

S:t Olofsskolan



2024-2025

Rektors hälsning

Jag önskar alla våra elever, vårdnadshavare och hela skolans personal varmt välkomna till ett nytt glädjefyllt och lärorikt läsår.

Läsåret 2024-2025 har skolan 510 elever och 68 lärare och skolgångshandledare. Utöver detta arbetar skolsekreterare, skolpsykolog, skolhälsovårdare, kurator, psykiatrisk sjukskötare, skolgångshandledare, fastighetsskötare och kökspersonal i vårt skolhus.

Samhället utvecklas och förändras, och skolan har fortfarande ett viktigt uppdrag i det livslånga lärandet samt en central fostrande roll. Vi fortsätter utvärdera vår verksamhet och utveckla nya metoder, arbetssätt och tyngdpunktsområden. Tillsammans med hemmen och samhället omkring oss skapar vi en verksamhet där våra ungdomar utvecklas och mår bra.

Skolan följer Åbo stads bildningslöften som lägger tyngdpunkten vid att eleverna följer en kontinuerlig lärtig samt att alla elever når sin fulla potential. Förutom dessa gemensamma mål kommer skolan detta läsår att fortsätta lägga vikt vid elevernas välmående samt läsning.

Skolans mål för läsåret 2024-2025 är att främja välmående och öka elevernas intresse för läsning. Detta genomförs genom aktivitetsdagar, lässatsningar och en verksamhet där välmående och läsning ständigt är i fokus.

Trevligt skolår!

Christer Karlsson
rektor

Vi lärare förväntar oss av dig som vårdnadshavare att du

- ser till att ditt barn är hemma vid sjukdom samt att du gör en sjukanmälan. Vid långvarig sjukdom skall skolan meddelas när eleven återvänder till skolarbetet
- regelbundet går in på Wilma och tar del av skolans information samt ditt barns närvaro/ frånvaro, hemuppgifter och prestationer
- att ni **senast 2 veckor före planerad frånvaro** gör en skriftlig **frånvaroansökan** på Wilma inför en planerad resa och ser till att barnets studier inte blir lidande på grund av resan
- tar ansvar för att ditt barn kommer i tid till skolan, får tillräckligt med sömn, äter frukost inför skoldagen och har bra balans mellan skärmtid, vila och andra fritidsaktiviteter
- intresserar dig för, och stöder barnet i skolarbetet
- hjälper ditt barn att ha ändamålsenlig utrustning för lektioner och utomhusaktiviteter
- att du deltar i de möten och samtal som skolan kallar till
- att du främjar ett gott samarbete med skolan, visar tillit till skolans personal, respekterar lärarnas kompetens och utgår ifrån att de alltid vill ditt barns bästa. Vi önskar att du vänder dig direkt till skolan med dina åsikter samt när problem uppstår, så att vi har en chans att rätta till dessa. Tänk på att det du säger hemma också påverkar ditt barns inställning till skolan, lärarna och skolarbetet
- uppmuntrar ditt barn att äta skollunch och eventuellt packar ett litet mellanmål till eftermiddagen

Vi lärare förväntar oss av dig som elev att du

- följer ordningsreglerna på skolan och tar ansvar för den gemensamma lärmiljön och bidrar till trygghet, arbetsro och respekterar att skolan är en arbetsplats
- gör ditt bästa för att du skall lära dig så mycket som möjligt och att du ber om hjälp när du behöver det (eller när det behövs)
- sköter dina arbetsuppgifter / läxor och tar reda på dem om du varit frånvarande
- att du respekterar att lektionerna är mobilfria
- att du berättar för någon vuxen om du eller en kamrat inte har det bra i skolan
- att du tar ställning mot kränkningar, mobbning och rasism

Arbetstider och lov

Höstterminen	08.08.2024 – 20.12.2024
Höstlov	14.10.2024 – 20.10.2024
Jullo	21.12.2024 – 06.01.2025
Vårterminen	07.01.2025 – 31.05.2025
Sportlov	17.02.2025 – 23.02.2025
Påsklov	18.04.2025 – 21.04.2025
Skolavslutning	31.05.2025

Lektionstider

1. 8.00 - 8.45
2. 9.00 - 9.45
3. 10.00 - 10.45
4. 10.50 - 11.35
5. 11.35 - 12.20
6. 12.25 - 13.10
7. 13.25 - 14.10
8. 14.15 - 15.00

