

**Turun Suomalaisen
Yhteiskoulun lukion
opinto-opas
2021 – 2022
vuositasot
2. ja 3. ja jatkavat**

YHTEYSTIEDOT

Kauppiaskatu 17
20100 Turku
tsyk.lukio@turku.fi

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa **etunimi.sukunimi@turku.fi**

Rehtori	Riikka Lindroos	050 432 3671
Apulaisrehtori	Virpi Lieri	044 907 4402
Koulusihteeri	Maisa Lehvänen	040 687 1385

Opinto-ohjaajat

Seija Simola	044 907 4403
Julian Lindberg	044 907 4493
Tiina Vapamaa	040 482 9173

Opettajat	02 2629 731
------------------	-------------

Terveydenhoitaja	Heidi Welén	050 593 7963
-------------------------	-------------	--------------

Kouluruokala	Silja Nissinen	02 262 9738
---------------------	----------------	-------------

Erityisopettajat	Heli Ketovuori	040 663 3294
	Meri Tanska	040 121 7432
	meri-pinja.tanska@turku.fi	

Lukiopsykologi (ma, ti, ke)

Niklas Nokelainen	040 614 9817
-------------------	--------------

Lukion kuraattori (to, pe)

Outi Tauriala-Tolonen	040 357 9565
-----------------------	--------------

TYÖPÄIVÄT JA PERIODIT (JAKSOT) LUKUVUONNA 2021 –2022

Syyslukukausi: ke 11.8. - ke 22.12.2021

Syysloma: ma 11.10. - su 17.10.2021

Itsenäisyyspäivä ma 6.12.2021

Joululoma: to 23.12.2021 - su 9.1.2022

Kevätlukukausi: ma 10.1. - la 4.6.2022

Talviloma: ma 21.2. - su 27.2.2022

Pääsiäisloma: pe 15.4. - ma 18.4.2022

Helatorstai: 26.5.2022

1. periodi (jakso): ke 11.8.2021 – ti 5.10.2021
Arviointiviikko: ti 28.9. – ti 5.10.

2. periodi (jakso): ke 6.10.2021 – to 2.12. 2021
Arviointiviikko: to 25.11. – to 2.12.

3. periodi (jakso): pe 3.12.2021 – ke 9.2.2022
Arviointiviikko: ke 2.2. – ke 9.2.

4. periodi (jakso): to 10.2.2022 – ma 11.4.2022
Arviointiviikko: ma 4.4. – ma 11.4.

5. periodi (jakso): ti 12.4.2022 – la 4.6. 2022
Arviointiviikko: ke 25.5. – to 2.6.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio.....	5
2. Kansliassa asiointi	6
Aukioloajat	
Kanslian yhteystiedot	
3. Lokerikot	6
4. Löytötavarat	6
5. Yhteydenpito	6
Tiedottaminen ja yhteydenpito	
Ryhmänohjaajat ja ryhmänohjaus	
Opinto-ohjaus	
Lukion aineenopettajat	
6. Wilma-tunnukset	7
Opiskelijoiden tunnukset	
Huoltajatunnukset	
Yhteystietojen päivittäminen	
Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset	
7. Opiskelu lukiossa	8
Oppitunnit	
Tuntikiertokaavio	
Ruokailu	
Erityisruokavaliot	
Lukio-opintojen aikataulu	
Oppikirjat 2., 3. ja 4. vuoden opiskelijoille lukuvuonna 2021 – 2022	
Kurssiselosteet	
Opintojen eteneminen ja ”hälytysrajat”	
Oppiaineen tason muuttaminen	
8. Kurssien suorittaminen ja kurssimuutokset	10
Ensimmäisen oppitunnin läsnäolovelvoite	
Kurssin itsenäinen suoritus	
Kurssit muissa lukioissa	
Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot	
Suomi toisena kielenä opetus	
Etä- ja verkko-opetusrengas	
Muualla suoritettavat kurssit	
9. Opiskelijan oppimisen arviointi	11
Arvosana-asteikko	
10. Arviointiviikot	12
12. Uusinta- ja korotuskokeet	12
Hylätyn kurssin uusinta	
Hyväksytyt kurssiarvosanan korottaminen	
12. Vilppi	13
13. Poissaolot.....	13
14. Ylioppilaskirjoitukset.....	14
15. Päätösarviointi	14
16. Opintososiaaliset asiat	14
Opiskelijatodistukset ja – kortit	
Kelan oppimateriaalilisä	
Koulumatkatuki	
17. Opiskelijan hyvinvointi	17
Opiskeluhoito	
Opiskeluterveydenhoito	
Lukion kuraattori	
Lukion erityisopetus	
Opintopsykologi	
Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta	
Turvallisuusohjeita	
Liite 1. Järjestyssäännöt.....	21

1. TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKIO

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion keskeinen arvopäämäärä on sivistys. Se on ajattelun, tahdon ja toiminnan harjoittamista yhteisössä, jonka työskentelytavoissa oikeudenmukaisuus, inhimillisyys ja opiskelijamyönteisyys ovat itseisarvoja.

Sivistys on monipuolista tietojen ja taitojen hallintaa, luovuutta sekä kriittistä ajattelua. Se on myös kasvamista eettisyyteen ja yhteisöllisyyteen. Pidämme tärkeänä jokaisen opiskelijan myönteisten mahdollisuuksien tunnistamista ja toteutumista sekä opiskelijan sisäsyntyisen motivaation vahvistamista. Lukiossamme opiskelijat voivat oppia erilaisten persoonien muodostamassa yhteisössä elämänhallinnan kannalta tärkeitä sosiaalisia tietoja ja taitoja.

Lukiossamme on valtakunnallisen erityistehtävän saanut luonnontiedelukion linja, Turun kaupungin päätöksellä erityistehtävän saanut merilinja ja koulukohtaisena painotuksena on kuvataiteen opetus. Yleislukiossa toteutetaan laajan kurssitarjonnan kautta mahdollisuus monipuolisiin opintoihin kielissä, matematiikassa sekä eri reaaliaineissa.

Mistä tsykkiläisen opiskelutaidot koostuvat?

Opiskelu on lukiolaisen päätyö. Suhtaudu siihen arvostaen. Hyvien oppimistulosten saavuttamiseen tarvitaan työtä, osaamista ja uskoa itseensä. Kehitä osaamistasi, nauti ja anna itsellesi hyvää palautetta.

Oppimisen kannalta ovat yhtä tärkeitä sekä hyvät oppimisen taidot kuin omasta hyvinvoinnista huolehtiminen. Säännöllinen päivärytmi on tärkeää jaksamiselle ja hyvinvoinnille. Lukiolaisen on tärkeää osata myös rentoutua ja irrottautua koulutyöstä esim. kodin, ystävien ja harrastusten parissa.

