

Lukuvuosítiedote 2015 - 2016

TERVETULOA PUROPELLON KOULUUN!

Hyvä yläkoululainen, toivotamme sinut lämpimästi tervetulleeksi Puropellon kouluun. Koulumme haluaa tukea sinua opinnoissasi parhaalla mahdollisella tavalla tärkeiden kouluvuosiesi aikana.



*Puropellon koulun väen puolesta
Anne Alho, rehtori*



YHTEYSTIETOJA

Rehtori Anne Alho 2629 280/0504323645
Koulusihteeri Elisa Lindroos 26 29 285

Koulun kanslia on avoinna arkisin klo 9-15.

Opettajat 26 29 688 / 26 29 689
Opinto-ohjaajat Petri Niemi 044 9074673
/Sirkku Anttonen 040 1633421

Koulukuraattori Sari Laukkarinen 0504323586
Terveystenhoitaja Pia Grönblom 02 26 61 192
Koulupsykologi Anna Frusti 0407217490
Keittiö/ Tarja Kaski 0401589801
Kiinteistöhoitaja Teppo Soukka 0449072583

sähköposti: etunimi.sukunimi@turku.fi

Lisää opettajien ja muun henkilökunnan työpuhelinnumeroita ja muita yhteystietoja on löydettävissä Wilmassa ja koulun kotisivulla.

LUOKANVALVOJA

on opettaja, joka pitää huolta luokkansa oppilaista, valvoo heidän koulunkäyntiään ja on yhteydessä vanhempiin.

Jaksot ja lomat:

Lukuvuosi 2015-2016		Lomat 2015-2016	
1. jakso	18.8. – 8.10.		
2. jakso	9.10. – 2.12.	Syysloma	15.10. – 18.10.
3. jakso	3.12. – 9.2.	Joululoma	19.12. – 3.1.
4. jakso	10.2. – 11.4.	Talviloma	22.2. – 28.2.
5. jakso	12.4. – 4.6.		

Lukuvuoden vanhempainiltojen ja muiden koulun yhteisten tapahtumien aikataulu on erillisenä tiedostona.

OPPILAAN VASTUU OPISKELUSTAAN

Perusopetuslaki 35§: "Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti."

Oppilaan tulee huolehtia siitä, että hänellä on oppitunneilla mukanaan **asianmukaiset välineet ja varusteet**. Opiskeluun kuulumattomia välineitä ei saa tuoda kouluun.

Oppitunneille saavutaan viivyttämättä. Opettaja vastaa oppimistilanteesta. Rauhallinen, opettajan ohjeita noudattava työskentely takaa työrauhan ja hyvän mielen kaikille.

Kotitehtävien huolellinen suorittaminen, tuntityöskentelyyn osallistuminen sekä kokeisiin ajoissa valmistautuminen antaa oppimisen kannalta parhaan tuloksen.

KOULU AUTTAA OPPIMIS- JA MUISSA VAIKEUKSISSA mm. seuraavin tavoin:

Luokanvalvoja

Jokaisella luokalla on luokasta vastaava opettaja, luokanvalvoja. Hänen tavoitteenaan on luoda luottamuksellisen suhde oppilaan ja koulun sekä kodin ja koulun välille. Oppilas voi kaikessa koulunkäyntiin liittyvässä kääntyä luokanvalvojan puoleen.

Tukiopetus

Tukiopetus on eriyttämisen muoto, jossa opettaja ohjaa tukea tarvitsevaa oppilasta yksilöllisesti. Opettaja voi tehdä aloitteen tukiopetuksen antamisesta, mutta myös oppilas itse tai hänen huoltajansa voi sen tehdä. Tukiopetus pyritään ensisijaisesti antamaan oppilaan **työjärjestyksen ulkopuolisena aikana**. Varmistaakseen tukiopetukseen pääsyn jatkossakin **sovittua aikataulua on noudatettava**.

Ennakoilmoitus uhkaavasta hylätystä arvosanasta

Jos oppilasta uhkaa vaara saada todistukseen hylätty arvosana (4), ko. oppiaineen opettaja ilmoittaa uhasta oppilaalle ja huoltajalle. Ilmoituksen saatuaan huoltajan toivotaan ottavan yhteyttä ao. opettajaan ensi tilassa.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisella erityisopetuksella autetaan lievissä oppimis- ja sopeutumisvaikeuksissa olevia oppilaita oppimisvalmiuksien parantamisessa. Erityisopettaja tukee ko. oppilaiden koulunkäynnin onnistumista ja hylättyjen arvosanojen välttämistä. Opetuksen sisällöstä ja järjestelyistä sopivat erityisopettaja ja aineenopettaja yhdessä kunkin oppilaan tarpeiden mukaisesti.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti. Erityisopettaja tekee tarvittaessa erillisen oppimissuunnitelman yhteistyössä oppilaan, muiden opettajien ja huoltajan kanssa.

Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka tukee ja ohjaa oppilaita, konsultoi opettajia sekä tekee oppilashuoltoasioissa viranomaisyhteistyötä. Tärkeää koulukuraattorin työssä on lapsen edun selvittäminen sekä koulun ja kodin välisen yhteistyön

edistäminen siten, että jokainen oppilas voisi saavuttaa koulun kasvatustavoitteet. Oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi tarvittavista toimenpiteistä sovitaan yhteisymmärryksessä oppilaan, huoltajan ja koulun kanssa. Vastaavalla tavalla omalla alueellaan työskentelee koulupsykologi. Koulukuraattorin ja –psykologin yhteystiedot ja työskenteelijat Puropellon koulussa ovat nähtävissä Wilmassa elokuun loppupuolella.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjaus tapahtuu oppitunneilla, henkilökohtaisena ohjauksena, pienryhmäohjauksena ja työelämään tutustumisen ohjaamisena. Ohjauksella tuetaan perusopetuksen aikaista koulunkäyntiä ja yhdistetään oppilaan vahvuudet ja voimavarat jatko-opintovaihto-ehdoin.

Maahanmuuttajaoppilaan tukeminen

Maahanmuuttajaoppilaat saavat suomi toisena kielenä (S2) –opetusta sekä tarvittaessa tuki- ja erityisopetusta. Osa oppilaista saa lisäksi omakielistä opetusta.

Oppilashuolto

Puropellon koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu säännöllisesti kuukausittain. Säännöllisesti kokoontuvaan ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori opettajien edustajana, erityisopettaja, oppilaanohjaaja, koululääkäri mahdollisuuksien mukaan, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori sekä tarvittaessa muita asiantuntijoita. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämisen asiantuntijaryhmään (MAR) voivat kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, oppilaanohjaaja, opettaja, erityisopettaja tai muu siinä tilanteessa keskeinen henkilö. MAR-ryhmässä asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen.

Koulun koko henkilökunta:

rehtori, apulaisrehtori, opettajat, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, koulusihteeri, keittiöläiset, siistijät ja talonmies ovat aikuisia, jotka tekevät koulussa **omaa työtään, jotta oppilaalla olisi parhaat mahdolliset edellytykset tehdä oppilaan omaa työtä eli opiskella.**

Kenelläkään meistä, aikuiset tai oppilaat, ei ole vain oikeuksia, vaan meillä kaikilla on myös **velvollisuuksia**. Niiden täyttäminen mahdollisimman hyvin takaa onnistumisen omassa osuudessa, omassa työssä.

Hyvä lopputulos on meidän kaikkien hyvin suoritettujen osuuksiemme summa.

Kodin ja koulun välinen tiedottaminen Wilman välityksellä

Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta oppilaan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita

Wilmaan kirjaudutaan tunnuksilla, jotka saa, mikäli niitä ei vielä ole, koulusta huoltajan kuittausta vastaan. Wilman internetosoite on <https://wilma.turku.fi/>, johon on myös linkki Puropellon koulun kotisivulta.

OPPILAAN POISSAOLOT

Oppilaan huoltaja on velvollinen mahdollisimman pian ilmoittamaan poissaolosta ja sen syystä luokanvalvojalle.

Harkinnanvaraiset esim. lomamatka koulupäivien aikana

Perusopetuslaki 35§: ”Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta.”

Perusopetuslaki 26§: ”Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.”

Huoltaja pyytää poissaololuvan oppilaan yksityisasioiden vuoksi
HYVISSÄ AJOIN ENNEN POISSAOLOA.

a) Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja.

b) Kolmea päivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori.

Oppilas pyytää luokanvalvojalta poissaolon myöntämistä varten lomakkeen, johon oppilas pyytää opettajia merkitsemään, mitä tehtäviä poissaolon aikana tulisi suorittaa. Täytetty lomake esitetään luokanvalvojalle tai rehtorille sen mukaan kumpi luvan poissaoloon myöntää.

OPPILAAN HENKILÖKOHTAINEN OMAISUUS

Turun kaupungin päiväkodissa tai koulussa/oppilaitoksessa olevan lapsen/oppilaan/opiskelijan henkilökohtaisen omaisuuden korvaamisessa lähtökohtana on, että jokainen vastaa itse itselleen aiheutuneista vahingoista.

Kaupunki ei korvaa

opetustilanteessakaan rikkoutunutta omaisuutta, mikäli oppilas on toiminut vastoin koulun antamia ohjeita, koulun naulakkotiloissa olevaa omaisuutta, välitunnilla vahingoittunutta omaisuutta, koulumatkalla vahingoittunutta omaisuutta, oppilaiden omasta halustaan kouluun tuomaa, opetukseen liittymätöntä omaisuutta esim. matkapuhelimia, cd-soittimia, kameroita....

Rahaa tai muuta arvokasta omaisuutta ei siis saa jättää takin taskuun tai koululaukkuun. Liikuntatuntien yhteydessä menettelystä sovitaan opettajan kanssa.