Information och kontakter

Rektor Christer Karlsson	050-432 36 62
e-post: christer.karlsson@edu.turku.fi	
Biträdande rektor Benjamin Kroksjö	044-907 52 50
e-post: benjamin.kroksjo@edu.turku.fi	
Ledande specialklasslärare för smågrupperna åk.1-9	
Johanna Lindfors	040 137 15 85
Kansli , skolsekreterare Emma Othman	040 636 17 09
Elevhandledare Kim Johansson	044 907 46 98
Elevhandledare Tim Berglund	044 907 53 11
Gymnastiklärare Eija Matturi-Aurén	044 907 46 99
Gymnastiklärare Jörgen Lindblom	044 907 42 01
Gymnastiklärare Jukka Laakso (alterneringsledig, 31.7.24-26.1.25)	
vikarie Oliver Byskata)	044 907 31 22
Gymnastiklärare Heidi Aho	044 907 53 15
Speciallärare Lena Hannus-Suksi	040 171 62 84
Speciallärare Jessica Nurmi	044 907 52 40
Speciallärare Jenny Bengtfolks	044 907 53 31
Köket/matsalen	040 672 44 40

E-post: fornamn.efternamn@edu.turku.fi

Kurator Lotta Laiho	040 357 68 11
Skolpsykiolog Linda Kuhlberg	044 523 14 15
Psykiatrisk sjukskötare Auri Kiiski	040 195 28 55
Hälsovårdare Emilia Nylund	040 809 73 03

E-post: fornamn.efternamn@varha.fi

Wilma

Wilma är den officiella informationskanalen mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren ska följa med och utreda bland annat elevens frånvaro, läsa veckobrevet och andra notiser på anslagstavlan, kommunicera med lärarna, läsa internpost samt ta del av beslut som gäller eleven.

För vårdnadshavarna är Wilma ett dagligt verktyg för att följa med vad som händer i ert barns studier, göra sjukanmälan och anhålla om ledigheter. Via Wilma håller man även smidigt kontakt med lärarna på skolan.

Alla lärare och skolpersonal har sina kontaktuppgifter i Wilma.

Kontakta skolsekreteraren om du saknar Wilma-användarnamn och lösenord.

<https://turku.inschool.fi/>

Frånvaro från skolan

Vårdnadshavarna är skyldiga att anhålla om frånvaro och att anmäla sjukfrånvaro till skolan. Anmälan om sjukfrånvaro sker via Wilma. Observera att om ditt barn insjuknar under skoldagen **måste eleven kontakta sin klassföreståndare eller skolhälsovården.**

Eleven får inte avlägsna sig mitt under skoldagen utan att ha kontaktat någon av de ovanstående personerna.

Anhållan om annan ledighet görs i god tid (2 veckor innan) via Wilma. Klassföreståndaren kan bevilja ledighet för 1-3 dagar och rektorn beviljar längre ledighet.

Skolan önskar att man vid planering av längre semesterresor om möjligt förlägger dem till längre lov eller i anslutning till dessa.

Skolan har skyldighet att följa elevers frånvaro, både giltig och ogiltig frånvaro. Observera att frånvaro från skolan kan leda till att eleven blir efter i skolarbetet.

Anhållan om frånvaro hittas i Wilma under fliken *Ansökningar och beslut* → *Gör en ny ansökan*.

Skolans hemsida

<http://blog.edu.turku.fi/stolofsskolan/>

(På Wilmas startsida finns en länk direkt till hemsidan.)

På hemsidan finns bland annat läroplanen, bedömningskriterierna och övrig information. På hemsidan finns också kalendern där läsårets aktuella händelser hittas.

Busskort för elever

Gränsen för beviljandet av kort är 5 km för högstadieelever. Mer info hittas på Åbo stads hemsida under rubrikerna [Grunder för beviljande av skolskjuts](#) och [Skolkort](#). Elever som bor i grannkommunerna kontaktar sin hemkommun angående busskort.

Olycksfall och försäkringar

Vid skololycksfall är den primära vårdplatsen ÅUCS jour, men vårdnadshavaren kan ändå själv ta barnet till en privat läkarmottagning om så önskas. Vårdnadshavaren får ett försäkringsintyg från skolan, som behövs vid vårdbesöket. Detta intyg ger vårdinrättningen rätt att fakturera direkt till LokalTapiola.