Yhtä oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Joissakin jaksoissa sinulla saattaa olla samasta oppiaineesta esimerkiksi pakollinen ja syventävä kurssi. Pysyäksesi mukana opinnoissa on sinun tehtävä kotitehtävät ja luettava läksysi päivittäin. Lukiossa päävastuu opiskelusta on lukiolaisella itsellään. Tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstö auttaa sinua näissä asioissa.

Jotta opiskelusi sujuu hyvin, noudata seuraavia perusohjeita:

- 1) Opiskele säännöllisesti. Tee kotitehtävät ja lue läksyt päivittäin. Samalla valmistaudut arviointiviikkoon. Tee tutkielmat sekä muut kirjalliset työt ja tuotokset hyvissä ajoin ennen määräpäivää. Jos asiat jäävät epäselviksi, kysy opettajalta viimeistään seuraavalla tunnilla.
- 2) Suunnittele opintojasi etukäteen. Ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaajat auttavat työjärjestyksesi tulkinnessa.
- 3) Osallistu ryhmänohjaajan tuokioihin. Ryhmänohjaajasi kertoo, miten hän on helpoiten tavoitettavissa.
- 4) Kaikki koko lukuvuoden aikana järjestettävät kurssit käyvät ilmi kurssitarjottimesta Wilmasta. Kurssitarjottimeen tulee muutoksia lukuvuoden aikana mm. opiskelijoiden valintojen muutosten takia. Henkilökohtaisen työjärjestyksesi ja tuntikaavion näet Wilmasta. Kurssivalintojen muuttaminen tapahtuu opinto-ohjaajien kautta.
- 5) Kysy neuvoa vaikeissa tilanteissa. Jos sinulla on opiskeluun tai lukioelämään liittyviä vaikeuksia, kysy neuvoa ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta, koulusihteeriltä, rehtoreilta, kuraattorilta, terveydenhoitajalta tai psykologilta.

Tervetuloa tsykkiläiseksi!

2. KANSLIASSA ASIOINTI

Täytä valmiiksi kansliaan toimittamasi lomakkeet. Koulun kotisivuilta saat tietoa ja lomakkeita kansliassa asiointia varten. Lomakkeita on myös saatavana kanslian eteisessä olevasta lokeri-kosta.

Koulusihteeri hoitaa muun muassa:

- opiskelijarekisterin ylläpidon
- opiskelijatodistukset
- ilmoittautumiset ylioppilastutkintoon (sähköisesti Wilmassa)
- todistusjäljennökset
- koulumatkatukiasiat
- opintotukiasiat

Kanslian palveluajat

Lukuvuoden aikana:

ma – to klo 7.30 – 14.50

pe klo 7.30 – 13.00

Kanslian puolen tunnin ruokatauko on välillä 11 – 13, jolloin kanslia on suljettu.

Koulun loma-aikoina ja kesällä

Kanslia on pääsääntöisesti suljettu koulun loma-aikoina lukuvuoden aikana. Kesän aikaisista au-kioloajoista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

Kanslian yhteystiedot:

puh. 040 687 1385

maisalehvanen@turku.fi

tsyk.lukio@turku.fi

<https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

3. LOKERIKOT

Opiskelija voi lunastaa lokeron koulusihteeriltä. Opiskelija on vastuussa omasta lokerikostaan ja sen avaimesta.

4. LÖYTÖTAVARAT

Löytötavaroista voi tiedustella kansliasta.

5. YHTEYDENPITO

Tiedottaminen ja ilmoitustaulut

Opettajien, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä käytetään pääsääntöisesti Wilmaa.

Muita tiedotuskanavia ovat lukion kotisivut, sähköposti ja ilmoitustaulut sekä I ja II kerroksen Info-tv-taulut. Hallinnon ilmoitustaulu on 2. kerroksessa kanslian oven edessä. Opinto-ohjaajien

ilmoitustaulut sijaitsevat 2. kerroksessa luokan 204 ja opinto-ohjaajien työtilojen välissä. Lukiolla on myös omat Facebook- ja Instagram-sivut.

Lukion yhteisösähköposti: tsyk.lukio@turku.fi

[TSYKin lukion kotisivut](#)

[TSYKin lukion facebook-sivut](#)

[TSYKin lukion Instagram-sivut](#)

Ryhmänohjaajat ja ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä tärkein tukihenkilö ja lähiohjaaja. Hän ohjaa uusia opiskelijoita omaksumaan lukion käytänteitä sekä seuraa opiskelijoidensa poissaoloja, opintomenestystä ja hyvinvointia. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Ryhmänohjaustuokiot ovat osa opinto-ohjausta. Niissä saat mm. jaksotodistuksesi sekä monenlaisia koulunkäyntiin liittyvää informaatiota. Läsnäolo on kaikille pakollista. **Ryhmänohjaustuokio on lukuvuonna 2021 – 2022 ryhmänohjaajan ilmoittamana ajankohtana.** Ryhmänohjaus on myös tiedotuskanava ryhmän opiskelijakunnan edustajille.

Jos opiskelija on pois ryhmänohjauksesta, hänen on pikaisesti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaansa.

Ryhmänohjaajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@turku.fi) kautta.

6. WILMA-TUNNUKSET

Opiskelijoiden tunnukset

Turun koululaitoksen Wilma löytyy internet-osoitteesta <https://turku.inschool.fi/>. Sama tunnus on voimassa koko lukio-opiskelun ajan. Samalla tunnuksella opiskelija pääsee myös muihin Turun koululaitoksen sähköisiin palveluihin. Sähköisiä palveluja ovat muun muassa edu.turku.fi –sähköposti (tunnus@edu.turku.fi)

- Windows 7 –koneisiin kirjautuminen (verkon sisäinen nimi: opas.turku.fi)
- Moodle: peruskoulu, lukiot ja aikuiskoulutus, ammatti-instituutti (verkkokursseilla saateen käyttää ammatti-instituutin Moodlea, johon kuka tahansa pystyy tekemään omat tunnukset)
- Turku Quest, Turku Device
- Wilma, lukiolaisten kurssivalinta

Office 365 –palvelu

Tunnuksia koskevissa asioissa voi kääntyä opettajien tai kanslian puoleen.

Huoltajatunnukset

Huoltajatunnukset lähetetään ulkopaikkakuntalaisille huoltajille ensimmäisen lukiovuoden elokuussa koulun alkaessa. Turun peruskouluista siirtyvien opiskelijoiden huoltajatunnukset pysyvät samoina kuin peruskoulussa.

Wilman kirjautumissivuilla on lisätietoa huoltajatunnuksien yhtenäistämisestä. **Huoltajatunnuksia ei saa missään tapauksessa antaa opiskelijalle.**

Yhteystietojen päivittäminen

Yhteystietojen (osoite, puhelinnumero ja sähköposti) pitäminen ajan tasalla on erittäin tärkeää. Jokainen opiskelija ja huoltaja päivittävät itse yhteystietonsa Wilman lomakkeissa (löytyy Wilman oikeasta yläkulmasta: "Lisää" ja tämän alta kohdasta "Lomakkeet"). Lomakkeissa voit määritellä myös, haluatko Wilmasta viestejä sähköpostiin. Tietojen päivityksen jälkeen pitää muistaa aina painaa tallennuspainiketta.

Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse jatkaa huoltajiensa Wilma-tunnuksien käyttöaikaa lukio-opintojensa loppuun asti. Wilman lomakkeiden omiin tietoihin tulee kohta "Salli huoltajani kirjautuminen täytettyäni 18 v". Rastittamalla tämän kohdan ja tallentamalla muutoksen huoltajasi tunnukset pysyvät voimassa. Tämä ruutu tulee näkyviin Wilmaan vasta sinä päivänä, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Huoltaja voi selvittää 18-vuotiaan poissaolot edelleen Wilmaan. Muussa tapauksessa joudut selvittämään poissaolosi virallisin dokumentein (lääkärintodistus).

7. OPISKELU LUKIOSSA

Oppitunnit

Oppituntien kesto on 75 minuuttia. Kurssi voidaan toteuttaa yhden jakson aikana kokonaisuudessaan tai hajautettuna eri jaksoille, kuten liikunta (esim. oppitunti kerran viikossa kolmen jakson ajan). Työjärjestykset löytyvät Wilmasta.

Tuntikiertokaavio

tunti / klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30–9.45	1	1	RO / tiimi-aika	1	7
10.00–11.15	4	2	3	2	4
ruokailu porrastetusti klo 11.00-13.15					
11.30–13.15	5	4	6	5	3
13.30–14.45	6	3	5	6	2
14.50-16.05 /16.20	7	8	7	8	8

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu porrastetusti useammassa vuorossa. Kutakin jaksoa varten tehdään erikseen ruokavuorot, joita on ehdottomasti noudatettava.

Ruokavuorot löytyvät lukiomme kotisivuilta: <https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

Hygieniasyistä päällysvaatteet, laukut ja reput on jätettävä naulakoihin tai lokerikkoihin ruokailun ajaksi.

Erityisruokavaliot

Terveydellisiin syihin perustuva erityisruokavalio

Terveystieteellisiin (lääketieteellinen) syihin perustuviin erityisruokavalioihin vaaditaan lääkärintodistus. Erityisruokavaliolomake noudetaan terveydenhoitajalta ja palautetaan täydennettynä terveydenhoitajalle, joka toimittaa tiedot lukion ruokalaan.

Eettiset ruokavaliot

Jos opiskelija tarvitsee erityisruokavaliion vakaumukseen perustuvista (uskonnollinen/ eettinen) syistä, tulee opiskelijan tai huoltajan täyttää ilmoitus vakaumukseen perustuvasta ruokavaliosta. Huoltajan allekirjoittama lomake palautetaan joko ryhmänohjaajalle tai suoraan ruokapalveluntuottajalle (emännälle).

Vakaumukseen perustuvista ruokavalioidista Arkean ruokapalveluissa toteutetaan erilaiset kasvisruokavaliot sekä sian-/ naudanlihattomat ruokavaliot. Vakaumukseen perustuvaa ruokavaliota noudattaville tarjotaan jatkossa kasvisruokavaihtoehto silloin, kun perusruoka ei sovellu.

Lukio-opintojen aikataulu

Lukiossa opiskelija voi itse vaikuttaa opinto-ohjelmaansa ja opiskeluaikatauluunsa. Useimmilla lukiolaisilla opiskelu kestää kolme vuotta. Luokattomuus mahdollistaa opintojen nopeuttamisen tai pidentämisen. Opintojen pidentämisestä tulee aina neuvotella opinto-ohjaajan kanssa. Päivälukiossa voi opiskella enintään neljä vuotta.

Koko lukion oppimäärä on 75 kurssia. Oppimäärä koostuu pakollisista (47 – 52 kurssia), syventävistä (vähintään 10 kurssia) ja soveltavista kursseista. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että ensimmäiselle ja toiselle lukiovuodelle tulee valita ja suorittaa vähintään 30 lukiokurssia. Jokaisessa jaksossa I ja II lukiovuonna tulisi näin olla keskimäärin kuusi kurssia. Kolmen lukiovuoden suunnitelmassa abivuonna on käytettävissä jaksot I-III

Jotta opintosi edistyisivät toiveittesi mukaan, sinun on hyvä suunnitella opintosi koko lukioaikaa varten. Opinto-ohjelman ja työjärjestyksen laatimisessa saat apua opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajaltasi ja rehtoreilta.

Opiskelija laatii vuosittaisen opiskelusuunnitelmansa valitsemalla kurssit kurssitarjottimesta. Oppiaineen kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Tarkemmat ainekohtaiset ohjeet löydät kurssiselosteista.

Oppikirjat lukuvuonna 2., 3. ja 4. vuoden opiskelijoille lukuvuonna 2021 – 2022

Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää myös vastaavaa sähköistä oppikirjaa.

[Oppikirjat lukuvuonna 2021 - 2022](#)

Kurssiselosteet

[Kurse 2021 - 2022](#)

[Luonnontiedelukion kurssit](#)

[Merilukion kurssit](#)

Opintojen eteneminen ja ns. ”hälytysrajat”

Alla on ns. hälytysrajat eli kuinka monta kurssia olisi hyvä olla kunkin periodin jälkeen

Kolmen vuoden suunnitelma:

vuositaso	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. vuosi	5 kurssia	10 kurssia	16 kurssia	22 kurssia	28 kurssia
2. vuosi	33 kurssia	39 kurssia	45 kurssia	51 kurssia	57 kurssia
3. vuosi	36 kurssia	69 kurssia	75 kurssia		

Neljän vuoden suunnitelma

vuositaso	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. vuosi	4 kurssia	9 kurssia	14 kurssia	19 kurssia	24 kurssia
2. vuosi	29 kurssia	33 kurssia	37 kurssia	41 kurssia	45 kurssia
3. vuosi	49 kurssia	53 kurssia	57 kurssia	61 kurssia	64 kurssia
4. vuosi	68 kurssia	72 kurssia	75 kurssia		

Oppiaineen tason muuttaminen

Voit vaihtaa oppimäärän tasoa, esimerkiksi pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan, keskusteltuasi asiasta ensin opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Oppimääränmuutoslomake palautetaan täytettynä rehtorille kansliaan.

Jos matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut kurssit luetaan hyväksi seuraavasti:

Opetussuunnitelma 2016:

MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7 ja MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5.

