TURKU ÅBO

PRAO-avtal och -anvisningar

PRAO-avtal

Tidpunkt för PRAO-perioden	**16.11.2026 - 20.11.2026**	
Skola	**S:t Olofsskolan**	Tfn
Elevhandledare	**Tim Berglund**	**044 9075311**
Adress	**Sirkkalagatan 39 20700 Åbo**	
E-post	**tim.berglund@edu.turku.fi**	

Eleven eller vårdnadshavaren fyller i

		Klass	Tfn
Elev			
Vårdnadshavare			
Adress			
E-post (vårdnadshavaren)			

Ansvarspersonen på PRAO-platsen fyller i

PRAO-plats		Tfn
Ansvarsperson		
Adress		
E-post		
Webbsidor		
Arbetstid	kl. - (6h/dag. Arbetstiden innefattar en matpaus på 30 minuter)	
Arbetskläder		
PRAO-uppgifter	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
Övrigt		
	☐ En representant för skolan kan besöka PRAO-platsen under PRAO-perioden. Skolan kommer särskilt överens om tidpunkten för besöket.	
	☐ Kontaktinformationen till företaget kan publiceras på den lista över länkar för dem som önskar en PRAO-plats. Listan finns på PRAO-torget: www.turku.fi/tet-tori.	
	☐ Eleven får för sin PRAO-rapport ta foton på PRAO-platsen	

Ansvarspersonen för PRAO-platsen och vårdnadshavaren fyller i

Måltider	☐ PRAO-platsen bjuder på lunchen (ansvarspersonen för PRAO-platsen fyller i)
	☐ Eleven äter i en av Åbo stads skolor. Vilken skola?
	☐ Eleven äter till självkostnadspris (vårdnadshavaren fyller i)
Resa till PRAO-platsen inom Fölis verksamhetsområde	☐ Eleven behöver resebiljetter för PRAO-perioden (> 5 km, Lag om grundläggande utbildning 32§)

Jag har studerat PRAO-anvisningarna och förbinder mig att följa dem.

	Underskrift
_____._____.20_____ Ort	Eleven
_____._____.20_____ Ort	Ansvarspersonen för PRAO-platsen
_____._____.20_____ Ort	Vårdnadshavaren

Eleven ska senast 2. 11. 2026 lämna in den ifyllda blanketten till skolan. Övriga parter kopierar de uppgifter som de behöver.

PRAO-anvisningar

Tidpunkt för PRAO-perioden: _____. _____.20_____ - _____. _____.20_____

Under PRAO-perioden ska dessa anvisningar och de lagar och förordningar om unga arbetstagare som är i kraft i Finland följas (se www.finlex.fi).

Syftet med den praktiska arbetslivsorienteringen (PRAO) är att eleven under sin PRAO-period under handledning ska lära känna ett företag och en arbetsplats. Arbetslivsorienteringen kan innefatta t.ex. att eleven intervjuar personer i olika yrken, följer med en anställd, utför olika arbetsuppgifter på PRAO-platsen. Att följa med en anställd innebär att eleven ser verkliga situationer i arbetet. Det är således önskvärt att eleven får en mångsidig bild av PRAO-platsen och de olika uppgifter som utförs på arbetsplatsen.

Under PRAO-perioden samlar eleven in information om olika yrken på PRAO-platsen och företagets verksamhetsområde. Efter PRAO-perioden ska eleven lämna in en PRAO-rapport och en utvärderingsblankett till elevhandledaren för PRAO-perioden. Eleven behöver hjälp för att kunna klara av dessa uppgifter och därför bör detta beaktas vid planeringen av PRAO-perioden.