Vårdnadshavaren kan, om så önskas, betala kostnaderna själv och ansöka om ersättning från LokalTapiola efteråt.

Mer information om ersättningsärenden får man genom att ringa LokalTapiola på telefonnummer 09 453 3222.

Den lagstadgade olycksfallsförsäkringen gäller även under PRAO-perioder i Finland och under skolutfärder.

Försäkringen gäller inte sakskada, dvs. kläder, cyklar, mopeder, mobiltelefoner och dylikt som skadats. Om en elev har sönder skolans eller annans egendom är hemmet ersättningskyldigt.

Om skadan inträffar under en lektion i en undervisningssituation kan en skadeanmälan göras men ersättningen gäller bara egendom som hör till undervisningen.

Stöd i studier

Enligt lagen om grundläggande utbildning har eleven rätt att under sin skoltid få undervisning enligt läroplanen, elevhandledning och tillräckligt med stöd för lärande genast när behov uppstår.

Stödet för lärande delas in i tre nivåer; allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Stödformerna är t ex. stödundervisning, specialundervisning på deltid, differentiering i undervisningen, skolhandledartjänster, läxläsning och särskilda hjälpmedel.

På S:t Olofsskolan arbetar tre speciallärare. Ta kontakt med skolans lärare om du anser att ditt barn behöver stöd. Speciallärarna kartlägger alla elever i åk 7.

Mer information om stöd i studierna hittar du på skolans [hemsida](#).

Elevvården

Syftet med skolans elevvård är att arbeta i förebyggande syfte för att främja elevernas välmående, hälsa och lärande. Skolans elevvårdsgrupp leds av biträdande rektor och består av skolkurator, skolpsykolog, skolhälsovårdare, speciallärare, studiehandledare, skolans säkerhetsansvarige, antimobbningsgruppens representant, speciallärare, vårdnadshavarens representanten och andra inbjudna gäster vid behov.

Elevens och föräldrars delaktighet är viktig. Skolans elevvård fungerar på två nivåer:

- 1) Den gemensamma elevvården: Skolan har en elevvårdsplan och en elevvårdsgrupp. Elevvårdsgruppen arbetar på ett förebyggande sätt för välbefinnandet och säkerheten i skolan. Gruppens viktigaste uppgift är att arbeta för allas skoltrivsel och välmående.

2) Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens hälsa, utveckling, välbefinnande och lärande som helhet. Med skolans individuella elevvård avses skolhälsovårdare, skolpsykolog, skolkurator, psykiatriska sjukskötarens tjänster samt yrkesövergripande elevvård som gäller enskild elev. Den individuella elevvården förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarnas samtycke.

Skolpsykolog Linda Kuhlberg

Skolpsykologens uppgift är att hjälpa elever och familjer med problem gällande inläring och motivation, känslolivet, akuta kriser och uppfostran.

Skolpsykologens uppgift är att i samarbete med lärare och föräldrar, hjälpa de elever som behöver stöd med inläring och/eller utveckling. Skolpsykologen är i skolan 4 dagar/vecka.

Skolkurator Lotta Laiho

Till skolkuratoren kan eleverna eller deras målsmän komma för att diskutera nästan vad som helst som bekymrar dem under årskurs 7-9. Målet är att stödja elevernas personliga utveckling.

Hälsovårdare Emilia Nylund

Skolhälsovårdaren är anträffbar i skolan alla dagar.

Skolhälsovårdens uppgift är att främja elevens hälsa genom förebyggande arbete. Hälsoundersökningar görs varje år. I årskurs

7 utför hälsovårdaren en omfattande hälsoundersökning och i årskurs 8 träffar eleven skolläkaren.

Eleverna och föräldrarna kan kontakta hälsovårdaren per telefon eller via Wilma.

Psykiatrisk sjukskötare Auri Kiiski

Psykiatriska sjukskötarens främsta uppgift är att hjälpa och stöda genom samtalsstöd.

Kontakt via remiss från hälsovårdaren eller skolläkare.