Jos toisen kotimaisen kielen oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut kurssit luetaan hyväksi seuraavasti:

Opetussuunnitelma 2016:

RUA01 → RUB11, RUA02 → RUB12, RUA03 → RUB13, RUA04 → RUB14, RUA06 → RUB15, RUA07 → RUB17, RUA08 → RUB16

Jos opiskelija haluaa korottaa hyväksytyä arvosanaa, hänen tulee osallistua korotuskokeeseen. Hylätyn arvosanan voi korottaa vain osallistumalla kurssille.

Jos opiskelija siirtyy lyhyestä pitkään oppimäärään, häneltä edellytetään lisänäyttöä osaamisestaan (esim. BB -> BA).

8. KURSSIEN SUORITTAMINEN JA KURSSIMUUTOKSET

Valtakunnalliset kurssit suoritetaan pääsääntöisesti järjestyksessä. Koulukohtaisten kurssien suositussuoritusjärjestys löytyy kurssiselosteesta. Lisätietoja saat aineenopettajilta sekä opinto-ohjaajaltasi.

Kurssivalinnat ovat sitovia, muutoksia niihin voidaan tehdä ainoastaan tarvittaessa. **Kurssimuutokset on tehtävä hyvissä ajoin ennen koeviikon alkua.** On suositeltavaa, että aloitettua kurssia ei keskeytetä. Opinto-ohjelman muutoksesta on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa, joka myös tekee muutokset Wilmaan

Ensimmäisen oppitunnin läsnäolovelvoite

Opiskelijan on oltava kurssin ensimmäisellä oppitunnilla paikalla. Mikäli opiskelijalla on etukäteen tiedossa oleva este, on opiskelijan tai huoltajan ilmoitettava siitä kurssin opettajalle etukäteen. Mikäli opiskelija on sairaana ensimmäisellä tunnilla, tulee huoltajan ilmoittaa / kirjata poissaolo Wilmassa heti sairastumispäivänä. Opiskelija poistetaan kurssilta, mikäli ilmoitusta ei tule.

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja mahdolliset poissaolot on selvitettävä viipymättä.

Kurssin itsenäinen suoritus

Monet kurssit on mahdollista suorittaa perustellusta syystä myös itsenäisesti. Itsenäinen suorituksen lomakkeita saa kanslian eteisestä sekä lukion sivuilta, lomakkeita. Itsenäinen suoritus sovitaan aina ensin kyseisen aineenopettajan kanssa. Opettajan hyväksymät lomakkeet toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyä arvosanaa.

Kurssit muissa lukioissa

Kursseja voi valita myös toisista Turun lukioista, jos kurssille mahtuu. Näihin ilmoittaudutaan aina oman opinto-ohjaajan välityksellä.

Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot

Kurssien ajankohdat ja kellonajat löytyvät ilmoitustaululta sekä Wilman tiedotteista.

Suomi toisena kielenä opetus

Suomi toisena kielenä -oppiaineen kurssit on keskitetty Turun iltalukioon www.turuniltalukio.fi. Kurssien ajankohdat löytyvät Wilmassa olevasta Turun iltalukion kurssitarjottimesta. Ilmoittautuminen kursseille tapahtuu oman opinto-ohjaajan kautta.

Etä – ja verkko-opetusrengas

Lukiokursseja tarjotaan joka jaksossa. Tutustu tarjontaan sivuilla [Turun seudun etärengas](#).

Muualla suoritettut kurssit

Muissa oppilaitoksissa tai muuta lukioaikana suoritettuja opintoja luetaan hyväksi tietyin edellytyksin (ks. kurssien suorittaminen). Rehtori päättää opintojen hyväksymisestä.

9. OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että lukion päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa.

Jokaisen kurssin alussa kurssin opettaja selvittää arviointiperusteet

Kurssiarvosana määräytyy kokonaisarviointina kokeiden ja / tai muun näytön perusteella. Muu-

hun näyttöön sisältyvät mm. tuntiosaaminen ja -aktiivisuus, kotitehtävien tekeminen sekä erilaiset esitelmät, kirjoitelmat tai muut tehtävät. Vasta kun opiskelija on osallistunut kokeeseen, palauttanut puuttuvat osasuoritukset ja selvittänyt poissaolot, kurssi voidaan arvostella. Kurssikokeessa on oltava vähintään puolet ajasta ennen kuin voi poistua.

Kurssit arvioidaan itsenäisesti, toisistaan riippumatta. Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit ja valinnaiset kielet arvioidaan aina numeroin. Poikkeuksena tästä on opinto-ohjaus.

Arvosana-asteikko:

Numerot:

4 – 10 (hylätty – erinomainen)

Kirjaimet:

S (suoritettu)

T (täydennettävä, kurssista puuttuu osasuoritus tai poissaolot ovat selvittämättä)

I (itsenäinen suoritus)

K (kurssi jätetty kesken)

H (hylätty, jos kurssi arvioidaan suoritusmerkinnällä)

Kirjaimet: S (suoritettu)

Huomioithan, että kokonaiskurssimäärään ei lasketa mukaan koulukohtaisista kursseista saatuja hylättyjä kurssisuorituksia.

10. ARVIOINTIVIIKOT

Jokainen jakso päättyy arviointiviikkoon. Kokeiden järjestys määräytyy kurssitarjottimen palkkien mukaan. Kursseilla voidaan pitää myös ns. välikokeita. Tarkemmista ohjeista tiedotetaan oppiaineiden kursseilla, Wilmassa, koulun nettisivuilla ja ryhmänohjauksissa. Koetta edeltävänä päivänä tai koepäivän aamuna pidetään pakollinen preppaustunti.

Arviointiviikon kokeessa on oltava vähintään puolet kokeen kokonaisajasta ennen poistumista.

Opiskelijat, joilla on oikeus lisäaikaan kokeessa, informoivat opettajia asiasta itse kunkin jakson alussa.

Kokeet palautetaan ja palaute annetaan sähköisesti tai opettajan ilmoittaman ajankohtana. Arviointiin liittyvissä kysymyksissä tulee olla yhteydessä kurssin opettajaan.

11. UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

Opiskelijalla on oikeus korottaa hylättyä tai hyväksytyä koetta yhden kerran lukuvuoden aikana. Ko. kokeisiin ilmoitaudutaan **Wilmassa määräaikaan mennessä, jonka jälkeisiä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Ilmoittautuminen on sitova.** Jos opiskelija ei saavu kokeeseen, hän menettää oikeutensa uusintaan tai korotukseen. Koepäivänä oppitunneilta ilman pätevää syytä poissa ollut opiskelija ei voi osallistua uusinta- tai korotuskokeeseen. Uusinta- ja korotuskokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua sen alkamisesta. Uusinta- ja korotuskokeen kesto on kolme tuntia.

Uusintakoetilaisuudessa voi suorittaa hylättyä kurssisuoritusta tai jos opiskelija on ollut hyväksytystä syystä poissa kokeesta. Korotuskoetilaisuudessa opiskelija voi korottaa hyväksytyä kurssisuoritusta.

