

S:t Olofsskolan



2021-2022

Rektors hälsning

Jag hoppas att du skall ha glädje och nytta av detta informationsblad. Läsåret 2021-2022 kommer vi att ha 450 elever och 49 lärare. Övrig personal består av 10 personer.

Coronaviruset hoppas vi att inte påverkar vår vardag. Men tyvärr kan det hända att vi delvis eller helt är tvungna att övergå till distansstudier. Det är möjligt att prao eller olika besök inte går att genomföra på grund av viruset.

Skolans tyngdpunktsområden kommer att vara välmående och skolspråket. Mera information om vår verksamhet och våra händelser hittar du på skolans hemsida och i Wilma.

Trevligt skolår!

Christer Karlsson
rektor

Vi lärare förväntar oss av dig som vårdnadshavare att du...

- ser till att ditt barn är hemma vid sjukdom och att du gör en sjukanmälan.
- regelbundet läser Wilma.
- **i god tid** gör en skriftlig **frånvaroansökan** på Wilma p.g.a. en planerad resa och ser till att barnets studier inte blir lidande på grund av resan.
- intresserar dig för och stöder barnet i skolarbetet och med hemuppgifterna samt följer upp resultat i prov och förhör.
- hjälper ditt barn att ha ändamålsenlig utrustning för lektioner och utomhusaktiviteter.
- hjälper ditt barn att hålla skolans tider.
- håller ditt barns telefon hemma om klagomål på användningen har kommit hemmet till kännedom.

- deltar i föräldramöten och utvecklingssamtal. Vid förhinder tar du reda på vad som behandlats på mötet.
- kontakter personalen om det är något som oroar dig och som inte känns bra. Vi kan bara förbättra det vi känner till.

Arbetstider och lov

Höstterminen (period I)	11.08.2021– 12.11.2021
Höstlov	11.10.2021 – 15.10.2021
Vinterterminen (period II)	15.11.2021 – 04.03.2022
Jullov	23.12.2021 – 07.01.2022
Sportlov	21.02.2022 – 25.02.2022
Vårterminen (period III)	07.03.2022 – 04.06.2022
Påsklov	15.04.2022 – 18.04.2022
Skolavslutning	04.06.2022

Lektionstider

1. 8.30 - 9.40 (tillval 8.10 - 9.40)
2. 9.45 - 10.50
3. 11.05 - 12.15
11.05 - 12.45 (matrast i mitten)
11.35 - 12.45
4. 13.00 -14.05
5. 14.15 - 15.20 (tillval 14.15 - 15.45)

Proven hålls på fredagarna under block 1 så att provtimmen börjar kl. 8.45 eller 8.55.

Information och kontakter

Rektor Christer Karlsson e-post: christer.karlsson@turku.fi	050-4323662
Kansli	26 29 246
Lärarrum	26 29 247
Elevhandledare Kim Johansson	044-907 46 98
Elevhandledare Rainer Svens	044-907 46 97
Gymnastiklärare Eija Matturi-Aurén	044-9074699
Gymnastiklärare Jörgen Lindblom	044-9074201
Gymnastiklärare Jukka Laakso	
Kurator Frida Wecksten	040-3576811
Skolpsykolog Nilla Frankenhäuser-Henry	040-357 78 23
Psykiatrisk sjukskötare Kirsi Niemi	
Hälsovård Maria Lindblom	26 62 849
Speciallärare Lena Hannus-Suksi	040-171 62 84
Speciallärare Michaela Nordling	040-171 62 81
Speciallärare Jessica Nurmi	
Specialklasslärare Joan Keihäs	
Fastighetsskötare: Risto Åkerman	0449072572
Köket/matsalen	040-6724440

E-post: fornamn.efternamn@turku.fi

Wilma

Den viktigaste informationskanalen mellan hemmet och skolan är Wilma.

På Wilmas anslagstavla informeras om aktuella händelser. Också klassföreståndarna och bl.a. elevhandledaren informerar via Wilma.

<https://turku.inschool.fi/>

Via Wilma kan du följa med ditt barns skolgång och kontakta lärarna snabbt och behändigt. Användarnamn och lösenord ges av skolans skolsekreterare.

Alla lärare och den övriga skolpersonalen har sina kontaktuppgifter i Wilma.

Skolans hemsida

<http://blog.edu.turku.fi/stolofsskolan/>

(I Wilmas högra balk finns en länk direkt till hemsidan.)

