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Muutoin menetät oikeuden osallistua uusintakokeeseen ja opintojaksosuorituksesi mitätöityy.

Vilppi

Koetilanteessa lunttaaminen tai muu vilppi johtaa opintojakson hylkäämiseen ja se on suoritettava kokonaan uudestaan. Myös toisen henkilön tekstin plagiointi omaan kirjalliseen tuotokseen johtaa opintojakson hylkäämiseen. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja rehtorilla on myös oikeus erottaa opiskelija lukiosta määrääjäksi.

Koetilanteeseen kuulumattoman välineen hallussapito koetilanteen aikana tulkitaan vilpiksi. Opiskelija saa pitää pulpetillaan ainoastaan kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja jakaa koetilanteessa mahdollisesti tarvittavat konseptit.

12. OPINTOJAKSOJEN SUOITUSOHJEET

Lukion oppimäärä

Lukion oppimäärä koostuu valtakunnallisista pakollisista ja valinnaisista sekä lukiokohtaisista opintojaksoista, joita täytyy suorittaa yhteensä vähintään 150 opintopistettä. Ylioppilastutkintotoimistusta ei voi saada ennen kuin lukion oppimäärä on suoritettu. Valtakunnalliset opintojaksot suoritetaan pääsääntöisesti järjestyksessä. Lukiokohtaisten opintojaksojen suositussuoritusjärjestys löytyy opintoselosteesta. Lisätietoja saat aineenopettajilta sekä opinto-ohjaajaltasi.

Opetukseen osallistuminen ja ensimmäisen oppitunnin läsnäolosääntö

Lukion suorittaminen edellyttää, että opiskelija osallistuu säännöllisesti valitsemiensa opintojaksojen opetukseen ja selvittää mahdolliset poissaolot viipymättä.

Opiskelijan on oltava opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla paikalla. Mikäli opiskelijalla on etukäteen tiedossa oleva este, on opiskelijan tai huoltajan ilmoitettava siitä opintojakson opettajalle etukäteen. Mikäli opiskelija on sairaana ensimmäisellä tunnilla, tulee huoltajan ilmoittaa / kirjata poissaolo Wilmassa heti sairastumispäivänä. Opiskelija poistetaan opintojaksolta, mikäli ilmoitusta ei tule.

Poissaolot ja niiden selvittäminen

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (LukioL 25 §).

Poissaolot on aina selvitettävä aineenopettajalle mahdollisimman pian. Myös 18 vuotta täyttäneiden on esitettävä poissaolotodistus. Selvitykseksi käy huoltajan/vanhemman antama selvitys tai lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Huoltajan poissaoloselvitykseen Wilmassa on aina liitettävä poissaolon syy. Yksilöityä syytä ei edellytetä, vaan syyksi voi merkitä esimerkiksi "sairaus". Opiskelija ei voi itse selvittää poissaolojaan Wilmassa.

Hyväksytyjä poissaolojen syitä ovat esimerkiksi sairaus, koulun edustustehtävä ja opintomatka. Ennalta tiedettyyn poissaoloon on aina pyydettävä lupa hyvissä ajoin etukäteen. Ryhmänohjaaja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, rehtori sitä pidempään poissaoloon. Poissaoloanomukset löytyvät TSYKin kotisivuilta "Opiskelijalle"- valikosta "Lomakkeet" välilehden alta.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita opintojaksolla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluaikana ei oikeuta tukiopetukseen.

Mikäli opiskelija sairastuu arviointiviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa heti koepäivänä poissaolosta aineenopettajalle Wilman viestillä tai sähköpostitse. Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty opettajalle, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos ilmoittaminen koepäivänä on mahdotonta, se on tehtävä uusintakokeen ilmoittautumispäivään mennessä. Tällöin selvitykseksi kelpaa vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Muutoin menetät oikeuden osallistua uusintakokeeseen ja opintojakosuorituksesi mitätöityy.

Opinto-ohjelma, valintojen tekeminen ja muuttaminen

Opiskelija suunnittelee oman opinto-ohjelmansa koko lukuvuodelle opintotarjottimen pohjalta. Työmäärän tasainen jakautuminen, ylioppilaskirjoitukset sekä jatko-opintosuunnitelmat ovat tärkeitä näkökulmia opinto-ohjelman suunnittelussa.

