TURKU ÅBO

Rapport om PRAO-perioden

Eleven fyller i

		Klass
Elev		
PRAO-plats		
Ansvarsperson för PRAO-perioden		

Presentera dina uppgifter för ansvarspersonen på arbetsplatsen i början av PRAO-perioden och kom överens om en kort intervju i slutet av veckan. Gör anteckningar vid intervjun. Du får sedan berätta om dina PRAO-uppgifter på en lektion efter PRAO-perioden. Som stöd för din presentation av PRAO-perioden kan du begära att få informationsmaterial från arbetsplatsen.

Vad var syftet med din PRAO-period?
Vad hade du för arbetsuppgifter under din PRAO-period?
Bedöm din PRAO-period.
Bedöm din egen insats under PRAO-perioden.
Vilka krav ställer denna bransch på dina kunskaper?
Hur påverkade PRAO-perioden ditt intresse för branschen?
Kan du utbilda dig för branschen, för vilka uppgifter och varför?
Bedöm arbetsförhållandena på PRAO-platsen.
Berätta närmare om en arbetsuppgift under praktiken och de arbetsredskap som du använde.

TURKU ÅBO

Rapport om PRAO-perioden

Eleven fyller i tillsammans med ansvarspersonen på PRAO-platsen

Vad är företagets huvudsakliga näringsgren?
Vilken kompetens krävs av de anställda i företaget?
Vilka speciella arbetsuppgifter och yrken finns i företaget?
Vilken utbildningsbakgrund har de anställda inom olika uppgifter?
Vilka utmaningar står branschen inför med tanke på den framtida utvecklingen?
Hurudan är sysselsättningsprognosen inom branschen?
Hurudan karriär har ansvarspersonen för PRAO-perioden?