Hylätyn kurssin uusinta

Hylätyn kurssin voi suorittaa

- 1) osallistumalla kerran uusintakuulusteluun ensisijaisesti seuraavassa uusintakokeessa
- 2) ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova
- 3) osallistumalla uudelleen opetukseen ja kurssista järjestettävään kokeeseen
- 4) opiskelemalla kurssin itsenäisesti.

Hyväksytyn kurssiarvosanan korottaminen

Hyväksytyn kokeen korotusta voi yrittää vain kerran korotuskokeessa. 1. – 3. jakson arvosanoja korotetaan pääsääntöisesti maaliskuun korotuskokeessa, 4. – 5. jakson arvosanoja elokuun korotuskokeessa. Korotuskoe on suoritettava kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa kurssikokeesta.

12. VILPPI

Koetilanteessa lunttaaminen tai muu vilppi johtaa kurssin hylkäämiseen ja kurssi on suoritettava kokonaan uudestaan. Myös toisen henkilön tekstin plagiointi omaan kirjalliseen tuotokseen johtaa kurssin hylkäämiseen. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja rehtorilla on myös oikeus erottaa opiskelija lukiosta määrääjäksi.

Koetilanteeseen kuulumattoman välineen hallussapito koetilanteen aikana tulkitaan vilpiksi. Opiskelija saa pitää pulpetillaan ainoastaan kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja jakaa koetilanteessa mahdollisesti tarvittavat konseptit.

13. POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (Lukiol 25 §). Poissaolot on aina selvitettävä aineenopettajalle mahdollisimman pian. Myös 18 vuotta täyttäneiden on esitettävä poissaolotodistus. Selvitykseksi käy huoltajan/vanhemman antama selvitys tai lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Huoltajan poissaoloselvitykseen Wilmassa on aina liitettävä poissaolon syy. Yksilöityä syytä ei edellytetä, vaan syyksi voi merkitä esimerkiksi "sairaus". Opiskelija ei voi itse selvittää poissaolojaan Wilmassa.

Hyväksytyt poissaolojen syyt ovat esimerkiksi sairaus, koulun edustustehtävä ja opintomatka.

Ennalta tiedettyyn poissaoloon on aina pyydettävä lupa etukäteen. Ryhmänohjaaja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, rehtori sitä pidempään poissaoloon. Poissaoloanomukset löytyvät TSYKin kotisivuilta "Opiskelijalle"- valikosta "Lomakkeet" välilehden alta.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita kurssilla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluaihana ei oikeuta tukiopetukseen.

Mikäli opiskelija sairastuu arviointiviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa heti koepäivänä poissaolosta aineenopettajalle Wilman viestillä tai sähköpostitse. Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty opettajalle, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos ilmoittaminen koepäivänä on mahdotonta, se on tehtävä uusintakokeen ilmoittautumispäivään mennessä. Tällöin selvitykseksi kelpaa vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Muutoin menetät oikeuden osallistua uusintakokeeseen ja kurssisuorituksesi mitätöityy.

14. YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksyn 2021 ylioppilaskirjoitukset

[Syksyn 2021 koepäivät](#)

[YO-opas syksy 2021](#)

Kevään 2022 ylioppilaskirjoitukset

[Kevään 2022 koepäivät](#)

15. PÄÄTTÖARVIOINTI

Lukio-opintojen päätteeksi opiskelijat saavat päättötodistuksen. Kunkin oppiaineen päättöarvosana määräytyy valtakunnallisten pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien keskiarvon perusteella. Valtakunnallisista kursseista vähintään kaksi kolmasosaa on oltava hyväksytysti suoritettuja.

Opiskelijalla tulee olla jokaisessa oppiaineessa vähintään 2/3 valtakunnallisista pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti suoritettuina seuraavasti:

1 – 2 kurssia	0 hylättyä
3 - 5 kurssia	1 hylätty kurssi
6 – 8 kurssia	2 hylättyä kurssia
9 tai enemmän	3 hylättyä kurssia enintään

Koulukohtaisista kursseista lasketaan mukaan kokonaiskurssikertymään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Lukio antaa ainoastaan opetuskielen mukaisia päättötodistuksia. Vieraskieliset todistuskäännökset tulee itse hankkia viralliselta kielenkääntäjältä. Ylioppilastutkintolautakunnan verkkokaupasta voi tilata ja ostaa vieraskielisen todistuskäännöksen (ruotsi / englanti).

Numeroarvosanan muuttaminen suoritusmerkinnäksi

Opiskelija voi arvosanan sijasta valita lukion päättötodistukseen suoritusmerkinnän (S) liikunnassa ja sellaisissa oppiaineissa, joissa on suorittanut vain yhden kurssin (valinnaisissa kielissä kaksi kurssia). Opiskelijan tulee palauttaa arvosananmuutoslomake kansliaan abivuoden tammiukuussa. Lomakkeita on saatavilla koulun nettisivuilta sekä kanslian eteisessä olevasta lokerkosta.

16. OPINTOSOSIAALISET ASIAT

Opiskelijatodistukset ja – kortit

Suomen lukiolaisten liitto

Suomen lukiolaisten liiton jäsenyys on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Jäsenenä saat Lukiolaisten liiton opiskelijakortin, joka toimii todisteena etuoikeuksistasi ja passina edullisempaan opiskelija-elämään. Jäsenyyden hinta 20 euroa. Lisätietoja löytyy liiton sivuilta <https://lukio.fi/>

Lukiolaisten liitto esittelee toimintaansa TSYK:n uusille opiskelijoille syksyllä. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan opiskelijoille Wilmassa.

Matkahuollon opiskelija-alennus

Matkahuollon opiskelijakortin voi hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja lippuja myyviltä Matkahuolto-asiamiehiltä. Opiskelijakorttia varten tarvitaan yksi passikuva ja Matkahuollon opiskelijatodistus, jonka voi tulostaa verkosta tai noutaa Matkahuollon toimipaikoista. Opiskelijatodistus täytetään, jonka jälkeen siihen pyydetään varmennus kansliasta. Lomakkeita on saatavilla myös kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

Opiskelijakorttiin tulee vuosittain hankkia uusi lukukausi- tai lukuvuositarra. Tarrojen myynti alkaa elokuussa. Syyslukukauden tarra on voimassa seuraavan vuoden tammikuun loppuun asti ja lukuvuositarra voimassaolo jatkuu seuraavan vuoden syyskuun loppuun. Kortin ja tarra voi hankkia mihin aikaan vuodesta tahansa. Opiskelijakortti on ilmainen. Voimassaolotarra (lukukausi ja lukuvuosi) maksaa 10 euroa.

<https://www.matkahuolto.fi/opiskelijalippu-ja-opiskelijakortti>

VR:n opiskelija-alennus

Junassa lipuntarkastuksen yhteydessä tarvitset voimassaolevan VR:n hyväksymän opiskelijakortin.

