

Vanhempainilta

5.9.2023



Opettajat lukuvuonna 2023 - 2024

- **1A:** Niina Virkkunen/sij. Laura Kiiskilä
- **2A:** Noora Lusto
- **3A:** Kati Palmroos
- **4A:** Jaakko Arvilommi
- **5A:** Janne Järvinen
- **6A:** Elina Heinonen
- **1B:** Terhi Santikko
- **2B:** Iina Hämäläinen
- **3B:** Nina Wikström
- **4B:** Venla Viitala
- **6B:** Henna Pikkarainen
- **ELA:** Päivi Kallio-Saha (1-4), Turkka Kytöhonka(5-6)
- Resurssiopettaja/tuntiopettaja: Sofia Leino



Koulun hallintohenkilökunta

Topeliuksen koulu on yhtenäiskoulu, joka käsittää vuosiluokat 1 - 9 (n. 570 oppilasta)

Rehtori: Timo Himanen

Apulaisrehtori: Maija Hämäläinen (vuosiluokat 1–6)

Alakoulun vastuopettaja: Päivi Kallio-Saha

Koulusihteri: Heli Sirviö (mm. Wilma-asiat)



Oppilashuolto

Terveydenhoitaja: Elina Toppinen

Koulupsykologi: Annariina Sällinen

Koulukuraattori: Krista Hedback, koululla ma, ti, to ja pe

Yhteyden oppilashuoltohenkilöstöön saa Wilman kautta tai puhelimitse.



Luokat 1 - 6

Terveydenhoitaja

Hallintorakennus

- rehtorit
- koulusihteeri
- koulupsykologi
- koulukuraattori



Yläkoulun
luokkatiloja
sekä 5A

Oppi- ja välituntien pituudet:

1. tunti 8.10 – 8.55
2. tunti 9.00 - 9.45
3. tunti 10.00 – 11.00 (sisältää ruokailun)
4. tunti 11.15 – 12.00
5. tunti 12.15 - 13.00
6. tunti 13.15 - 14.00
7. tunti 14.05 – 14.50

Huom. 4.- 6. luokkalaisten ruokailut tapahtuvat joko kolmannen tai neljännen oppitunnin aikana.



Saattoliikenteestä

- Koulumatkaliikunta on erinomainen tapa lisätä hyötyliikuntaa lasten ja nuorten koulupäiviin.
- Mikäli lapsi tarvitsee autokyydin kouluun, niin huomioikaa, että koulun välittömässä läheisyydessä ei ole tilaa autoilla tapahtuvalle saattoliikenteelle.

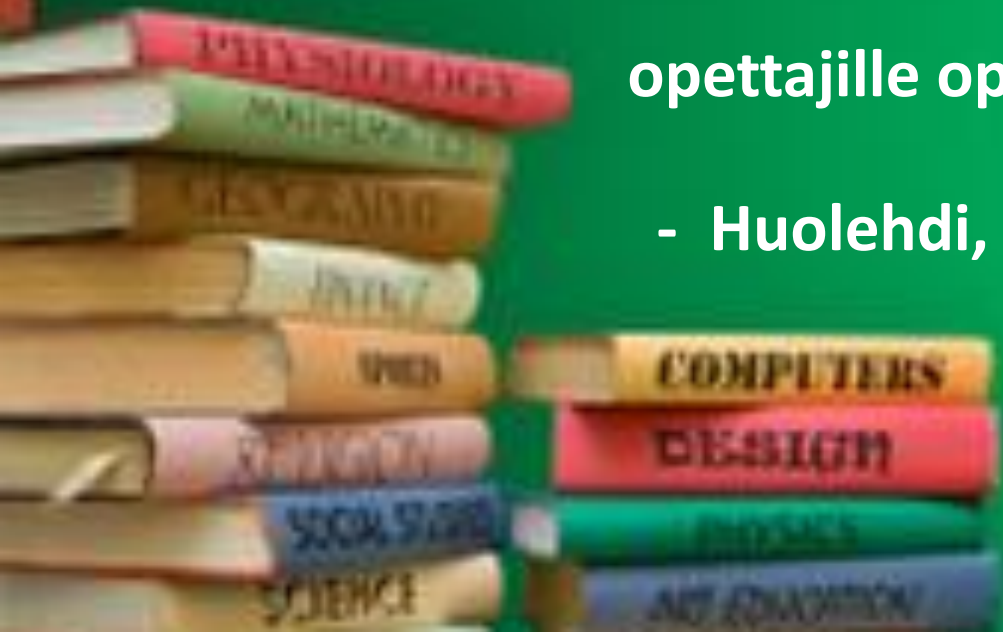


Saattopaikat
on merkitty
karttaan
punaisella.