På hemsidan finns bl.a. läroplanen, bedömningskriterierna och övrig information. På hemsidan finns också kalendern där läsårets aktuella händelser finns.

Busskort för elever

Elever bosatta i Åbo som redan har ett busskort (Fölikort), kan aktivera sitt kort i bussen. Åbo elever som saknar busskort från tidigare kan hämta en ansökningsblankett från skolans kansli. Gränsen för beviljandet av kort är 5 km för högstadiееlever. Mer info hittas på Åbo stads [hemsida](#). Elever som bor i grannkommunerna kontaktar sin hemkommun angående busskort.

Frånvaro från skolan

Var vänlig och meddela om ditt barn är sjukt. Om du av andra skäl vill anhålla om ledighet från skolan för ditt barn, ansök om det i god tid. Blanketter finns i Wilma. Observera också att frånvaro från skolan kan leda till att eleven blir efter i skolarbetet.

P.g.a Coronarisk bör eleven vara hemma vid förkylningssymptom.

Olycksfall och försäkringar

Staden ersätter olycksfall som sker under skoldagen eller på skolvägen. Vid skololycksfall skall skolans hälsovårdare eller lärare kontaktas. Vårdplatsen för skololycksfall är ÅUCS T-sjukhus. Den lagstadgade olycksfallsförsäkringen gäller även under PRAO-perioder i Finland och på skolutfärder.

Elevens personliga egendom ersätts inte utan var och en ansvarar själv för de skador som han eller hon har orsakat. Om skadan inträffar under en lektion i en undervisningssituation kan en skadeanmälan göras men ersättningarna gäller inte sådan egendom som inte ansluter sig till undervisningen.

Stöd i studier

Skolan stöder i samarbete med hemmet elevens skolgång och inläring på ett mångsidigt sätt och kommer tillsammans med vårdnadshavaren överens om vilket stöd eleven behöver. Stödet ges på tre olika nivåer beroende på elevens behov: allmänt, intensifierat eller särskilt. Ämneslärarna differentierar sin undervisning och ger vid behov stödundervisning i de olika ämnena. Läsläsningshjälp efter skoltid finns också att tillgå. Om stödbehovet är större ges intensifierat stöd eller särskilt stöd, båda

ofta i form av specialundervisning av skolans speciallärare. Speciallärarna gör också kartläggningar av alla elever i åk 7. Ta kontakt med skolans lärare om du anser att ditt barn behöver hjälp. Mer information om stöd i studierna hittar du på skolans [hemsida](#)

Elevvården

Syftet med skolans elevvård är att arbeta i förebyggande syfte för att främja elevernas välmående, hälsa och lärande. Man försöker erbjuda en låg tröskel till att stöda välmående. Elevers och föräldrars delaktighet är viktig. Skolans elevvård fungerar på två nivåer:

- 1) Den gemensamma elevvården: Skolan har en elevvårdsplan och en elevvårdsgrupp, som arbetar på ett förebyggande sätt för välbefinnandet och säkerheten i skolan. Gruppens viktigaste uppgift är att arbeta för allas skoltrivsel och välmående.
- 2) Den individuella elevvården finns till för att stöda enskilda elever när behov finns. En mångprofessionell expertgrupp bestående av t.ex. skolkuratoren, skolpsykologen, skolläkaren, hälsovårdaren, och läraren sammanträder, med föräldrarnas tillstånd, tillsammans med föräldrarna och eleven för att finna lösningar på eventuella problem eller svårigheter som eleven kan ha.

Psykolog

- Skolpsykologens uppgift är att hjälpa med problem gällande inläring och motivation, känsloliv, akuta kriser och uppfostran.
- Skolpsykologens uppgift är att i samarbete med lärare och föräldrar, hjälpa de elever som behöver stöd med inläring och/eller utveckling.
- Psykologen är i skolan 2 dagar i veckan.
- Psykologen kan kontaktas per telefon eller via Wilma

(hittas i Wilma under Nilla Frankenhäuser-Henry).

Skolkurator Frida Wecksten

- Till skolkuratoren kan eleverna eller deras målsmän komma för att diskutera nästan vad som helst som bekymrar dem under högstadietiden. Målet är att stöda elevernas personliga utveckling.
 - kuratorn kan bäst kontaktas via Wilma, men hon kan också nås per telefon.
- Kuratorn är i skolan måndagar, tisdagar och onsdagar.