Jos muutat opinto-ohjelmaasi opintojen kuluessa, niin neuvottele asiasta aina opinto-ohjaajan kanssa. Opintojaksomuutoksia tehdessäsi sinun pitää huolehtia siitä, että lukuvuoden opintopistekertymä on riittävä. Opiskelijana kannat itse vastuun omien opintojesi sujuvasta etenemisestä, mutta saat siihen apua tarpeen mukaan.

Opintojaksovalinnat ovat sitovia, muutoksia niihin voidaan tehdä ainoastaan tarvittaessa. **Mahdolliset muutokset on tehtävä viimeistään viikkoa ennen seuraavaa arviointiviikkoa.** On suositeltavaa, että aloitettua opintojaksoa ei keskeytetä. Opinto-ohjelman muutoksesta on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa, joka myös tekee muutokset Wilmaan.

Opintojakson itsenäinen suoritus

Monet opintojaksot on mahdollista suorittaa perustellusta syystä myös itsenäisesti. Itsenäinen suorituksen lomakkeita saa kanslian eteisestä sekä lukion sivuilta, [lomakkeita](#). Itsenäinen suoritus sovitaan aina ensin kyseisen aineenopettajan kanssa. Opettajan hyväksymät lomakkeet toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi.

Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyä arvosanaa.

Muissa oppilaitoksissa suoritettut opintojaksot

Opintojaksoja voi valita myös toisista Turun lukioista, mikäli niissä on tilaa. Ilmoittautuminen muiden lukioiden opintojaksoihin tapahtuu aina oman opinto-ohjaajan välityksellä.

Hylätyn arvosanan korottaminen

Hylätyn arvosanan voit korottaa osallistumalla kokeeseen uusintakuulustelupäivinä tai käymällä opintojakson kokonaan uudelleen.

Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot

Opintojaksojen ajankohdat ja kellonajat löytyvät ilmoitustaululta sekä Wilman tiedotteista.

Turun iltalukion opintojaksot ja suomi toisena kielenä opetus

Turun iltalukion moduuleille ja opintojaksoille ilmoittaudutaan aina jokaisen periodin (jakson) ensimmäisellä tunnilla luokassa opettajalle. Wilmassa ilmoittautuminen on kokonaan estetty.

Turun päivälukiota käyvät opiskelijat ilmoittautuvat iltalukioon ilmaiseksi aineopiskelijoiksi. www.turuniltalukio.fi

Etä- ja verkko-opetusrengas

Lukiokursseja tarjotaan joka jaksossa. Tutustu tarjontaan sivuilla [Turun seudun etärengas](#).

Muulla suoritettut opintojaksot

Muissa oppilaitoksissa tai muita lukioaikana suoritettuja opintoja luetaan hyväksi tietyin edellytyksin (ks. opintojaksojen suorittaminen). Rehtori päättää opintojen hyväksymisestä.

13. ARVIOINTIVIIKOT

Jokainen periodi päättyy arviointiviikkoon. Kokeiden järjestys määräytyy opintojaksotarjottimen palkkien mukaan. Opintojaksoilla voidaan pitää myös ns. välikokeita. Tarkemmista ohjeista tiedotetaan oppiaineiden tunneilla, Wilmassa, koulun nettisivuilla ja ryhmänohjauksissa. Koetta edeltävänä päivänä tai koepäivän aamuna pidetään pakollinen preppaustunti.

Arviointiviikon kokeessa on oltava vähintään puolet kokeen kokonaisajasta ennen poistumista.

Opiskelijat, joilla on oikeus lisäaikaan kokeessa, informoivat opettajia asiasta itse kunkin periodin alussa.

Kokeet palautetaan ja palaute annetaan sähköisesti tai opettajan ilmoittaman ajankohtana. Arviointiin liittyvissä kysymyksissä tulee olla yhteydessä opintojakson opettajaan.

Uusinta- ja korotuskuulustelut

Opiskelijalla on oikeus korottaa hylättyä tai hyväksyttyä koetta yhden kerran lukuvuoden aikana. Ko. kokeisiin ilmoitaudutaan **Wilmassa määräaikaan mennessä, jonka jälkeisiä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Ilmoittautuminen on sitova.** Jos opiskelija ei saavu kokeeseen, hän menettää oikeutensa uusintaan tai korotukseen. Koepäivänä oppitunneilta ilman pätevää syytä poissa ollut opiskelija ei voi osallistua uusinta- tai korotuskokeeseen. Uusinta- ja korotuskokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua sen alkamisesta. Uusinta- ja korotuskokeen kesto on kolme tuntia.

