

# S:t Olofsskolan



**2022-2023**

## Rektors hälsning

Jag önskar alla våra elever, vårdnadshavare och hela skolans personal varmt välkomna till ett nytt glädjefyllt och lärorikt läsår. I höst startar vi i nya lokaler på Sirkkalagatan 39. De något slitna lokalerna på Klostergatan har bytts ut mot nyrenoverade och trivsamma lokaler.

Läsåret 2022-2023 har skolan 496 elever och 52 lärare. Utöver detta arbetar kurator, skolpsykolog, psykiatrisk sjukskötare, skolgångshandledare, lokalvårdare, fastighetsskötare och kökspersonal i vårt skolhus.

Lektionstiden har ändrats från 70 minuter till 45 minuter. Skolans första lektion börjar 8.00 och dagens sista lektion avslutas 15.30.

Endemin är inte över och vi har alla ett ansvar att förhindra smittspridningen och följa allmänna rekommendationer. Vi fortsätter vara noga med vår handhygien och stannar hemma om vi är sjuka.

Skolan följer Åbo stads bildningslöften som lägger tyngdpunkten vid att eleverna följer en kontinuerlig lärtig samt att alla elever når sin fulla potential. Förutom dessa gemensamma mål kommer skolan detta läsår att fortsätta lägga vikt vid elevernas välmående samt skolspråket.

Trevligt skolår!

Christer Karlsson  
rektor

## Vi lärare förväntar oss av dig som vårdnadshavare att du...

- ser till att ditt barn är hemma vid sjukdom samt att du gör en sjukanmälan. Vid långvarig sjukdom skall skolan meddelas när eleven återvänder till skolarbetet.
- regelbundet går in på Wilma och tar del av skolans information samt ditt barns närvaro/frånvaro, hemuppgifter och prestationer.
- i **god tid** gör en skriftlig **frånvaroansökan** på Wilma inför en planerad resa och ser till att barnets studier inte blir lidande på grund av resan.
- tar ansvar för att ditt barn kommer i tid till skolan, får tillräckligt med sömn, äter frukost inför skoldagen och har bra balans mellan skärmtid, vila och andra fritidsaktiviteter.
- intresserar dig för och stöder barnet i skolarbetet.
- hjälper ditt barn att ha ändamålsenlig utrustning för lektioner och utomhusaktiviteter.
- att du deltar i de möten och samtal som skolan kallar till.
- att du främjar ett gott samarbete med skolan, visar tillit till skolans personal, respekterar lärarnas kompetens och utgår ifrån att de alltid vill ditt barns bästa. Vi önskar att du vänder dig direkt till skolan med dina åsikter samt när problem uppstår, så att vi har en chans att rätta till dessa. Tänk på att det du säger hemma också påverkar ditt barns inställning till skolan, lärarna och skolarbetet.
- uppmuntrar ditt barn att äta skollunch och eventuellt packar ett litet mellanmål till eftermiddagen.

## Vi lärare förväntar oss av dig som elev att du ....

- följer ordningsreglerna på skolan och tar ansvar för den gemensamma lärmiljön och bidrar till trygghet, arbetsro och respekterar att skolan är en arbetsplats.
- gör ditt bästa för att du skall lära dig så mycket som möjligt och att du ber om hjälp när du behöver det (eller när det behövs).
- sköter dina arbetsuppgifter / läxor och tar reda på dem om du varit frånvarande.
- att du respekterar att lektionerna är mobilfria.
- att du berättar för någon vuxen om du eller en kamrat inte har det bra i skolan.
- att du tar ställning mot kränkningar, mobbning och rasism.