S:t Olofsskolans likabehandlingsplan och antimobbningsgrupp

S:t Olofsskolans likabehandlingsplan främjar eleverns lika rättigheter oavsett kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och är ämnad att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Personal och barn ska respektera varandra i det dagliga arbetet. Vi arbetar aktivt för att motverka alla former av kränkande behandling. Kränkningar ska aldrig accepteras på vår skola, alla på S:t Olofsskolan har rätt till en trygg arbetsmiljö där alla blir respekterade.

Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på internet, till exempel på sociala medier.

All personal på S:t Olofsskolan har ett gemensamt ansvar att reagera och agera på sådana handlingar vilket kan innebära att föra vidare informationen till antimobbingsteamet eller rektorn. Även du som vårdnadshavare bör ta kontakt om det förekommer kränkningar i skolan.

För att vi skall kunna upptäcka kränkningar i skolan så snabbt som möjligt behövs ett gott samarbete mellan lärare, elevvårdspersonal, övrig personal, elever och vårdnadshavare. Planen mot våld, mobbning och trakasserier utvärderas, följs upp och uppdateras årligen.

Kontaktperson för antimobbningsgruppen är Nina Miettinen.

Elevkåren

I skolan finns en organiserad elevkårsverksamhet för att främja demokrati i skolan. Alla elever är medlemmar i elevkåren. Alla klasser väljer en representant till skolans elevråd. Ur elevrådet väljs sedan elevkårsstyrelsen. Elevkårsstyrelsen skall verka som elevernas språkrör i frågor som har med trivseln i skolan att göra. Elevkårsstyrelsen ordnar i mån av möjlighet olika evenemang, t ex. café, temadagar, dagsverke och hungerdagsinsamling.

Handledare läsåret 2024-2025 är Nestor Santonen.

Elevkårens mål i S:t Olofsskolan är:

- 1) Att alla elever ska få en chans att vara med och påverka och fatta beslut som rör deras vardag.
- 2) Att föra fram önskemål och förbättringsförslag från klasserna till elevkårens styrelse, försöka förbättra det som kan förbättras och förbättra tillvaron för eleverna.
- 3) Att alltid försöka göra sitt bästa för skolan.

Vänelevsverksamhet

Vänelevsverksamheten i skolan omfattar 25 elever från årskurs 9. Eleverna har under våren fått utbildning för uppdraget. Vän-
eleverna hjälper de nya sjuorna att komma tillrätta i skolvardagen. Varje sjundeklass har 3-4 vänelever. Under läsåret arrangerar väneleverna program som stärker klass- och skoltrivseln.

Vänelevsverksamhetens handledande lärare är Eva Vikström och Jonas Högnäs.

Klubbverksamhet

Med skolans klubbverksamhet avses fritidsverksamhet utanför lektionstid. Verksamheten är frivillig samt avgiftsfri. Klubbverksamhetens uppdrag är att bekanta sig med olika fritidsaktiviteter, delta i kreativ verksamhet och öka elevernas delaktighet. Klubbverksamheten planeras varje höst tillsammans med elevkåren. Skolan försöker ordna klubbar utifrån elevernas önskemål.

Kontaktperson för klubbverksamheten i skolan är Anu-Katja Nurmi.

Speciella program under läsåret

Åk 7

Genast de första dagarna på årskurs 7 ordnas en kompisdag. Målet är att eleverna skall lära känna varandra och att det uppstår ett gott och tryggt klassklimat.

Under höstterminen tillbringar klassen och klassföreståndaren tid tillsammans både inom och utanför skolan, ofta tillsammans med väneleverna. På våren ordnas en friluftsdag för åk 7.

Åk 8

I april månad (7-11.4.2025) är hela årskurs 8 en vecka ute i arbetslivet (PRAO). På våren deltar årskurs 8 i [Nou Hätä-kampanjen](#).

På våren ordnas en friluftsdag för åk 8.

Åk 9

PRAO för årskurs 9 infaller under vecka 47 (18-22.11.2024) och omfattar fem arbetsdagar. På hösten besöker hela åk 9 olika utbildningsanordnare samt bekantar sig i mån av möjlighet med näringslivet och samhällseliga aktörer.

Provtillfälle

En gång i veckan, **på fredag morgon lektion 1 kl. 8.00-8.45**, har vi ett gemensamt provtillfälle för hela skolan. Om en elev är frånvarande och inte kan delta är det viktigt att detta meddelas till skolan före provtillfället. Provschema delas ut till alla elever under september månad.

Reservprovstillfälle ordnas följande veckas tisdag.