Uusintakoetilaisuudessa voi suorittaa hylättyä opintosuoritusta tai jos opiskelija on ollut hyväksytystä syystä poissa kokeesta. Korotuskoetilaisuudessa opiskelija voi korottaa hyväksyttyä opintosuoritusta.

Hylätyn opintojakson uusinta

Hylätyn opintojakson voi suorittaa

- 1) osallistumalla kerran uusintakuulusteluun ensisijaisesti seuraavassa uusintakokeessa
- 2) ilmoittautumisen uusintakokeeseen on sitova
- 3) osallistumalla uudelleen opetukseen ja opintojaksosta järjestettävään kokeeseen
- 4) opiskelemalla opintojakson itsenäisesti.

Hyväksytyn opintojakson korottaminen

Hyväksytyn opintojakson korostusta voi yrittää vain kerran korotuskokeessa. 1-3 periodin arvosanoja korotetaan pääsääntöisesti maaliskuun korotuskokeessa, 4-5 periodin arvosanoja elokuun korotuskokeessa. Korotuskoe on suoritettava kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa opintojakson kokeesta.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona. Opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja voi olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

2-5 opintopistettä:

6-11 opintopistettä:

12-17 opintopistettä:

18 opintopistettä tai enemmän:

0 hylättyä opintopistettä

2 hylättyä opintopistettä

4 hylättyä opintopistettä

6 hylättyä opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittajalla on mahdollisuus myös korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa opintojen arvosanojen perusteella määrättyä arvosanaa paremmat.

14. OPPIAINEEN TASON VAIHTO

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Pitkän oppimäärän opintojen arvosanat siirtyvät suoraan lyhyen oppimäärän opintojen arvosanoiksi, jollei opiskelija anna korkeampaan arvosanaan oikeuttavaa lisänäyttöä. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi.

Opiskelijan siirtyessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pidempään oppimäärään tällöin voidaan edellyttää täydentäviä opintoja, ja tässä yhteydessä myös jo suoritettujen opintojen arvosanat harkitaan uudelleen.

Opiskelijan vaihtaessa oppimäärän tasoa, esimerkiksi pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan, tulee hänen keskustella opinto-ohjaajan ja kyseisen oppiaineen aineenopettajan kanssa. Opiskelijan tulee täyttää oppimääräntason muutoslomake täytettynä rehtorille kansliaan.

Jos matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut opintojaksot luetaan hyväksi seuraavasti:

Pitkän matematiikan moduuli

MAA02 (3op)

MAA03 (2op)

MAA06 (3op)

MAA08 (2op)

MAA09 (1op)

Lyhyen matematiikan moduuli

MAB02 (2op)

MAB03 (2op)

MAB08 (2op)

MAB05 (2op)

MAB07 (1op)

15. ARVIOINTI

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että lukion päättyessä. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin.

Jokaisen opintojakson alussa opettaja selvittää arviointiperusteet

Arvosana määräytyy kokonaisarviointina kokeiden ja / tai muun näytön perusteella. Muuhun näyttöön sisältyvät mm. tuntiosaaminen ja -aktiivisuus, kotitehtävien tekeminen sekä erilaiset esitelmät, kirjoitelmat tai muut tehtävät. Vasta kun opiskelija on osallistunut kokeeseen, palauttanut puuttuvat osasuoritukset ja selvittänyt poissaolot, opintojakso voidaan arvostella. Kokeessa on oltava vähintään puolet ajasta ennen kuin voi poistua.

Opintojaksot arvioidaan itsenäisesti, toisistaan riippumatta. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ja valinnaiset kielet arvioidaan aina numeroin. Poikkeuksena tästä on opinto-ohjaus, josta annetaan suoritusmerkintä.

