

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion

opinto-opas 2020 – 2021



YHTEYSTIEDOT

Kauppiaskatu 17
20100 Turku
tsyk.lukio@turku.fi

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa **etunimi.sukunimi@turku.fi**

Rehtori	Riikka Lindroos	050 432 3671
Apulaisrehtori	Virpi Lieri	044 907 4402
Koulusihteeri	Maisa Lehvänen	040 687 1385
Opinto-ohjaajat		
	Seija Simola	044 907 4403
	Julian Lindberg	044 907 4493
	Tiina Vapamaa	040 482 9173
Opettajat		02 2629 731
Terveystenhoitaja	Heidi Welén	050 593 7963
Kouluruokala	Silja Nissinen	02 262 9738
Erityisopettaja	Heli Ketovuori	040 663 3294
Lukiopsykologi (ti-ke)	Henri Ranta	040 194 1670
Lukion kuraattori (ke, to, pe)	Outi Tauriala-Tolonen	040 357 9565

TYÖPÄIVÄT JA JAKSOT LUKUVUONNA 2020–2021

Syyslukukausi: ke 12.8. – la 19.12.2020

Kevätlukukausi: to 7.1. - la 5.6.2021

Jaksotus:

I jakso: 12.08.2020 – 5.10.2020 / 39 pv
arviointiviikko ma 28.9. – ma 5.10.

II jakso: 6.10.2020 – 2.12.2020 / 37 pv
arviointiviikko ke 25.11. – ke 2.12.

III jakso: 3.12.2020 – 9.2.2021 / 37 pv
arviointiviikko ti 2.2. – ti 9.2.

IV jakso: 10.2.2021 – 12.4.2021 / 37 pv
arviointiviikko to 1.4. – 12.4.

V jakso: 13.4.2021 – 5.6.2021 / 39 pv
arviointiviikko ke 26.5. – ke 2.6.

Syysloma: ma 12.10. – su 18.10.2020

Joululoma: su 20.12.2020 – ke 6.1.2021

Talviloma: ma 22.2. – su 28.2.2021

Pääsiäisloma: pe 2.4. – ma 5.4.2021

Helatorstai: to 13.5.2021

SISÄLLYSLUETTELO

1. Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio	4
2. Kansliassa asiointi	5
Aukioloajat	
Kanslian yhteystiedot	
3. Lokerikot	5
4. Löytötavarat	5
5. Yhteydenpito	5
Tiedottaminen ja yhteydenpito	
Ryhmänohjaajat ja ryhmänohjaus	
Opinto-ohjaus	
Lukion aineenopettajat	
Opettajien viikkopalaverit	
6. Wilma-tunnukset	6
Opiskelijoiden tunnukset	
Huoltajatunnukset	
Yhteystietojen päivittäminen	
Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset	
7. Opiskelu lukiossa	7
Oppitunnit	
Tuntikiertokaavio	
Ruokailu	
Erityisruokavaliot	
Lukio-opintojen aikataulu	
Oppikirjat lukuvuonna 2020 – 2021	
Kurssiselosteet	
Opintojen eteneminen ja ”hälytysrajat”	
Oppiaineen tason muuttaminen	
8. Kurssien suorittaminen ja kurssimuutokset	10
Ensimmäisen oppitunnin läsnäolovelvoite	
Kurssin itsenäinen suoritus	
Kurssit muissa lukioissa	
Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot	
Suomi toisena kielenä opetus	
Etä- ja verkko-opetusrengas	
Muualla suoritettut kurssit	
9. Opiskelijan oppimisen arviointi	11
Arvosana-asteikko	
10. Sähköiset kurssi – ja ylioppilaskokeet	11
11. Arviointiviikot	11
12. Uusinta- ja korotuskokeet	11
Hylätyn kurssin uusinta	
Hyväksytyn kurssiarvosanan korottaminen	
13. Vilppi	12
14. Poissaolot	12
15. Ylioppilaskirjoitukset	12
16. Päätösarviointi	13
17. Opintososiaaliset asiat	13
Opiskelijatodistukset ja – kortit	
Kelan oppimateriaalilisä	
Koulumatkatuki	
18. Opiskelijan hyvinvointi	15
Opiskeluhoolto	
Terveystoiminta	
Lukion kuraattori	
Lukion erityisopetus	
Opintopsykologi	
Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta	
Turvallisuusohjeita	
Liite 1. Lukuvuoden 2020 – 2021 kalenteri	19
Liite 2. Järjestyssäännöt	26

1. TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKIO

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion keskeinen arvopäämäärä on sivistys. Se on ajattelun, tahdon ja toiminnan harjoittamista yhteisössä, jonka työskentelytavoissa oikeudenmukaisuus, inhimillisyys ja opiskelijamyönteisyys ovat itseisarvoja.

Sivistys on monipuolista tietojen ja taitojen hallintaa, luovuutta sekä kriittistä ajattelua. Se on myös kasvamisesta eettisyyteen ja yhteisöllisyyteen. Pidämme tärkeänä jokaisen opiskelijan myönteisten mahdollisuuksien tunnistamista ja toteutumista sekä opiskelijan sisäsyntyisen motivaation vahvistamista. Lukiossamme opiskelijat voivat oppia erilaisten persoonien muodostamassa yhteisössä elämänhallinnan kannalta tärkeitä sosiaalisia tietoja ja taitoja.

Lukiossamme on valtakunnallisen erityistehtävän saanut luonnontiedelukion linja, Turun kaupungin päätöksellä erityistehtävän saanut merilinja ja koulukohtaisena painotuksena on kuvataiteen opetus. Yleislukiossa toteutetaan laajan kurssitarjonnan kautta mahdollisuus monipuolisiin opintoihin kielissä, matematiikassa sekä eri reaaliaineissa.

Mistä tsykkiläisen opiskelutaidot koostuvat

Opiskelu on lukiolaisen päätyö. Suhtaudu siihen arvostaen. Hyvien oppimistulosten saavuttamiseen tarvitaan työtä, osaamista ja uskoa itseensä. Kehitä osaamistasi, nauti ja anna itsellesi hyvää palautetta.

Oppimisen kannalta ovat yhtä tärkeitä sekä hyvät oppimisen taidot kuin omasta hyvinvoinnista huolehtiminen. Säännöllinen päivärytmi on tärkeää jaksamiselle ja hyvinvoinnille. Lukiolaisen on tärkeää osata myös rentoutua ja irrottautua koulutyöstä esim. kodin, ystävien ja harrastusten parissa.

Yhtä oppiainetta opiskellaan yleensä kolme 75 minuutin oppituntia viikossa. Joissakin jaksoissa sinulla saattaa olla samasta oppiaineesta esimerkiksi pakollinen ja syventävä kurssi. Pysyäksesi mukana opinnoissa on sinun tehtävä kotitehtävät ja luettava läksysi päivittäin. Lukiossa päävastuu opiskelusta on lukiolaisella itsellään. Tarvittaessa opiskelijahuollon henkilöstö auttaa sinua näissä asioissa.

Jotta opiskelusi sujuu hyvin, noudata seuraavia perusohjeita:

- 1) Opiskele säännöllisesti. Tee kotitehtävät ja lue läksyt päivittäin. Samalla valmistaudut arviointiviikkoon. Tee tutkielmat sekä muut kirjalliset työt ja tuotokset hyvissä ajoin ennen määräpäivää. Jos asiat jäävät epäselviksi, kysy opettajalta viimeistään seuraavalla tunnilla.
- 2) Suunnittele opintojasi etukäteen. Ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaajat auttavat työjärjestyksesi tulkinnaissa.
- 3) Osallistu ryhmänohjaajan tuokioihin. Ryhmänohjaajasi kertoo, miten hän on helpoiten tavoitettavissa. Ryhmänohjaaja haastattelee ensimmäisen vuositason opiskelijat syyslukukauden kuluessa.
- 4) Kaikki koko lukuvuoden aikana järjestettävät kurssit käyvät ilmi kurssitarjottimesta Wilmasta. Kurssitarjottimeen tulee muutoksia lukuvuoden aikana mm. opiskelijoiden valintojen muutosten takia. Henkilökohtaisen työjärjestyksesi ja tuntikaavion näet Wilmasta. Kurssivalintojen muuttaminen tapahtuu opinto-ohjaajien kautta.
- 5) Kysy neuvoa vaikeissa tilanteissa. Jos sinulla on opiskeluun tai lukioelämään liittyviä vaikeuksia, kysy neuvoa ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajalta, koulusihteeriltä, rehtoreilta, kuraattorilta, terveydenhoitajalta tai psykologilta.

Tervetuloa tsykkiläiseksi!

2. KANSLIASSA ASIOINTI

Täytä valmiiksi kansliaan toimittamasi lomakkeet. Koulun kotisivuilta saat tietoa ja lomakkeita kansliassa asiointia varten. Lomakkeita on myös saatavana kanslian eteisessä olevasta lokerikosta.