Hälsovårdare Maria Lindblom

- anträffbar i skolan alla dagar förutom tisdagar.
- skolhälsovårdens uppgift är att främja elevens hälsa genom förebyggande arbete. Hälsoundersökningar görs varje år. I årskurs 7 utför hälsovårdaren en omfattande hälsoundersökning och i årskurs 8 träffar eleven skolläkaren.
- eleverna och föräldrarna kan kontakta hälsovårdaren per telefon eller via Wilma.

S:t Olofsskolans handlingsplan mot mobbning

I vår skola gäller nolltolerans visavi mobbning. Vi vill att alla skall känna sig trygga och trivas i vår skola. Vi strävar efter att skapa en bra klassanda och känsla av samhörighet bland eleverna. Om mobbning trots allt uppstår är skolans antimobbningsgrupp beredd att så snabbt som möjligt ingripa och utreda mobbningsfall enligt en handlingsmodell.

Med mobbning avses här att någon upprepade gånger blir retad, slagen, knuffad, baktalad, utfrysad m.m. av någon eller några i skolan.

Ta genast kontakt med skolan om något mobbningsfall kommer till din kännedom. Du kan kontakta klassföreståndaren, rektor, kurator eller någon av de lärare som ingår i skolans antimobbningsgrupp: Crister Mannila, Raimo Mattsson, Matts Vikström, Anne- Mette Sunesen, Eija Matturi-Aurén.

Elevkåren

I skolan finns en organiserad elevkårsverksamhet. Alla skolans elever tillhör elevkåren men för att den skall fungera praktiskt finns en elevkårsstyrelse. Från varje klass finns det möjlighet att välja en ordinarie medlem och en suppleant till elevkårens styrelse .

Elevkårens mål i S:t Olofsskolan är 1) Att alla elever ska få en chans att vara med och påverka och fatta beslut som rör deras vardag. 2) Att föra fram önskemål och förbättringsförslag från klasserna till elevkårens styrelse, försöka förbättra det som kan förbättras och förbättra tillvaron för eleverna och 3) Att alltid försöka göra sitt bästa för skolan. Den årligen återkommande verksamheten i elevkåren rör sig kring elevkårens fadderbarn, dagsverke, caféer och temadagar. Elevkårens handledande lärare läsåret 2021-2022 är Eva Björkfelt.

Vänelevsverksamhet

Elever i årskurs 8 ansöker om att få bli vänelever för följande läsår. Vänelevernas främsta uppgifter är att stöda de nya sjuorna samt att hjälpa dem att lära känna skolan och varandra. Väneleverna utbildas under åttans vår och på hösten då de inleder sin vänelevsverksamhet. De handledande lärarna är Michaela Nordling, Eva Vikström och John Degerlund.

Klubbverksamhet

Klubbverksamheten planeras varje höst med elevkåren. Sådana klubbar som eleverna önskar försöker skolan ordna. Klubbar som ordnats tidigare år är bl.a. teknisk slöjd, textilslöjd, djurklubb och musikkлубb.

Tidpunkterna för de flesta klubbar fastslås i samråd med eleverna på hösten och förslag på nya klubbar mottages gärna. Kontakta Anu-Katja Nurmi om ni har frågor kring eller förslag rörande klubbverksamheten i skolan.

Speciella program under läsåret

Åk 7

Skolan har utvecklat ett program för att underlätta elevernas anpassning till den nya skolan. Målet är att eleverna skall lära känna varandra och att ett gott och tryggt klassklimat skall uppstå. Under höstterminen tillbringar klassen och klassföreståndaren tid tillsammans både inom och utanför skolan. Då sysslar man bl.a. med gruppdynamiska övningar. På våren ordnas en friluftsdag för åk 7.

Åk 8

Friluftsdag. Under vecka 15 är hela årskurs 8 en vecka ute i arbetslivet (PRAO). På våren deltar årskurs 8 i [Nou Hätä-kampanjen](#).

Åk 9

PRAO för årskurs 9 infaller under vecka 47 och omfattar fem arbetsdagar. På hösten besöker hela åk 9 olika utbildningsanstalter, bekantar sig med näringslivet samt besöker bland annat tingsrätten, fullmäktige och riksdagen.

Provtillfälle

En gång i veckan, **på fredag morgon**, har vi ett gemensamt provtillfälle för hela skolan block 1. Om en elev är frånvarande och inte kan delta är det viktigt att detta meddelas till skolan senast kl. 12 på provdagen. Provschema delas ut till alla elever under september månad.