Arvosana-asteikko

Numerot:

4 – 10 (hylätty – erinomainen)

Kirjaimet:

S (suoritettu)

T (täydennettävä, opintojaksosta puuttuu osasuoritus tai poissaolot ovat selvittämättä)

I (itsenäinen suoritus)

K (opintojakso jätetty kesken)

H (hylätty, jos opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä)

Oppiaineen oppimäärän arviointi

Oppiaineen oppimäärä muodostuu pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä sekä niihin läheisesti liittyvistä soveltavista kursseista. Opiskelijan on suoritettava vähintään 2/3 opinto-ohjelmansa mukaisista oppiaineen oppimäärän pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista hyväksytysti (arvosana vähintään 5) riippuen opiskeltujen opintojaksojen kokonaismäärästä.

2 - 5 opintopistettä

0 hylättyä opintopistettä

6 - 11 opintopistettä

2 hylättyä opintopistettä

12 – 17 opintopistettä

4 hylättyä opintopistettä

18 opintopistettä tai enemmän

6 hylättyä opintopistettä enintään

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista valinnaisista opinnoista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot (LOPS 2019, s.51)

Oppiaineisiin läheisesti liittyvät koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot voivat vaikuttaa arvosanaan lisänäytönä (ks. opintojaksoselosteet). Mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat opiskelun päättövaiheessa opintojaksoarvosanojen keskiarvon perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat, kyseisen aineen opettajat voivat myös korottaa oppiaineen arvosanaa. Loppuarvosanaa voit myös korottaa abeille järjestettävissä korotustenteissä, jotka ovat kirjallisia, suullisia tai molempia.

Numeroin arvioitavat oppiaineiden oppimäärät

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä.

Mikäli opiskelija haluaa päättötodistukseen ko. oppiaineista suoritusmerkinnän, ilmoittaa hän kirjallisesti erillisellä lomakkeella kansliaan päättövuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Päättötodistuksen numeroarvosanaa ei voi muuttaa suoritusmerkinnäksi eikä suoritusmerkintää numeroarvosanaksi virallisen todistuksen antopäivän jälkeen.

16. LUKION OPPIMÄÄRÄ JA PÄÄTTÖTODISTUS

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukion vähimmäisopintopistemäärä 150 opintopistettä täyttyy. 150 opintojaksosta 20 tulee olla valtakunnallista valinnaisia opintojaksoa sekä erityislinjalla vaadittavat opintojaksot. Lukion oppimäärässä ovat mukana kaikki arvioidut opintojaksot; mitään opintojaksoarvosanaa ei jälkikäteen voi enää poistaa.

Lukion päättötodistus on ehtona ylioppilastutkintotodistuksen saamiselle

17. OPINTOSOSIAALISET EDUT

Opiskelijatodistukset ja -kortit

Suomen lukiolaisten liitto

Suomen lukiolaisten liiton jäsenyys on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Jäsenenä saat Lukiolaisten liiton opiskelijakortin, joka toimii todisteena etuoikeuksistasi ja passina edullisempaan opiskelijaelämään. Jäsenyyden hinta 20 euroa. Lisätietoja löytyy liiton sivuilta <https://lukio.fi/>

Lukiolaisten liitto esittelee toimintaansa TSYK:n uusille opiskelijoille syksyllä. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan opiskelijoille Wilmassa.

Matkahuollon opiskelija-alennus

Matkahuollon opiskelijakortin voi hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja lippuja myyviltä Matkahuolto-asiamiehiltä. Opiskelijakorttia varten tarvitaan yksi passikuva ja Matkahuollon opiskelijatodistus, jonka voi tulostaa verkosta tai noutaa Matkahuollon toimipaikoista. Opiskelijatodistus täytetään, jonka jälkeen siihen pyydetään varmennus kansliasta. Lomakkeita on saatavilla myös kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

Opiskelijakorttiin tulee vuosittain hankkia uusi lukukausi- tai lukuvuositarra. Tarrojen myynti alkaa elokuussa. Syyslukukauden tarra on voimassa seuraavan vuoden tammikuun loppuun asti ja lukuvuositarra voimassaolo jatkuu seuraavan vuoden syyskuun loppuun. Kortin ja tarran voi hankkia mihin aikaan vuodesta tahansa. Opiskelijakortti on ilmainen. Voimassaolotarra (lukukausi ja lukuvuosi) maksaa 10 euroa.