Koulusihteeri hoitaa muun muassa:

- opiskelijarekisterin ylläpidon
- opiskelijatodistukset
- ilmoittautumiset ylioppilastutkintoon (sähköisesti Wilmassa)
- todistusjäljennökset
- koulumatkatukiasiat
- opintotukiasiat

Aukioloajat

Lukuvuoden aikana:

klo 7.30 – 15.15. Puolen tunnin ruokatauko on välillä 11 – 13, jolloin kanslia on suljettu.

Koulun loma-aikoina ja kesällä

Kanslia on pääsääntöisesti suljettu koulun loma-aikoina lukuvuoden aikana. Kesän aikaisista aukioloajoista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

Kanslian yhteystiedot:

puh. 040 687 1385

maisalehvanen@turku.fi

tsyk.lukio@turku.fi

<https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

3. LOKERIKOT

Opiskelija voi lunastaa lokeron koulusihteeriltä. Opiskelija on vastuussa omasta lokerikostaan ja sen avaimesta.

4. LÖYTÖTAVARAT

Löytötavaroista voi tiedustella kansliasta.

5. YHTEYDENPITO

Tiedottaminen ja ilmoitustaulut

Opettajien, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä käytetään pääsääntöisesti Wilmaa.

Muita tiedotuskanavia ovat lukion kotisivut, sähköposti ja ilmoitustaulut sekä I ja II kerroksen Info-tv-taulut. Hallinnon ilmoitustaulu on 2. kerroksessa kanslian oven edessä. Opinto-ohjaajien ilmoitustaulut sijaitsevat 2. kerroksessa luokan 204 ja opinto-ohjaajien työtilojen välissä. Lukiolla on myös omat Facebook- ja Instagram-sivut.

Lukion yhteisösähköposti: tsyk.lukio@turku.fi

[TSYKin lukion kotisivut](#)

[TSYKin lukion facebook-sivut](#)

[TSYKin lukion Instagram-sivut](#)

Ryhmänohjaajat ja ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä tärkein tukihenkilö ja lähiohjaaja. Hän ohjaa uusia opiskelijoita omaksumaan lukion käytänteitä sekä seuraa opiskelijoidensa poissaoloja, opintomenestystä ja hyvinvointia. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Ryhmänohjaustuokiot ovat osa opinto-ohjausta. Niissä saat mm. jaksotodistuksesi sekä monenlaista koulunkäyntiin liittyvää informaatiota. Läsnäolo on kaikille pakollista. **Ryhmänohjaustuokio on lukuvuonna 2020 – 2021 ryhmänohjaajan ilmoittamana ajankohtana.** Ryhmänohjaus on myös tiedotuskannava ryhmän opiskelijakunnan edustajille.

Jos opiskelija on pois ryhmänohjauksesta, hänen on pikaisesti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaansa.

Ryhmänohjaajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@turku.fi) kautta.

Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaajien ohjausryhmät lv. 2020 – 2021:

Lieri Virpi: 20G, 19E

Lindberg Julian: 20A, 20B, 20E, 19C, 19F, 18A, 18C, 18G

Simola Seija: 20C, 20F, 20H, 19A, 19G, 19H, 18D, 18F, 18H

Vapamaa Tiina: 20D, 19B, 19D, 18B, 18E

17J opiskelijoiden ohjauksesta vastaavat opiskelijoiden aiemmat opinto-ohjaajat.

Lukion aineenopettajat

Aineenopettajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@turku.fi) kautta.

Opettajien viikkopalaverit

Opettajien viikkopalaverit pidetään pääsääntöisesti maanantaisin klo 9.30 alkavalla välitunnilla.

6. WILMA-TUNNUKSET

Opiskelijoiden tunnukset

Ulkopaikkakuntien peruskouluista tulevat ensimmäisen vuoden opiskelijat ovat saaneet Wilma –tunnuksensa postitse. Mikäli et ole saanut Wilma-tunnusta, otathan yhteyttä koulusihteriin. Turun peruskouluista tulleilla toimivat samat tunnukset kuin peruskoulussa.

Turun koululaitoksen Wilma löytyy internet-osoitteesta <https://wilma.turku.fi/>. Sama tunnus on voimassa koko lukio-opiskelun ajan. Samalla tunnuksella opiskelija pääsee myös muihin Turun koululaitoksen sähköisiin palveluihin. Sähköisiä palveluja ovat muun muassa

- edu.turku.fi –sähköposti (tunnus@edu.turku.fi)
- Windows 7 –koneisiin kirjautuminen (verkon sisäinen nimi: opas.turku.fi)
- Moodle: peruskoulut, lukiot ja aikuiskoulutus, ammatti-instituutti (verkkokursseilla saatetaan käyttää ammatti-instituutin Moodlea, johon kuka tahansa pystyy tekemään omat tunnukset)
- Turku Quest, Turku Device
- Wilma, lukiolaisten kurssivalinta
- Office 365 –palvelu

Tunnuksia koskevissa asioissa voi kääntyä kanslian puoleen.

Huoltajatunnukset

Huoltajatunnukset lähetetään ulkopaikkakuntalaisille huoltajille ensimmäisen lukiovuoden elokuussa koulun alkaessa. Turun peruskouluista siirtyvien opiskelijoiden huoltajatunnukset pysyvät samoina kuin peruskoulussa.

Wilman kirjautumissivuilla on lisätietoa huoltajatunnuksien yhtenäistämisestä. **Huoltajatunnuksia ei saa missään tapauksessa antaa opiskelijalle.**

Yhteystietojen päivittäminen

Yhteystietojen (osoite, puhelinnumero ja sähköposti) pitäminen ajan tasalla on erittäin tärkeää. Jokainen opiskelija ja huoltaja päivittävät itse yhteystietonsa Wilman lomakkeissa (löytyy Wilman oikeasta yläkulmasta: "Lisää" ja tämän alta kohdasta "Lomakkeet"). Lomakkeissa voit määritellä myös, haluatko Wilman viestejä sähköpostiin. Tietojen päivytyksen jälkeen pitää muistaa aina painaa tallennuspainiketta

Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse jatkaa huoltajiensa Wilma-tunnuksien käyttöaikaa lukio-opintonsa loppuun asti. Wilman lomakkeiden omiin tietoihin tulee kohta "Salli huoltajani kirjautuminen täytettyäni 18 v". Rastittamalla tämän kohdan ja tallentamalla muutoksen huoltajasi tunnukset pysyvät voimassa. Tämä ruutu tulee näkyviin Wilmaan vasta sinä päivänä, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Huoltaja voi selvittää 18-vuotiaan poissaolot edelleen Wilmaan. Muussa tapauksessa joudut selvittämään poissaolosi virallisoin dokumentein (lääkärintodistus).

7. OPISKELU LUKIOSSA

Oppitunnit

Oppituntien kesto on 75 minuuttia. Kurssi voidaan toteuttaa yhden jakson aikana kokonaisuudessaan tai hajautettuna eri jaksoille, kuten liikunta (esim. oppitunti kerran viikossa kolmen jakson ajan). Työjärjestykset löytyvät Wilmasta.

Tuntikiertokaavio

tunti / klo	M	T	K	T	P
1 / 8.15 - 9.30	1	1	7	1	2
2 / 9.45 - 11.00	4	2	3	2	4
3 / 11.00 - 13.00	5	4	6	5	3
ruokailu klo 11 - 13 välillä porrastetusti					
4 / 13.15 - 14.30	6	3	5	6	7
5 / 14.35 - 15.50	7	8	8	8	9

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu porrastetusti useammassa vuorossa. Kutakin jaksoa varten tehdään erikseen ruokavuorot, joita on ehdottomasti noudatettava.

Ruokavuorot löytyvät lukiomme kotisivuilta: <https://blog.edu.turku.fi/tsyk/>

Päällysvaatteet, laukut ja reput on jätettävä naulakoihin tai lokerikkoihin ruokailun ajaksi.

Erityisruokavaliot

Terveydellisiin syihin perustuva erityisruokavalio

Terveydellisiin (lääketieteellinen) syihin perustuviin erityisruokavalioihin vaaditaan lääkärintodistus. Erityisruokavaliolomake noudetaan terveydenhoitajalta ja palautetaan täydennettynä terveydenhoitajalle, joka toimittaa tiedot lukion ruokalaan.

Eettiset ruokavaliot

Jos opiskelija tarvitsee erityisruokavalion vakaumukseen perustuvista (uskonnollinen/ eettinen) syistä, tulee opiskelijan tai huoltajan täyttää ilmoitus vakaumukseen perustuvasta ruokavaliosta ja toimittaa se huoltajan allekirjoittamana ryhmänohjaajalle. Vakaumukseen perustuvista ruokavaliosta Arkean ruokapalveluissa toteutetaan erilaiset kasvisruokavaliot sekä sian-/ naudanlihattomat ruokavaliot. Vakaumukseen perustuvaa ruokavaliota noudattaville tarjotaan jatkossa kasvisruokavaihtoehto silloin, kun perusruoka ei sovellu.