## Arbetstider och lov

### Höstterminen

Höstlov

Jullov

**10.08.2022– 21.12.2022**

17.10.2022 – 23.10.2022

22.12.2022 – 08.01.2023

### Vårterminen

Sportlov

Påsklov

Skolavslutning

**09.01.2023 – 03.06.2023**

20.02.2023 – 26.02.2023

07.04.2023 – 10.04.2023

03.06.2023

***Proven hålls på fredagar under lektion 1.***

## Lektionstider

1.	8.00 - 8.45
2.	9.00 - 9.45
3.	10.00 - 10.45
4.	11.00 - 11.45
5.	12.00 - 12.45
6.	12.55 - 13.40
7.	13:50 - 14:35
8.	14.45 - 15.30

## Information och kontakter

Rektor Christer Karlsson	050-4323662
e-post: <a href="mailto:christer.karlsson@edu.turku.fi">christer.karlsson@edu.turku.fi</a>	
Kansli	26 29 246
Elevhandledare Kim Johansson	044-907 46 98
Elevhandledare Rainer Svens	044-907 46 97
Elevhandledare Benjamin Kroksjö	044-907 52 50
Gymnastiklärare Eija Matturi-Aurén	044-907 46 99
Gymnastiklärare Jörgen Lindblom	044-907 42 01
Gymnastiklärare Jukka Laakso	044-907 31 22
Kurator Frida Wecksten	040-357 68 11
Skolpsykolog	
Psykiatrisk sjukskötare Kirsi Niemi	
Hälsovård Maria Lindblom	040-809 73 03
Speciallärare Erika Ahlgren-Ashtiani	040-171 62 81
Speciallärare Lena Hannus-Suksi	040-171 62 84
Speciallärare Jessica Nurmi	044 907 52 40
Köket/matsalen	040-672 44 40

E-post: [fornamn.efternamn@edu.turku.fi](mailto:fornamn.efternamn@edu.turku.fi)

## Wilma

Wilma är den officiella informationskanalen mellan hemmet och skolan. Vårdnadshavaren ska följa med och utreda bl.a. elevens frånvaro, läsa notiser på anslagstavlan, kommunicera med lärarna, läsa intern post samt ta del av beslut som gäller eleven.

För vårdnadshavarna är Wilma ett dagligt verktyg för att följa med vad som händer i ert barns studier, göra sjukanmälan och anhålla om ledigheter. Via Wilma håller man även smidigt kontakt med lärarna på skolan.

Alla lärare och skolpersonal har sina kontaktuppgifter i Wilma.

Kontakta skolsekreteraren om du saknar Wilma användarnamn och lösenord.

<https://turku.inschool.fi/>

## Frånvaro från skolan

Vårdnadshavarna är skyldiga att anhålla om frånvaro och att anmäla sjukfrånvaro till skolan. Anmälan om sjukfrånvaro sker via Wilma. Observera att om ditt barn insjuknar under skoldagen måste eleven kontakta sin klassföreståndare eller skolhälsovårdaren. Eleven får inte avlägsna sig mitt under skoldagen utan att ha kontaktat någon av de ovanstående personerna.

Anhållan om annan ledighet görs i god tid (1-2 veckor innan) före önskad ledighet via Wilma. Klassföreståndaren kan bevilja ledighet för 1-3 dagar och rektorn beviljar längre ledighet.

Skolan önskar att man vid planering av längre semesterresor om möjligt förlägger dem till längre lov eller i anslutning till dessa.

Skolan har skyldighet att följa med elevers frånvaro, både giltig och ogiltig frånvaro. Observera att frånvaro från skolan kan leda till att eleven blir efter i skolarbetet.

**Anhållan om frånvaro hittas i Wilma under fliken *Ansökningar och beslut*→*Gör en ny ansökan*.**

## Skolans hemsida

<http://blog.edu.turku.fi/stolofsskolan/>

(På Wilmas startsida finns en länk direkt till hemsidan.)

På hemsidan finns bl.a. läroplanen, bedömningskriterierna och övrig information. På hemsidan finns också kalendern där läsårets aktuella händelser finns.

## Busskort för elever

Elever bosatta i Åbo som redan har ett busskort (Fölikort), kan aktivera sitt kort i bussen. Åboelever som saknar busskort från tidigare kan hämta en ansökningsblankett från skolans kansli. Gränsen för beviljandet av kort är 5 km för högstadiееlever. Mer info hittas på Åbo stads [hemsida](#). Elever som bor i grannkommunerna kontaktar sin hemkommun angående busskort.