Wilma

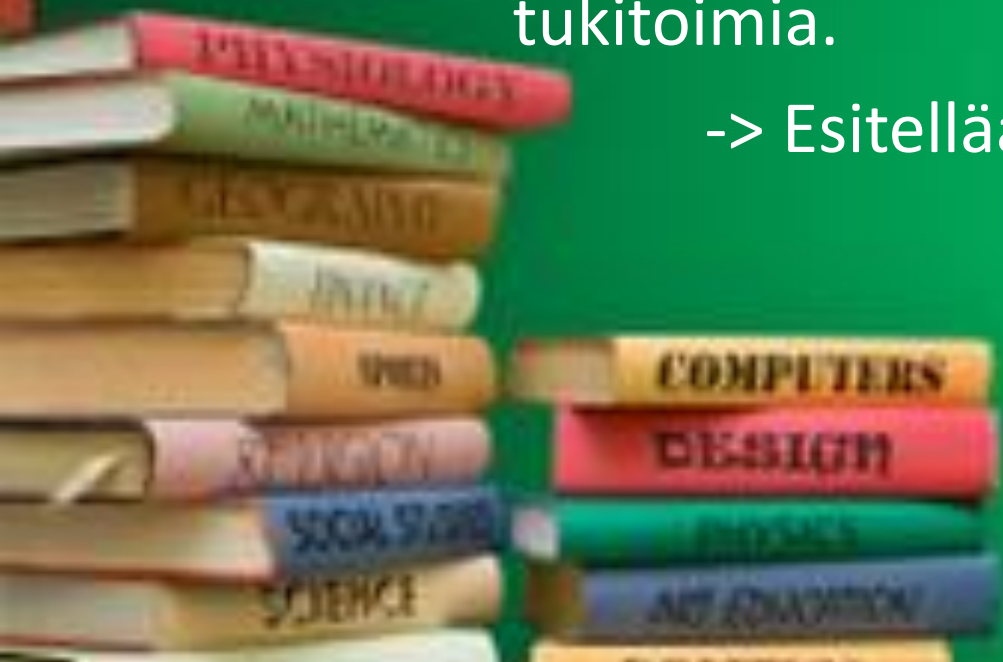
- Kodin ja koulun yhteistyöväline
- Wilmassa näkyvät mm. poissaolot, työjärjestys, tukitoimet, arviointi, tiedotteet, tuntimerkinnät ja läksyt
- Tuntimerkinnät antavat tietoa niin huoltajille kuin lasta opettaville opettajille oppilaan koulunkäynnistä
 - Huolehdi, että oppilaan ja huoltajan yhteystiedot ovat ajan tasalla.
 - Merkitse oppilaan tietoihin osallistuuko oppilas kouluyhteisön uskonnollisiin tilaisuuksiin.



Poissaolojen ilmoittaminen

- Oppilaan poissaoloista on ilmoitettava luokanopettajalle heti ensimmäisenä poissaolopäivänä. Poissaolosta ilmoitetaan Wilman kautta (tai puhelimitse/viestillä opettajan ohjeistuksen mukaan).
- Turun kaupungin kouluissa on käytössä **poissaoloihin puuttumisen malli**. Jos poissaoloja alkaa kertymään, mietitään tarvitaanko oppilaalle jotakin tukitoimia.

-> Esitellään Turun poissaolomallin diat



Laki velvoittaa meitä 1.8.2023 alkaen

- **Koulutuksen järjestäjä:** Ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle.(Perusopetuslain 26 §:n 2 momentin mukaan (947/2022)).
- **Koulu:** Luo turvallisen ja viihtyisän kouluympäristön, joka edesauttaa oppilaan kouluun kiinnittymistä.
- **Opettaja:** Poissaolojen merkintä ja seuranta Wilmassa.
- **Huoltaja:** Velvollisuus ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman nopeasti Wilmassa.