Perinteisen kortin lisäksi voit nyt todistaa oikeutesi opiskelija-alennukseen myös digitaalisella opiskelijakortilla. Ennen varsinaisen opiskelijakortin saamista voit hyödyntää tilapäistä todistusta opiskelija-alennuksen saamiseksi VR:n junissa (voimassa 3 kk) https://www.vr.fi/cs/vr/fi/opiskelijat_uusi . Opiskelutodistuslomakkeita on saatavilla kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

Opinto- ja koulumatkatuet

Voit saada opintotukea peruskoulun jälkeisiin päätoimisiin opintoihisi lapsilisän päätyttyä. Sinun on myös edistytävä opinnoissasi riittävästi, jotta opintotukea voidaan maksaa.

Lukio-opinnot ovat päätoimisia, jos niiden kokonaislaajuus on vähintään 75 kurssia. Lisäksi päätoimisuuden ehtona on, että osallistut lukukauden aikana vähintään 10 kurssille (lukuvuoden aikana vähintään 20 kurssille) tai kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Kurssille osallistuminen tarkoittaa opetukseen osallistumista. Yli viisi päivää kestävät poissaolot vaikuttavat opinto- ja matkatukeen. Oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan yli viisi päivää kestävästä poissaoloista Kelaan.

<https://www.kela.fi/web/selkосуomi/opiskelu-ja-asevelvollisuus>

[Kuka voi saada koulumatkatukea?](#)

[Näin haet koulumatkatukea](#)

Kelan oppimateriaalilisä

Opintorahan oppimateriaalilisä on 47,44 e/kk 1.8.2021 alkaen.

Voit saada oppimateriaalilisää, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- olet lapseton ja naimaton opiskelija
- vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa
- asut vanhempasi luona ja olet alle 20-vuotias tai asut itsenäisesti ja olet alle 18-vuotias
- et ole oikeutettu maksuttomaan koulutukseen

Oppimateriaalilisää voivat saada opintotukeen oikeuttavaa ammatillista koulutusta tai lukiokoulutusta suorittavat. Sitä ei myönnetä korkeakouluopiskelijoille, perusopetuksen opiskelijoille eikä vapaan sivistystyön opiskelijoille esimerkiksi kansanopistolinjoilla.

Kela myöntää oppimateriaalilisän automaattisesti opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea. Jos et vielä saa mitään opintotukea (opintorahaa, opintolainan valtiontakausta tai opintotuen asu-mislisää), hae opintotukea opintotukihakemuksella. Oppimateriaalilisää voivat saada myös 15- ja 16-vuotiaat, vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

<https://www.kela.fi/opintotuki-opintoraha>

Et voi saada oppimateriaalilisää, jos sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen. Sinulla on oikeus maksuttomaan koulutukseen, **jos täytät molemmat ehdot:**

- päätät peruskoulusi vuonna 2021 tai sen jälkeen
- olet syntynyt vuonna 2004 tai sen jälkeen

Koulumatkatuki

Föliillä kulkevat

Lukiossa ja ammatillisessa oppilaitoksessa opiskeleva voi hakea koulumatkatukea päivittäisten koulumatkojensa kustannuksiin. Tukea koulumatkoihin saa, jos asuu Föli-alueella eli Turussa, Kaarinassa, Liedossa, Raisiossa, Ruskolla tai Naantalissa ja koulumatka on yhteen suuntaan yli 10 kilometriä.

Saat ilmaisen Föli-kuukauden kerran lukuvuodessa, kun täytät nämä kriteerit

- Opiskelet lukiossa
- Koulumatkasi on yhteen suuntaan yli 10 km
- Asut Föli-alueella ja haet koulumatkatukea

Föli tarjoaa koulumatkatukea hakevalle 30 päivän kauden ilmaiseksi yhden kerran lukuvuoden aikana. Normaalisti 30 päivän koulumatkatukikortin hinta on 38 euroa. Voit hakea koulumatkatukea milloin vain lukuvuoden aikana.

Yli 10 kilometrin koulumatka

Koulumatkaksi määritellään lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos lyhin reitti on alle 10 kilometriä, opiskelija ei voi saada koulumatkatukea, vaikka Föli-bussin kulkema matka olisi pidempi. Koulumatkan pituuden mittaamisessa käytetään netin reittihakupalveluja.

Näin haet koulumatkatukea ja saat ilmaisen Föli-kuukauden

1. Tarvitset hakemiseen Kelan koulumatkatukihakemuksen. [Lataa koulumatkatukihakemus.](#)
2. Jätä hakemus täytettynä oman oppilaitoksesi kansliaan.
3. Saat kansliasta heti ostotodistuksen Föli-korttia varten.
4. Voit lunastaa ilmaisen kuukauden Fölin palvelupisteestä ostotodistusta vastaan.

Muutokset lukuvuoden aikana

Ilmoita Kelalle ja Föliille mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat koulumatkatuen myöntämisen perusteisiin, eli jos esimerkiksi muutat lukuvuoden aikana toiseen osoitteeseen ja koulumatkasi lyhenee alle 10 kilometriin. Voit ilmoittaa asiasta Föliille sähköpostitse:

joukkoliikenne@turku.fi

Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat

Jos opiskelija tulee opiskelemaan Föli-alueen ulkopuolelta, opiskelija hakee koulumatkatukea Kelan lomakkeella ja saa ostotodistuksen Matkahuoltoon varten tai hakee korvausta oman matkustustavan perusteella (esim. VR ja vaikeakulkuinen matka). Yli 5km matkasta lähimmälle bus-sipysäkille on mahdollista saada erillinen korvaus. Föli – alueen sisäiseen joukkoliikenteeseen tarvitsee silloin rinnakkaiskortin, jonka saa joukkoliikenteen palvelutoimistosta esittämällä opiskelijaseutulipun ja lipun latauskortin. Rinnakkaiskortin lataus on ilmainen, mutta ensimmäisellä kerralla peritään 5 euron lunastusmaksu.

17. OPISKELIJAN HYVINVOINTI

Opiskeluhoito

Lukion opiskeluhoillon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoitoa toteutetaan sekä yhteisöllisenä (LUMO = lukion monialainen opiskeluhoitoryhmä) että yksilökohtaisena opiskeluhoitona (MAR = opiskelijahuollon monialainen asiantuntijaryhmä). Oppilas- ja opiskeluhoitolaki (1287/2013).

Ensimmäisen vuosikurssin osallistuvat lukiseulaan, jonka tulosten perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa saamaan erityistä tukea lukivaikeuksiin. Aikataulusta ilmoitetaan myöhemmin.

Erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille tehdään erityisen tuen suunnitelma. Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää erityisopettajan, opintopsykologin ja koulukuraattorin palveluja.