## Olycksfall och försäkringar

Staden ersätter olycksfall som sker under skoldagen eller på skolvägen. Vid skololycksfall skall skolans hälsovårdare eller lärare kontaktas. Vårdplatsen för skololycksfall är ÅUCS T-sjukhus. Den lagstadgade olycksfallsförsäkringen gäller även under PRAO-perioder i Finland och under skolutfärder.

Försäkringen gäller inte sakskada, dvs. kläder, cyklar, mopeder, mobiltelefoner och dylikt som skadats. Om en elev har sönder skolans eller annans egendom är hemmet ersättningskyldigt.

Om skadan inträffar under en lektion i en undervisningssituation kan en skadeanmälan göras men ersättningen gäller bara egendom som hör till undervisningen.

## Stöd i studier

Enligt lagen om grundläggande utbildning har eleven rätt att under sin skoltid få undervisning enligt läroplanen, elevhandledning och tillräckligt med stöd för lärande genast när behov uppstår.

Stödet för lärande delas in i tre nivåer; allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Stödformerna är t.ex stödundervisning, specialundervisning på deltid, differentiering i undervisningen, skolhandledartjänster, läxläsning och särskilda hjälpmedel.

På S:t Olofsskolan arbetar tre speciallärare. Ta kontakt med skolans lärare om du anser att ditt barn behöver stöd. Speciallärarna kartlägger alla elever i åk 7.

Mera information om stöd i studierna hittar du på skolans hemsida.

## Elevvården

Syftet med skolans elevvård är att arbeta i förebyggande syfte för att främja elevernas välmående, hälsa och lärande. Skolans elevvårdsgrupp leds av vicerektor och består av skolkurator, skolpsykolog, skolhälsovårdare, speciallärare, studiehandledare, skolans säkerhetsansvarige, antimobbningsgruppens representant, psykiatriska sjukskötaren, elevkårens handledare, specialklasslärare och eventuellt andra inbjudna.



Elevers och föräldrars delaktighet är viktig. Skolans elevvård fungerar på två nivåer:

1) Den gemensamma elevvården: Skolan har en elevvårdsplan och en elevvårdsgrupp. Elevvårdsgruppen arbetar på ett förebyggande sätt för välbefinnandet och säkerheten i skolan. Gruppens viktigaste uppgift är att arbeta för allas skoltrivsel och välmående.

2) Målet med den individuella elevvården är att följa upp och främja elevens hälsa, utveckling, välbefinnande och lärande som helhet. Med skolans individuella elevvård avses skolhälsovårdaren, skolpsykolog, skolkurator, psykiatriska sjukskötarens tjänster samt yrkesövergripande elevvård som gäller enskild elev. Den individuella elevvården förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarnas samtycke.

## **Skolpsykolog**

Skolpsykologens uppgift är att hjälpa elever och familjer med problem gällande inläring och motivation, känslolivet, akuta kriser och uppfostran.

Skolpsykologens uppgift är att i samarbete med lärare och föräldrar, hjälpa de elever som behöver stöd med inläring och/eller utveckling.

Psykologen är i skolan 3-5 dagar per vecka.

Psykologens kontaktuppgifter meddelas senare.

## **Skolkurator Frida Wecksten**

Till skolkuratoren kan eleverna eller deras målsmän komma för att diskutera nästan vad som helst som bekymrar dem under högstadietiden. Målet är att stödja elevernas personliga utveckling.

Kuratoren kan nås via Wilma eller per telefon.

Kuratoren är i skolan måndagar, tisdagar, torsdagar och fredagar.

## **Hälsovårdare Maria Lindblom**

Anträffbar i skolan alla dagar, förutom tisdagar.

Skolhälsovårdens uppgift är att främja elevens hälsa genom förebyggande arbete. Hälsoundersökningar görs varje år. I årskurs 7 utför hälsovårdaren en omfattande hälsoundersökning och i årskurs 8 träffar eleven skolläkaren.

Eleverna och föräldrarna kan kontakta hälsovårdaren per telefon eller via Wilma.

## **Psykiatrisk sjukskötare Kirsi Niemi**

Psykiatriska sjukskötarens främsta uppgift är att hjälpa och stöda genom samtalsstöd.

Kontakt via remiss från hälsovårdare Maria Lindblom eller skolläkare.

