

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion

opinto-opas 2018 – 2019



Tsyk Lukion KUVIS



YHTEYSTIETOJA

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio

Kauppiaskatu 17
20100 Turku
tsyk.lukio@turku.fi

rehtori

Riikka Lindroos
050 432 3671
riikka.lindroos@turku.fi

apulaisrehtori

Virpi Lieri
044 907 4402
virpi.lieri@turku.fi

opinto-ohjaaja

Seija Simola
044 907 4403
seija.simola@turku.fi

opinto-ohjaaja

Tiina Vapamaa
040 482 9173
tiina.vapamaa@turku.fi

kiinteistöhoitaja

Joonas Winter
044 907 2517
joonas.mendolin@arkea.fi

terveydenhoitaja

Heidi Welén
050 593 7963
heidi.welen@turku.fi

Erityisopettaja

Niina Stedt
044 9074 675
niina.stedt@turku.fi

Opintopsykologi (ti-ke)

Salla Huurinainen
040 809 4416
salla.huurinainen@turku.fi

koulukuraattori (ke-pe)

Outi Tauriala-Tolonen
040 3579565
outi.tauriala-tolonen@turku.fi

koulusihteeri

Maisa Lehvänen
040 687 1385
maisa.lehvanen@turku.fi

opinto-ohjaaja

Julian Lindberg
044 907 4493
julian.lindberg@turku.fi

opettajat

02 2629 731
etunimi.sukunimi@turku.fi

keittiö

Irja Palola
02 262 9738
irja.palola@arkea.fi

Kansliassa asiointi

Täytä valmiiksi kansliaan toimittamasi lomakkeet. Koulun kotisivuilta saat tietoa ja lomakkeita kansliassa asiointia varten. Lomakkeita on myös saatavana kanslian eteisessä olevasta lokerikosta.

Aukioloajat

Lukuvuoden aikana:

klo 7.30 – 15.15. Puolen tunnin ruokatauko on välillä 11 – 13, jolloin kanslia on suljettu.

Koulun loma-aikoina ja kesällä

Kanslia on pääsääntöisesti suljettu koulun loma-aikoina lukuvuoden aikana. Kesän aikaisista aukioloajoista tiedotetaan erikseen Wilmassa.

kanslian yhteystiedot:

puh. 040 687 1385

maisa.lehvanen@turku.fi

tsyk.lukio@turku.fi

<http://www.tsyk.fi>

Koulusihteeri hoitaa muun muassa:

- opiskelijarekisterin ylläpidon
- opiskelijatodistukset
- ilmoittautumiset ylioppilastutkintoon (sähköisesti Wilmassa)
- todistusjäljennökset
- koulumatkatukiasiat
- opintotukiasiat

Opiskelijatodistukset ja – kortit

Suomen lukiolaisten liitto

Suomen lukiolaisten liiton jäsenyys on tarkoitettu kaikille lukiolaisille. Jäsenenä saat Lukiolaisten liiton opiskelijakortin, joka toimii todisteena etuoikeuksistasi ja passina edullisempaan opiskelijaelämään. Jäsenyyden hinta 20 euroa ensimmäisenä lukuvuotena ja seuraavina lukuvuosina 20 euroa. Lisätietoja löytyy liiton sivuilta <http://www.lukio.fi/>

Matkahuollon opiskelija-alennus

Matkahuollon opiskelijakortin voi hankkia Matkahuollon toimipaikoista ja lippuja myyville Matkahuolto-asiamiehiltä. Opiskelijakorttia varten tarvitaan yksi passikuva ja Matkahuollon opiskelijatodistus, jonka voi tulostaa verkosta tai noutaa Matkahuollon toimipaikoista. Opiskelijatodistus täytetään, jonka jälkeen siihen pyydetään varmennus kansliasta. Lomakkeita on saatavilla myös kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

Opiskelijakorttiin tulee vuosittain hankkia uusi lukukausi- tai lukuvuositarra. Tarrojen myynti alkaa elokuussa. Syyslukukauden tarra on voimassa seuraavan vuoden tammikuun loppuun asti ja lukuvuositarran voimassaolo jatkuu seuraavan vuoden syyskuun loppuun. Kortin ja tarran voi hankkia mihin aikaan vuodesta tahansa. Opiskelijakortti on ilmainen. Voimassaolotarra (lukukausi ja lukuvuosi) maksaa 10 euroa. <https://www.matkahuolto.fi/fi/aikataulut-ja-liput/alennukset/opiskelijalippu-ja-opiskelijakortti/#.VW1rzWNTPZY>

VR:n opiskelija-alennus

Junassa lipuntarkastuksen yhteydessä tarvitset voimassaolevan VR:n hyväksymän opiskelijakortin. Perinteisen kortin lisäksi voit nyt todistaa oikeutesi opiskelija-alennukseen myös digitaalisella opiskelijakortilla. Ennen varsinaisen opiskelijakortin saamista voit hyödyntää tilapäistä todistusta opiskelija-alennuksen saamiseksi VR:n junissa (voimassa 3 kk) https://www.vr.fi/cs/vr/fi/opiskelijat_uusi . Opiskelutodistuslomakkeita on saatavilla kanslian eteistilan lomakelokerikosta.

Opinto - ja koulumatkatuet

Voit saada opintotukea peruskoulun jälkeisiin päätoimisiin opintoihisi lapsilisän päätyttyä. Sinun on myös edistytävä opinnoissasi riittävästi, jotta opintotukea voidaan maksaa.

Lukio-opinnot ovat päätoimisia, jos niiden kokonaislaajuus on vähintään 75 kurssia. Lisäksi päätoimisuuden ehtona on, että osallistut lukukauden aikana vähintään 10 kurssille (lukuvuoden aikana vähintään 20 kurssille) tai kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen. Kurssille osallistuminen tarkoittaa opetukseen osallistumista. Yli viisi päivää kestävät poissaolot vaikuttavat opinto- ja matkatukeen. Oppilaitos on velvollinen ilmoittamaan yli viisi päivää kestävästä poissaoloista Kelaan.

Koulumatkatuki

Turun seudun kuusi kuntaa muodostavat yhtenäisen seutuliikenteen, josta käytetään nimeä Föli – Turun seudun joukkoliikenne. Turun, Kaarinan, Raision, Naantalın, Liedon ja Ruskon alueella voi matkustaa samalla lipulla ja samalla hinnalla kuntarajoista riippumatta. Opiskelijat, joiden koulumatka ylittää 10 km., voivat hakea koulumatkatukea. Tämä koskee myös turkulaisia opiskelijoita.