<https://www.matkahuolto.fi/opiskelijalippu-ja-opiskelijakortti>

VR:n opiskelija-alennus

Junassa lipuntarkastuksen yhteydessä tarvitaan voimassa olevan VR:n hyväksymän opiskelijakortin.

Perinteisen kortin lisäksi voi nyt todistaa oikeuden opiskelija-alennukseen myös digitaalisella opiskelijakortilla. Ennen varsinaisen opiskelijakortin saamista voi hyödyntää [tilapäistä todistusta opiskelija-alennuksen saamiseksi VR:n junissa](https://www.vr.fi/cs/vr/fi/opiskelijat_uusi) (voimassa 3 kk) https://www.vr.fi/cs/vr/fi/opiskelijat_uusi Opiskelutodistuslomakkeita on saatavilla kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

<https://www.kela.fi/web/selkосуomi/opiskelu-ja-asevelvollisuus>

[Kuka voi saada koulumatkatukea?](#)

[Näin haet koulumatkatukea](#)

Koulumatkatuki

Föliillä kulkevat

Föli-alueella eli Turussa, Kaarinassa, Liedossa, Raisiossa, Ruskolla ja Naantalissa koulumatkat ovat maksuttomat, jos koulumatka on yhteensä yli 7 kilometriä.

Koulumatkatukea haetaan Kelan lomakkeella. Lomake jätetään lukion kansliaan, josta tiedot syötetään Fölin järjestelmään. Mikäli sinulla on Föli-kortti muista ilmoittaa sen numero asioidesasi kansliassa (huom. peruskouluajan koululaiskortin numero ei käy tähän).

Jos et omista Föli-korttia, voit ostaa matkakorttipohjan Fölin palvelupisteestä.

Matkakortin voi jatkossa ladata Fölin palvelupisteissä ja Föli-kaupassa www.nettilataus.turku.fi. Opiskelijan tulee ilmoittaa mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat koulumatkatuen myöntämisen perusteisiin. Esimerkiksi jos opiskelija muuttaa toiseen osoitteeseen ja koulumatka lyhenee alle 7 km:in on asiasta ilmoitettava Kelaan sekä oppilaitokseen tai Föliin (joukkolii-kenne@turku.fi)

Tutustu asiaan tarkemmin <https://www.foli.fi/fi/liput/matkakortit/koulumatkatukikortti>

Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat

Jos opiskelija tulee opiskelemaan Föli-alueen ulkopuolelta, opiskelija hakee koulumatkatukea Kelan lomakkeella ja saa ostotodistuksen Matkahuoltoon varten tai hakee korvausta oman matkustustavan perusteella (esim. VR ja vaikeakulkuinen matka).

18. OPISKELIJAN HYVINVOINTI

Opiskeluhoito

Lukion opiskeluhoillon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoitoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä (LUMO= lukion monialainen opiskeluhoitoryhmä) että yksilökohtaisena opiskeluhoitona (MAR=opiskelijahuollon monialainen asiantuntijaryhmä). Oppilas- ja opiskeluhoitolaki (1287/2013).

Ensimmäisen vuositason osallistuvat lukiseulaan, jonka tulosten perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa saamaan erityistä tukea lukivaikeuksiin. Aikataulusta ilmoitetaan myöhemmin.

Erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille tehdään erityisen tuen suunnitelma. Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää erityisopettajan, opintopsykologin ja koulukuraattorin palveluja.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyyn edistäminen ja seuranta.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan lukion toisen vuoden opiskelijat. Poikien lääkärintarkastus pitää sisällään asevelvollisuustarkastuksen, myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Lääkärin vastaanotto toimii ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta. Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle hakeudutaan lääkärin tai terveydenhoitajan läheteellä.

Vastaanotolla annetaan terveyteen liittyvää ohjausta ja neuvontaa, terveystalvaeluja sekä huolehditaan rokotushjelman mukaisista rokotuksista.

Terveydenhoitaja on tavoitettavissa koulupäivinä wilman kautta tai puhelimitse 050-593 7963. Jos et tavoita oman lukion terveydenhoitajaa niin voit soittaa keskitettyyn ajanvarausnumeroon puh. 02-2661570 ma-to klo 8-15 ja pe klo 8-13.