Elevbedömningen - bedömning av lärande och kunnande

Bedömning av elevernas lärande har två syften som stödjer varandra. Syftet med bedömningen är att:

- handleda och sporra eleven i studierna och att utveckla elevernas förutsättningar för självutvärdering (formativ bedömning)
- definiera i vilken mån eleven har uppnått målen som ställs upp för läroämnena (summativ bedömning)

Bedömningen i den grundläggande utbildningen fokuserar på lärande, kunnande, arbete och uppförande.

Syftet med den formativa bedömningen är att handleda eleven i framstegen i studierna i relation till de uppställda målen. Den formativa bedömningen hjälper eleven att förstå sitt lärande, uppfatta sina styrkor och utveckla arbetsfärdigheter. Syftet med den summativa bedömningen är att beskriva hur väl och i vilken mån eleven har uppnått mål som ställts upp för läroämnena i den lokala läroplanen.

I slutet av varje läsår får eleven ett läsårsbetyg.

Slutbedömningen i årskurs 9 fokuserar på de mål som ställts upp för läroämnen när den grundläggande utbildningens lärokurs avslutas. Bedömningen baserar sig på det kunnande som eleven har visat under årskurserna 7-9, i relation till målen för lärokursen i läroämnet.

Observera att en del av läroämnets mål kan vara fördelade till årskurs 7, andra till årskurs 8 eller till årskurs 9. Därför är det viktigt för eleven att satsa på sina studier i varje årskurs.

Bedömningen av elevernas uppförande

Värdegrunden för den grundläggande utbildningen utgör grunden då man i skolan handleder eleven i gott uppförande samt undervisar dem i färdigheter och i kunskap som anknyter till uppförande. Detta är en del av skolans fostrande uppdrag.

Eleverna tar ansvar genom att regelbundet delta i skolarbetet, att ha ett rättvist och uppskattande förhållningssätt till skolkamraterna och de vuxna i skolan samt genom att följa de gemensamma reglerna.

Bedömningen av uppförandet genomförs i relation till de mål och kriterier för siffervitsord eller verbal bedömning som ställts upp för uppförande och hur väl eleven uppnått dem.

Bedömningen baserar sig inte på elevernas personlighet, temperament eller andra personliga egenskaper.

Skolspråket svenska

S:t Olofsskolan vill stödja det svenska skolspråket. Som förälder kan du stödja ditt barns skolspråk genom att:

- tala med barnet om att hemspråket är lika viktigt som skolspråket, men skolspråket är det verktyg som barnet behöver i sina studier
- vara medveten om att läroböckerna innehåller svåra ord och begrepp, som man bör förstå och få med i sitt ordförråd
- skaffa hem svenskspråkiga böcker och tidningar
- tillsammans besöka svenska kulturevenemang
- lyssna på svenska radiokanaler och se på svenska TV-program
- uppmuntra barnet att gå med i svenskspråkiga föreningar

Alla undersökningar visar att ju bättre eleven kan skolspråket, desto bättre resultat får hen.

Klassföreståndare, lärare & skolgångshandledare

7A John Degerlund
7C Anu-Katja Nurmi
7E Jessika Neuman
7G Eva Larzén-Östermark

7B Raimo Mattsson
7D Yvonne Gunell
7F Marina Kackur

8A Eva-Maria Vikström
8C Matts Vikström
8E Isabella Ares
8G Ted Eklund

8B Sebastian Lillqvist
8D Nina Miettinen
8F Benny Nylund
8H Rainer Svens

9A Matias Saarukka
9C Petra Fincke
9E Rolf Lindbom
9G Eva Björkfelt
9I Maj-Len Vigård-Stocks

9B Tommy Holm
9D Victoria Kotkamaa
9F Anne Rasmussen
9H Linda Snickars

Ahlgren Erika, speciallärare
Aho Heidi, timplärare
Ares Isabella, lektor
Bengtfolks Jenny, speciallärare
Berglund Tim, lektor
Bergvall Laura, lektor
Björkfelt Eva, lektor
Bragge Berit, lektor
Byskata Oliver, timplärare
Degerlund John, lektor
Degerlund Victoria
Ek Elina, specialklasslärare
Ekelund Fredrik
Eklund Ted, lektor
Fincke Petra, lektor
Frisk Wilhelm

specialundervisning
gymnastik
matematik, fysik, kemi
specialundervisning
elevhandledare
biologi, geografi, hälsokunskap
finska, engelska, spanska
textilslöjd
gymnastik
historia, samhällslära
skolgångshandledare
specialklasslärare åk.7
skolgångshandledare
fysik, kemi, matematik
bildkonst
skolgångshandledare