Erityisruokavalioiden ilmoittamiseen tarvittavat lomakkeet saat ryhmänohjaajaltasi.

Lukio-opintojen aikataulu

Lukiossa opiskelija voi itse vaikuttaa opinto-ohjelmaansa ja opiskeluaikatauluunsa. Useimmilla lukiolaisilla opiskelu kestää kolme vuotta. Luokattomuus mahdollistaa opintojen nopeuttamisen tai pidentämisen. Opintojen pidentämisestä tulee aina neuvotella opinto-ohjaajan kanssa. Päivälukiossa voi opiskella enintään neljä vuotta.

Koko lukion oppimäärä on 75 kurssia. Oppimäärä koostuu pakollisista (47 – 52 kurssia), syventävistä (vähintään 10 kurssia) ja soveltavista kursseista. Lukion suorittaminen kolmessa vuodessa edellyttää, että ensimmäiselle ja toiselle lukiovuodelle tulee valita ja suorittaa vähintään 30 lukiokurssia. Jokaisessa jaksossa I ja II lukiovuonna tulisi näin olla keskimäärin kuusi kurssia. Kolmen lukiovuoden suunnitelmassa abivuonna on käytettävissä jaksot I-III

Jotta opintosi edistyisivät toiveittesi mukaan, sinun on hyvä suunnitella opintosi koko lukioaikaa varten. Opinto-ohjelman ja työjärjestyksen laatimisessa saat apua opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajaltasi ja rehtoreilta.

Opiskelija laatii vuosittaisen opiskelusuunnitelmansa valitsemalla kurssit kurssitarjottimesta. Oppiaineen kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Tarkemmat ainekohtaiset ohjeet löydät kurssiselosteista.

Oppikirjat lukuvuonna 2020 – 2021

Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää myös vastaavaa sähköistä oppikirjaa.

[TSYKin lukion oppikirjat lv. 2020 - 2021](#)

Kurssiselosteet

[Kurssiseloste 2020-2021](#)

[Kurssiseloste 2019-2020](#)

[Luonnontiedelukion kurssit](#)

[Merilukion kurssit](#)

Opintojen eteneminen ja ns. ”hälytysrajat”

Alla olevissa taulukoista näet ns. hälytysrajat eli kuinka paljon kursseja olisi hyvä olla kunkin jakson jälkeen:

Kolmen vuoden suunnitelmalla:

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1. vuosi	5 kurssia	10 kurssia	16 kurssia	22 kurssia	28 kurssia
2. vuosi	33 kurssia	39 kurssia	45 kurssia	51 kurssia	57 kurssia
3. vuosi	63 kurssia	69 kurssia	75 kurssia		-

Neljän vuoden suunnitelmalla:

	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
1.vuosi	4 kurssia	9 kurssia	14 kurssia	19 kurssia	24 kurssia
2. vuosi	29 kurssia	33 kurssia	37 kurssia	41 kurssia	45 kurssia
4. vuosi	49 kurssia	53 kurssia	57 kurssia	61 kurssia	64 kurssia
5. vuosi	68 kurssia	72 kurssia	75 kurssia		-

Oppiaineen tason muuttaminen

Voit vaihtaa oppimäärän tasoa, esimerkiksi pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan, keskusteltuasi asiasta ensin opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Oppimääränmuutoslomake palautetaan täytettynä rehtorille kansliaan.

Jos matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut kurssit luetaan hyväksi seuraavasti:

Opetussuunnitelma 2016:

MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7 ja MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5.

Toisen kotimaisen kielen oppimäärän tason vaihtaminen:

Vaihtaessasi ruotsin oppimäärää pidemmästä oppimäärästä lyhyempään luetaan kursseja hyväksi seuraavasti:

Kurssit	A-oppimäärä		B1-oppimäärä
Kurssi	1	→	1
Kurssi	2	→	2
Kurssi	3	→	3
Kurssi	4	→	4
Kurssi	5		
Kurssi	6	→	5
Kurssi	7	→	7
Kurssi	8	→	6

Jos opiskelija haluaa korottaa hyväksytyä arvosanaa, hänen tulee osallistua korotuskokeeseen. Hylätyn arvosanan voi korottaa vain osallistumalla kurssille.

Jos opiskelija siirtyy lyhyestä pitkään oppimäärään, häneltä edellytetään lisänäyttöä osaamisestaan (esim. BB -> BA).

8. KURSSIEN SUORITTAMINEN JA KURSSIMUUTOKSET

Valtakunnalliset kurssit suoritetaan pääsääntöisesti järjestyksessä. Koulukohtaisten kurssien suositussuoritusjärjestys löytyy kurssiselosteesta. Lisätietoja saat aineenopettajilta sekä opinto-ohjaajaltasi.

Kurssivalinnat ovat sitovia, muutoksia niihin voidaan tehdä ainoastaan tarvittaessa. **Kurssimuutokset on tehtävä hyvissä ajoin ennen koeviikon alkua.** On suositeltavaa, että aloitettua kurssia ei keskeytetä. Opinto-ohjelman muutoksesta on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa, joka myös tekee muutokset Wilmaan

Ensimmäisen oppitunnin läsnäolovelvoite

Opiskelijan on oltava kurssin ensimmäisellä oppitunnilla paikalla. Mikäli opiskelijalla on etukäteen tiedossa oleva este, on opiskelijan tai huoltajan ilmoitettava siitä kurssin opettajalle etukäteen. Mikäli opiskelija on sairaana ensimmäisellä tunnilla, tulee huoltajan ilmoittaa / kirjata poissaolo Wilmassa heti sairastumispäivänä. Opiskelija poistetaan kurssilta, mikäli ilmoitusta ei tule.

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja mahdolliset poissaolot on selvitettävä viipymättä.

Kurssin itsenäinen suoritus

Monet kurssit on mahdollista suorittaa perustellusta syystä myös itsenäisesti. Itsenäinen suorituksen lomakkeita saa kanslian eteisestä sekä lukion sivuilta, [lomakkeita](#). Itsenäinen suoritus sovitaan aina ensinkyseisen aineenopettajan kanssa. Opettajan hyväksymät lomakkeet toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyä arvosanaa.

Kurssit muissa lukioissa

Kursseja voi valita myös toisista Turun lukioista, jos kurssille mahtuu. Näihin ilmoittaudutaan aina oman opinto-ohjaajan välityksellä.

Elämäkatsomustieto ja pienryhmäläiset uskonnot

Kurssien ajankohdat ja kellonajat löytyvät ilmoitustaululta sekä Wilman tiedotteista.

Suomi toisena kielenä opetus

Suomi toisena kielenä -oppiaineen kurssit on keskitetty Turun iltalukioon www.turuniltalukio.fi. Kurssien ajankohdat löytyvät Wilmassa olevasta Turun iltalukion kurssitarjottimesta. Ilmoittautuminen kursseille tapahtuu oman opinto-ohjaajan kautta.

Etä – ja verkko-opetusrengas

Lukiokursseja tarjotaan joka jaksossa. Tutustu tarjontaan sivuilla [Turun seudun etärengas](#)

Muulla suoritetut kurssit

Muissa oppilaitoksissa tai muita lukioaikana suoritetuista opintoista luetaan hyväksi tietyin edellytyksin (ks. kurssien suorittaminen). Rehtori päättää opintojen hyväksymisestä.

9. OPISKELIJAN OPPIMISEN ARVIOINTI

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että lukion päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa.

Jokaisen kurssin alussa kurssin opettaja selvittää arviointiperusteet

Kurssiarvosana määräytyy kokonaisarviointina kokeiden ja / tai muun näytön perusteella. Muuhun näyttöön sisältyvät mm. tuntiosaaminen ja -aktiivisuus, kotitehtävien tekeminen sekä erilaiset esitelmät, kirjoitelmat tai muut tehtävät. Vasta kun opiskelija on osallistunut kokeeseen, palauttanut puuttuvat osasuoritukset ja selvittänyt poissaolot, kurssi voidaan arvostella.

Kurssikokeessa on oltava vähintään puolet ajasta ennen kuin voi poistua.

Kurssit arvioidaan itsenäisesti, toisistaan riippumatta. Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit ja valinnaiset kielet arvioidaan aina numeroin. Poikkeuksena tästä on opinto-ohjaus.

Arvosana-asteikko:

Numerot: 4 – 10 (hylätty – erinomainen)

Kirjaimet: S (suoritettu)

T (täydennettävä, kurssista puuttuu osasuoritus tai poissaolot ovat selvittämättä)

H (hylätty, jos kurssi arvioidaan suoritusmerkinnällä)

Huomioithan, että kokonaiskurssimäärään ei lasketa mukaan koulukohtaisista kursseista saatuja hylättyjä kurssisuorituksia.

10. SÄHKÖISET KURSSI – JA YLIOPPILASKOKEET

Opiskelijalle tulee olla lukio-opintoja varten tietokone ja oma, päivitetty Abitti-muistitikku (vähintään 8/ 16gt).