Lukion kuraattori

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa luottamuksellisesti keskustella elämäntilanteeseen ja /tai opiskeluun liittyvistä asioista. Kuraattorin luokse voi tulla oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan, tai muun tahon ohjaamana. Tarkoituksena on selvittää opiskelijan elämäntilannetta, tukea omatoimisuuteen, sekä pyrkiä löytämään erilaisia vaihtoehtoja yhdessä opiskelijan kanssa.

Lukion kuraattorin luokse voi tulla mm seuraavissa asioissa:

- opiskeluun liittyvät asiat: esim. motivaation puute, poissaolot, keskittymisvaikeudet tai opiskelustressi, työrauha
- sosiaaliset suhteet: Ristiriidat kotona tai muissa ihmissuhteissa, kiusaamiseen liittyvät kokemukset, yksinäisyyteen liittyvät asiat
- tunne-elämä: Voimavarojen ja itsetunnon vahvistaminen, tunteiden nimeäminen, käsittely ja hallinta
- elämän hallinta: Itsenäistyminen, ajankäyttö, vuorokausirytmii ja arjen hallinta, huoli itsestä tai läheisten päihteiden käytöstä.
- sosioekonomiset asiat: asumis- ja opintoetuudet, neuvonta talous- ja asumisasiossa, työhaussa tukeminen

TSYKissä olen tarvittaessa keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.

Ota rohkeasti yhteyttä!

Terveisin Outi Tauriala-Tolonen

P040 357 9565

outi.tauriala-tolonen@turku.fi tai Wilman kautta

Lukion erityisopetus

Uudistunut lukiolaki korostaa jokaisen opiskelijan oikeutta opinnoissa tarvittavaan tukeen. Lukion opiskelija on oikeutettu saamaan erityistä tukea tai muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaki 28 §

Mikäli opiskelija epäilee, että hänellä saattaisi olla lukivaikeus tai muu oppimiseen vaikuttava oppimisvaikeus, asiasta kannattaa keskustella mahdollisimman nopeasti oman ryhmänohjaajan, äidinkielen opettajan ja / tai opinto-ohjaajan kanssa. Lisäksi hänen tulee olla yhteydessä lukion erityisopettajaan.

Aiemmat lukilausunnot ja muut tutkimuksiin tai aiempaan tukeen liittyvät asiapaperit voidaan toimittaa erityisopettajalle joko suoraan tai oman opinto-ohjaajan kautta. Eri-tyisopettaja käynnistää saadun tiedon pohjalta oppimisen ja opiskelun tuen tarpeen kartoittamisen. Tavoitteena on, että tarvittava pedagoginen tuki voidaan aloittaa heti opintojen alkaessa tai tarpeen ilmetessä.

Lukivaikeuden selvittäminen lukio-opintojen alettua on opiskelijan edun mukaista. Lukio-opinnoissa luettavan ja kirjoitettavan tekstin määrä on suuri. Tästä johtuen myös sellaisilla opiskelijoilla, joilla ei aiemmin ole ollut vaikeuksia lukemisessa ja kirjoittamisessa, voi ilmetä niihin liittyviä vaikeuksia.

Opintonsa aloittavan lukiolaisen on mahdollisuus osallistua ensimmäisen vuoden syksyllä DigiLukiseulaan. Seulan tuloksen perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa yksilölliseen lukitestaukseen. Mikäli opiskelijan lukitestauksen tulokset yhdessä lukemisen ja kirjoittamisen kokonaisarvion kanssa osoittavat, että opiskelijalla on lukivaikeus, voi erityisopettaja kirjoittaa opiskelijalle lukilausunnon. Sen perusteella on mahdollista hakea erityisjärjestelyitä sekä lukio-opintoihin että ylioppilaskirjoituksiin.

Riippumatta opiskelijan tuen tarpeen taustalla olevista syistä, on hänelle mahdollista tehdä lukio-opintoja koskeva yksilöllinen pedagogisen tuen suunnitelma. Se tehdään yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa esimerkiksi aineenopettajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan opiskelijan opintoja tukevat pedagogiset käytänteet ja mahdolliset muut tukitoimet kuten kokeissa annettava lisäaika.