Föli kannustaa opiskelijoita hakemaan koulumatkatukikortti myöntämällä heille Finnkinon leffa- ja herkku-lipun, jotka toimitetaan hakijalle 2 kuukauden kuluessa hakemuksen jättämisestä. Koulumatkatukikortin hinta on sama kuin nuorten 30 päivän kausikortti.

Koulumatkatukea haetaan Kelan lomakkeella, jonka saa kanslian eteistilan lomakelokerikosta. Koulumatkatukihakemus palautetaan kansliaan. Kansliasta saa ostotodistuksen, jolla voi ostaa kuukausilipun Föli-toimistosta. Koulumatkatukea myönnetään lukuvuodeksi kerrallaan.

Jos tuen saamisen edellytykset poistuvat, opiskelijan pitää ilmoittaa niistä. Jos esimerkiksi asuinpaikka vaihtuu ja koulumatka muuttuu alle 10 km mittaiseksi, on siitä ilmoitettava kansliaan.

Jos opiskelija tulee opiskelemaan Föli-alueen ulkopuolelta, opiskelija hakee koulumatkatukea Kelan lomakkeella ja saa ostotodistuksen Matkahuoltoon varten. Föli-alueen sisäiseen joukkoliikenteeseen tarvitsee silloin rinnakkaiskortin, jonka saa joukkoliikenteen palvelutoimistosta esittämällä opiskelijaseutulipun ja lipun latauskortin. Rinnakkaiskortin lataus on ilmainen, mutta ensimmäisellä kerralla peritään 5 euron lunastusmaksu. <http://www.foli.fi/fi/liput-ja-hinnat/alennuskortit>

Tiedottaminen

Opettajien, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa välisessä viestinnässä käytetään pääsääntöisesti Wilmaa. Muita tiedotuskanavia ovat lukion kotisivut, sähköposti ja ilmoitustaulut. Lukiolla on myös oma Facebook -sivu, Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukio.

Yhteystietojen päivittäminen

Yhteystietojen (osoite, puhelinnumero ja sähköposti) pitäminen ajan tasalla on erittäin tärkeää. Jokainen opiskelija ja huoltaja päivittävät itse yhteystietonsa Wilman lomakkeissa (löytyy Wilman oikeasta yläkulmasta: ”Lisää” ja tämän alta kohdasta ”Lomakkeet”). Lomakkeissa voit määritellä myös haluatko Wilmasta viestejä sähköpostiin. Tietojen päivityksen jälkeen pitää muistaa aina painaa tallennuspainiketta.

Wilma -tunnukset

Opiskelijoiden tunnukset

Ulkopaikkakuntien peruskouluista tulevat ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat Wilma –tunnuksen kesän kurssivalintapäivänä. Turun peruskouluista tulleilla toimivat samat tunnukset kuin peruskoulussa. Turun koululaitoksen Wilma löytyy internet-osoitteesta <https://wilma.turku.fi/>. Sama tunnus on voimassa koko lukio-opiskelun ajan. Samalla tunnuksella opiskelija pääsee myös muihin Turun koululaitoksen sähköisiin palveluihin. Sähköisiä palveluja ovat muun muassa

- edu.turku.fi –sähköposti (tunnus@edu.turku.fi)
- Windows 7 –koneisiin kirjautuminen (verkon sisäinen nimi: opas.turku.fi)
- Moodle: peruskoulut, lukiot ja aikuiskoulutus, ammatti-instituutti (verkkokursseilla saatetaan käyttää ammatti-instituutin Moodlea, johon kuka tahansa pystyy tekemään omat tunnukset)
- Turku Quest, Turku Device
- Wilma, lukiolaisten kurssivalinta
- Office 365 –palvelu

Tunnuksia koskevissa asioissa voi kääntyä kanslian puoleen.

Täysi-ikäisen opiskelijan huoltajatunnukset

Täytettyään 18 vuotta opiskelija voi itse jatkaa huoltajiensa Wilma-tunnuksien käyttöaikaa lukio-opintojensa loppuun asti. Wilman lomakkeiden omiin tietoihin tulee kohta ”Salli huoltajani kirjautuminen täytettyäni 18 v”. Rastittamalla tämän kohdan ja tallentamalla muutoksen huoltajasi tunnukset pysyvät voimassa. Tämä ruutu tulee näkyviin Wilmaan vasta sinä päivänä, kun opiskelija täyttää 18 vuotta.

Huoltaja voi selvittää 18-vuotiaan poissaolot edelleen Wilmaan. Muussa tapauksessa joudut selvittämään poissaolosi virallisin dokumentein (lääkärintodistus).

Huoltajatunnukset

Huoltajatunnukset lähetetään ulkopaikkakuntalaisille huoltajille viimeistään ensimmäisen lukiovuoden elokuussa koulun alkaessa. Turun peruskouluista siirtyvien opiskelijoiden huoltajatunnukset pysyvät samassa kuin peruskouluissa.

Wilman kirjautumissivuilla on lisätietoa huoltajatunnuksien yhtenäistämisestä. **Huoltajatunnuksia ei saa missään tapauksessa antaa opiskelijalle.**

Opiskeluterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukyvyn edistäminen ja seuranta.

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijat kutsutaan terveydenhoitajan vastaanotolle terveystarkastukseen. Lääkärintarkastukseen kutsutaan lukion toisen vuoden opiskelijat. Poikien lääkärintarkastus pitää sisällään asevelvollisuustarkastuksen, myös ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Lääkärin vastaanotto toimii ajanvarauksella terveydenhoitajan kautta.

Vastaanotolla annetaan terveyteen liittyvää ohjausta ja neuvontaa, terveystarkastuksia sekä huolehditaan rokotosohjelman mukaisista rokotuksista.

Terveydenhoitaja on tavoitettavissa koulupäivinä, lukuun ottamatta koeviikkoja. Yhteystiedot p. 050-593 7963 sekä Wilman kautta.

Tervehdys lukion kuraattorilta

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun haluaa luottamuksellisesti keskustella elämäntilanteeseen ja /tai opiskeluun liittyvistä asioista. Kuraattorin luokse voi tulla oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan, tai muun tahon ohjaamana. Tarkoituksena on selvittää opiskelijan elämäntilannetta, tukea omatoimisuuteen, sekä pyrkiä löytämään erilaisia vaihtoehtoja yhdessä opiskelijan kanssa.