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyyn edistäminen ja seuranta.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan lukion toisen vuoden opiskelijat. Poikien lääkärintarkastus pitää sisällään asevelvollisuustarkastuksen, myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Lääkärin vastaanotto toimii ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta. Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion lääkärinä toimii Elina Mäkelä. Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle haudutaan lääkärin tai terveydenhoitajan läheteellä.

Vastaanotolla annetaan terveyteen liittyvää ohjausta ja neuvontaa, terveystarkastuksia sekä huolehditaan rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.

Terveydenhoitaja on tavoitettavissa koulupäivinä wilman kautta tai puhelimitse 050-593 7963. Jos et tavoita oman lukion terveydenhoitajaa niin voit soittaa keskitettyyn ajanvarausnumeroon puh. 02-2661570 ma-to klo 8-15 ja pe klo 8-13.

Lukion kuraattori

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa luottamuksellisesti keskustella elämäntilanteeseensa ja /tai opiskeluun liittyvistä asioista. Kuraattorin luokse voi tulla oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan, tai muun tahon ohjaamana. Tarkoituksena on selvittää opiskelijan elämäntilannetta, tukea omatoimisuuteen, sekä pyrkiä löytämään erilaisia vaihtoehtoja yhdessä opiskelijan kanssa.

Lukion kuraattorin luokse voi tulla mm seuraavissa asioissa:

Opiskeluun liittyvät asiat: esim. motivaation puute, poissaolot, keskittymisvaikeudet tai opiskelustressi, työrauha

Sosiaaliset suhteet: Ristiriidat kotona tai muissa ihmissuhteissa, kiusaamiseen liittyvät kokemukset, yksinäisyyteen liittyvät asiat

Tunne-elämä: Voimavarojen ja itsetunnon vahvistaminen, tunteiden nimeäminen, käsittely ja hallinta

Elämän hallinta: Itsenäistyminen, ajankäyttö, vuorokausirytmii ja arjen hallinta, huoli itsestä tai läheisten päihteiden käytöstä.

Sosioekonomiset asiat: asumis- ja opintoetuedet, neuvonta talous- ja asumisasiossa, työhaussa tukeminen

TSYKissä olen tarvittaessa keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.

Ota rohkeasti yhteyttä!

Terveisin Outi Tauriala-Tolonen

P040 357 9565

outi.tauriala-tolonen@turku.fi tai Wilman kautta

Lukion erityisopetus

Uudistunut lukiolaki korostaa jokaisen opiskelijan oikeutta opinnoissa tarvittavaan tukeen. Lukion opiskelija on oikeutettu saamaan erityistä tukea tai muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaki 28 §

Mikäli opiskelija epäilee, että hänellä saattaisi olla lukivaikeus tai muu oppimiseen vaikuttava oppimisvaikeus, asiasta kannattaa keskustella mahdollisimman nopeasti oman ryhmänohjaajan, äidinkielen opettajan ja / tai opinto-ohjaajan kanssa. Lisäksi hänen tulee olla yhteydessä lukion erityisopettajaan.

Aiemmat lukilausunnot ja muut tutkimuksiin tai aiempaan tukeen liittyvät asiapaperit voidaan toimittaa erityisopettajalle joko suoraan tai oman opinto-ohjaajan kautta. Erityisopettaja käynnistää saadun tiedon pohjalta oppimisen ja opiskelun tuen tarpeen kartoittamisen. Tavoitteena on, että tarvittava pedagoginen tuki voidaan aloittaa heti opintojen alkaessa tai tarpeen ilmetessä.

Lukivaikeuden selvittäminen lukio-opintojen alettua on opiskelijan edun mukaista. Lukio-opinnoissa luettavan ja kirjoitettavan tekstin määrä on suuri. Tästä johtuen myös sellaisilla opiskelijoilla, joilla ei aiemmin ole ollut vaikeuksia lukemisessa ja kirjoittamisessa, voi ilmetä niihin liittyviä vaikeuksia.

Opintonsa aloittavan lukiolaisen on mahdollisuus osallistua ensimmäisen vuoden syksyllä DigiLukiseulaan. Seulan tuloksen perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa yksilölliseen lukitestaukseen. Mikäli opiskelijan lukitestauksen tulokset yhdessä lukemisen ja kirjoittamisen kokonaisarvion kanssa osoittavat, että opiskelijalla on lukivaikeus, voi erityisopettaja kirjoittaa opiskelijalle lukilausunnon. Sen perusteella on mahdollista hakea erityisjärjestelyitä sekä lukio-opintoihin että ylioppilaskirjoituksiin.

Riippumatta opiskelijan tuen tarpeen taustalla olevista syistä, on hänelle mahdollista tehdä lukio-opintoja koskeva yksilöllinen pedagogisen tuen suunnitelma. Se tehdään yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa esimerkiksi aineenopettajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan opiskelijan opintoja tukevat pedagogiset käytänteet ja mahdolliset muut tukitoimet kuten kokeissa annettava lisäaika.

Opintojen aikainen tuki toteutetaan aina yhteistyössä opiskelijan aineenopettajien ja tarvittaessa lukion opiskeluhuollon kanssa. Erityisopettaja voi tukea opiskelijaa mm. oppimaan oppimisen taidoissa, ajankäyttöön liittyvissä kysymyksissä ja muissa opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Halutessaan opiskelijalla on mahdollisuus osallistua myös erityisopettajan pitämälle Taitava oppija -kurssille.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat tapaavat erityisopettajan ryhmäytymispäivän yhteydessä. Opiskelija tai hänen huoltajansa voivat tarvittaessa olla yhteydessä erityisopettajaan myös oma-aloitteisesti. Keskustelut erityisopettajan kanssa ovat aina luottamuksellisia. Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman välityksellä.

TSYKIn erityisopettajina toimivat

Heli Ketovuori

puh. 040 6633 294

Työhuone:

sähköposti heli.ketovuori@turku.fi

TSYKIn lukio, 2 krs A224

Mari Vukelic

puh. 040 620 8943

Työhuone:

erityisopetus 21E-21H

sähköposti mari.vukelic@turku.fi

TSYKIn lukio, 2 krs A224

Opintopsykologi

Opintopsykologipalvelut lukiossa

Opintopsykologilla käyminen on maksutonta, vapaaehtoista sekä luottamuksellista. Tapaamisia on yleensä 1 - 5 ja niiden kesto on 45 - 60 minuuttia. Tapaamiset ovat luvallisia poissaoloja opitunneilta. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse tai Wilman kautta.

Milloin opintopsykologille?