Opintojen aikainen tuki toteutetaan aina yhteistyössä opiskelijan aineenopettajien ja tarvittaessa lukion opiskeluhoillon kanssa. Erityisopettaja voi tukea opiskelijaa mm. oppimaan oppimisen taidoissa, ajankäyttöön liittyvissä kysymyksissä ja muissa opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Halutessaan opiskelijalla on mahdollisuus osallistua myös erityisopettajan pitämälle Taitava oppija -opintojaksolle.

Ensimmäisen vuositasen opiskelijat tapaavat erityisopettajan ryhmäytymispäivän yhteydessä. Opiskelija tai hänen huoltajansa voivat tarvittaessa olla yhteydessä erityisopettajaan myös oma-aloitteisesti. Keskustelut erityisopettajan kanssa ovat aina luottamuksellisia. Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman välityksellä.

TSYKin erityisopettaja 1.8.2022 alkaen
Juha Hiltunen puh. 044 907 4906
sähköposti juha.hiltunen@edu.turku.fi
Työhuone: TSYKin lukio, 2 krs A224

Opintopsykologi

Opintopsykologin palvelut lukiossa

Opintopsykologilla käyminen on maksutonta, vapaaehtoista sekä luottamuksellista. Tapaamisia on yleensä 1 - 5 ja niiden kesto on 45 - 60 minuuttia. Tapaamiset ovat luvallisia poissaoloja opitunneilta. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse tai Wilman kautta.

Milloin opintopsykologille?

Ota rohkeasti ajoissa yhteyttä, jos olet huolissasi jaksamisestasi tai opiskelukyvystäsi. Tyypillisiä yhteydenottoja ovat esimerkiksi:

- Stressi ja uupumus
- Ajankäyttö ja arjenhallinta
- Motivaatio
- Jännittäminen
- Mieliala- tai ahdistusoireilu
- Opiskelutaidot
- Oppimisen tai keskittymisen vaikeudet
- Kriisitilanteet ja äkilliset muutokset elämässä
- Itsetunto
- Tulevaisuuteen liittyvät pohdinnat

Tarvittaessa psykologi voi ohjata terveydenhuollon palveluihin tai koota verkostoa opiskelijan tueksi. Psykologi voi ohjata myös muiden palveluiden piiriin (esim. Ohjaamo, Vamos, tukihenkilötoiminta).

Opintopsykologi on paikan päällä TSYKissä maanantaisin ja tiistaisin.
Opintopsykologin yhteystiedot:

Niklas Nokelainen
p. 040 614 9817 / Wilma

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta

Kaikki koulumme opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan, joka vuosittain valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja voi osallistua opettajainkokouksiin. Opiskelijakunta voi järjestää mm. koeviikon viimeisen päivän iltapäivien ”kevennysohjelmaa”.

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun Lukion opiskelijakunnan hallitus koostuu hallituksen jäsenistä, tiedotus- ja toimintavastaavista, sihteeristä, rahastonhoitajasta sekä puheenjohtajistosta. Yhdessä nämä tahot muodostavat toimielimen, jonka tavoite on ajaa opiskelijoiden etuja, lisätä viihtyisyyttä sekä tuoda mielipiteitä opettajakunnan tietoon.

Käytännössä OPKH pyrkii toteuttamaan tavoitteitaan käymällä vuorokeskustelua opettajankokouksissa, järjestämällä tapahtumia, toteuttamalla yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tahojen kanssa sekä valvomalla opiskelijoiden etuja koulussa ja sen ulkopuolella.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimiminen sopii jokaiselle opiskelijalle, joka kiinnostunut vaikuttamisesta, yhteiskunnasta, viestinnästä, markkinoinnista tai johtamisesta.

19. TURVALLISUUSOHJEITA

Jokaisessa opetustilassa on poistumis - ja toimintaohjeet kriisitilanteiden varalle. Poistumiskarttoihin on merkitty myös tilaa lähimmät ensisammutuspisteet. Jokaisesta tilasta on merkitty kaksi poistumistietä ulos. Varapoistumistie on merkitty karttoihin vihreällä katkoviivalla. Mikäli pelkää pihalle poistuminen riittää, kokoonnutaan pihan reunoille poistumisohjeiden mukaisesti kerroksittain. Kustakin kerroksesta viimeiseksi poistuva ja kaikki tilat tarkastanut opettaja ilmoittaa suojelujohdolle kerroksen olevan tyhjä.