## **S:t Olofsskolans likabehandlingsplan och antimobbningsgrupp**

S:t Olofsskolans likabehandlingsplan främjar elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och är ämnad att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

Personal och barn ska respektera varandra i det dagliga arbetet. Vi arbetar aktivt för att motverka alla former av kränkande behandling. Kränkningar ska aldrig accepteras på vår skola, alla på S:t Olofsskolan har rätt till en trygg arbetsmiljö där alla blir respekterade.

Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiska handlingar som slag, sparkar och knuffar, men kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på internet, till exempel på sociala medier.

All personal på S:t Olofsskolan har ett gemensamt ansvar att reagera och agera på sådana handlingar vilket kan innebära att föra vidare informationen till antimobbningsteamet eller rektorn. Även du som vårdnadshavare bör ta kontakt om det förekommer kränkningar i skolan.

För att vi skall kunna upptäcka kränkningar i skolan så snabbt som möjligt behövs ett gott samarbete mellan lärare, elevvårdspersonal, övrig personal, elever och föräldrar. Planen mot våld, mobbning och trakasserier utvärderas, följs upp och uppdateras årligen.

I skolans antimobbningsgrupp ingår: Christer Mannila, Raimo Mattsson, Matts Vikström, Nina Miettinen och Jessika Neuman.

## **Närvaroteam**

Alla elever i S:t Olofsskolan ska ha likvärdiga möjligheter att utifrån sina egna förutsättningar utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. En förutsättning för detta är att varje elev kan, och vill, delta i undervisningen. En elev som har hög frånvaro, oavsett orsakerna, löper risk att missa viktiga delar av lärandet.

Närvaro är en nyckelfaktor för att alla elever ska få sin grundlagsskyddade rätt till utbildning tillgodosedd. Från och med hösten 2022 har skolan ett närvaroteam som tillsammans med klassföreståndaren aktivt arbetar med att upptäcka, utreda och åtgärda frånvaro hos våra elever.

Elevers närvaro och frånvaro följs upp regelbundet. Målsättningen är att tidigt uppmärksamma alla elever med både anmäld och oanmäld frånvaro.

## **Elevkåren**

I skolan finns en organiserad elevkårsverksamhet för att främja demokrati i skolan. Alla elever är medlemmar i elevkåren. Elevkårsstyrelsen skall verka som elevernas språkrör i frågor som har med trivseln i skolan att göra. Elevkårsstyrelsen ordnar i mån av möjlighet olika evenemang, t.ex café, temadagar, dagsverke och hungerdagsinsamling.

Elevkårsstyrelsens handledare läsåret 2022-2023 är Eva Björkfelt.

Elevkårens mål i S:t Olofsskolan är 1) Att alla elever ska få en chans att vara med och påverka och fatta beslut som rör deras vardag. 2) Att föra fram önskemål och förbättringsförslag från klasserna till elevkårens styrelse, försöka förbättra det som kan förbättras och förbättra tillvaron för eleverna och 3) Att alltid försöka göra sitt bästa för skolan.

## Vänelevsverksamhet

Vänelevsverksamheten i skolan omfattar 34 elever från årskurs 9. Eleverna har under våren fått utbildning för uppdraget. Vän-eleverna hjälper de nya sjuorna att komma tillrätta i skolvardagen. Varje sjunde klass har 3-4 vänelever. Under läsåret arrangerar väneleverna program som stärker klass- och skoltrivseln.

Vänelevsverksamhetens handledande lärare är Eva Vikström och Jonas Högnäs.

## Klubbverksamhet

Med skolans klubbverksamhet avses fritidsverksamhet utanför lektionstid. Verksamheten är frivillig samt avgiftsfri. Klubbverksamhetens uppdrag är att bekanta sig med olika fritidsaktiviteter, delta i kreativ verksamhet och öka elevernas delaktighet. Klubbverksamheten planeras varje höst tillsammans med elevkåren. Skolan försöker ordna klubbar utifrån elevernas önskemål. Kontaktperson för klubbverksamheten i skolan är Anu-Katja Nurmi.

## Speciella program under läsåret

### Åk 7

Genast de första dagarna på årskurs 7 ordnas en kompisdag. Målet är att eleverna skall lära känna varandra och att det uppstår ett gott och tryggt klassklimat.