Ota rohkeasti ajoissa yhteyttä, jos olet huolissasi jaksamisestasi tai opiskelukyvystäsi. Tyypillisiä yhteydenottoa aiheita ovat esimerkiksi:

- Stressi ja uupumus
- Ajankäyttö ja arjenhallinta
- Motivaatio
- Jännittäminen
- Mieliala- tai ahdistusoireilu
- Opiskelutaidot
- Oppimisen tai keskittymisen vaikeudet
- Kriisitilanteet ja äkilliset muutokset elämässä
- Itsetunto
- Tulevaisuuteen liittyvät pohdinnat

Tarvittaessa psykologi voi ohjata terveydenhuollon palveluihin tai koota verkostoa opiskelijan tueksi. Psykologi voi ohjata myös muiden palveluiden piiriin (esim. Ohjaamo, Vamos, tukihenkilötoiminta).

Opintopsykologi on paikan päällä TSYKissä maanantaisin ja tiistaisin.
Opintopsykologin yhteystiedot:
Niklas Nokelainen
p. 040 614 9817 / Wilma

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta

Kaikki koulumme opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan, joka vuosittain valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja voi osallistua opettajainkokouksiin. Opiskelijakunta voi järjestää mm. koeviikon viimeisen päivän iltapäivien ”kevennysohjelmaa”.

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun Lukion opiskelijakunnan hallitus koostuu hallituksen jäsenistä, tiedotus- ja toimintavastaavista, sihteeristä, rahastonhoitajasta sekä puheenjohtajistosta. Yhdessä nämä tahot muodostavat toimielimen, jonka tavoite on ajaa opiskelijoiden etuja, lisätä viihtyisyyttä sekä tuoda mielipiteitä opettajakunnan tietoon.

Käytännössä OPKH pyrkii toteuttamaan tavoitteitaan käymällä vuorokeskustelua opettajakokouksissa, järjestämällä tapahtumia, toteuttamalla yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tahojen kanssa sekä valvomalla opiskelijoiden etuja koulussa ja sen ulkopuolella.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimiminen sopii jokaiselle opiskelijalle, joka kiinnostunut vaikuttamisesta, yhteiskunnasta, viestinnästä, markkinoinnista tai johtamisesta.

Turvallisuusohjeita

Jokaisessa opetustilassa on poistumis - ja toimintaohjeet kriisitilanteiden varalle. Poistumiskarttoihin on merkitty myös tilaa lähimmät ensisammutuspisteet. Jokaisesta tilasta on merkitty kaksi poistumistietä ulos. Varapoistumistie on merkitty karttoihin vihreällä katkoviivalla. Mikäli pelkää pihalle poistuminen riittää, kokoonnutaan pihan reunoille poistumisohjeiden mukaisesti kerroksittain. Kustakin kerroksesta viimeiseksi poistuva ja kaikki tilat tarkastanut opettaja ilmoittaa suojelujohdolle kerroksen olevan tyhjä.

Jos havaitset koulun alueella selkeästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putova lumi), siitä on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhoitajalle, rehtoreille tai turvallisuusvastaava Lauri Ruotsalainen.

Kriisitilanteissa on tärkeä toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita.

LIITE 1. Järjestyssäännöt

TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta.

2. ERÄITÄ MÄÄRITELMIÄ

Koulun alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä oppituntien aikana kaikkia niitä huoneistoja, halleja, kenttiä ym., joilla järjestetään varsinaisia oppitunteja. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviksi tilaisuuksiksi katsotaan koulun järjestämät tilaisuudet kouluajan jälkeen. Niihin luetaan myös kouluorganisaatioon kuuluvien järjestöjen, yhdistysten, kerhojen yms. järjestämät tilaisuudet.

3. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

- 3.1. Oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina ja niille on saavuttava ajoissa.
- 3.2. Työpäivä alkaa päivänavaustuokiolla.
- 3.3. Opiskelijoiden kulkuvälineet on säilytettävä niille osoitetuilla paikoilla. Opiskelijat eivät saa pysäköidä autojaan koulun pihalle.
- 3.4. Koulu ei ole vastuussa naulakoihin jätetyistä päällysvaatteista, arvoesineistä ja rahoista.
- 3.5. Jokaisella opiskelijalla tulee olla mukana koulutyössä tarvittavat välineet.
- 3.6. Opiskelijoiden oleskelu sisällä välituntien aikana on sallittua.
- 3.7. Tapaturmasta ja turvallisuuden vaarantamisesta on ilmoitettava viipymättä terveydenhoitajalle tai muulle henkilökunnalle.
- 3.8. Poissaolo koulusta on sallittua vain pätevistä syistä. Poissaolot on selvitettävä välittömästi kouluun palaamisen jälkeen ko. aineiden opettajille.
- 3.9. Opiskelijan tulee pyytää lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon. Luvan enintään kolmen päivän poissaolo myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin rehtori.

4. KÄYTTÄYTYMINEN

- 4.1. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun alueella, kouluaikana ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa. Myös alkoholin ja päihteiden tuominen kouluun, koulualueelle ja koulun tapahtumiin on kielletty.
- 4.2. Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty koulun alueella, koulun välittömässä läheisyydessä ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- 4.3. Naapurikiinteistöjen alueilla ei saa oleskella eikä julkisia kulkuväyliä, kuten koulun porttia ja koulun edustavalla olevaa jalkakäytävää, tukkia.
- 4.4. Välitunnilla pihalla liikuttaessa kaikenlainen tovereita vaarantava käyttäytyminen on kielletty.
- 4.5. Kouluyhteisön viihtyvyydestä ovat vastuussa kaikki, jotka yhteisöön kuuluvat. Koulun tilojen roskaaminen, tuhriminen ja tarveleminen sekä koulun irtaimiston vahingoittaminen on kielletty. Opiskelija on korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista.
- 4.6. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus seurata tunnilla opetusta, joten oppituntien aikana ei saa aiheuttaa minkäänlaista häiriötä. Matkapuhelimia ja muita opetukseen kuulumattomia laitteita ei saa käyttää.

5. TYÖRAUHAN JA JÄRJESTYKSEN YLLÄPITÄMINEN

Työrauhan ja järjestyksen ylläpitämiseen liittyvät toimenpiteet on säädetty lukiolaissa ja lukioasetuksessa:

- 5.1. Opiskelijan tulee osallistua opiskeluun, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (LukioL 25§)
- 5.2. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangeistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi. (LukioL 26§)
- 5.3. Ennen opiskelijan määräaikaista erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle on yksilöitävä rangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Rangaistuksista on annettava kirjallinen päätös. (LukioA 11§)

- 5.4.** Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, toimitaan kuten LukioL 26§ ja LukioA 12§ säätävät. Tuomioistuimen annettua ratkaisunsa toimitaan, kuten LukioA 12§ säätää.
- 5.5.** Päätökseen, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista tai opiskelusta pidättämistä rikostutkinnan ajaksi, haetaan muutosta lääninoikeudelta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. (LukioL 35§)

LISÄKSI

- 1.6.** Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.

MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan rehtorin antamia ohjeita, kunnes asia mahdollisesti sisällytetään järjestyssääntöihin.