Jos havaitset koulun alueella selkeästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putova lumi), siitä on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhoitajalle, rehtoreille tai turvallisuusvastaava Lauri Ruotsalainen.

Kriisitilanteissa on tärkeä toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita.

LIITE 1. TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKION JÄRJESTYS- SÄÄNNÖT

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta.

2. ERÄITÄ MÄÄRITELMIÄ

Koulun alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä oppituntien aikana kaikkia niitä huoneistoja, halleja, kenttiä ym., joilla järjestetään varsinaisia oppitunteja. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviksi tilaisuuksiksi katsotaan koulun järjestämät tilaisuudet kouluajan jälkeen. Niihin luetaan myös kouluorganisaatioon kuuluvien järjestöjen, yhdistysten, kerhojen yms. järjestämät tilaisuudet.

3. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELEY

- 3.1. Oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina ja niille on saavuttava ajoissa.
- 3.2. Työpäivä alkaa päivänavaustuokiolla.
- 3.3. Opiskelijoiden kulkuvälineet on säilytettävä niille osoitetuilla paikoilla. Opiskelijat eivät saa pysäköidä autojaan koulun pihalle.
- 3.4. Koulu ei ole vastuussa naulakoihin jätetyistä päällysvaatteista, arvoesineistä ja rahoista.
- 3.5. Jokaisella opiskelijalla tulee olla mukana koulutyössä tarvittavat välineet.
- 3.6. Opiskelijoiden oleskelu sisällä välituntien aikana on sallittua.
- 3.7. Tapaturmasta ja turvallisuuden vaarantamisesta on ilmoitettava viipymättä terveydenhoitajalle tai muulle henkilökunnalle.
- 3.8. Poissaolo koulusta on sallittua vain pätevistä syistä. Poissaolot on selvitettävä välittömästi kouluun palaamisen jälkeen ko. aineiden opettajille.
- 3.9. Opiskelijan tulee pyytää lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon. Luvan enintään kolmen päivän poissaolo myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin rehtori.

4. KÄYTTÄYTYMINEN

- 4.1. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun alueella, kouluaikana ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa. Myös alkoholin ja päihteiden tuominen kouluun, koulualueelle ja koulun tapahtumiin on kielletty.
- 4.2. Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty koulun alueella, koulun välittömässä läheisyydessä ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- 4.3. Naapurikiinteistöjen alueilla ei saa oleskella eikä julkisia kulkuväyliä, kuten koulun porttia ja koulun edustavalla olevaa jalkakäytävää, tukkia.
- 4.4. Välitunnilla pihalla liikuttaessa kaikenlainen tovereita vaarantava käyttäytyminen on kielletty.
- 4.5. Kouluyhteisön viihtyvyydestä ovat vastuussa kaikki, jotka yhteisöön kuuluvat. Koulun tilojen roskaaminen, tuhriminen ja tarveleminen sekä koulun irtaimiston vahingoittaminen on kielletty. Opiskelija on korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista.

- 4.6. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus seurata tunnilla opetusta, joten oppituntien aikana ei saa aiheuttaa minkäänlaista häiriötä. Matkapuhelimia ja muita opetukseen kuulu mattomia laitteita ei saa käyttää.

5. TYÖRAUHAN JA JÄRJESTYKSEN YLLÄPITÄMINEN

Työrauhan ja järjestyksen ylläpitämiseen liittyvät toimenpiteet on säädetty lukiolaissa ja lukioasetuksessa:

- 5.1. Opiskelijan tulee osallistua opiskeluun, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. (LukioL 25§)
- 5.2. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpidorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi. (LukioL 26§)
- 5.3. Ennen opiskelijan määräaikaista erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle on yksilöitävä rangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Rangaistuksista on annettava kirjallinen päätös. (LukioA 11§)
- 5.4. Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, toimitaan kuten LukioL 26§ ja LukioA 12§ säättävät. Tuomioistuimen annettua ratkaisunsa toimitaan, kuten LukioA 12§ säättää.
- 5.5. Päätökseen, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista tai opiskelusta pidättämistä rikostutkinnan ajaksi, haetaan muutosta lääninoikeudelta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. (LukioL 35§)

LISÄKSI

Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.

MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan rehtorin antamia ohjeita, kunnes asia mahdollisesti sisällytetään järjestyssääntöihin.