Gullblom Emil	specialklasslärare, åk 8
Gunell Yvonne, lektor	biologi, geografi
Hannus-Suksi Lena, speciallärare	specialundervisning
Holm Tommy, lektor	modersmål, litteratur
Holmström Alina, timplärare	resurslärare
Honkanen Nicholas, timplärare	japanska
Högnäs Jonas, lektor	finska
Johansson Kim, lektor	elevhandledning
Kackur Marina, lektor	modersmål och litteratur
Keihäs Joan	specialklasslärare åk 9
*Kela Iina	skolgångshandledare, närvaroteam
Kotkamaa Victoria, lektor	modersmål och litteratur
Krook Peppe	skolgångshandledare
*Laakso Jukka, lektor	gymnastik och idrott
Lagus Marit, timplärare	biologi, geografi
Larzen-Östermark Eva, lektor	engelska, tyska
Lillqvist Sebastian, lektor	matematik, fysik, kemi
Lindblom Jörgen, lektor	gymnastik, idrott
Lindbom Rolf, lektor	matematik, fysik, kemi
Lindström Ann-Christine, lektor	finska, tyska
Löfman Matias,	specialklasslärare, åk.8
Madsén Karin, timplärare	biologi, geografi
Mannila Crister, lektor	matematik, fysik, kemi
Mattsson Raimo, lektor	religion
Matturi-Aurén Eija, lektor	gymnastik, idrott
Miettinen Nina, lektor	finska, engelska, tyska
Neuman Jessika, lektor	biologi, geografi
Nordlund Linnea	skolgångshandledare
Nurmi Anu-Katja, lektor	modersmål och litteratur
Nurmi Jessica, speciallärare	specialundervisning
Nylund Benny, lektor	matematik, fysik, kemi
Palokas Ville	skolgångshandledare
Pastewka Molly	skolgångshandledare
Rajala Katri, timplärare	specialundervisning
Rasmussen Anne, lektor	huslig ekonomi

Saarikallio Aina	skolgångshandledare
Saarukka Matias, lektor	teknisk slöjd
Santonen Nestor, timlärare	resurslärare
Snickars Linda, lektor	huslig ekonomi
Svartsjö Lotta, lektor	musik
Svens Rainer	resursklasslärare, åk 9, finska
Vigård-Stocks Maj-Len, lektorengelska, franska, spanska	
Wikman Niklas, timlärare	matematik, fysik, kemi
Willstedt, Niklas	skolgångshandledare
Vikström Eva-Maria, lektor	matematik, fysik, kemi
Vikström Matts, lektor	historia, samhällslära

* Tjänstledig under läsåret

Hem och skola

Takorganisationen för Hem och skola-sektionen i S:t Olofsskolan är Hem och skola i Åbo r.f. Alla familjer som har barn i S:t Olofsskolan hör även till S:t Olofsskolans Hem och skola. S:t Olofsskolans representant är Tommy Holm.

Målsättningen med verksamheten:

- Fungera som kontakt mellan skolan och hemmen.
- Hjälpa till att förstärka gemenskapen inom klasserna och i skolan.
- Bidra till att skapa en trygg arbetsmiljö.
- Stödja verksamhet som motarbetar mobbning.
- Samarbeta med elevkåren och med lärarkåren och stödja deras arbete.

Säkerhetsplan

Skolan har en lagstadgad säkerhetsplan som uppdateras regelbundet enligt anvisningar.

I skolan ordnas varje läsår alarmövningar för elever och personal. Alla skolans elever introduceras till skolans säkerhet genom säkerhetslektioner och säkerhetsvandringar. Som ansvarig lärare fungerar Rainer Svens.

Planer och styrdokument

I länken nedan hittar ni S:t Olofsskolans ordningsregler, överenskommelser, jämlikhets- och likabehandlingsplanen, handlingsplan mot mobbning, trakasserier & rasism och info gällande ingripande i skolfrånvaro.

<https://blog.edu.turku.fi/stolofsskolan/planer/>