**LOMAN AIKANA TEHTÄVÄT TYÖT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nimi** | **Luokka** | **Poissaoloaika** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oppiaine** | **Tuntimäärä** | **Opettaja** | **Tehtäväksi annetut työt** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kerää lomasi aikana tehtävät työt lähettämällä Wilma-viesti kaikille poissaolojakson aikana opettaville opettajille. Viesteissä on oltava tiedot lomasuunnitelmasta ja kunkin aineen korvattavista tuntimääristä.  Aloita tietojen keruu viimeistään viikkoa ennen lomaa, jotta opettajat ehtivät vastaamaan kyselyihin hyvissä ajoin ennen loman alkua.  Opettajat kertovat vastausviestissä, mitä tehtäviä sinun tulee loman aikana tehdä.  Siirrä nämä tiedot tähän lomakkeeseen. Kun lomake on täytetty, lähetä tai jaa se luokanvalvojallesi esimerkiksi Office 365:ssä.