Under höstterminen tillbringar klassen och klassföreståndaren tid tillsammans både inom och utanför skolan, ofta tillsammans med väneleverna.

På våren ordnas en friluftsdag för åk 7.

## Åk 8

I april månad är hela årskurs 8 en vecka ute i arbetslivet (PRAO). På våren deltar årskurs 8 i [Nou Hätä-kampanjen](#). På våren ordnas en friluftsdag för åk 8.

## Åk 9

PRAO för årskurs 9 infaller under vecka 47 och omfattar fem arbetsdagar. På hösten besöker hela åk 9 olika utbildningsanordnare, bekantar sig med näringslivet samt besöker bland annat tingsrätten, fullmäktige och riksdagen.

## Provtillfälle

En gång i veckan, **på fredag morgon block 1**, har vi ett gemensamt provtillfälle för hela skolan. Om en elev är frånvarande och inte kan delta är det viktigt att detta meddelas till skolan senast kl. 12 på provdagen. Provschema delas ut till alla elever under september månad.

Provomtagningstillfälle ordnas följande vecka. Dagen meddelas senare.

## Elevbedömningen

Bedömning av elevernas lärande och kunnande

Bedömning av eleverna lärande har två syften som stödjer varandra. Syftet med bedömningen är att:

- handleda och sporra eleven i studierna och att utveckla elevernas förutsättningar för självutvärdering (formativ bedömning).

- definiera i vilken mån eleven har uppnått målen som ställs upp för läroämnena (summativ bedömning).

Bedömningen i den grundläggande utbildningen fokuserar på lärande, kunnandet, arbetet och uppförandet.

Syftet med den formativa bedömningen är att handleda eleven i framstegen i studierna i relation till de uppställda målen. Den formativa bedömningen hjälper eleven att förstå sitt lärande, uppfatta sina styrkor och utveckla arbetsfärdigheter,

Syftet med summativa bedömningen är att beskriva hur väl och i vilken mån eleven har uppnått mål som ställts upp för läroämnena i den lokala läroplanen.

I slutet av varje läsår får eleven ett läsårsbetyg.

Slutbedömningen i årskurs 9 fokuserar på de mål som ställts upp för läroämnen när den grundläggande utbildningens lärokurs avslutas. Bedömningen baserar sig på det kunnande som eleven har visat under årskurserna 7-9, i relation till målen för lärokursen i läroämnet.

Observera att en del av läroämnets mål kan vara fördelade till årskurs 7, andra till årskurs 8 eller till årskurs 9. Därför är det viktigt för eleven att satsa på sina studier i varje årskurs.

### **Bedömningen av elevernas uppförande**

Värdegrunden för den grundläggande utbildningen utgör grunden då man i skolan handleder eleven i gott uppförande samt undervisar dem i färdigheter och i kunskap som anknyter till uppförande.

Detta är en del av skolans fostrande uppdrag.

Eleverna tar ansvar genom att regelbundet delta i skolarbetet, att ha ett rättvist och uppskattande förhållningssätt till skolkamraterna och de vuxna i skolan samt genom att följa de gemensamma reglerna.

Bedömningen av uppförandet genomförs i relation till de mål och kriterier för siffervitsord eller verbal bedömning som ställts upp för uppförande och hur väl eleven uppnått dem.

Bedömningen baserar sig inte på elevernas personlighet, temperament eller andra personliga egenskaper.

## Skolspråket svenska

S:t Olofsskolan vill stödja det svenska skolspråket. Som förälder kan du stödja ditt barns skolspråk genom att:

- tala med barnet om att hemspråket är lika viktigt som skolspråket, men skolspråket är det verktyg som barnet behöver i sina studier
- vara medveten om att läroböckerna innehåller svåra ord och begrepp, som man bör förstå och få med i sitt ordförråd
- skaffa hem svenskspråkiga böcker och tidningar
- tillsammans besöka svenska kulturevenemang
- lyssna på svenska radiokanaler och se på svenska TV-program
- uppmuntra barnet att gå med i svenskspråkiga föreningar