Lukion kuraattorin luokse voi tulla mm seuraavissa asioissa:

Opiskeluun liittyvät asiat: esim. motivaatioin puute, poissaolot, keskittymisvaikeudet tai opiskelustressi, työrauha

Sosiaaliset suhteet: Ristiriidat kotona tai muissa ihmissuhteissa, kiusaamiseen liittyvät kokemukset, yksinäisyyteen liittyvät asiat

Tunne-elämä: Voimavarojen ja itsetunnon vahvistaminen, tunteiden nimeäminen, käsittely ja hallinta

Elämän hallinta: Itsenäistyminen, ajankäyttö, vuorokausirytmii ja arjen hallinta, huoli itsestä tai läheisten päihteiden käytöstä.

Sosioekonomiset asiat: Asumis- ja opintoetuuudet, neuvonta talous- ja asumisasiossa, työnhaussa tukeminen

TSYKissä olen tarvittaessa keskiviikkosin, torstaisin ja perjantaisin.

Ota rohkeasti yhteyttä!!

Terveisin Outi Tauriala-Tolonen

P040 357 9565

outi.tauriala-tolonen@turku.fi tai Wilman kautta

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun Lukion opiskelijakunta

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun Lukion opiskelijakunnan hallitus koostuu hallituksen jäsenistä, sihteeristä, rahastonhoitajasta sekä puheenjohtajistosta. Yhdessä nämä tahot muodostavat toimielimen, jonka tavoite on ajaa opiskelijoiden etuja, lisätä viihtyisyyttä sekä tuoda mielipiteitä opettajien tietoon.

Käytännössä OPKH pyrkii toteuttamaan tavoitteitaan käymällä vuorokeskustelua opettajankokouksissa, järjestämällä tapahtumia sekä valvomalla opiskelijoiden etuja.

Opiskelijakunnan hallituksessa toimiminen sopii jokaiselle opiskelijalle, joka kiinnostunut vaikuttamisesta, yhteiskunnasta, viestinnästä, markkinoinnista tai johtamisesta.

Turvallisuusohjeita

Jokaisessa opetustilassa on poistumis- ja toimintaohjeet kriisitilanteiden varalle. Poistumiskarttoihin on merkitty myös tilaa lähimmät ensisammutuspisteet. Jokaisesta tilasta on merkitty kaksi poistumistietä ulos. Varapoistumistie on merkitty karttoihin vihreällä katkoviivalla. Mikäli pelkästään pihalle poistuminen riittää, kokoonnutaan pihan reunoille poistumishojeiden mukaisesti kerroksittain. Kustakin kerroksesta viimeiseksi poistuva ja kaikki tilat tarkastanut opettaja ilmoittaa suojelujohdolle kerroksen olevan tyhjä.

Jos havaitset koulun alueella selkeästi turvallisuutta vaarantavan tekijän (esim. katolta putova lumi), siitä on ilmoitettava välittömästi kiinteistöhoitajalle, rehtoreille tai turvallisuusvastaava Lauri Ruotsalainen.

Kriisitilanteissa on tärkeä toimia rauhallisesti ja noudattaa annettuja ohjeita.

Kurssit

Kurssiseloste 2018 – 2019: <http://www.tsyk.fi/kurssiseloste-lv-2018-2019/>

Uusi opetussuunitelma (syksyn 2016 jälkeen aloittaneet opiskelijat): <http://www.tsyk.fi/wp-content/uploads/2017/06/TSYK-kurse-2017-2018-7.6.2017.pdf>

Oppitunnit

Oppituntien kesto on 75 minuuttia. Kurssi voidaan toteuttaa yhden jakson aikana kokonaisuudessaan tai hajautettuna eri jaksoille, kuten liikunta (esim. oppitunti kerran viikossa kolmen jakson ajan). Työjärjestykset löytyvät Wilmasta.

Tuntikiertokaavio

tunti / klo	M	T	K	T	P
1 / 8.15 - 9.30	1	1	7	1	2
2 / 9.45 - 11.00	4	2	3	2	4
3 / 11.00 - 13.00	5	4	6	5	3
ruokailu					
4 / 13.15 – 14.30	6	3	5	6	7
5 / 14.35 - 15.50	7	8	8	8	9

Ruokailut

Ruokailu on porrastettu neljään eri vuoroon:

I ruokavuoro 11.00 – 11.45

oppitunti 11.45 – 13.00

II ruokavuoro 11.30 – 12.15

oppitunti 11.00 – 11.30 & 12.15 – 13.00

III ruokavuoro 11.45 – 12.30

oppitunti 11.00 – 11.45 & 12.30 – 13.00

IV ruokavuoro 12.15 – 13.00

oppitunti 11.00 – 12.15

Päällysvaatteet ja suuret kassit ja reput on jätettävä naulakoihin tai lokerikkoihin.

Erityisruokavaliot

Terveydellisiin syihin perustuva erityisruokavalio

Erityisruokavaliolomakeet noudetaan terveydenhoitajalta. Huoltajan allekirjoittama lomake palautetaan henkilökohtaisesti terveydenhoitajalle, joka toimittaa sen tarkastettuna ruokalohenkilökunnalle. Terveydellisiin syihin perustuvaan erityisruokavalioon vaaditaan lääkärintodistus, mikä on huomioitu lomakkeessa: "Erityisruokavaliion todennut lääkäri."

Eettiset ruokavaliot

Eettisiin syihin perustuvat ruokavaliot, esim. uskonnolliset syyt, kerätään eri lomakkeella (Ilmoitus eettisestä ruokavaliosta lomake). Huoltajan allekirjoittama kaavake palautetaan koulusihteerille.

LUKUVUODEN 2018 – 2019 TÄRKEITÄ PÄIVIÄ

VKO 32

- pe 10.8 lukuvuosi 2018 – 2019 alkaa

VKO 33

- ti 14.8. ykkösten ryhmäytymispäivä lukion tiloissa ja ympäristössä
- ke 15.8. ilmoittautuminen uusintakokeeseen (17.8.) päättyy Wilmassa klo 24.00
- to 16.8. koulukuvaus erillisen aikataulun mukaan
- pe 17.8. uusintakoe klo 14.45 – 17.45

VKO 34

- ti 21.8. ryhmänohjaus klo 9.25
- ke 22.8. ilmoittautuminen korotuskokeeseen (24.8.) päättyy Wilmassa klo 24.00
- pe 24.8. korotuskoe klo 14.45 – 17.45

VKO 35

- ti 28.8. ryhmänohjaus klo 9.25

VKO 36

- ti 4.9. ryhmänohjaus klo 9.25

VKO 37

- ke 12.9. YO – INFO kello 9.20, (juhlasali, 2.krs) syksyn 2018 YO - kirjoitusten käytännön asioista
- to 13.9. Abitti-tikkujen testaus, alasali klo 14.30 ja klo 15.00