[BYOD = Tarvitset oman kannettavan tietokoneen lukio-opinnoissa](#)

11. ARVIOINTIVIIKOT

Jokainen jakso päättyy arviointiviikkoon. Kokeiden järjestys määräytyy kurssitarjottimen palkkien mukaan. Kursseilla voidaan pitää myös ns. välikokeita. Tarkemmista ohjeista tiedotetaan oppiaineiden kursseilla, Wilmassa, koulun nettisivuilla ja ryhmänohjauksissa. Koetta edeltävänä päivänä tai koepäivän aamuna pidetään pakollinen preppaustunti.

Arviointiviikon kokeessa on oltava vähintään puolet kokeen kokonaisajasta ennen poistumista.

Opiskelijat, joilla on oikeus lisäaikaan kokeessa, informoivat opettajia asiasta itse kunkin jakson alussa.

Kokeet palautetaan ja palaute annetaan sähköisesti tai opettajan ilmoittaman ajankohtana. Arviointiin liittyvissä kysymyksissä tulee olla yhteydessä kurssin opettajaan.

12. UUSINTA- JA KOROTUSKOKEET

Opiskelijalla on oikeus korottaa hylättyä tai hyväksytyä koetta yhden kerran lukuvuoden aikana. Ko. kokeisiin ilmoitaudutaan **Wilmassa määräaikaan mennessä, jonka jälkeisiä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Ilmoittautuminen on sitova.** Jos opiskelija ei saavu kokeeseen, hän menettää oikeutensa uusintaan tai korotukseen. Koepäivänä oppitunneilta ilman pätevää syytä poissa ollut opiskelija ei voi osallistua uusinta- tai korotuskokeeseen.

Uusinta- ja korotuskokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua sen alkamisesta. Uusinta- ja korotuskokeen kesto on kolme tuntia.

Uusintakoetilaisuudessa voi suorittaa hylättyä kurssisuoritusta tai jos opiskelija on ollut hyväksytystä syystä poissa kokeesta. Korotuskoetilaisuudessa opiskelija voi korottaa hyväksytyä kurssisuoritusta.

Hylätyn kurssin uusinta

Hylätyn kurssin voi suorittaa

- 1) osallistumalla kerran uusintakuulusteluun ensisijaisesti seuraavassa uusintakokeessa
- 2) ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova
- 3) osallistumalla uudelleen opetukseen ja kurssista järjestettävään kokeeseen
- 4) opiskelemalla kurssin itsenäisesti.

Hyväksytyt kurssi-arvosanan korottaminen

Hyväksytyt kokeen korotusta voi yrittää vain kerran korotuskokeessa. 1. – 3. jakson arvosanoja korotetaan pääsääntöisesti maaliskuun korotuskokeessa, 4. – 5. jakson arvosanoja elokuun korotuskokeessa. Korotuskoe on suoritettava kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa kurssikokeesta.

13. VILPPI

Koetilanteessa luntaaminen tai muu vilppi johtaa kurssin hylkäämiseen ja kurssi on suoritettava kokonaan uudestaan. Myös toisen henkilön tekstin plagiointi omaan kirjalliseen tuotokseen johtaa kurssin hylkäämiseen. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja rehtorilla on myös oikeus erottaa opiskelija lukiosta määrääjäksi.

Koetilanteeseen kuulumattoman välineen hallussapito koetilanteen aikana tulkitaan vilpiksi. Opiskelija saa pitää pulpetillaan ainoastaan kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja jakaa koetilanteessa mahdollisesti tarvittavat konseptit.

14. POISSAOLOT

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (LukioL 25 §). Poissaolot on aina selvitettävä aineenopettajalle mahdollisimman pian. Myös 18 vuotta täyttäneiden on esitettävä poissaolotodistus. Selvitykseksi käy huoltajan/vanhemman antama selvitys tai lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Huoltajan poissaoloselvitykseen Wilmassa on aina liitettävä poissaolon syy. Yksilöityä syytä ei edellytetä, vaan syyksi voi merkitä esimerkiksi "sairaus". Opiskelija ei voi itse selvittää poissaolojaan Wilmassa.

Hyväksytyt poissaolojen syyt ovat esimerkiksi sairaus, koulun edustustehtävä ja opintomatka.

Ennalta tiedettyyn poissaoloon on aina pyydettävä lupa etukäteen. Ryhmänohjaaja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, rehtori sitä pidempään poissaoloon.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita kurssilla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluaikana ei oikeuta tukiopetukseen.

Mikäli opiskelija sairastuu koeviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa heti koepäivänä poissaolosta aineenopettajalle Wilman viestillä tai sähköpostitse. Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty opettajalle, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos ilmoittaminen koepäivänä on mahdotonta, se on tehtävä uusintakokeen ilmoittautumispäivään mennessä. Tällöin selvitykseksi kelpaa vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Muutoin menetät oikeuden osallistua uusintakokeeseen ja kurssisuorituksesi mitätöityy.

15. YLIOPPILASKIRJOITUKSET

Syksyn 2020 ylioppilaskirjoitukset

[syksyn 2020 koepäivät](#)

[YO-opas syksy 2020](#)

Kevään 2021 ylioppilaskirjoitukset

[kevään 2021 koepäivät](#)

16. PÄÄTTÖARVIOINTI

Lukio-opintojen päätteeksi opiskelijat saavat päättötodistuksen. Kunkin oppiaineen päättöarvosana määräytyy valtakunnallisten pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien keskiarvon perusteella. Valtakunnallisista kursseista vähintään kaksi kolmasosaa on oltava hyväksytysti suoritettuja.

Kurssien määrä	Hylättyjen kurssien enimmäismäärä valtakunnallisissa pakollisissa ja syventävissä kursseissa
1 – 2 kurssia	0 hylättyä
3 – 5 kurssia	1 hylätty
6 – 8 kurssia	2 hylättyä
9 tai enemmän	3 hylättyä

Opiskelijalla tulee olla jokaisessa oppiaineessa vähintään 2/3 valtakunnallisista pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti suoritettuna.

Koulukohtaisista kursseista lasketaan mukaan kokonaiskurssikertymään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Lukio antaa ainoastaan opetuskielen mukaisia päättötodistuksia. Vieraskieliset todistuskäännökset tulee itse hankkia viralliselta kielenkääntäjältä. Ylioppilastutkintolautakunnan verkkokaupasta voi tilata ja ostaa vieraskielisen todistuskäännöksen (ruotsi / englanti).

Numeroarvosanan muuttaminen suoritusmerkinnäksi

Opiskelija voi arvosanan sijasta valita lukion päättötodistukseen suoritusmerkinnän (S) liikunnassa ja selaisissa oppiaineissa, joissa on suorittanut vain yhden kurssin (valinnaisissa kielissä kaksi kurssia). Opiskelijan tulee palauttaa arvosananmuutoslomake kansliaan abivuoden tammikuussa. Lomakkeita on saatavilla koulun nettisivuilta sekä kanslian eteisessä olevasta lokerikosta.

17. OPINTOSOSIAALISET ASIAT

Opiskelijatodistukset ja – kortit

Suomen lukiolaisten liitto

Suomen lukiolaisten liiton jäsenyys on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Jäsenenä saat Lukiolaisten liiton opiskelijakortin, joka toimii todisteena etuoikeuksistasi ja passina edullisempaan opiskelijaelämään. Jäsenyyden hinta 20 euroa. Lisätietoja löytyy liiton sivuilta <https://lukio.fi/>

Lukiolaisten liitto esittelee toimintaansa TSYKin uusille opiskelijoille syksyllä. Tarkempi ajankohta ilmoitetaan opiskelijoille Wilmassa.

Matkahuollon opiskelija-alennus

Matkahuollon opiskelijakortin voi hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja lippuja myyville Matkahuolto-asiamiehiltä. Opiskelijakorttia varten tarvitaan yksi passikuva ja Matkahuollon opiskelijatodistus, jonka voi tulostaa verkosta tai noutaa Matkahuollon toimipaikoista. Opiskelijatodistus täytetään, jonka jälkeen siihen pyydetään varmennus kansliasta. Lomakkeita on saatavilla myös kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

Opiskelijakorttiin tulee vuosittain hankkia uusi lukukausi- tai lukuvuositarra. Tarrojen myynti alkaa elokuussa. Syyslukukauden tarra on voimassa seuraavan vuoden tammikuun loppuun asti ja lukuvuositarra voimassaolo jatkuu seuraavan vuoden syyskuun loppuun. Kortin ja tarra voi hankkia mihin aikaan vuodesta tahansa. Opiskelijakortti on ilmainen. Voimassaolotarra (lukukausi ja lukuvuosi) maksaa 10 euroa.