***Alla undersökningar visar att ju bättre eleven kan skolspråket, desto bättre resultat får hen.***



## Klassföreståndare, lärare

7A Anu-Katja Nurmi  
7C Jani Karlsson  
7E Rolf Lindbom  
7G Eva Björkfelt  
7I Maj-Len Vigård-Stocks

7B Tommy Holm  
7D Benjamin Kroksjö  
7F Anne Rasmussen  
7H Linda Snickars

8A Eva-Larzén Östermark  
8C Raimo Mattsson  
8E Jessika Neuman  
8G John Degerlund

8B Kim Virta  
8D Yvonne Gunell  
8F Ann-Christine Lindström

9A Nina Miettinen  
9C Ted Eklund  
9E Eva-Maria Vikström  
9G Isabella Ares

9B Benny Nylund  
9D Rainer Svens  
9F Matts Vikström

Ahlgren-Ashtiani Erika, speciallärare  
Ares Isabella, lektor  
Björkfelt Eva, lektor  
Blomqvist Nana, timplärare  
Bragge Berit, timplärare  
Degerlund John, timplärare  
Eklund Ted, timplärare  
Fincke Petra, timplärare  
Gullblom Emil  
Gunell Yvonne, lektor  
Hannus-Suksi Lena, speciallärare  
Holm Tommy, timplärare  
Holmström Monica, timplärare  
Honkanen Nicholas,  
Högnäs Jonas, timplärare  
Johansson Kim, lektor  
Karjalainen Elmo, timplärare

specialundervisning  
matematik, fysik, kemi  
finska, engelska, spanska  
främmande kulturer  
textilslöjd  
historia, samhällslära  
fysik, kemi, matematik, multimedia  
bildkonst  
specialklasslärare, åk 9  
biologi, geografi, hälsokunskap  
specialundervisning  
modersmål, hälsokunskap  
modersmål  
specialklasslärare, åk 8  
specialundervisning, finska  
elevhandledning  
musik

Karlsson Jani, timlärare	kemi, fysik, hälsokunskap
Keihäs Joan	specialklasslärare, åk 7
Kotkamaa Victoria, timlärare	modersmål
Kroksjö Benjamin	elevhandledning, slöjd, gymnastik
Laakso Jukka, timlärare	gymnastik och idrott
Larzén-Östermark Eva, lektor	engelska, tyska
Lindblom Jörgen, lektor	gymnastik, idrott
Lindbom Rolf, lektor	matematik, fysik, kemi
Lindström Ann-Christine, lektor	finska, tyska
Löfman Matias, timlärare	biologi, geografi, hälsokunskap
Lönnqvist Elis, timlärare	gymnastik
Mannila Crister, lektor	matematik, fysik, kemi
Mattsson Raimo, lektor	religion, livsåskådning
Matturi-Aurén Eija, lektor	gymnastik, idrott, hälsokunskap
Miettinen Nina, lektor	finska, engelska, tyska
Nakolinna Laura, timlärare	gymnastik
Neuman Jessika, lektor	biologi, geografi
Nurmi Anu-Katja, lektor	modersmål och litteratur
Nurmi Jessica, speciallärare	specialundervisning
Nylund Benny, lektor	matematik, fysik, kemi
Rajala Katri, timlärare	specialundervisning
Rasmussen Anne, lektor	huslig ekonomi
Saarukka Matias, lektor	teknisk slöjd
Snickars Linda, lektor	huslig ekonomi
Strandberg Carl-Erik, timlärare	främmande kulturer
Svens Rainer, timlärare	elevhandledning, finska
Vigård-Stocks Maj-Len, lektorengelska, franska, spanska	
Vikström Eva-Maria, timlärare	matematik, fysik, kemi
Vikström Matts, lektor	historia, samhällslära
Virta Kim, lektor	matematik, fysik, kemi

## Hem och skola

Takorganisationen för Hem och skola-sektionen i S:t Olofsskolan är Hem och skola i Åbo r.f. Alla familjer som har barn i S:t Olofsskolan hör även till S:t Olofsskolans Hem och skola. S:t Olofsskolans representant är Tommy Holm.