VKO 38

- ma 17.9. Syksyn 2018 ylioppilaskirjoitukset alkavat. Syksyn kirjoituspäivät: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/koepaivat/syksyn-2018-koepaivat> Tarkat kellonajat saapumisajoista ja aloitusajoista tulevat Wilmaan hyvissä ajoin ennen kirjoituksia
- II jakson kurssimuutokset tehtävä ennen koeviikkoa

VKO 39

- Syksyn ylioppilaskirjoituksen jatkuvat
- to 27.09. I jakson koeviikon 6. palkin koe
- pe 28.09. I jakson koeviikon 1. palkin koe

VKO 40

- Syksyn ylioppilaskirjoitukset jatkuvat
- ma 1.10. I jakson koeviikon 2. palkin koe
- ti 2.10. I jakson koeviikon 3. palkin koe
- ke 3.10. I jakson koeviikon 4. palkin koe

- to 4.10. I jakson koeviikon 5. palkin koe
- pe 5.10. II JAKSO ALKAA, TSYKin päivä

VKO 41

- 9.10. ryhmänohjaus klo 9.25

VKO 42

- ma 15. – su 21.10. SYYSLOMA

VKO 43

- ma 22.10. I jakson kokeiden palautukset viimeistään
- ti 23.10. I jakson arviointi valmis
- ke 24.10. ryhmänohjaus klo 9.25 opintokirjaotteet
- ke 24.10. ilmoittautuminen uusintakokeeseen (26.10) päättyy Wilmassa klo 24.00
- ke 24.10 I vuositason vanhempainilta klo 18.30
- pe 26.10. mennessä syksyllä ylioppilaaksi pääsevillä on oltava lukion oppimäärä kunnossa: 75 kurssia, pakolliset kurssit suoritettuina, aineissa riittävä määrä hyväksytyjä suorituksia.
- pe 26.10. uusintakoe klo 14.45 – 17.45

VKO 44

- ti 30.10. ryhmänohjaus klo 9.25

VKO 45

- ke 7.11. YO – INFO klo 9.20 (juhlasali, 2. krs) kevään 2019 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumisesta (ryhmät 16A – 16H, 15J sekä 17- ryhmien opiskelijat, jotka aloittavat YO-kirjoitukset II vuoden keväällä)
- to 8.11. Abien huoltajailta II kerroksen juhlasalissa
- pe 9.11. Turun korkeakoulujen ABI-päivä

VKO 46

- ti 13.11. ryhmänohjaus
- su 18.11. Ilmoittautuminen kevään 2019 YO -kirjoituksiin päättyy Wilmassa kello 16.00

VKO 47

- ma 19.11. kello 13.00 RO: Kevään 2019 YO -ilmoittautumislomakkeiden allekirjoitus
- III jakson kurssimuutokset tehtävä ennen koeviikkoa

VKO 48

- ma 26.11. II jakson koeviikon 1. palkin koe
- ti 27.11 II jakson koeviikon 2. palkin koe
- ke 28.11. II jakson koeviikon 3. palkin koe
- to 29.11. II jakson koeviikon 4. palkin koe
- pe 30.11. II jakson koeviikon 5. palkin koe

VKO 49

- ma 3.12. II jakson koeviikon 6. palkin koe
- ti 4.12 III JAKSO ALKAA
- ke 5.12. syksyn ylioppilasjuhla 2018 sekä itsenäisyysjuhla TSYKin lukiossa klo 12.30
- I ja II vuositasolle itsenäisyysjuhla erillisen aikataulun mukaan

VKO 50

- ti 11.12. klo 9.25 ryhmänohjaus
- pe 14.12. II jakson kokeiden palautukset viimeistään

VKO 51

- ma 17.12. . II jakson arviointi valmiina klo 8.00 mennessä
- ti 18.12. ryhmänohjaus klo 9.25 opintokirjaotteet
- ti 18.12. ilmoittautuminen II jakson uusintakokeeseen (19.12.) päättyy Wilmassa klo 24.00

- ke 19.12. II jakson uusintakoe klo 16.00 – 19.00
- 21. – 22.12. syyslukukauden päätös, yökirkko Turun tuomiokirkossa klo 23.00

VKO 52

- su 23.12.18 – su 6.1.2019 joululoma

VKO 2

- ma 7.1.2019 kevätlukukausi alkaa
- ti 8.1. klo 9.25 ryhmänohjaus

VKO 3

- to 17.1. klo 18.30 lukioesittelyilta 9. luokkalaisille

VKO 4

- ti 22.1. ryhmänohjaus klo 9.25
- IV jakson kurssimuutokset tehtävä ennen koeviikkoa

VKO 5

- ma 28.1. YO-INFO kello 9.20 (juhlasali, 2.krs) kevään 2019 YO-kirjoitusten käytännön asioista
- ke 30.1. III jakson koeviikon 1. palkin koe
- to 31.1. III jakson koeviikon 2. palkin koe
- pe 1.2. III jakson koeviikon 3. palkin koe

VKO 6

- ma 4.2 III jakson koeviikon 4. palkin koe
- ti 5.2. III jakson koeviikon 5. palkin koe
- ti 5.2. matematiikan preliminääri
- ke 6.2. III jakson koeviikon 6. palkin koe
- to 7.2. IV JAKSO ALKAA

VKO 7

- ma 11.2. abien III jakson kokeiden palautukset viimeistään
- ti 12.2. abien arvostelu oltava valmiina klo 8.00 mennessä
- to 14.2. Penkkarit päivällä, Vanhat tanssit illalla VPK:n talolla
- pe 15.2. Vanhat tanssit, esitys I. vuositason opiskelijoille

VKO 8

- talviloma ma 18.2. – su 24.2.