<https://www.matkahuolto.fi/opiskelijalippu-ja-opiskelijakortti>

VR:n opiskelija-alennus

Junassa lipuntarkastuksen yhteydessä tarvitset voimassaolevan VR:n hyväksymän opiskelijakortin. Perinteisen kortin lisäksi voit nyt todistaa oikeutesi opiskelija-alennukseen myös digitaalisella opiskelijakortilla. Ennen varsinaisen opiskelijakortin saamista voit hyödyntää tilapäistä todistusta opiskelija-alennuksen saamiseksi VR:n junissa (voimassa 3 kk) https://www.vr.fi/cs/vr/fi/opiskelijat_uusi. Opiskelutodistuslomakkeita on saatavilla kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

Opinto - ja koulumatkatuet

Voit saada opintotukea peruskoulun jälkeisiin päätoimisiin opintoihisi lapsilisän päätyttyä. Sinun on myös edistytävä opinnoissasi riittävästi, jotta opintotukea voidaan maksaa.

Lukio-opinnot ovat päätoimisia, jos niiden kokonaislaajuus on vähintään 75 kurssia. Lisäksi päätoimisuuden ehtona on, että osallistut lukukauden aikana vähintään 10 kurssille (lukuvuoden aikana vähintään 20 kurssille) tai kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Kurssille osallistuminen tarkoittaa opetukseen osallistumista. Yli viisi päivää kestävä poissaolo vaikuttavat opinto- ja matkatukeen. Oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan yli viisi päivää kestävästä poissaoloista Kelaan.

<https://www.kela.fi/documents/10180/681919/Optuinfo.pdf/d3f6399c-c718-4057-81ae-88e525e099f8>

Kelan oppimateriaalilisä

Opintorahan oppimateriaalilisä on 47,26 e/kk 1.8.2020 alkaen.

Voit saada oppimateriaalilisää, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- olet lapseton ja naimaton opiskelija
- vanhempiesi yhteenlasketut tulot ovat enintään 41 100 euroa vuodessa
- asut vanhempasi luona ja olet alle 20-vuotias tai asut itsenäisesti ja olet alle 18-vuotias.

Oppimateriaalilisää voivat saada opintotukeen oikeuttavaa ammatillista koulutusta tai lukiokoulutusta suorittavat. Sitä ei myönnetä korkeakouluopiskelijoille, perusopetuksen opiskelijoille eikä vapaan sivistystyön opiskelijoille esimerkiksi kansanopistolinjoilla.

Kela myöntää oppimateriaalilisän automaattisesti opiskelijoille, jotka jo saavat opintotukea. Jos et vielä saa mitään opintotukea (opintorahaa, opintolainan valtiontakausta tai opintotuen asumislisää), hae opintotukea opintotukihakemuksella. Oppimateriaalilisää voivat saada myös 15- ja 16-vuotiaat, vaikka he eivät voi saada muuta opintorahaa.

<https://www.kela.fi/opintotuki-opintoraha>

Koulumatkatuki

Föilillä kulkevat

Lukiossa ja ammatillisessa oppilaitoksessa opiskeleva voi hakea koulumatkatukea päivittäisten koulumatkojensa kustannuksiin. Tukea koulumatkoihin saa, jos asuu Föli-alueella eli Turussa, Kaarinassa, Liedossa, Raisiossa, Ruskolla tai Naantalissa ja koulumatka on yhteen suuntaan yli 10 kilometriä.

Saat ilmaisen Föli-kuukauden kerran lukuvuodessa, kun täytät nämä kriteerit

- Opiskelet lukiossa
- Koulumatkasi on yhteen suuntaan yli 10 km
- Asut Föli-alueella ja haet koulumatkatukea

Föli tarjoaa koulumatkatukea hakevalle 30 päivän kauden ilmaiseksi yhden kerran lukuvuoden aikana. Normaalisti 30 päivän koulumatkatukikortin hinta on 38 euroa. Voit hakea koulumatkatukea milloin vain lukuvuoden aikana.

Koulumatkaksi määritellään lyhin autoreitti kodin ja oppilaitoksen välillä. Jos lyhin reitti on alle 10 kilometriä, opiskelija ei voi saada koulumatkatukea, vaikka Föli-bussin kulkema matka olisi pidempi. Koulumatkan pituuden mittaamisessa käytetään netin reittihakupalveluja.

Näin haet koulumatkatukea ja saat ilmaisen Föli-kuukauden

1. Tarvitset hakemiseen Kelan koulumatkatukihakemuksen. [Lataa koulumatkatukihakemus.](#)
2. Jätä hakemus täytettynä oman oppilaitoksesi kansliaan.
3. Saat kansliasta heti ostotodistuksen Föli-korttia varten.
4. Voit lunastaa ilmaisen kuukauden Fölin palvelupisteestä ostotodistusta vastaan.

Ilmoita Kelalle ja Föliille mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat koulumatkatuen myöntämisen perusteisiin, eli jos esimerkiksi muutat lukuvuoden aikana toiseen osoitteeseen ja koulumatkasi lyhenee alle 10 kilometriin.

Föli-alueella nuorten liput ovat niin edullisia, että opiskelijan omavastuuraja ei ylity, mutta Kela maksaa tukea koulumatkojen liikenteen järjestäjälle <https://www.foli.fi/fi/koulumatkatukikortti>.

Matkahuollolla tai oman matkustustavan mukaan kulkevat opiskelijat

Jos opiskelija tulee opiskelemaan Föli-alueen ulkopuolelta, opiskelija hakee koulumatkatukea Kelan lomakkeella ja saa ostotodistuksen Matkahuoltoon varten tai hakee korvausta oman matkustustavan perusteella (esim. VR ja vaikeakulkuinen matka). Yli 5km matkasta lähimmälle bussipysäkillä on mahdollista saada erillinen korvaus. Föli – alueen sisäiseen joukkoliikenteeseen tarvitsee silloin rinnakkaiskortin, jonka saa joukkoliikenteen palvelutoimistosta esittämällä opiskelijaseutulipun ja lipun latauskortin. Rinnakkaiskortin lataus on ilmainen, mutta ensimmäisellä kerralla peritään 5 euron lunastusmaksu.

18. OPISKELIJAN HYVINVOINTI

Opiskeluhoolto

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoolto toteutetaan sekä yhteisöllisenä (LOR = lukion opiskelijahuoltoryhmä) että yksilökohtaisena opiskeluhoollona (MAR = opiskelijahuollon monialainen asiantuntijaryhmä). Oppilas- ja opiskeluhooltolaki (1287/2013).

Ensimmäisen vuosikurssin osallistuvat lukiseulaan, jonka tulosten perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa saamaan erityistä tukea lukivaikeuksiin. Aikataulusta ilmoitetaan myöhemmin.

Erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille tehdään erityisen tuen suunnitelma. Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää erityisopettajan, opintopsykologin ja koulukuraattorin palveluja.

Terveydenhoitaja

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukyvyn edistäminen ja seuranta.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan lukion toisen vuoden opiskelijat. Poikien lääkärintarkastus pitää sisälleen asevelvollisuustarkastuksen, myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Lääkäriin vastaanotto toimii ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta.

Vastaanotolla annetaan terveyteen liittyvää ohjausta ja neuvontaa, terveyspalveluja sekä huolehditaan rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.

Terveydenhoitaja on tavoitettavissa koulupäivinä. Yhteystiedot p. 050-593 7963 sekä Wilman kautta.

Lukion kuraattori

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa luottamuksellisesti keskustella elämäntilanteeseen ja /tai opiskeluun liittyvistä asioista. Kuraattorin luokse voi tulla oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan, tai muun tahon ohjaamana. Tarkoituksena on selvittää opiskelijan elämäntilannetta, tukea omatoimisuuteen, sekä pyrkiä löytämään erilaisia vaihtoehtoja yhdessä opiskelijan kanssa.

Lukion kuraattorin luokse voi tulla mm seuraavissa asioissa:

Opiskeluun liittyvät asiat: esim. motivaatioin puute, poissaolot, keskittymisvaikeudet tai opiskelustressi, työrauha

Sosiaaliset suhteet: Ristiriidat kotona tai muissa ihmissuhteissa, kiusaamiseen liittyvät kokemukset, yksinäisyyteen liittyvät asiat

Tunne-elämä: Voimavarojen ja itsetunnon vahvistaminen, tunteiden nimeäminen, käsittely ja hallinta

Elämän hallinta: Itsenäistyminen, ajankäyttö, vuorokausirytmii ja arjen hallinta, huoli itsestä tai läheisten päihteiden käytöstä.

Sosioekonomiset asiat: Asumis- ja opintoetuedet, neuvonta talous- ja asumisasioidissa, työhaussa tukeminen

TSYKissä olen tarvittaessa keskiviikkoisin, torstaisin ja perjantaisin.

Ota rohkeasti yhteyttä!

Terveisin Outi Tauriala-Tolonen

P040 357 9565

outi.tauriala-tolonen@turku.fi tai Wilman kautta

Lukion erityisopetus

Uudistunut lukiolaki korostaa jokaisen opiskelijan oikeutta opinnoissa tarvittavaan tukeen.

Lukion opiskelija on oikeutettu saamaan erityistä tukea tai muuta oppimisen tukea yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Lukiolaki 28 §

Mikäli opiskelija epäilee, että hänellä saattaisi olla lukivaikeus tai muu oppimiseen vaikuttava oppimisvaikeus, asiasta kannattaa keskustella mahdollisimman nopeasti oman ryhmänohjaajan, äidinkielen opettajan ja / tai opinto-ohjaajan kanssa. Lisäksi hänen tulee olla yhteydessä lukion erityisopettajaan.

Aiemmat lukilausunnot ja muut tutkimuksiin tai aiempaan tukeen liittyvät asiapaperit voidaan toimittaa erityisopettajalle joko suoraan tai oman opinto-ohjaajan kautta. Erityisopettaja käynnistää saadun tiedon pohjalta oppimisen ja opiskelun tuen tarpeen kartoittamisen. Tavoitteena on, että tarvittava pedagoginen tuki voidaan aloittaa heti opintojen alkaessa tai tarpeen ilmetessä.

Lukivaikeuden selvittäminen lukio-opintojen alettua on opiskelijan edun mukaista. Lukio-opinnoissa luettavan ja kirjoitettavan tekstin määrä on suuri. Tästä johtuen myös sellaisilla opiskelijoilla, joilla ei aiemmin ole ollut vaikeuksia lukemisessa ja kirjoittamisessa, voi ilmetä niihin liittyviä vaikeuksia.

Opintonsa aloittavan lukiolaisen on mahdollisuus osallistua ensimmäisen vuoden syksyllä Digi-Lukiseulaan. Seulan tuloksen perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa yksilölliseen lukitetaukseen. Mikäli opiskelijan lukitetauksen tulokset yhdessä lukemisen ja kirjoittamisen koko-

naisarvioon kanssa osoittavat, että opiskelijalla on lukivaikeus, voi erityisopettaja kirjoittaa opiskelijalle lukilausunnon. Sen perusteella on mahdollista hakea erityisjärjestelyitä sekä lukio-opintoihin että ylioppilaskirjoituksiin.

Riippumatta opiskelijan tuen tarpeen taustalla olevista syistä, on hänelle mahdollista tehdä lukio-opintoja koskeva yksilöllinen pedagogisen tuen suunnitelma. Se tehdään yhteistyössä opiskelijan ja tarvittaessa esimerkiksi aineenopettajan kanssa. Suunnitelmaan kirjataan opiskelijan opintoja tukevat pedagogiset käytänteet ja mahdolliset muut tukitoimet kuten kokeissa annettava lisäaika.

Opintojen aikainen tuki toteutetaan aina yhteistyössä opiskelijan aineenopettajien ja tarvittaessa lukion opiskeluhuollon kanssa. Erityisopettaja voi tukea opiskelijaa mm. oppimaan oppimisen taidoissa, ajankäyttöön liittyvissä kysymyksissä ja muissa opiskeluun ja oppimiseen liittyvissä kysymyksissä. Halutessaan opiskelijalla on mahdollisuus osallistua myös erityisopettajan pitämälle Taitava oppija -kurssille.

Ensimmäisen vuosikurssin opiskelijat tapaavat erityisopettajan ryhmäytymispäivän yhteydessä. Opiskelija tai hänen huoltajansa voivat tarvittaessa olla yhteydessä erityisopettajaan myös oma-aloitteisesti. Keskustelut erityisopettajan kanssa ovat aina luottamuksellisia. Erityisopettajaan voi olla yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai Wilman välityksellä.

TSYK:n erityisopettaja on Heli Ketovuori. Työhuone on Puolalanmäen lukion päärakennuksen 1. krs osoitteessa Aurankatu 11, 20100 Turku, puhelinnumero +358 40 6633 294, sähköposti heli.ketovuori@turku.fi.

Opintopsykologi

Opintopsykologipalvelut lukiossa

Opintopsykologilla käyminen on maksutonta, vapaaehtoista sekä luottamuksellista. Tapaamisia on yleensä 1 - 5 ja niiden kesto on 45 - 60 minuuttia. Tapaamiset ovat luvallisia poissaoloja oppitunneilta. Yhteyttä voit ottaa puhelimitse tai Wilman kautta.

Milloin opintopsykologille?

Ota rohkeasti ajoissa yhteyttä, jos olet huolissasi jaksamisestasi tai opiskelukyvyistäsi. Tyypillisiä yhteydenottoja ovat esimerkiksi:

- Stressi ja uupumus
- Ajankäyttö ja arjenhallinta
- Motivaatio
- Jännittäminen
- Mieliala- tai ahdistusoireilu
- Opiskelutaidot
- Oppimisen tai keskittymisen vaikeudet
- Kriisitilanteet ja äkilliset muutokset elämässä
- Itsetunto
- Tulevaisuuteen liittyvät pohdinnat

Tarvittaessa psykologi voi ohjata terveydenhuollon palveluihin tai koota verkostoa opiskelijan tueksi. Psykologi voi ohjata myös muiden palveluiden piiriin (esim. Ohjaamo, Vamos, tukihenkilötoiminta).

Opintopsykologi on paikan päällä TSYKissä maanantaisin ja tiistaisin.

Opintopsykologin yhteystiedot:

Henri Ranta

p. 040 194 1670 / Wilma

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion opiskelijakunta

Kaikki koulumme opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan, joka vuosittain valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet. Opiskelijakunnan hallituksen edustaja voi osallistua opettajainkokouksiin. Opiskelijakunta voi järjestää mm. koeviikon viimeisen päivän iltapäivien ”kevennysohjelmaa”.

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun Lukion opiskelijakunnan hallitus koostuu hallituksen jäsenistä, tiedotus- ja toimintavastaavista, sihteeristä, rahastonhoitajasta sekä puheenjohtajistosta. Yhdessä nämä tahot muodostavat toimielimen, jonka tavoite on ajaa opiskelijoiden etuja, lisätä viihtyisyyttä sekä tuoda mielipiteitä opettajakunnan tietoon.

Käytännössä OPKH pyrkii toteuttamaan tavoitteitaan käymällä vuorokeskustelua opettajankokouksissa, järjestämällä tapahtumia, toteuttamalla yhteistyötä sisäisten ja ulkoisten tahojen kanssa sekä valvomalla opiskelijoiden etuja koulussa ja sen ulkopuolella.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimiminen sopii jokaiselle opiskelijalle, joka kiinnostunut vaikuttamisesta, yhteiskunnasta, viestinnästä, markkinoinnista tai johtamisesta.

Turvallisuusohjeita

Jokaisessa opetustilassa on poistumis - ja toimintaohjeet kriisitilanteiden varalle. Poistumiskarttoihin on merkitty myös tilaa lähimmät ensisammutuspisteet. Jokaisesta tilasta on merkitty kaksi poistumistietä ulos. Varapoistumistie on merkitty karttoihin vihreällä katkoviivalla. Mikäli pelkästään pihalle poistuminen riittää, kokoonnutaan pihan reunoille poistumisohjeiden mukaisesti kerroksittain. Kustakin kerroksesta viimeiseksi poistuva ja kaikki tilat tarkastanut opettaja ilmoittaa suojelujohdolle kerroksen olevan tyhjä.

Jos havaitset koulun alueella selkeästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putova lumi), siitä on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhoitajalle, rehtoreille tai turvallisuusvastaava Lauri Ruotsalainen.

Kriisitilanteissa on tärkeä toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita.

Liite 1: LUKUVUODEN 2020 - 2021 KALENTERI

Muutokset mahdollisia.

	2020	1. jakso ke 12.8. - ma 5.10., 39 pv
ma	10.8.	opettajien suunnittelupäivä
ti	11.8.	opettajien VESO-päivä
ke	12.8.	syyslukukausi alkaa: I vuositaso klo 9.00, II vuositaso klo 10.00, abit ja jatkavat klo 11.00
to	13.8.	I vuositason ryhmäyttämispäivä
pe	14.8.	
la	15.8.	
su	16.8.	
ma	17.8.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	18.8.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	19.8.	ilmoittautuminen 5. jakson uusintakokeeseen (lv.19-20) päättyy Wilmassa klo 24.00
to	20.8.	
pe	21.8.	V jakson uusintakoe (lv.19-20) klo 14.45 – 17.45
la	22.8.	
su	23.8.	
ma	24.8.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	25.8.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	26.8.	ilmoittautuminen korotuskokeeseen (lv.19-20, jaksot 4-5) päättyy Wilmassa klo 24.00
to	27.8.	
pe	28.8.	Korotuskoe (lv.19-20, jaksot 4-5) klo 14.45 – 17.45
la	29.8.	KOULUPÄIVÄ TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKIOSSA kevään 2020 ylioppilaiden tilaisuus klo 11.00
su	30.8.	
ma	31.8.	
ti	1.9.	
ke	2.9.	
to	3.9.	
pe	4.9.	
la	5.9.	
su	6.9.	
ma	7.9.	
ti	8.9.	YO-info abit ja jatkavat klo 9.20 juhlasali: syksyn yo-kirjoitusten käytänteet ryhmänohjaus I ja II vuositaso klo 9.30 tiimipalaverit ja opettajakokous klo 15.30
ke	9.9.	
to	10.9.	abitti-testaus syksyn yo-kirjoittajille klo 14.30 ja 15.00
pe	11.9.	
la	12.9.	
su	13.9.	
ma	14.9.	YO: kemia, terveystieto
ti	15.9.	
ke	16.9.	YO: vieras kieli, pitkä oppimäärä, englanti
to	17.9.	YO: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede
pe	18.9.	YO: äidinkieli, lukutaidon koe YO: suomi toisena kielenä koe

la	19.9.	
su	20.9.	
ma	21.9.	YO: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä ruotsi
ti	22.9.	YO: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
ke	23.9.	
to	24.9.	YO: biologia, filosofia
pe	25.9.	YO: äidinkieli, kirjoitustaidon koe
la	26.9.	
su	27.9.	
ma	28.9.	YO: vieras kieli, lyhyt oppimäärä 1. jakson arviointiviikon 1. palkki
ti	29.9.	YO: psykologia, historia, fysiikka 1. jakson arviointiviikon 2. palkki
ke	30.9.	1. jakson arviointiviikon 3. palkki opettajakokous klo 13.00
to	1.10.	YO: vieras kieli, pitkä oppimäärä (EI englantia) 1. jakson arviointiviikon 4. palkki
pe	2.10.	1. jakson arviointiviikon 5. palkki
la	3.10.	
su	4.10.	
ma	5.10.	1. jakson arviointiviikon 6. palkki
ti	6.10	2. jakso alkaa ryhmänohjaus klo 9.30
ke	7.10.	
to	8.10.	
pe	9.10.	
la	10.10.	
su	11.10.	
ma	12.10.	syysloma
ti	13.10.	syysloma
ke	14.10.	syysloma
to	15.10.	syysloma
pe	16.10.	syysloma
la	17.10.	
su	18.10.	
ma	19.10.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	20.10.	1. jakson arviointi valmiina klo 8.30 mennessä
ke	21.10.	ryhmänohjaus kaikilla klo 9.30 ja I vuositaso: opintokirjaotteet ilmoittautuminen 1. jakson uusintakokeeseen päättyy Wilmassa klo 24.00
to	22.10.	I vuositason vanhempainilta klo 18.30, etätilaisuus Teamsin välityksellä
pe	23.10.	1. jakson uusintakoe klo 14.45 – 17.45
la	24.10.	
su	25.10.	
ma	26.10.	
ti	27.10.	
ke	28.10.	syksyllä 2020 valmistuvilla oltava päättötodistus valmiina
to	29.10.	
pe	30.10.	
la	31.10.	
su	1.11.	
ma	2.11.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	3.11.	YO-INFO klo 9.20: ilmoittautuminen kevään 2021 tutkintoon

ke	4.11.	
to	5.11.	
pe	6.11.	Turun korkeakoulujen abipäivä
la	7.11.	
su	8.11.	
ma	9.11.	
ti	10.11.	
ke	11.11.	
to	12.11.	
pe	13.11.	
la	14.11.	
su	15.11.	
ma	16.11.	opettajien välituntipalaveri
ti	17.11.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	18.11.	abien ja jatkavien vanhempainilta klo 18.00, etätilaisuus Teamsin välityksellä
to	19.11.	
pe	20.11.	
la	21.11.	
su	22.11.	ilmoittautuminen kevään 2021 yo-tutkintoon päättyy Wilmassa klo 16.00
ma	23.11.	
ti	24.11.	yo-ilmoittautumislomakkeiden allekirjoitus ryhmänohjauksessa klo 9.30
ke	25.11.	2. jakson arviointiviikon 1. palkki opettajakokous klo 13.00
to	26.11.	2. jakson arviointiviikon 2. palkki
pe	27.11.	2. jakson arviointiviikon 3. palkki
la	28.11.	
su	29.11.	
ma	30.11.	2. jakson arviointiviikon 4. palkki
ti	1.12.	2. jakson arviointiviikon 5. palkki
ke	2.12.	2. jakson arviointiviikon 6. palkki
to	3.12.	3. jakso alkaa
pe	4.12.	I, II, abit ja jatkavat: itsenäisyysjuhla vuositasoittain, syksyn lakkiaiset klo 13.30: ylioppilaat ja vieraat
la	5.12.	
su	6.12.	
ma	7.12.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	8.12.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	9.12.	
to	10.12.	
pe	11.12.	Lucia-aamunavaus
la	12.12.	
su	13.12.	
ma	14.12.	
ti	15.12.	2. jakson arviointi valmiina klo 8.30 mennessä ilmoittautuminen 2. jakson uusintakokeeseen päättyy Wilmassa klo 24.00
ke	16.12.	
to	17.12.	2. jakson uusintakoe klo 16.00 – 19.00 yökirkko ja vaihtoehtotilaisuus 23.00
pe	18.12.	
la	19.12.	
su	20.12.	joululoma: 19.12.2020 -ke 6.1.2021
ma	21.12.	

ti	22.12.	
ke	23.12.	
to	24.12.	
pe	25.12.	
la	26.12.	
su	27.12.	
ma	28.12.	
ti	29.12.	
ke	30.12.	
to	31.12.	
pe	1.1.	
la	2.1.	
su	3.1.	
ma	4.1.	
ti	5.1.	
ke	6.1.	joululoma päättyy
to	7.1.	kevätlukukausi alkaa
pe	8.1.	
la	9.1.	
su	10.1.	
ma	11.1.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	12.1.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	13.1.	
to	14.1.	
pe	15.1.	
la	16.1.	
su	17.1.	
ma	18.1.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30 TSYKin lukion esittelyilta yhdeksäsluokkalaisille klo 18.30
ti	19.1.	
ke	20.1.	
to	21.1.	YO-info klo 9.20: kevään kirjoitusten käytännön asiat
pe	22.1.	
la	23.1.	VESO / opettajat
su	24.1.	
ma	25.1.	
ti	26.1.	
ke	27.1.	
to	28.1.	
pe	29.1.	
la	30.1.	
su	31.1.	
ma	1.2.	
ti	2.2.	3. jakson arviointiviikon 1. palkki opettajakokous klo 13.00
ke	3.2.	3. jakson arviointiviikon 2. palkki
to	4.2.	3. jakson arviointiviikon 3. palkki
pe	5.2.	3. jakson arviointiviikon 4. palkki
la	6.2.	
su	7.2.	
ma	8.2.	3. jakson arviointiviikon 5. palkki
ti	9.2.	3. jakson arviointiviikon 6. palkki

ke	10.2.	4. jakso alkaa 3. jakson arviointi abien ja jatkavien osalta valmiina klo 8.30
to	11.2.	penkkarit II vuositason vanhat tanssit illalla VPK-talolla
pe	12.2.	vanhat tanssivat koululla
la	13.2.	
su	14.3.	
ma	15.2.	
ti	16.2.	3. jakson arviointi valmiina klo 8.30 mennessä: I ja II vuositaso
ke	17.2.	
to	18.2.	Luonnontiedelinjan esittelyiltapäivä
pe	19.2.	
la	20.2.	
su	21.2.	
ma	22.2.	talviloma
ti	23.2.	talviloma
ke	24.2.	talviloma
to	25.2.	talviloma
pe	26.2.	talviloma
la	27.2.	
su	28.2.	
ma	1.3.	
ti	2.3.	
ke	3.3.	ilmoittautuminen 3. jakson uusintakokeeseen päättyy Wilmassa klo 24.00
to	4.3.	
pe	5.3.	3. jakson uusintakoe klo 14.45. – 17.45
la	6.3.	
su	7.3.	
ma	8.3.	
ti	9.3.	
ke	10.3.	ilmoittautuminen korotuskokeeseen (jaksot 1-3) päättyy Wilmassa klo 24.00
to	11.3.	abitti-testaus syksyn yo-kirjoittajille klo 14.30 ja 15.00
pe	12.3.	korotuskoe (jaksot 1-3) klo 14.45 – 17.45
la	13.3.	
su	14.3.	
ma	15.3.	
ti	16.3.	YO: äidinkieli, lukutaidon koe YO: suomi toisena kielenä koe
ke	17.3.	
to	18.3.	YO: vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe	19.3.	YO: äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
la	20.3.	
su	21.3.	
ma	22.3.	YO: vieras kieli, pitkä oppimäärä
ti	23.3.	
ke	24.3.	YO: matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to	25.3.	
pe	26.3.	YO: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
la	27.3.	
su	28.3.	
ma	29.3.	YO: toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti	30.3.	