Målsättningen med verksamheten

- Fungera som kontakt mellan skolan och hemmen.
- Hjälpa till att förstärka gemenskapen inom klasserna och i skolan.
- Bidra till att skapa en trygg arbetsmiljö.
- Stödja verksamhet som motarbetar mobbning.
- Samarbeta med elevkåren och med lärarkåren och stödja deras arbete.

## Säkerhetsplan

Skolan har en lagstadgad säkerhetsplan som uppdateras regelbundet enligt anvisningar.

I skolan ordnas varje läsår alarmövningar för elever och personal. Alla skolans elever introduceras till skolans säkerhet genom säkerhetslektioner och säkerhetsvandringar. Som ansvarig lärare fungerar Rainer Svens.

## Ordningsreglerna i S:t Olofsskolan

För att skapa arbetsro och goda resultat måste alla som arbetar i skolan komma överens. Det beror på var och en av oss, alltså också på dig, att här råder trivsel och en känsla av gemenskap.

Ordningsreglerna gäller även vid andra tillställningar och specialarrangemang i skolans regi. Reglerna kan inte behandla allt som rör skolan. Rätta dig efter skolans föreskrifter och tänk själv på vad som är vettigt, rätt och lämpligt. Tänk på att personal och lärare utför sitt arbete.

## **Praktiska arrangemang**

- Du, liksom andra har läroplikt. För att skolarbetet skall löpa bra krävs punktlighet. Kom i tid till lektioner försedd med rätt material.
- Under lektioner och i matsalen har du inte ytterkläder eller mössa på. Undvik att ta med värdesaker till skolan, skolan ersätter inte.
- I skolans utrymmen dricker vi inte energidrycker.

## **Korrekt beteende**

Med tanke på dig själv, dina kamrater, lärare och personal är det viktigt att du uppträder artigt och hänsynsfullt, samt att du minns att alla behöver arbetsro. Mobbning, våld, rasism och trakasserier accepteras inte i någon form.

- Ingrip eller meddela då du upptäcker kränkningar, mobbning eller rasistiskt beteende.
- Vi uppträder alla hänsynsfullt, artigt och vänligt mot varandra.
- Du använder ett vårdat språk.
- Du respekterar att klassrummet är ett arbetsrum och att alla där har rätt till arbetsro.
- Mobiltelefonerna används under lektion endast i inlärningsyfte. Mobiltelefonen kan placeras i mobillådan eller hålls på ljudlöst i skolväskan. Du minns väl att det är förbjudet att fotografera och filma andra utan lov!
- Mobiltelefonen används inte i matsalen.
- Du hjälper till att hålla skolan ren och snygg, är rädd om skolans utrymmen och har ett gott uppträdande i matsalen. Skräpa inte i korridoren och aulan, använd sopkorgar!

- Under lektionstid äter och dricker du inte, gäller även tuggummi.
- Mellanmål och medhavd välgkost äts i matsalen, inte i korridorerna eller andra utrymmen.

### **Närmare bestämmelser om föremål och rusmedel**

- Det är förbjudet att använda och inneha farliga föremål eller rusmedel såsom tobaksprodukter, alkohol och droger i skolan och dess omnejd.

### **Hantering av skolans egendom**

- Hantera skolans egendom och undervisningsmaterial varsamt och enligt givna direktiv
- Låt andras saker vara i fred
- Ersätt förstört, söndrat eller borttappat material

### **Städning och skötsel av skolans lokaler**

- Städa alltid efter dig, både i klassrum och gemensamma utrymmen
- Håll skolan snygg och prydlig, inget klott på väggar eller andra ytor

### **Vistelse i skolbyggnaderna och på skolområdet**

- Rör dig lugnt inomhus, högertrafik gäller.
- Ingen trafik från huvudingången mot Smedsgatan (byggarbetsplats!), du får inte vistas på granngårdarna.
- Avlägsna dig inte från skolområdet utan lov. Du får vistas på det anvisade uteområdet under matrasten (kl. 10.00-12.55).
- Cyklar skall ställas på anvisad plats och du ansvarar själv för dem. De får inte användas under skoldagen utan särskilt lov.
- Håll skolans dörrar låsta och släpp inte in utomstående  
Alla koder är personliga och får inte ges vidare.