VKO 9

- ma 25.2. I ja II vuositason opiskelijoiden kokeiden palautukset viimeistään
- ti 26.2. I ja II vuositason III jakson arviointi valmis klo 8.00 mennessä
- ke 27.2. ryhmänohjaus klo 9.25 opintokirjaotteet
- ke 27.2. ilmoittautuminen III jakson uusintakokeeseen (1.3.) päättyy Wilmassa klo 24.00
- pe 1.3. III jakson uusintakoe klo 14.45 – 17.45

VKO 10

- ke 6.3. ilmoittautuminen jaksojen I-III korotuskokeeseen (8.3.) päättyy Wilmassa klo 24.00
- pe 8.3. korotuskoe klo 14.45 – 17.45

VKO 11

- ma 11.3. Kevään ylioppilaskirjoitukset alkavat.
Kirjoituspäivät: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/koepaivat/kevaan-2019-koepaivat>
- Tarkat kellonajat saapumisajoista ja aloitusajoista tulevat Wilmaan hyvissä ajoin ennen kirjoituksia

VKO 12

- **kevään ylioppilaskirjoitukset jatkuvat**
V jakson kurssimuutokset tehtävä ennen koeviikkoa

VKO 13

- **kevään ylioppilaskirjoitukset jatkuvat**
- pe 29.3.IV jakson koeviikon 1. palkin koe

VKO 14

- **ma 1.4.** IV jakson koeviikon 2. palkin koe
- **ti 2.4.** IV jakson koeviikon 3. palkin koe
- **ke 3.4.** IV jakson koeviikon 4. palkin koe
- **to 4.4.** IV jakson koeviikon 5. palkin koe
- **pe 5.4.** IV jakson koeviikon 6. palkin koe

VKO 15

- **ma 8.4.** V jakso alkaa
- **ti 9.4.** ryhmänohjaus klo 9.25

VKO 16

- **ti 16.4.** IV jakson kokeiden palautukset viimeistään
- **ke 17.4.** IV jakson arviointi valmiina klo 8.00 mennessä
- **to 18.4** klo 9.25 ryhmänohjaus opintokirjaotteet
- **to 18.4.** ilmoittautuminen IV jakson uusintakokeeseen (24.4) päättyy Wilmassa klo 24.00
- **pe 19.4.** pitkäperjantai

VKO 17

- **ma 22.4.** 2. pääsiäispäivä
- **ke 24.4.** IV jakson uusintakoe klo 16.00 - 19.00
- **to 25.4. YO – INFO klo 9.20 (juhlasali 2. krs) syksyn 2019 ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumisesta**
- **to 25.4. II vuositason huoltajailta II kerroksen juhlasalissa klo 18.30, juhlasali 2.krs**
- **Keväällä ylioppilaaksi pääsevillä on oltava lukion oppimäärä kunnossa viimeistään to 25.4.: 75 kurssia, pakolliset kurssit suoritettuina, aineissa riittävä määrä hyväksytyjä suorituksia**

VKO 18

- **ke 1.5.** vapunpäivä

VKO 19

- **7.5.** klo 9.25 ryhmänohjaus

VKO 20

- **ti 14.5.** ryhmänohjaus klo 9.25
- **su 19.5.** Ilmoittautuminen syksyn 2019 YO -kirjoituksiin päättyy Wilmassa kello 16.00

VKO 21

- **ma 20.5. kello 13.00 RO: Syksyn 2019 YO -ilmoittautumislomakkeiden allekirjoitus**
- **ke 22.5.** V jakson koeviikon 1. palkin koe
- **to 23.5.** V jakson koeviikon 2. palkin koe
- **pe 24.5.** V jakson koeviikon 3. palkin koe

VKO 22

- **ma 27.5.** V jakson koeviikon 4. palkin koe
- **ti 28.5.** V jakson koeviikon 5. palkin koe
- **ke 29.5.** V jakson koeviikon 6. palkin koe

- to 30.5. helatorstai
- pe 31.5. V jakson arviointi valmiina klo 8.00 mennessä
- pe 31.5. toimintapäivä sekä ryhmänohjaus 8.15 – 12.00 ja kevätkirkko Turun tuomiokirkossa klo 12.30
- pe 31.5. Lakkiaisharjoitukset TSYKin lukiossa (juhlasali 2.krs) klo 17.00
- la 1.6. Lakkiaiset klo 11 Gatorade Centerissä ja kevätlukukauden päätösjuhla

Turun Suomalaisen Yhteiskoulun lukion oppikirjat lukuvuonna 2018 - 2019
Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää myös vastaavaa sähköistä oppikirjaa.
<http://www.tsyk.fi/wp-content/uploads/2018/06/Oppikirjat-lv.-2018-2019.pdf>

SYKSYN 2018 YLIOPPILASKIRJOITUKSET

<http://www.tsyk.fi/wp-content/uploads/2018/04/YO-OPAS-syksy-2018-1.pdf>

Ryhmänohjaajat ja ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on ryhmänsä tärkein tukihenkilö ja lähiohjaaja. Hän ohjaa uusia opiskelijoita omaksumaan lukion käytänteitä sekä seuraa opiskelijoidensa poissaoloja, opintomenestystä ja hyvinvointia. Ryhmänohjaaja on tarvittaessa yhteydessä huoltajiin.

Ryhmänohjaustuokiot ovat osa opinto-ohjausta. Niissä saat mm. jaksotodistuksesi sekä monenlaista koulunkäyntiin liittyvää informaatiota. Läsnäolo on kaikille pakollista. **Ryhmänohjaustuokio on lukuvuonna 2018–2019 ryhmänohjaajan ilmoittamana ajankohtana.** Ryhmänohjaus on myös tiedotuskannava ryhmän opiskelijakunnan edustajille.

Jos opiskelija on pois ryhmänohjauksesta, hänen on pikaisesti otettava yhteyttä ryhmänohjaajaansa.

Ryhmänohjaajat lukuvuonna 2018 – 2019 löytyvät Wilmasta.

Opinto-ohjaajien ohjausryhmät lv. 2018 - 2019

Lieri Virpi: 17G, 16F, 16G,
 Lindberg Julian: 18A, 18C, 18G, 17B, 17D, 17F, 16A, 16C, 16E, 15J
 Simola Seija: 18D, 18F, 18H, 17A, 17E, 17H, 16B, 16D, 16H, 15J
 Vapamaa Tiina: 18B, 18E, 17C

Lukiomme aineenopettajat löytyvät Wilmasta ja heidät tavoittaa Wilmasta tai sähköpostin (etunimi.sukunimi@turku.fi) kautta.

Opiskelijan oppimisen arviointi

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukion aikana että lukio-opiskelun päättyessä. Palautteen tarkoituksena on kannustaa ja ohjata opiskelijaa opintojen suorittamisessa.

Jokaisen kurssin alussa kurssin opettaja selvittää arviointiperusteet.

Kurssiarvosana määräytyy kokonaisarviointina koearvosanan ja muun näytön perusteella. Muuhun näyttöön sisältyvät mm. tuntiosaaminen ja -aktiivisuus, kotitehtävien tekeminen sekä erilaiset esitelmät, kirjoitelmat tai muut tehtävät. Vasta kun opiskelija on osallistunut kokeeseen, palauttanut puuttuvat osasuoritukset ja selvittänyt poissaolot, kurssi voidaan arvostella.

Kurssikokeessa on oltava vähintään puolet ajasta ennen kuin voi poistua.