Elevbedömningen

Elevbedömningen skall vara rättvis och jämlik och på ett positivt och sporrande sätt stöda och vägleda eleverna i riktning mot skolans grundläggande mål för fostran och undervisning. Förutom elevernas inlärningsresultat gäller bedömningen också deras arbete och hela inlärningsprocessen. Bedömningen sker kontinuerligt under läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare har rätt att regelbundet få information om hur skolarbetet löper.

Till skolans fostrande uppgift hör också att bedöma elevens uppförande. Eleverna bör lära sig att ställa upp mål för sitt arbete samt att utvärdera sina egna arbetsresultat samt ge

kamratrespons. Skolan har utarbetat bedömningskriterier för de olika ämnena. Dessa finns på skolans hemsida. På hemsidan, under rubriken Skolans läroplan, kan man också läsa mer om principerna för formativ bedömning.

Bedömning

Man särskiljer mellan

1. bedömning under studierna.
2. slutbedömningen, som skall vara nationellt jämförbar.

För slutbedömningen har utbildningsstyrelsen utarbetat bedömningskriterier för vitsordet åtta i alla gemensamma läroämnen. Vi indelar läsåret i tre perioder. Efter varje period utvärderas skolarbetet samt uppförandet. Period I avslutas för åk 7 med utvecklingssamtal vecka 47. Årskurs 8 och 9 bedöms med sifferbetyg 19.11.2021.. I slutet av period II (11.03.2022) och period III (04.6.2022) ges sifferbetyg åt samtliga elever.

Skolspråket svenska

S:t Olofsskolan vill stöda skolspråket svenska. Som förälder kan du stöda ditt barns skolspråk genom att:

- tala med barnet om att hemspråket är lika viktigt som skolspråket, men skolspråket är det verktyg som barnet behöver i sina studier.
- vara medveten om att läroböckerna innehåller svåra ord och begrepp, som man bör förstå och få med i sitt ordförråd.
- skaffa hem svenskspråkiga böcker och tidningar.
- tillsammans besöka svenska kulturevenemang.

- lyssna på svenska radiokanaler och se på svenska TV-program.
- uppmuntra barnet att gå med i svenskspråkiga föreningar.

Alla undersökningar visar att ju bättre eleven kan skolspråket, desto bättre resultat får hen.

Klassföreståndare, lärare

7A	Eva-Larzén Östermark	8D	Rainer Svens
7B	Kim Virta	8E	Eva-Maria Vikström
7C	Raimo Mattsson	8F	Matts Vikström
7D	Yvonne Gunell	8G	Isabella Ares
7E	Jessika Neuman	9A	Anu-katja Nurmi
7F	Ann-Christine Lindström	9B	Susanne Nygård
7G	John Degerlund	9C	Eva Björkfelt
8A	Nina Miettinen	9D	Crister Mannila
8B	Benny Nylund	9E	Rolf Lindbom
8C	Ted Eklund	9F	Petra Fincke
		9G	Maj-Len Vigård-Stocks

Ares Isabella, lektor
 Björkfelt Eva, timlärare
 Bragge Berit, timlärare
 Degerlund John, timlärare
 Eklund Ted, timlärare
 Fincke Petra, timlärare
 Gunell Yvonne, lektor
 Hannus-Suksi Lena, speciallärare
 Holm Tommy, timlärare
 Honkanen Nicholas, speciallärare
 Högnäs Jonas, timlärare

matematik, fysik, kemi
 finska, engelska, spanska
 textilslöjd
 historia, samhällslära
 fysik, kemi, matematik, multimedia
 bildkonst
 biologi, geografi, hälsokunskap
 specialundervisning
 modersmål, hälsokunskap
 specialundervisning
 specialundervisning, finska

Johansson Kim, lektor	elevhandledning
Karjalainen Elmo, timplärare	musik
Karlsson Jani, timplärare	kemi, fysik, hälsokunskap
Keihäs Joan, specialklasslärare	specialundervisning
Laakso Jukka, timplärare	gymnastik och idrott
Lagus Marit, timplärare	biologi, geografi, hälsokunskap
Larzén-Östermark Eva, lektor	engelska, tyska
Lindblom Jörgen, lektor	gymnastik, idrott
Lindbom Rolf, lektor	matematik, fysik, kemi
Lindström Ann-Christine, lektor	finska, tyska
Mannila Crister, lektor	matematik, fysik, kemi
Mattsson Raimo, lektor	religion, livsåskådning
Matturi-Aurén Eija, lektor	gymnastik, idrott, hälsokunskap
Miettinen Nina, lektor	finska, engelska, tyska
Neuman Jessika, lektor	biologi, geografi
Nordling Michaela, speciallärare	specialundervisning
Nurmi Anu-Katja, timplärare	modersmål och litteratur
Nurmi Jessica, speciallärare	specialundervisning
Nygrén Kenneth, lektor	modersmål och litteratur
Nygård Susanne, lektor	modersmål och litteratur
Nylund Benny, lektor	matematik, fysik, kemi
Rasmussen Anne, lektor	huslig ekonomi
Rajala Katri, timplärare	specialundervisning
Saarukka Matias, lektor	teknisk slöjd
Snickars Linda, lektor	huslig ekonomi
Svens Rainer, timplärare	elevhandledning, finska
Vigård-Stocks Maj-Len, lektorengelska, franska, spanska	
Vikström Eva-Maria, timplärare	matematik, fysik, kemi
Vikström Matts, lektor	historia, samhällslära
Virta Kim, lektor	matematik, fysik, kemi

Hem och skola

Takorganisationen för Hem och skola-sektionen i S:t Olofsskolan är Hem och skola i Åbo r.f. Alla familjer som har barn i S:t Olofsskolan hör även till S:t Olofsskolans Hem och skola. S:t Olofsskolans representant är Kenneth Nygrén.

Målsättningen med verksamheten

- Fungera som kontakt mellan skolan och hemmen.
- Hjälpa till att förstärka gemenskapen inom klasserna och i skolan.
- Bidra till att skapa en trygg arbetsmiljö.
- Stöda verksamhet som motarbetar mobbning.
- Samarbeta med elevkåren och med lärarkåren och stöda deras arbete.

Arbetsmetoder

Klassföräldrar väljs i varje klass på höstens första föräldramöte. Klassföräldrarna väljer en huvudklassförälder. Huvudklassföräldern sammankallar till gemensamma klassföräldramöten och representerar S:t Olofsskolans föräldrar i Hem och Skola i Åbo rf:s styrelse tillsammans med lärarrepresentanten som utses av skolans lärarkår. Strävan är att klassföräldrarna träffas två gånger/läsår. Mötesprotokollen distribueras per e-post till alla klassföräldrar vilka ger informationen vidare till de övriga föräldrarna. Fokus läggs på verksamheten i de enskilda klasserna.

Säkerhetsplan

Skolan har en lagstadgad säkerhetsplan som uppdateras regelbundet enligt anvisningar.

I skolan ordnas varje läsår alarmövningar för elever och personal. De nya sjundeklassisterna introduceras till skolans säkerhet genom säkerhetslektioner och säkerhetsvandringar under den första hösten. Åttonde- och niondeklassisterna repeterar säkerhetsfrågor under en säkerhetslektion. Som ansvarig lärare fungerar Rainer Svens.

Ordningsreglerna i S:t Olofsskolan

Praktiska arrangemang

- Håll tider
- Ta med rätt material
- Förvara ytterkläder och övrig utrustning på angiven plats. Undvik att ta med värdesaker till skolan (skolan ersätter inte)

Korrekt beteende

- Respektera alla i skolan. Vi tolererar ingen mobbning!
- Var hjälpsam och hövlig
- Använd ett vårdat språk
- Ge varandra arbetsro
- Mobiltelefonerna används under lektionerna endast i inlärningsyfte; mobiltelefonerna placeras i mobilkorgen i början av lektionen. Man ska inte fotografera eller videofilma andra utan tillstånd. Mobiltelefonerna används inte i matsalen.
- Bete dig sakligt i matsalen och andra utrymmen i skolan
- Ät och drick inte under lektionerna

Närmare bestämmelser om föremål och ämnen

- Det är förbjudet att använda och inneha farliga föremål eller rusmedel såsom tobaksprodukter, alkohol och droger i skolan och dess omnejd

Hantering av skolans egendom

- Hantera skolans egendom och undervisningsmaterial varsamt och enligt givna direktiv
- Låt andras saker vara i fred
- Ersätt förstört, söndrat eller borttappat material

Städning och skötsel av skolans lokaler

- Städa alltid efter dig, både i klassrum och gemensamma utrymmen
- Håll skolan snygg och prydlig

Vistelse i skolbyggnaderna och på skolområdet

- Rör dig lugnt inomhus
- Avlägsna dig inte från skolområdet utan lov

Rekommendationer

- Håll skolans dörrar låsta och släpp inte in utomstående