Regler för PRAO-perioden

1. Eleven är inte i anställningsförhållande till arbetsgivaren.
2. PRAO-perioden är inskriven i skolans läroplan, dvs. de bestämmelser som reglerar skolans verksamhet ska i första hand följas.
3. För PRAO-praktiken ansvarar en på förhand utsedd ansvarsperson på arbetsplatsen och elevhandledaren i skolan.
4. Ansvarspersonen på arbetsplatsen
   - tar emot eleven och ger också en bedömning av perioden (blanketten för bedömning av PRAO-perioden),
   - ger anvisningar om arbetarskyddet och
   - ansvarar för att eleven får en mångsidig bild av företagets verksamhetsområde och för att PRAO-uppgifterna är varierande och meningsfulla,
   - hjälper eleven att sammanställa sin PRAO-rapport.
5. Eleven har en daglig arbetstid på 6 timmar. Utgångspunkten är att en PRAO-dag är förlagd mellan kl. 8-16. Om arbetsdagen avviker från tidsintervallet, ska lagen om unga arbetstagare följas. Arbetstiden innefattar en matpaus på 30 minuter.
6. Om eleven måste vara frånvarande under PRAO-perioden, ska hon eller han genast meddela frånvaron till ansvarspersonen på PRAO-platsen. Om frånvaron räcker längre än två dagar, ska detta genast också meddelas elevhandledaren. Utöver frånvaro pga. sjukdom kan eleven också under PRAO-perioden ha t.ex. representationsuppgifter inom skolan. Eleven ska i god tid meddela detta på PRAO-platsen.
7. Eleven är berättigad till en avgiftsfri skolmåltid (Lag om grundläggande utbildning 31§) Eleven kan äta i någon av Åbo stads skolor som innefattas av läroplikten. Det är önskvärt att arbetsgivaren kan erbjuda eleven en avgiftsfri måltid.
8. Eleven är berättigad till en avgiftsfri skolmåltid (Lag om grundläggande utbildning 31§) Eleven kan äta i någon av Åbo stads skolor som innefattas av läroplikten. Det är önskvärt att arbetsgivaren kan erbjuda eleven en avgiftsfri måltid.
9. Åbo stad har inte försäkrat eleverna för eventuella skador som orsakas någon annans egendom (se http://www.turku.fi/perusopetus). Om det uppstår en skada av denna typ, kan det eventuellt bli fråga om försäkringar som eleverna och arbetsgivarna har tecknat. Om en elev avsiktligt underlåter att följa de anvisningar som getts, blir han eller hon ersättningsskyldig.
10. Om en elev utför sin PRAO-period utanför Åbo ekonomiområde, ska vårdnadshavaren förbinda sig att betala de separata kostnader och arrangemang som föranleds av detta (t.ex. resor och inkvartering).
11. Om en elev utför sin PRAO-period utanför Åbo ekonomiområde, är det skäl att vårdnadshavaren tecknar en reseförsäkring för eleven. Resorna till PRAO-orten samt alla andra aktiviteter vid sidan av PRAO-praktiken anses ske på fritiden, och då gäller inte de försäkringar som anknyter till skolarbetet. Om PRAO-perioden utförs utanför Finlands gränser inom EU-området, är det skäl att skaffa ett europeiskt sjukvårdskort för eleven (se www.kela.fi).

Bestämmelser om unga arbetstagare (se www.finlex.fi)

Arbeten som är förbjudna för unga under 18 år

1. arbete där det med beaktande av arbetstagarens ålder och erfarenhet förekommer oskälig påfrestning, betydande ansvar för egen eller andra personers säkerhet, betydande ekonomiskt ansvar eller särskilda faror som unga inte förmår identifiera eller undvika,
2. ensamarbete, om detta är förenat med uppenbar risk för olycksfall eller våld,
3. vård av och omsorg om psykiatriska patienter och psykiskt eller socialt störda personer,
4. hantering och transport av avlidna,
5. slakt,
6. dykningsarbete,
7. arbete som medför skadlig exponering för giftiga ämnen eller ämnen som framkallar cancer, som kan orsaka ärftliga genetiska skador eller fosterskador eller som annars kan ha bestående inverkan på en människas hälsa,
8. hantering av brand- och explosionsfarliga ämnen och mycket lättantändliga vätskor under uppenbart farliga förhållanden, samt
9. arbete som medför exponering för skadlig strålning.

Arbetstiden för en person som har fyllt 15 år skall förläggas mellan klockan 6 och klockan 22.
Arbetstiden för en person som inte har fyllt 15 år skall förläggas mellan klockan 8 och klockan 20.