Ensimmäisen oppitunnin läsnäolovelvoite

Opiskelijan on oltava kurssin ensimmäisellä oppitunnilla paikalla. Mikäli opiskelijalla on etukäteen tiedossa oleva este, on opiskelijan tai huoltajan ilmoitettava siitä kurssin pitäjälle etukäteen. Mikäli opiskelija on sairaana ensimmäisellä tunnilla, tulee huoltajan ilmoittaa / kirjata poissaolo Wilmassa heti sairastumispäivänä. Opiskelija poistetaan kurssilta, mikäli ilmoitusta ei tule.

Opiskelijan on osallistuttava opetukseen ja mahdolliset poissaolot on selvitettävä viipymättä.

Kurssit arvioidaan itsenäisesti, toisistaan riippumatta. Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit ja valinnaiset kielet arvioidaan aina numeroin. Poikkeuksena tästä on opinto-ohjaus.

Arvosana-asteikko:

Numerot: 4 – 10 (hylätty – erinomainen)

Kirjaimet: S (suoritettu)

T (täydennettävä, kurssista puuttuu osasuoritus tai poissaolot ovat selvittämättä)

H (hylätty, jos kurssi arvioidaan suoritusmerkinnällä)

Koeviikot, uusinta- ja korotuskokeet

Opiskelijalla on oikeus korottaa hylättyä tai hyväksytyä koetta yhden kerran lukuvuoden aikana. Ko-keisiin ilmoitaudutaan **Wilmassa määräaikaan mennessä, jonka jälkeisiä ilmoittautumisia ei oteta vastaan. Ilmoittautuminen on sitova.** Jos opiskelija ei tule kokeeseen, hän menettää oikeutensa uusintaan tai korotukseen. Koepäivänä oppitunneilta ilman pätevää syytä poissa ollut opiskelija ei voi osallistua uusinta- tai korotuskokeeseen.

Jokainen jakso päättyy koeviikkoon. Kokeiden järjestys määräytyy kurssitarjottimen palkkien mukaan. Joissakin aineissa voidaan pitää myös ns. välikokeita. Tarkemmista ohjeista tiedotetaan oppiaineiden kursseilla, Wilmassa, koulun nettisivuilla ja ryhmänohjauksissa. Koetta edeltävänä päivänä tai koepäivän aamuna pidetään pakollinen preppaustunti.

Koeviikon kokeessa on oltava vähintään puolet kokeen kokonaisajasta ennen poistumista.

Uusinta- ja korotuskokeesta voi poistua aikaisintaan tunnin kuluttua sen alkamisesta. Uusinta- ja korotuskokeen kesto on kolme tuntia.

Kokeiden palautustuokiot pidetään erikseen opettajan ilmoittamana ajankohtana.

Uusintakoetilaisuudessa voi suorittaa hylättyä kurssisuoritusta tai jos opiskelija on ollut hyväksytystä syytä poissa kokeesta. Korotuskoetilaisuudessa opiskelija voi korottaa hyväksytyä kurssisuoritusta.

Hylätyn kurssin uusinta

Hylätyn kurssin voi suorittaa

- 1) osallistumalla kerran uusintakuulusteluun ensisijaisesti seuraavassa uusintakokeessa
- 2) ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova
- 3) osallistumalla uudelleen opetukseen ja kurssista järjestettävään kokeeseen
- 4) opiskelemalla kurssin itsenäisesti.

Hyväksytyn kurssiarvosanan korottaminen

Hyväksytyn kokeen korotusta voi yrittää vain kerran korotuskokeessa. 1. – 3. jakson arvosanoja korotetaan pääsääntöisesti maaliskuun korotuskokeessa, 4. – 5. jakson arvosanoja elokuun korotuskokeessa. Korotuskoe on suoritettava kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa kurssikokeesta.

Vilppi

Koetilanteessa luntaaminen tai muu vilppi johtaa kurssin hylkäämiseen ja kurssi on suoritettava kokonaan uudestaan. Myös toisen henkilön tekstin plagiointi omaan kirjalliseen tuotokseen johtaa kurssin hylkäämiseen. Rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen ja rehtorilla on myös oikeus erottaa opiskelija lukiosta määrääjäksi.

Koetilanteeseen kuulumattoman välineen hallussapito koetilanteen aikana tulkitaan vilpiksi. Opiskelija saa pitää pulpetillaan ainoastaan kokeessa tarvittavat välineet. Opettaja jakaa koetilanteessa konseptit.

Päätöarviointi

Lukio-opintojen päätteeksi opiskelijat saavat päättötodistuksen. Kunkin oppiaineen päättöarvosana määräytyy valtakunnallisten pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien keskiarvon perusteella. Valtakunnallisista kursseista vähintään kaksi kolmasosaa on oltava hyväksytysti suoritettuja.

Kurssien määrä	Hylättyjen kurssien enimmäismäärä valtakunnallisissa pakollisissa ja syventävissä kursseissa
1 – 2 kurssia	0 hylättyä
3 – 5 kurssia	1 hylätty
6 – 8 kurssia	2 hylättyä
9 tai enemmän	3 hylättyä

Opiskelijalla tulee olla jokaisessa oppiaineessa vähintään 2/3 valtakunnallisista pakollisista ja syventävistä kursseista hyväksytysti suoritettuna.

Koulukohtaisista kursseista lasketaan mukaan kokonaiskurssikertymään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Lukio antaa ainoastaan opetuskielen mukaisia päättötodistuksia. Vieraskieliset todistuskäännökset tulee itse hankkia viralliselta kielenkääntäjältä.

Numeroarvosanan muuttaminen suoritusmerkinnäksi

Opiskelija voi arvosanan sijasta valita lukion päättötodistukseen suoritusmerkinnän (S) liikunnassa ja selaisissa oppiaineissa, joissa on suorittanut vain yhden kurssin (valinnaisissa kielissä kaksi kurssia). Opiskelijan tulee palauttaa arvosananmuutoslomake kansliaan abivuoden tammikuussa. Lomakkeita on saatavilla koulun nettisivuilta sekä kanslian eteisessä olevasta lokerikosta.

Kurssin itsenäinen suorittaminen

Monet kurssit on mahdollista suorittaa perustellusta syystä myös itsenäisesti. Itsenäinen suorituksen lomakkeita saa kanslian eteisestä sekä lukion sivuilta, [lomakkeita](#). Itsenäinen suoritus sovitaan aina ensin kyseisen aineenopettajan kanssa. Opettajan hyväksymät lomakkeet toimitetaan rehtorille hyväksyttäväksi.

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksytyä arvosanaa.

Elämäkatsomustieto ja pienryhmäiset uskonnot

Kurssien ajankohdat ja kellonajat löytyvät ilmoitustaululta sekä Wilman tiedotteista.

Suomi toisena kielenä –opetus

Suomi toisena kielenä -oppiaineen kurssit on keskitetty Turun iltalukioon www.turuniltalukio.fi. Ilmoitustaululta löydät iltalukion jaksojen ja kurssien aikataulut.

Etä- ja verkko-opetusrengas

Lukiokursseja tarjotaan joka jaksossa. Tutustu tarjontaan sivuilla www.etarengas.fi

Poissaolot

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta (LukioL 25 §). Poissaolot on aina selvitettävä aineenopettajalle mahdollisimman pian. Myös 18 vuotta täyttäneiden on esitettävä poissaolotodistus. Selvitykseksi käy huoltajan/vanhemman antama selvitys tai lääkärin tai

terveydenhoitajan todistus. Huoltajan poissaoloselvitykseen Wilmassa on aina liitettävä poissaolon syy. Yksilöityä syytä ei edellytetä, vaan syyksi voi merkitä esimerkiksi "sairaus".

Hyväksytyjä poissaolojen syitä ovat esimerkiksi sairaus, koulun edustustehtävä ja opintomatka.

Ennalta tiedettyyn poissaoloon on aina pyydettävä lupa etukäteen. Ryhmänohjaaja myöntää luvan enintään kolmen päivän poissaoloon, rehtori sitä pidempään poissaoloon.

Opiskelijan on selvitettävä ja opiskeltava itsenäisesti ne asiat, joita kurssilla on käsitelty hänen poissaolonsa aikana. Lomamatka kouluajana ei oikeuta tukiopetukseen.

Mikäli opiskelija sairastuu koeviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa heti koepäivänä poissaolosta aineenopettajalle Wilman viestillä tai sähköpostitse. Mikäli poissaoloa ei ole selvitetty opettajalle, ei opiskelijalla ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos ilmoittaminen koepäivänä on mahdotonta, se on tehtävä uusintakokeen ilmoittautumispäivään mennessä. Tällöin selvitykseksi kelpaa vain lääkärin tai terveydenhoitajan todistus. Muutoin menetät oikeuden osallistua uusintakokeeseen ja kurssisuorituksesi mitätöityy.

Opinto-ohjelma ja sen muuttaminen

Koko lukion oppimäärä on 75 kurssia. Oppimäärä koostuu pakollisista (47 – 52 kurssia), syventävistä (vähintään 10 kurssia) ja soveltavista kursseista

Jotta opintosi edistyisivät toiveittesi mukaan, sinun on hyvä suunnitella opintosi koko lukioaikaa varten. Opinto-ohjelman ja työjärjestyksen laatimisessa saat apua opinto-ohjaajalta, ryhmänohjaajaltasi ja rehtoreilta.

Opiskelija laatii vuosittaisen opiskelusuunnitelmansa valitsemalla kurssit kurssitarjottimesta. Oppiaineen kurssit suoritetaan yleensä numerojärjestyksessä. Ainekohtaiset ohjeet voit löydät kurssiselosteista:

Kurssiseloste 2018 – 2019: <http://www.tsyk.fi/kurssiseloste-lv-2018-2019/>

Kurssiseloste 2017 – 2018: <http://www.tsyk.fi/wp-content/uploads/2017/06/TSYK-kurse-2017-2018-7.6.2017.pdf>

Luonnontiedelukio:

- 2018 aloittaneet ops: <http://www.tsyk.fi/wp-content/uploads/2018/06/LUONNONTIEDELUKION-KURSSIT-2018-aloittavat.pdf>
- 2016 -2017 aloittaneet: <http://www.tsyk.fi/luonnontiedelukio/>
- 2015 aloittaneet: <http://www.tsyk.fi/wp-content/uploads/2014/05/LULUops.pdf>

Merilukio:

- 2016 aloittaneet: <http://www.tsyk.fi/wp-content/uploads/2016/02/merilinjan-kurse-2.pdf>
- 2013 – 2015 aloittaneet: <http://www.tsyk.fi/merilinja/>

Kurssivalinnat ovat sitovia, muutoksia niihin voidaan tehdä ainoastaan tarvittaessa. **Kurssimuutokset on tehtävä hyvissä ajoin ennen koeviikon alkua.** On suositeltavaa, että aloitettua kurssia ei keskeytetä. Opinto-ohjelman muutoksesta on keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa, joka myös tekee muutokset Wilmaan.

Oppiaineen tason vaihtaminen

Voit vaihtaa oppimäärän tasoa, esimerkiksi pitkän matematiikan lyhyeen matematiikkaan, keskusteltuasi asiasta ensin opinto-ohjaajan ja aineenopettajan kanssa. Oppimääränmuutoslomake palautetaan täytettynä kansliaan.

Jos matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suoritettut kurssit luetaan hyväksi seuraavasti:

vanha opetussuunnitelma:

M1 → N1, M3 → N2, M6 → N5, M7 → N4 ja M8 → N3.

uusi opetussuunnitelma:

MAA2 → MAB2, MAA3 → MAB3, MAA6 → MAB7 ja MAA8 → MAB4 ja MAA10 → MAB5.

Uusi opetussuunnitelma: Jos ruotsin oppimäärä vaihdetaan pidemmästä oppimäärästä lyhyempään kurssija luetaan hyväksi seuraavasti:

Kurssit	A-oppimäärä		B1-oppimäärä
Kurssi	1	→	1
Kurssi	2	→	2
Kurssi	3	→	3
Kurssi	4	→	4
Kurssi	5		
Kurssi	6	→	5
Kurssi	7	→	7
Kurssi	8	→	6

Huomioithan, että vaihtaessasi oppimäärän tasoa hylätty arvosana ja kurssi putoavat pois lopullisesta päättöarvioinnin kokonaiskurssimäärästä. Jos opiskelija haluaa korottaa hyväksytyä arvosanaa, hänen tulee osallistua korotuskokeeseen. Hylätyn arvosanan voi korottaa vain osallistumalla kurssille.

Jos opiskelija siirtyy lyhyestä pitkään oppimäärään, häneltä edellytetään lisänäyttöä osaamisestaan (esim. BB -> BA).

Muissa oppilaitoksissa suoritettuja opintoja luetaan hyväksi tietyin edellytyksin (ks. kurssien suorittaminen).

Opiskeluhoolto

Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhoolto toteutetaan sekä yhteisöllisenä (LOR = lukion opiskelijahuoltoryhmä) että yksilökohtaisena opiskeluhoollona (MAR = opiskelijahuollon monialainen asiantuntijaryhmä). Oppilas- ja opiskeluhoitolaki (1287/2013).