OPETTAJAT JA OPPIAINEET, Iv. 2015-2016

Kuu	Kuusento, Jari	AI
Lep	Leppämäki Piia	AI
Mau	Maunu, Marika	AI
Saa	Saarnivaara Panu	AI
S-A	Santalahti-Almenoksa, Taina	AI
Tar	Tarmi, Ulla	S2
Elo	Elomaa, Ari-Pekka	HY
Kal	Kaljonen, Pekka	UE, HY
Kan	Kanerva, Mika	HY, UE
Sei	Seitala, Henri	HY, UE, TE
Eri	Eriksson, Eija	EN, RU
L-H	Lääveri-Holkeri Teija	EN, RU
Ron	Ronkainen, Essi	EN, RU
Ruu	Ruuni, Raisa	RU, EN,
S-F	Sandholm-Frigo, Teija	EN, RU, RA, ES
Ber	Bergström, Ville	EN, SA
Grö	Grönros, Henna	MA, FY, KE, AT
KaU	Kaitasaari, Ulla	MA, FY, KE
L-K	Larko-Karjalainen, Anne	MA, FY, KE
LiK	Lindström, Karri	MA, FY, KE
Luo	Luoma, Markus	MA, FY, KE, AT
LuS	Luoma, Sanna	MA, FY, KE, AT
Tai	Taipalus, Eero	MA, FY, KE
Ala	Alaranta Lotta	BI, GE, TE
Lev	Levanto Tapani(sij. Mari Muurinen)	BI, GE, TE
Vii	Viipuri, Mervi	BI, GE, TE
Maa	Maaranen, Paula	KO
Nop	Noponen, Pirkko	KO
Suv	Suvanto, Elina	KO
Bar	Barck, Matias	LI
Lam	Lamminen, Iina	LI, TE
Put	Putkuri Tommi	LI
SaK	Sahlstedt, Kalle	LI
Lip	Lipasti, Pekka	KS, TN
Nik	Nikula, Elina (sij. Hanna Laaksonen)	KS, TS, TE
Laa	Laatu, Pekka	KS, TN
Gra	Grankvist, Satu	MU
Kor	Korhonen, Tuula	KU
AnS	Anttonen, Sirkku	OP
NiP	Niemi, Petri	OP
ScK	von Schantz, Kim	laaja-alainen erityisopettaja
Lue	Lundqvist, Erika	laaja-alainen erityisopettaja
Lun	Lundman Petra	erityisluokanopettaja
Sav	Savimäki, Aino	erityisluokanopettaja
Ant	Anttalainen Anne	pienryhmä
Hil	Hiltunen, Pia	valmistava opetus
Tor	Tornberg, Elina	valmistava opetus
Mat	Mattila, Maria	maahanmuuttajaoppilaiden tuettu ryhmä

OPPIAINEET:

AI	äidinkieli ja kirjallisuus
EN	englanti
RU	ruotsi
SA	saksa
RA	ranska
ES	espanja
UE	uskonto
ET	elämäkats.tieto
HY	historia ja yhteiskuntaoppi
MA	matematiikka
AT	tietotekniikka
FY	fysiikka
KE	kemia
BI	biologia
GE	maantieto
TE	terveystieto
LI	liikunta
MU	musiikki
KU	kuvataide
KS	käsityö
TN	tekninen työ
TS	tekstiilityö
KO	kotitalous
OP	oppilaanohjaus
S2	suomi toisena kielenä

Pelisääntöjä

1. Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Kiusaaminen, väkivalta ja kaikenlainen ilkivalta on kielletty.
2. Käyttäydy asiallisesti. Ole kohtelias oppilaita, opettajia ja koulun henkilökuntaa kohtaan.
3. Kunnioita toisia ihmisiä ja toisen/koulun omaisuutta. Kukin oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan koulun tai toisen henkilön omaisuudelle aiheuttamansa vahingon.
4. Rahan, arvoesineiden ja opiskeluun liittymättömien välineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla vastuulla. Kouluun ei saa tuoda sellaista esinettä, jolla voidaan vaarantaa turvallisuutta tai joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen.
5. Alkoholin, tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käyttö on kielletty.
6. Saavu oppitunneille ajoissa, työvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä. Anna työrauha kaikille. Oppituntien aikana kännykkää voidaan käyttää opiskelussa opettajan ohjeistuksen mukaan.
7. Vietä välitunnit niille varatulla välituntialueella. Siirry välitunneille hidastelematta. Muista, että koulun alueelta ei saa poistua ilman erillistä lupaa.
8. Käyttäydy rauhallisesti ruokalassa. Noudata annettuja ohjeita, älä etuile jonossa ja muista palauttaa omat ruokailuvälineesi. Anna ruokarauha kaikille.

Perusopetuslaki 29§: Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Perusopetuslaki 35§: Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Perusopetuslaki 36§¹: Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Asiallinen käyttäytyminen tekee rangaistukset tarpeettomiksi!

Rikkeitä:

- epäasiallinen oppituntityöskentely
- sovitun tai määrätyn tehtävän laiminlyönti
- epäasiallinen käyttäytyminen
- toistuvat myöhästymiset
- aiheeton oleskelu sisätiloissa välitunnin aikana
- luvaton poistuminen koulualueelta
- koulun omaisuuden tahallinen vahingoittaminen
- vilpillinen menettely
- tupakointi tai nuuskan käyttö

Seuraamuksena rikkeestä voi olla sovittelu, jälki-istunto tai tehtävien suorittaminen työpäivän päätyttyä.