ke	31.3.	YO: uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to	1.4.	4. jakson arviointiviikon 1. palkki
pe	2.4.	pitkäperjantai
la	3.4.	
su	4.4.	
ma	5.4.	2. pääsiäispäivä
ti	6.4.	4. jakson arviointiviikon 2. palkki
ke	7.4.	4. jakson arviointiviikon 3. palkki opettajakokous klo 13.00
to	8.4.	4. jakson arviointiviikon 4. palkki
pe	9.4.	4. jakson arviointiviikon 5. palkki
la	10.4.	
su	11.4.	
ma	12.4.	4. jakson arviointiviikon 6. palkki
ti	13.4.	5. jakso alkaa
ke	14.4.	
to	15.4.	
pe	16.4.	
la	17.4.	
su	18.4.	
ma	19.4.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	20.4.	YO-INFO klo 9.20 juhlasali: ilmoittautuminen syksyn 2021 tutkintoon II vuositason vanhempainilta klo 18.30, juhlasali II krs
ke	21.4.	4. jakson arviointi valmiina klo 8.30 mennessä ilmoittautuminen 4. jakson uusintakokeeseen päättyy Wilmassa klo 24.00
to	22.4.	
pe	23.4.	4. jakson uusintakoe klo 14.45 – 17.45
la	24.4.	
su	25.4.	
ma	26.4.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	27.4.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	28.4.	keväällä 2021 valmistuvilla oltava päättötodistus kunnossa
to	29.4.	
pe	30.4.	
la	1.5.	
su	2.5.	
ma	3.5.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	4.5.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	5.5.	
to	6.5.	
pe	7.5.	
la	8.5.	
su	9.5.	
ma	10.5.	opettajien välituntipalaveri klo 9.30
ti	11.5.	ryhmänohjaus klo 9.30
ke	12.5.	
to	13.5.	Helatorstai
pe	14.5.	
la	15.5.	
su	16.5.	ilmoittautuminen syksyn 2021 yo-tutkintoon päättyy Wilmassa klo 16.00
ma	17.5.	

ti	18.5.	yo-ilmoittautumislomakkeiden allekirjoitus ryhmänohjauksessa klo 9.30
ke	19.5.	
to	20.5.	
pe	21.5.	
la	22.5.	
su	23.5.	
ma	24.5.	
ti	25.5.	
ke	26.5.	5. jakson arviointiviikon 6. palkki opettajakokous klo 13.00
to	27.5.	5. jakson arviointiviikon 1. palkki
pe	28.5.	5. jakson arviointiviikon 2. palkki
la	29.5.	
su	30.5.	
ma	31.5.	5. jakson arviointiviikon 3. palkki
ti	1.6.	5. jakson arviointiviikon 4. palkki
ke	2.6.	5. jakson arviointiviikon 5. palkki
to	3.6.	retkipäivä
pe	4.6.	yhteisöllisyyspäivä, kevätkirKKo / vaihtoehtotilaisuus klo 11.30
la	5.6.	lukuvuoden päätösjuhla ja kevään lakkiaiset klo 11.00
su	6.6.	

5.jakson arviointi valmistuu perjantaina klo 8.30 mennessä.



LIITE 2. Järjestyssäännöt

TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta.

2. ERÄITÄ MÄÄRITELMIÄ

Koulun alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä oppituntien aikana kaikkia niitä huoneistoja, halleja, kenttiä ym., joilla järjestetään varsinaisia oppitunteja. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviksi tilaisuuksiksi katsotaan koulun järjestämät tilaisuudet kouluajan jälkeen. Niihin luetaan myös kouluorganisaatioon kuuluvien järjestöjen, yhdistysten, kerhojen yms. järjestämät tilaisuudet.

3. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

- 3.1. Oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina ja niille on saavuttava ajoissa.
- 3.2. Työpäivä alkaa päivänavaustuokiolla.
- 3.3. Opiskelijoiden kulkuvälineet on säilytettävä niille osoitetuilla paikoilla. Opiskelijat eivät saa pysäköidä autojaan koulun pihalle.
- 3.4. Koulu ei ole vastuussa naulakoihin jätetyistä päällysvaatteista, arvoesineistä ja rahoista.
- 3.5. Jokaisella opiskelijalla tulee olla mukana koulutyössä tarvittavat välineet.
- 3.6. Opiskelijoiden oleskelu sisällä välituntien aikana on sallittua.
- 3.7. Tapaturmasta ja turvallisuuden vaarantamisesta on ilmoitettava viipymättä terveydenhoitajalle tai muulle henkilökunnalle.
- 3.8. Poissaolo koulusta on sallittua vain pätevistä syistä. Poissaolot on selvitettävä välittömästi kouluun palaamisen jälkeen ko. aineiden opettajille.
- 3.9. Opiskelijan tulee pyytää lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon. Luvan enintään kolmen päivän poissaolo myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin rehtori.

4. KÄYTTÄYTYMINEN

- 4.1. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun alueella, kouluaikana ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa. Myös alkoholin ja päihteiden tuominen kouluun, koulualueelle ja koulun tapahtumiin on kielletty.
- 4.2. Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty koulun alueella, koulun välittömässä läheisyydessä ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- 4.3. Naapurikiinteistöjen alueilla ei saa oleskella eikä julkisia kulkuväyliä, kuten koulun porttia ja koulun edustavalla olevaa jalkakäytävää, tukkia.
- 4.4. Välitunnilla pihalla liikuttaessa kaikenlainen tovereita vaarantava käyttäytyminen on kielletty.
- 4.5. Kouluyhteisön viihtyvyydestä ovat vastuussa kaikki, jotka yhteisöön kuuluvat. Koulun tilojen roskaaminen, tuhriminen ja tarveleminen sekä koulun irtaimiston vahingoittaminen on kielletty. Opiskelija on korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista.
- 4.6. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus seurata tunnilla opetusta, joten oppituntien aikana ei saa aiheuttaa minkäänlaista häiriötä. Matkapuhelimia ja muita opetukseen kuulumattomia laitteita ei saa käyttää.

5. TYÖRAUHAN JA JÄRJESTYKSEN YLLÄPITÄMINEN

Työrauhan ja järjestyksen ylläpitämiseen liittyvät toimenpiteet on säädetty lukiolaissa ja lukioasetuksessa:

- 5.1. Opiskelijan tulee osallistua opiskeluun, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (LukioL 25§)

- 5.2. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpidorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi. (LukioL 26§)
- 5.3. Ennen opiskelijan määräaikaista erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle on yksilöitävä rangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Rangaistuksista on annettava kirjallinen päätös. (LukioA 11§)
- 5.4. Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, toimitaan kuten LukioL 26§ ja LukioA 12§ säättävät. Tuomioistuimen annettua ratkaisunsa toimitaan, kuten LukioA 12§ säättää.
- 5.5. Päätökseen, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista tai opiskelusta pidättämistä rikostutkinnan ajaksi, haetaan muutosta lääninoikeudelta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. (LukioL 35§)

LISÄKSI

- 1.6. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.

MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan rehtorin antamia ohjeita, kunnes asia mahdollisesti sisällytetään järjestyssääntöihin.



USEIN KYSYTTYÄ →

Käyttäjätunnukset ja salasana (esim. Wilma, edu.turku.fi)
- koulusihteeri

Lokerikot
- koulusihteeri

Opintotuki – ja matkatukianomukset
- koulusihteeri

Opintomenestyksen ja poissaolojen seuranta
- ryhmänohjaaja

Opinto-ohjelman muutokset
- opinto-ohjaajat

Opinto-ohjelman pidentäminen tai lyhentäminen
- opinto-ohjaajat

Oppiaineen tason vaihto
- aineenopettajat
- opinto-ohjaajat
- rehtorit

Todistukset ja arvosanat
- kurssin opettaja (arviointi)
- koulusihteeri

Itsenäinen suoritus
- aineenopettaja
- rehtori

Oppiaineen tason vaihto
- aineenopettajat
- opinto-ohjaajat
- rehtori

Muissa oppilaitoksissa suoritettut kurssit
- kurssien valinta ja vastuu: opinto-ohjaajat
- kurssi suoritettu Turun iltaluokiossa: opiskelija ilmoittaa asiasta koulusihteerille, kun kurssi on suoritettu

Uusinta- ja korotuskokeeseen ilmoittautuminen
- opiskelija itse
Wilmassa

Loma-anomukset
- ryhmänohjaaja (1-3 vrk)
- rehtori (yli 3 vrk poissaolo)

Poissaolot kurssilta
- huoltajan selvitys Wilmassa

Jatko-opinnot
- opinto-ohjaajat

Ylioppilastutkinnon ainekohtaiset kysymykset
- aineenopettajat

Ylioppilastutkintoon liittyvät käytännön asiat
- rehtori
- apulaisrehtori
- koulusihteeri

Ylioppilastutkinnon haajuttamissuunnitelma
- opinto-ohjaajat

Terveysasiat:
- terveydenhoitaja

Lukivaikeus
- erityisopettaja
- aineenopettaja
- apulaisrehtori

Opiskeluun liittyvät ongelmat
- ryhmänohjaaja
- aineenopettaja
- erityisopettaja
- opinto-ohjaaja

Henkilökohtaiset ongelmat:
- ryhmänohjaaja
- opinto-ohjaaja
- terveydenhoitaja
- opintopsykologi
- lukiokuraattori

Erityisjärjestelyanomukset YTL:lle
- apulaisrehtori

Löytötavarat
- kanslia