Ensimmäisen vuosikurssin osallistuvat lukiseulaan, jonka tulosten perusteella opiskelija ohjataan tarvittaessa saamaan erityistä tukea lukivaikeuksiin. Aikataulusta ilmoitetaan myöhemmin.

Erityistä tukea tarvitseville opiskelijoille tehdään erityisen tuen suunnitelma. Opiskelijoilla on mahdollisuus käyttää erityisopettajan (044 9074 675), lukiopsykologin (040 8094 416) ja koulukuraattorin (040 3579 565) palveluja.

Lokerikot

Opiskelija voi lunastaa lokeron 20 euron panttia vastaan koulusihteeriltä. 1. vuoden opiskelijat noutavat lokerikkojen avaimet kansliasta erillisen aikataulun mukaisesti. Tästä aikataulutuksesta tiedotetaan Wilmassa. Mahdollisesta lukon vaihtamisesta tai avaimen katoamisesta aiheutuvista kustannuksista vastaa avaimen haltija. Panttirahaa käytetään uuden avaimen teettämiseen. Lokerikkojen avaimista huolehtii koulusihteeri.

Löytötavarat

Löytötavaroista vastaa kiinteistönhoitaja (p. 044 9072 517).

Liite 1. Järjestyssäännöt
LIITE 1.

TURUN SUOMALAISEN YHTEISKOULUN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. SÄÄNTÖJEN TARKOITUS

Säännöt ovat välttämättömiä päivittäisen työn rauhallisen sujumisen sekä yhteisön jäsenten viihtyvyyden ja turvallisuuden kannalta.

2. ERÄITÄ MÄÄRITELMIÄ

Koulun alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä oppituntien aikana kaikkia niitä huoneistoja, halleja, kenttiä ym., joilla järjestetään varsinaisia oppitunteja. Kouluajaksi katsotaan työjärjestyksen mukainen työpäivä. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviksi tilaisuuksiksi katsotaan koulun järjestämät tilaisuudet kouluajan jälkeen. Niihin luetaan myös kouluorganisaatioon kuuluvien järjestöjen, yhdistysten, kerhojen yms. järjestämät tilaisuudet.

3. PÄIVITTÄINEN TYÖSKENTELY

- 3.1.** Oppitunnin pituus on 75 minuuttia. Oppitunnit alkavat ja päättyvät työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina ja niille on saavuttava ajoissa.
- 3.2.** Työpäivä alkaa päivänavaustuokiolla.
- 3.3.** Opiskelijoiden kulkuvälineet on säilytettävä niille osoitetuilla paikoilla. Opiskelijat eivät saa pysäköidä autojaan koulun pihalle.
- 3.4.** Koulu ei ole vastuussa naulakoihin jätetyistä päällysvaatteista, arvoesineistä ja rahoista.
- 3.5.** Jokaisella opiskelijalla tulee olla mukana koulutyössä tarvittavat välineet.
- 3.6.** Opiskelijoiden oleskelu sisällä välituntien aikana on sallittua.
- 3.7.** Tapaturmasta ja turvallisuuden vaarantamisesta on ilmoitettava viipymättä terveydenhoitajalle tai muulle henkilökunnalle.
- 3.8.** Poissaolo koulusta on sallittua vain pätevistä syistä. Poissaolot on selvitettävä välittömästi kouluun palaamisen jälkeen ko. aineiden opettajille.
- 3.9.** Opiskelijan tulee pyytää lupa muusta kuin sairaudesta johtuvaan poissaoloon. Luvan enintään kolmen päivän poissaolo myöntää ryhmänohjaaja ja muutoin rehtori.

4. KÄYTTÄYTYMINEN

- 4.1.** Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun alueella, kouluaikana ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä olosuhteissa. Myös alkoholin ja päihteiden tuominen kouluun, koulualueelle ja koulun tapahtumiin on kielletty.
- 4.2.** Tupakointi ja nuuskan käyttö on kielletty koulun alueella, koulun välittömässä läheisyydessä ja koulunkäyntiin liittyvissä olosuhteissa.
- 4.3.** Naapurikiinteistöjen alueilla ei saa oleskella eikä julkisia kulkuväyliä, kuten koulun porttia ja koulun edustavalla olevaa jalkakäytävää, tukkia.
- 4.4.** Välitunnilla pihalla liikuttaessa kaikenlainen tovereita vaarantava käyttäytyminen on kielletty

- 4.5. Kouluyhteisön viihtyvyydestä ovat vastuussa kaikki, jotka yhteisöön kuuluvat. Koulun tilojen roskaaminen, tuhriminen ja tarveleminen sekä koulun irtaimiston vahingoittaminen on kielletty. Opiskelija on korvausvelvollinen aiheuttamistaan vahingoista.
- 4.6. Kaikilla opiskelijoilla on oikeus seurata tunnilla opetusta, joten oppituntien aikana ei saa aiheuttaa minkäänlaista häiriötä. Matkapuhelimia ja muita opetukseen kuulumattomia laitteita ei saa käyttää.

5. TYÖRAUHAN JA JÄRJESTYKSEN YLLÄPITÄMINEN

Työrauhan ja järjestyksen ylläpitämiseen liittyvät toimenpiteet on säädetty lukiolaissa ja lukioasetuksessa:

- 5.1. Opiskelijan tulee osallistua opiskeluun, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti. (LukioL 25§)
- 5.2. Opiskelijaa, joka rikkoo järjestystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy muuten epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Kurinpitorangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen oppilaitoksesta enintään yhdeksi vuodeksi. (LukioL 26§)
- 5.3. Ennen opiskelijan määräaikaista erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista opiskelijalle on yksilöitävä rangaistuksen syynä oleva teko tai laiminlyönti, kuultava opiskelijaa sekä hankittava tarpeellinen selvitys. Rangaistuksista on annettava kirjallinen päätös. (LukioA 11§)
- 5.4. Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, toimitaan kuten LukioL 26§ ja LukioA 12§ säättävät. Tuomioistuimen annettua ratkaisunsa toimitaan, kuten LukioA 12§ säättää.
- 5.5. Päätökseen, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista tai opiskelusta pidättämistä rikostutkinnan ajaksi, haetaan muutosta lääninoikeudelta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. (LukioL 35§)

LISÄKSI

- 1.6. Opettaja voi poistaa opetusta häiritsevän opiskelijan enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi.

MUUT MÄÄRÄYKSET

Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen määrätä, noudatetaan rehtorin antamia ohjeita, kunnes asia mahdollisesti sisällytetään järjestyssääntöihin.