Wilman poissaolorajat

- Poissaolorajat perustuvat tutkittuun tietoon, opetus- ja kulttuuriministeriön ohjaukseen ja alueelliseen kehittämistyöhön.
- Poissaolot halutaan havaita varhain.
- Poissaolorajat ovat: 50 h, 100 h ja 150 h / lukuvuosi → poissaolokooste huoltajalle ja opettajalle.
- Poissaoloraja: 80 h / lukuvuosi → poissaolokooste opettajalle, tilannearvio.
- Poissaolomallin tarkoitus on antaa tukea huoltajille.
- Jokaisen oppilaan tilannetta tarkastellaan yksilöllisesti.
- Poissaolokooste on seurannan apuväline.
- Myöhästyminen ei kerrytä poissaoloja.
- Poissaoloihin kertyy kaikki myös ennalta-anotut poissaolot → Siksi opettajan, huoltajan ja oppilaan tilannearvion mukainen toiminta kaikissa poissaolorajavaiheissa.



Huoltajan Wilma-näkymä uudistuu

- Huoltajan poissaoloilmoitus näkymä uudistuu
- 2 vaihtoehtoa:

**LUVALLINEN POISSAOLO
TERVEYDELLISIIN SYIHIN LIITTYVÄ
POISSAOLO: sairaus/vastaava
hyväksytyksi selvitetty poissaolo**

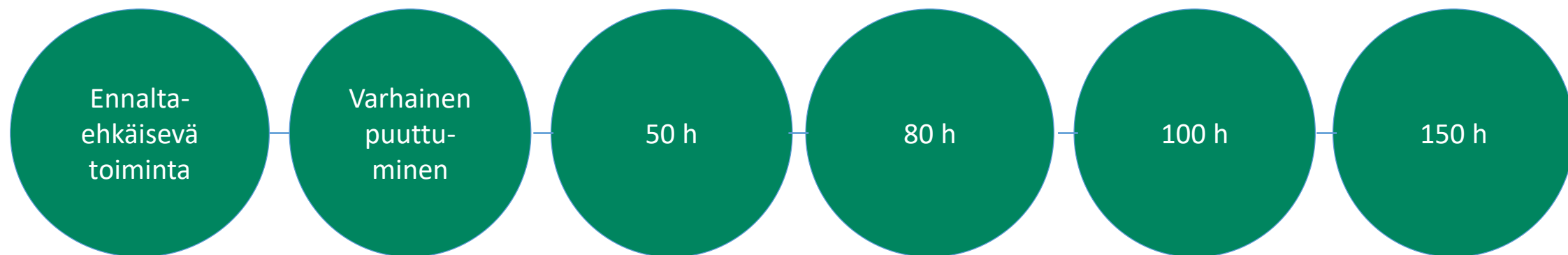
Oppilas on fyysisesti poissa koulusta.
(sairaana, fyysiseen ja/tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia tai leikkaus). Kirjauksen voi tehdä huoltaja tai opettaja huoltajan ilmoituksen perusteella. Ei erillisiä terveydentilaan liittyviä kirjauksia.

**LUVALLINEN POISSAOLO
MUU SELVITETTY POISSAOLO**

Käytetään vain niissä tapauksissa kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL365, omaehtoinen karanteeni, odottamaton perhetilanne). Huoltajan tai opettajan kirjaus.



Turun poissaolomalli



Ennalta-
ehkäisevä
toiminta

- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Huoltaja seuraa oppilaan poissaoloja, tuntimerkintöjä ja oppimisen edistymistä.
- Opettaja seuraa oppilaan kokonaistilannetta (WILMA: myöhästymiset, muut merkinnät, yleiset ja kohdennetut oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet, suoritukset ja niiden kehityssuunta).

Varhainen
puuttu-
minen

- Heti, kun huoli oppilaan poissaoloista herää kotona tai koulussa, opettaja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen syistä.
- Opettaja seuraa oppilaan kokonaistilannetta (WILMA: myöhästymiset, muut merkinnät, yleiset ja kohdennetut oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet, suoritukset ja niiden kehityssuunta).

50 h

- Wilma-viestinä poissaolokooste luokanopettajalle / luokanohjaajalle ja huoltajalle.
- Opettaja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen syistä.
- Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarpeen mukaan yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa.



80 h

- Wilma-viestinä poissaolokooste luokanopettajalla / luokanohjaajalle.
- Opettajan tilannearvio: (WILMA: myöhästymiset, muut merkinnät, yleiset ja kohdennetut oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet, suoritukset ja niiden kehityssuunta).
- Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarpeen mukaan yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa.

100 h

- Wilma-viestinä poissaolokooste luokanopettajalle / luokanohjaajalle ja huoltajalle.
- Opettaja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen syistä.
- Selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve.
- Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa ja kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä MAR → Wilmaan muistio tapaamisesta → Sovitut vastuut ja seuranta.

150 h

- Wilma-viestinä poissaolokooste luokanopettajalle / luokanohjaajalle.
- Opettaja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen syistä.
- Selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve.
- Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan yhteistyössä opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa ja kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä MAR → Wilmaan muistio tapaamisesta → Sovitut vastuut ja seuranta.
- Tarvittaessa vahvan tuen näkökulma → Oppilaalle ja huoltajalle haetaan tukea ja apua perhe- ja sosiaalipalveluista.
- Perhe- ja sosiaalipalveluiden konsultointi palvelutarpeen arvioimiseksi tai lastensuojeluilmoituksen tekemiseksi.



<p>LUVALLINEN POISSAOLO TERVEYDELLISIIN SYIHIN LIITTYVÄ POISSAOLO: sairaus/vastaava hyväksytyksi selvitetty poissaolo</p>	<p>Oppilas on fyysisesti poissa koulusta. (sairaana, fyysiseen ja/tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuma / vastaanottokäynti esim. hammaslääkäri, terapia tai leikkaus). Kirjauksen voi tehdä huoltaja tai opettaja huoltajan ilmoituksen perusteella. Ei erillisiä terveydentilaan liittyviä kirjauksia.</p>
<p>LUVALLINEN POISSAOLO ENNALTA ANOTTU VAPAA</p>	<p>Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa poissaolon huoltajan ilmoittaman tiedon/anomuksen perusteella.</p>
<p>LUVALLINEN POISSAOLO MUU SELVITETTY POISSAOLO</p>	<p>Käytetään vain niissä tapauksissa kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL36§, omaehtoinen karanteeni, odottamaton perhetilanne). Huoltajan tai opettajan kirjaus.</p>
<p>LUVATON POISSAOLO SELVITETTY LUVATON POISSAOLO</p>	<p>Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinnaus tai yli oppitunnin kestävä myöhästyminen)</p>
<p>LUVATON POISSAOLO SELVITTÄMÄTÖN POISSAOLO</p>	<p>Koululla ei tietoa miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi.</p>

Loma-anomusten tekeminen

Toivomme, että oppilaat lomailisivat koulun loma-aikoina. Mikäli tarvitsette lapselle ylimääräistä lomaa, tapahtuu loma-anomuksen tekeminen Wilman kautta.

Loma-anomus tulee tehdä Wilmassa hyvissä ajoin:

- hakemukset ja päätökset -välilehti
- poissaolopyyntö

Ohje löytyy myös koulun kotisivuilta.



Työ- ja loma-ajat 2023 – 2024

Syyslukukausi: to 10.8. - pe 22.12.2023

syysloma: ma 16.10. - su 22.10.2023

joululoma: la 23.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi: ma 8.1. - la 1.6.2024

talviloma: ma 19.2. - su 25.2.2024



Monialaiset oppimiskokonaisuudet

- Perinteisten oppiaineiden lisäksi koulussa opiskellaan myös oppiainerajat ylittävien monialaisten oppimiskokonaisuuksien parissa.
- Lukuvuonna 2023 – 2024 monialaiset oppimiskokonaisuudet ovat
 - Yhteinen MOK: **Itämeri**
 - Vuosiluokittaiset MOK-portaat:



6. Yrityskylä

5. Murrosikä

4. Ipad opetuksessa

3. Suomi

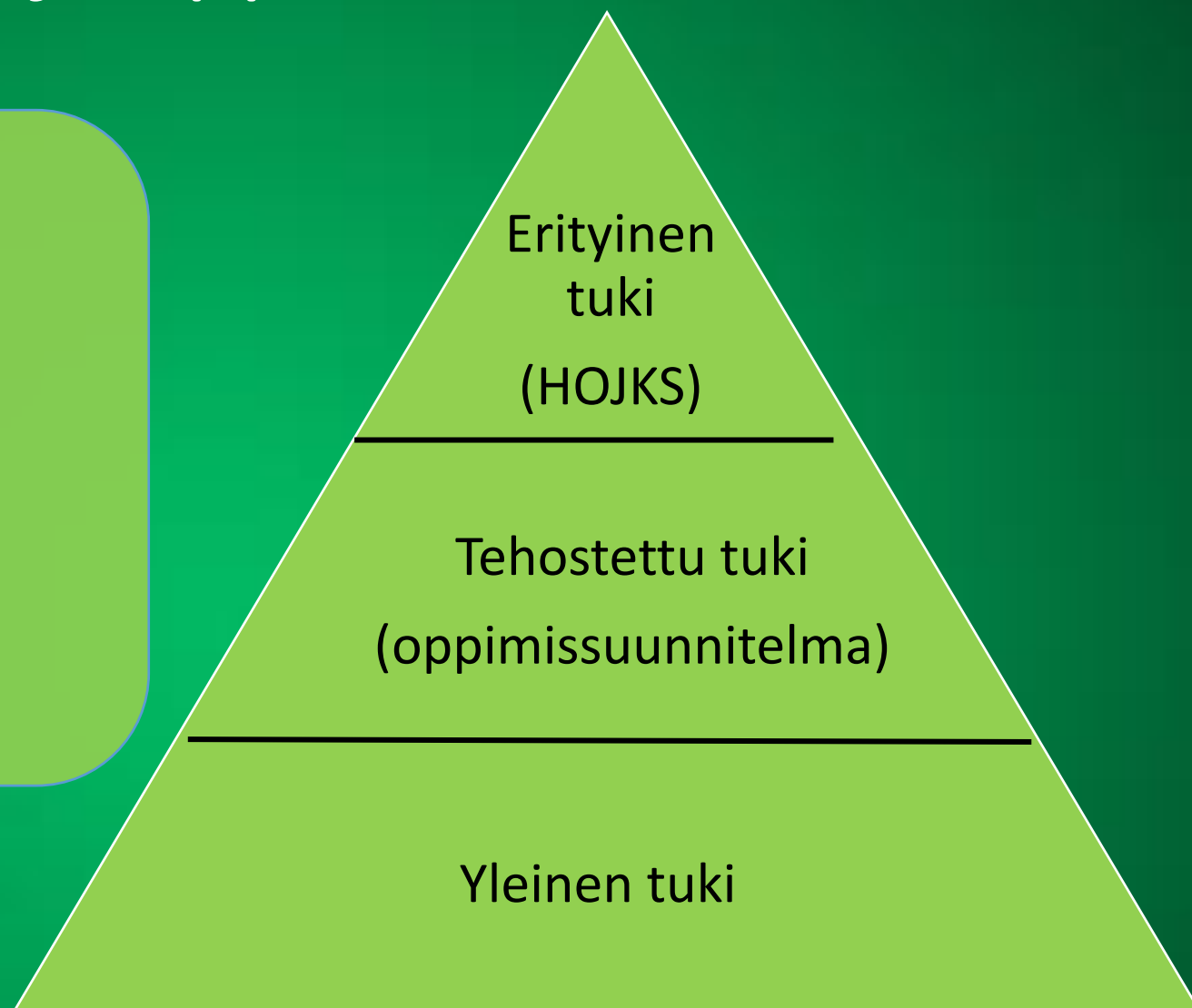
2. Ihminen

1. Kehittyvä koululainen

Tukea koulunkäyntiin ja oppimiseen

Tukimuodot:

- Kodin ja koulun yhteistyö
- Joustavat opetusjärjestelyt ja –ryhmät
- Eriyttäminen
- Yhteisopettajuus
- Läksykerho (apua läksyihin koulupäivän jälkeen)
- Tukiopetus
- Ohjaajan tuki



KiVa Koulu –ohjelma on käytössä koulussamme!

- KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava
- KiVa-ohjelmaan sisältyy mm. oppitunteja, tietoiskuja sekä Topeliuksen oma KiVa-vlogi.
- KiVa-tiimi selvittää kiusaamistapaukset yhteistyössä luokanopettajan kanssa
- KiVa-tiimi: Henna Pikkarainen ja Kati Palmroos



Järjestyssäännöt:

Koulun järjestyssääntöihin on hyvä huoltajienkin tutustua. Järjestyssäännöt löytyvät koulun kotisivuilta lukuvuositiedotteesta.

<https://blog.edu.turku.fi/topelius/files/2023/08/Lukuvuositedote-lv-23-24.pdf>



Luokan omat asiat:



Luokan omat asiat:



Luokan omat asiat:



Luokan omat asiat:



Luokan omat asiat:



Luokan omat asiat:

