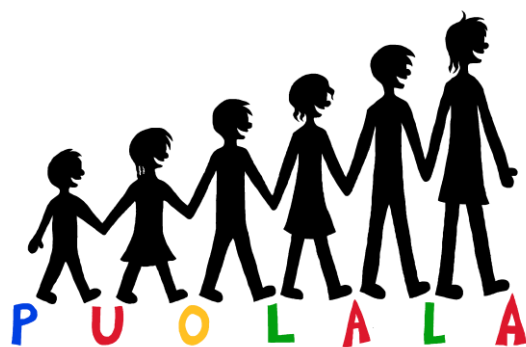


Lukuvuositedote 2026 – 2027



Vuosiluokat 1-9

KOULURAKENNUKSET

Kauppiaskatu 14, 20100 Turku

- vuosiluokat 1-6
- virka-apulaisrehtorin kanslia
- postiosoite 1-6 lk koskevissa asioissa

Puutarhakatu 5, 20100 Turku

- vuosiluokat 7-9
- rehtorin kanslia
- postiosoite 7-9 lk koskevissa asioissa

Torninkatu 4, 20100 Turku

- vuosiluokat 1-6: kuvataide, käsityö
- vuosiluokat 7-9: kielet, musiikki, kuvataide, käsityö

YHTEYSTIEDOT

Yhteydenotot

Vuosiluokkia 1-6 koskevissa asioissa: virka-apulaisrehtori Jussi Tuimala ja apulaisjohtaja Joni Ervasti.

Vuosiluokkia 7-9 koskevissa asioissa: rehtori Kaisu Metsä-Tokila ja apulaisjohtaja Meija Peltonen.

Rehtorit

Kaisu Metsä-Tokila, rehtori
Puutarhakatu 5
050 432 3640

Jussi Tuimala, virka-apulaisrehtori
Kauppiaskatu 14
044 907 5629

Meija Peltonen, apulaisjohtaja, vuosiluokat 7-9
Puutarhakatu 5
040 483 9711

Johanna Säilä, apulaisjohtaja, vuosiluokat 7-9, Torninkadun koulutalo
Torninkatu 4
040 137 3637

Joni Ervasti, apulaisjohtaja, vuosiluokat 1-6
Kauppiaskatu 14
044 907 3400

Koulusihteerit

Virva Piispanen
044 907 2343

Sarah Kari
044 907 4129

Sähköpostit muotoa:
etunimi.sukunimi@edu.turku.fi
poikkeuksena
kaisu.metsa-tokila(ät)edu.turku.fi

Opettajat

Kaikkien opettajien nimet löytyvät Wilmasta.

Opettajien sähköpostit

etunimi.sukunimi@edu.turku.fi

poikkeuksena:

anne-tellervo.lindholm(ät)edu.turku.fi

johanna.k.pulkkinen(ät)edu.turku.fi

laura.e.kuusisto(ät)edu.turku.fi

maria.e.jalava(ät)edu.turku.fi

minna.l.eloranta(ät)edu.turku.fi

Opettajanhuoneet

Opettajanhuone Kauppiaskatu 14

Kauppiaskadun opettajanhuoneessa ei ole puhelinta, yhteys suoraan henkilön työpuhelimeen

Opettajanhuone Torninkatu 4

040 632 3257

Opettajanhuone Puutarhakatu 5

040 632 3264

Opettajien työpuhelinnumerot löytyvät koulumme kotisivuilta kohdasta Yhteystiedot:

<https://blog.edu.turku.fi/puolala/yhteystiedot/opettajat/>

Muu henkilökunta

Koulunkäynninohjaajat

Maija Arho, vuosiluokat 1-6

Maiju Heikkilä, vuosiluokat 1-6

Heikki Luoma, vuosiluokat 1-6

Othman Al-Samouk, vuosiluokat 1-6

Shiho Torii, vuosiluokat 7-9

Gheyath Al-Dirawi, vuosiluokat 7-9

Sciuto Maria, Valmo-ryhmä

Terveydenhoitaja, alakoulu

Iida Nieminen

040 178 9796

Koululääkärit Auli Meurman-Englund ja Anna Salmi (ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta)

Terveydenhoitaja, yläkoulu

Viivi Yli-Alho

040 144 7902

Koululääkäri: tiistaisin Samu Heino ja torstaisin Tuomas Kurki (ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta)

Koulupsykologi, alakoulu

Jenna Miettinen

044 753 0131

Koulupsykologi, yläkoulu

Viivi Erkkilä

044 907 5321

Koulukuraattori, alakoulu

Milja Muikkula

044 907 5967

Koulukuraattori, yläkoulu

Jenni Teräs

040 667 2320

Psykiatrinen sairaanhoitaja, alakoulu

Elise Yli-Peltola
040 615 3374

Psykiatrinen sairaanhoitaja, yläkoulu

Katja Sanaskoski
050 476 4421

Kiinteistönhoitaja

Joonas Winter
044 907 2517

Vahtimestari

Alltime Oy
040 544 0661

Keittiö, Puutarhakatu 5

040 152 7993

Keittiö, Kauppiaskatu 14

040 560 5046

Hammashoito

Koululaisten hammashoito ja hammastapaturmat hoidetaan omilla terveysasemilla. Keskitetty ajanvaraus puh. 2690 644. Ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat kutsutaan hammastarkastukseen koulun vuosikurssilistan mukaisesti.

Puolalan koulun kotisivut

<http://blog.edu.turku.fi/puolala/>

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: ti 11.8. - pe 18.12.2026

- Syysloma: ma 12.10. - pe 16.10.2026
- Joululoma la 19.12.2026 - ke 6.1.2027

Kevätlukukausi: to 7.1. - la 5.6.2027

- Talviloma: ma 22.2. - pe 26.2.2027
- Pääsiäisloma: pe 26.3.- ma 29.3.2027

PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Oppitunnit pidetään kello 8.00 ja 15.00 välisenä aikana.

Poikkeuksen muodostavat seuraavat yläkoulun katsomusaineet: UI, UK ja UO

- UO: 7. luokat ja 8. luokat tiistaisin klo 15.15 – 16.00
- UI ja UK: 7. luokat tiistaisin klo 15.15 – 16.00 ja 9. luokat keskiviikkoisin klo 15.15 – 16.00

Kunkin oppilaan päivittäinen työaika näkyy hänen työjärjestyksestään.

Työjärjestyspoikkeamia aiheuttavat erilaiset tapahtumat, kuten käynnit museoissa, kirjastoissa, konserteissa, teattereissa tai liikuntatilaisuuksissa. Säännöllisen työjärjestyksen poikkeuksista ilmoitetaan huoltajille hyvissä ajoin.

Ruokailu tapahtuu kello 10.20 – 12.15 välisenä aikana joko Kauppiaskadun koulutalon ruokasalissa (alakoulu) tai Puutarhakadun koulutalon ruokasalissa (yläkoulu). Alakoulussa ruokailun valvoo opettaja, joka on pitänyt sitä edeltävän oppitunnin. Yläkoulussa opettajilla on erilliset ruokailun valvontavuorot.

Vuosiluokilla 1-6 koulupäivän rakenne on seuraava:

- 8.00 - 8.10 Kouluun tulo, siirtyminen omaan luokkaan
- 8.10 - 8.55 1. oppitunti
- 8.55 - 9.00 Tauko/siirtymä toiselle oppitunnille, klo 9.00 kouluun tulijat sisään
- 9.00 - 9.45 2. oppitunti
- 9.45 - 10.15 välitunti
- 10.15 - 12.00 3. ja 4. tunti + ruokailu
 - porrastettu ruokailu
 - ruokailusta paluu oppitunnille
- 12.00 - 12.25 välitunti
- 12.25 - 13.10 5. oppitunti
- 13.10 - 13.15 Tauko/siirtymä toiselle tunnille
- 13.15 - 14.00 6. oppitunti
- 14.00 - 14.15 välitunti
- 14.15 - 15.00 7. oppitunti

Vuosiluokilla 7-9 koulupäivän rakenne on seuraava:

- 8.00 - 8.45 1. oppitunti
- 8.45 - 9.00 välitunti
- 9.00 - 9.45 2. oppitunti
- 9.45 - 10.00 välitunti
- 10.00 - 10.45 3. oppitunti, osalla luokista ruokailu klo 10.45
- 10.45 – 11.00 välitunti, ruokailijoilla välitunti päättyy klo 11.15
- 11.00 – 11.45 4. oppitunti, osalla luokista ruokailu klo 11.45
- aikaisemmassa ruokailussa olleilla oppitunti on klo 11.15 – 12.00
- 12.00 – 12.15 välitunti
- 12.15 - 13.00 5. oppitunti
- 13.00 - 13.15 välitunti
- 13.15 - 14.00 6. oppitunti
- 14.00 - 14.15 välitunti
- 14.15 - 15.00 7. oppitunti

LUOKANOPETTAJAT JA LUOKANOHJAAJAT

Alakoulu:

- A - luokat lähikoululuokat
- B - luokat englannin kieliluokat
- C - luokat saksan kieliluokat
- D - luokat suomalais-venäläiset luokat
- E - luokat musiikkiluokat

Yläkoulu:

- A - luokat lähikoululuokat
- B - luokat englannin kieliluokat
- C - luokat saksan kieliluokat tai yhdistetty saksan kieliluokka/suomalais-venäläinen luokka
- D - luokat yhdistetty lähikoululuokka/suomalais-venäläinen luokka, musiikkiluokka/suomalais-venäläinen luokka tai lähikoululuokka/musiikkiluokka
- E - luokat musiikkiluokat

Lk	Opettaja	Lk	Opettaja
1a	Liiri Linda	6a	Kössi Toni
1b	Suvanto Sirke	6b	Arén Jonna
1c	Enholm Jaana	6c	Lintuaho Anni
2a	Ahosmäki Heli	6e	Saksanen Aino
2b	Pulkkinen Johanna	7a	Kurkijärvi Roope
2c	Eloranta Minna	7b	Lindholm Anne
3a	Routsi Hanna	7c	Malin Jaana
3b	Linja-aho Hanna-Maaria	7d	Johansson Janette
3c	Jalava Maria	7e	Rantanen Jarna
3-4d	Forsberg Oksana	8a	Maunu Janne
3e	Antola Sanna	8b	Välimäki Maria
4a	Kuusisto Laura	8c	Mattila Tiina
4b	Nikkonen Lotta	8d	Peräsaari Miina
4c	Sandgrén Elina	8e	Susi Anni
4e	Mälkönen Saara	9a	Järvenpää Marika
5a	Ervasti Joni	9b	Lindström Lotte
5b	Alin Sirkku	9c	Laitakari Karoliina
5c	Andersén Kati	9d	Uusinarkaus Pasi
5-6d	Arvaja Kukka-Lotta	9e	Savolainen Maarit
5e	Heiskala Oona		

OPISKELU

Opetussuunnitelma

Turun kaupungin opetussuunnitelma:

[Turun perusopetuksen opetussuunnitelma 2026 - ePerusteet](#)

Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Oppilaan koulunkäyntiä tukevat parhaiten hyvät, luottavaiset suhteet kodin ja koulun välillä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä toteutetaan vanhempainiltojen, vanhempaintapaamisten sekä erilaisten tapahtumien, retkien ja juhlien avulla. Tiedottaminen kodin ja koulun välillä tapahtuu Wilman, tiedotteiden sekä koulun www-sivujen kautta. Koulussa toimivat seuraavat vanhempainyhdistykset:

- Lähikoululuokkien (A-luokat) vanhempainyhdistys
- Englannin kieliluokkien kannatusyhdistys
- Saksan kieliluokkien kannatusyhdistys
- Suomalais-venäläisten luokkien kannatusyhdistys
- Musiikkiluokkien tuki ry. 1-9

Wilma-tunnukset

Perusopetuksen oppilaiden huoltajien tulee tehdä Wilma-tunnuksensa ja lisätä uudet huoltajaroolit ensisijaisesti suomi.fi-tunnistautumisen avulla, jolloin huoltajatiedot haetaan Digi- ja väestötietoviraston kautta. Tunnuksen tekeminen suomi.fi-tunnistautumisen avulla edellyttää vahvaa tunnistautumista verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Tunnuksen voi tehdä suomi.fi avulla, jos oppilaan opiskelijalaji on Peruskoulun oppilas, Valmistava opetus tai Koulutulokas: tuleva ekaluokkalainen. Kun tunnus tehdään suomi.fi-tunnistautumisen avulla, avainkoodia ei tarvita. Jo käytössä oleville Wilma-tunnuksille ei tarvitse tehdä mitään.

Huoltajat luovat tunnukset osoitteessa <https://turku.inschool.fi/connect>

Tunnus tehdään Suomi.fi -tunnistautumisen avulla ja ohje löytyy [täältä](#) sekä koulumme nettisivuilta.

Jos Wilman salasana on unohtunut, uuden saa tilattua Wilman etusivulta <https://turku.inschool.fi> . Jos huoltajan sähköpostiosoite muuttuu, sen voi vaihtaa Wilmassa Huoltajan yhteystiedoissa. Tällöin päivittyy myös Wilma-tunnus.

Tukea opiskeluun

1.8.2025 astui voimaan oppilaan tuen uudistus. Sen mukaisesti jokainen koulun oppilas on ryhmäkohtaisten tukimuotojen piirissä. Tähän ryhmäkohtaiseen tukeen kuuluvat yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus.

Mikäli todetaan, ettei ryhmäkohtainen tuki jonkun oppilaan kohdalla riitä, voidaan oppilas siirtää oppilas-kohtaisten tukitoimien piiriin. Tällöin oppilas saa ryhmäkohtaisten tukimuotojen lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaiset tukitoimet suunnitellaan aina yhdessä koulun ja kodin yhteistyönä ja asiasta tehdään hallinnollinen päätös.

Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea, auttaa ja ohjata kaikkia oppilaita siten, että jokainen selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa ja kykenee tekemään itselleen soveltuvia ja tarkoituksenmukaisia koulutusta ja ammatinvalintaa koskevia ratkaisuja. Oppilaanohjausta antavat päivittäisessä koulutyössä luokanopettajat, aineenopettajat ja erityisopettajat. Yläkoulussa oppilaanohjaukseen sisältyvät oppilaanohjaajan pitämät luokkatunnit ja henkilökohtainen sekä pienryhmäohjaus. Oppilaanohjaaja on koulun ammatinvalinnan ja urasuunnittelun yhdyshenkilö ja toimii tiedottajana ohjaukseen liittyvissä kysymyksissä. Oppilaanohjaaja myös koordinoi työelämään tutustumista (TET).

Poissaolot

Opettaja seuraa oppilaan poissaoloja osana oppilaan hyvinvointia ja oppimista. Pitkittyvät poissaolot ovat hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä ja vaikuttavat lapsen ja nuoren sosiaalisiin suhteisiin, vuorokausi-rytmin muutoksiin ja psyykkiseen kuormitukseen.

Oppilaan poissaoloista on ilmoitettava luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Ilmoitus tulee tehdä myös yhden päivän poissaolosta. Oppilaan oma ilmoitus asiasta ei riitä, vaan ilmoituksen tekee aina huoltaja. Oppilaan ollessa pois koulusta opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Huoltajan tulee kirjautua Wilma-ohjelmaan omilla tunnuksillaan ja kuitata poissaolo. Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Opettaja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän poissaolon. Rehtori tai apulaisrehtori myöntää pidemmät vapaat. Poissaolopyyntö tulee tehdä sähköisesti Wilmassa. Vapautusta koulutyöstä tulee anoa aina hyvissä ajoin ennen poissaoloa.

Poissaolopyyntö
<https://turku.inschool.fi/>

Opettajat ja huoltajat saavat automaattisesti oppilaan poissaolokoosteen Wilmaan 50, 100 ja 150 poissaolotunnin täytyttyä lukuvuoden aikana.

Lisätietoa koulupoissaoloista sekä niiden seurannasta Turun kaupungin perusopetuksen sivuilta:
[Koulupoissaolot | Turku.fi](https://www.turku.fi/koulupoissaolot)

Koulutapaturmat

Koulutapaturma on koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, vamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmana korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet:

- opintokäynnillä
- opintoretkellä
- leirikoulussa
- kerhossa
- tai välittömällä matkalla muihin koulun toimintasuunnitelmaan sisältyviin tapahtumiin.

Oppilaat on vakuutettu LähiTapiolassa tapaturman varalle.

Koulutapaturmissa terveydenhoitaja tai opettaja antaa ensiavun, ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon ja tekee tapaturmailmoituksen. Tapaturmasta tulee aina ilmoittaa opettajalle tai koulun terveydenhoitajalle.

Lisätietoa Turun kaupungin perusopetuksen sivuilta:

<https://www.turku.fi/perusopetus/koulutapaturmat-ja-niiden-korvaaminen>

Esinevahingot

Turun kaupungin kouluissa jokainen oppilas vastaa pääasiassa itse omasta omaisuudestaan. Vahingonkorvauksen saaminen edellyttää selkeää vastuuperustetta, ja korvattaviin tapauksiin sovelletaan vahingonkorvauslakia.

Jos lapselle tai nuorelle sattuu esinevahinko oppitunnin aikana (esimerkiksi kemian tunnilla vaatteelle roiskahtaa happoa tai liikuntatunnilla pallo rikkoo silmälasit), kaupunki on yleensä korvannut vahingon. Korvaushakemus käsitellään, kun kaupunki on saanut hakemuksen ja koulun selvityksen tapahtuneesta (Opetuslautakunta 25.8.1993 § 10 5113/601-93).

Kaupunki ei korvaa omaisuutta seuraavissa tapauksissa

- Oppilas tai opiskelija on toiminut vastoin koulun antamia ohjeita.
- Omaisuus on vahingoittunut naulakkotiloissa.
- Vahinko on sattunut välitunnilla.
- Omaisuus on vahingoittunut koulumatkalla.
- Oppilas tai opiskelija on tuonut kouluun omasta halustaan opetukseen liittymätöntä omaisuutta, kuten matkapuhelimen, kaiuttimen tai kameran.

Varkautapaukset koulussa

Koulussa tapahtuneet varkaudet ovat asianomistajarikoksia, joista tulee tehdä rikosilmoitus poliisille. Koulun henkilökunta pyrkii selvittämään tapausta myös sisäisesti, mutta rikosilmoituksen tekee vahingon kärsinyt tai hänen huoltajansa.

Oppilaan aiheuttamat vahingot

Oppilas tai opiskelija on vahingonkorvauslain mukaan velvollinen korvaamaan vahingon, jonka hän on aiheuttanut kaupungin, toisen oppilaan, koulun henkilökunnan tai ulkopuolisen henkilön omaisuudelle.

Lisätietoa Turun kaupungin perusopetuksen sivuilta:

<https://www.turku.fi/perusopetus/koulutapaturmat-ja-niiden-korvaaminen>

Löytötavarat

Arvotavarat (avaimet, puhelimet, lompakot, kellot yms.) säilytetään kansliassa, josta kadonneita tavaroita voi tiedustella. Alakoulussa on myös erillinen löytötavaranaulakko, jossa säilytetään koulun tiloista löytyneitä vaatteita, urheiluvälineitä jne.

Oppilaskunta

Puolalan koulussa toimii oppilaskunta sekä ala- että yläkoulussa. Kaikilla koulumme oppilailla vuosiluokilla 1-9 on äänioikeus ja vaalikelpoisuus oppilaskuntien jäsenenä. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen yksi edustaja vuosittain järjestettävissä vaaleissa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimia yhteydenpitäjänä opettajien ja oppilaiden välillä, ideoida esityksiä ja ehdotuksia, ja lisäksi osallistua aktiivisesti projektien toteuttamiseen. Hallituksen tarkoituksena on kehittää oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia sekä ennen kaikkea toimia yhteishengen kohottajana koulussa.

Kerhotoiminta

Koulussa järjestetään kerhotoimintaa Opetushallituksen perusopetukselle myöntämien kerhomäärärahojen puitteissa. Kerhot ovat oppilaille vapaaehtoista iltapäivätoimintaa. Mahdollisista kerhoista tiedotetaan koteja lukukauden alussa.

Puolalan koulun järjestyssäännöt

Säännöt ovat välttämättömiä kouluyhteisön toiminnan ja työrauhan säilymisen sekä jäsenten turvallisuuden ja viihtyvyyden vuoksi. Työrauha on ehdoton edellytys koulutyön onnistumiselle. Säännöt totuttavat oppilaan vastuuseen ja yhteiskunnan jäsenyyteen sekä arvostavaan vuorovaikutukseen muiden ihmisten kanssa.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäydyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä (POL 35§).

Järjestyssääntöjä noudatetaan aina kouluaikana, koulualueella ja kaikessa lukuvuosisuunnitelman kuvaamassa koulun toiminnassa. (POL 29§, POL 35-36§)

1. Koko kouluyhteisö toimii ystävällisesti, kannustavasti, toisiaan kunnioittaen, hyvien tapojen mukaisesti ja henkilökunnan ohjeita noudattaen.
2. Koulussa jokaisella henkilöllä on oikeus häiriöttömään työskentelyyn. Oppilailla on oikeus oppia ja opettajilla on oikeus opettaa.
3. Epäasiallinen ja häiritsevä käytös sekä kiusaaminen on kielletty. Koulussa jokaisella on oikeus fyysiseen ja psyykkiseen koskemattomuuteen.
4. Tupakan, sähkötupakan, nuuskan, päihteiden ja huumeiden käyttö sekä hallussapito on kielletty kouluaikana ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa sekä vuosisuunnitelman kuvaamassa toiminnassa.
5. Toisen henkilön vahingoittamiseen tarkoitetut tai siihen soveltuvat esineet ja aineet ja niiden hallussapito on kouluaikana kiellettyä. Näitä ei saa myöskään pitää hallussa koulumatkalla.
6. Koulu ja sen alue pidetään siistinä eikä koulun omaisuutta saa turmella. Oppilas on velvollinen kertomaan havaitsemistaan vahingoista koulun henkilöstölle. Vahingon aiheuttaja on ilmoittautumis- ja vahingonkorvausvelvollinen.
7. Koulussa on määritelty välituntialue, jolta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty. Välitunnit vietetään ulkona, ellei muuta erikseen sovita.
8. Oppilaat eivät saa koulupäivän aikana käyttää kulkuvälineitä, kuten polkupyöriä, sähköpotkulautoja tai moottoriajoneuvoja, ilman henkilökunnan lupaa. Eri toimipisteisiin ja opetuksen järjestämispaikkoihin siirrytään annettujen ohjeiden mukaisesti liikennesääntöjä noudattaen.
9. Oppilas voi olla poissa koulusta vain sairauden perusteella tai saatuaan erillisen luvan poissaoloon luokanopettajalta, luokanohjaajalta tai rehtorilta. Kesken koulupäivän oppilas voi poistua koulusta vain terveydenhoitajan tai opetushenkilökuntaan kuuluvan luvalla.
10. Puhelimen, kellopuhelimen, suoratoisto- ja tallentavien mobiili- ja älylaitteiden sekä kuulokkeiden käyttö on kielletty koko koulupäivän ajan. Mobiililaitetta ym. saa käyttää oppimiseen, terveydellistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan tai rehtorin luvalla annetun ohjeistuksen mukaisesti. (POL 29 § 4 momentti).

Puolalan koulussa vuosiluokkien 1-6 oppilaat säilyttävät henkilökohtaisia äly- ja mobiililaitteita koko päivän ajan äänettömällä repussa. Vuosiluokkien 7-9 oppilaat säilyttävät henkilökohtaisia äly- ja mobiililaitteita koko päivän ajan äänettömällä joko repussa tai lukollisessa oppilaslokerossa.

11. Rahat, arvoesineet ja oppilaan henkilökohtainen omaisuus ovat koulussa oppilaan ja huoltajien vastuulla, eikä koulu korvaa rahaa eikä kadonnutta tai särkynyttä omaisuutta.
12. Koulun tiloissa, alueella tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa ei kouluaikana harjoiteta osto- tai myyntitoimintaa. Tämä rajoitus ei koske vanhempainyhdistysten tai oppilaskunnan toimintaa.

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa rangaistus perusopetuslain 36§ mukaisesti. Poliisi käsittelee rikosasioita.

Nämä ovat Turun kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt, jotka ovat voimassa 20.8.2026 alkaen. Järjestyssäännöt ohjaavat käyttäytymisen arviointia. Ne ovat nähtävissä koulujen kotisivuilla sekä koulutiloissa. Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan huoltajia. Järjestyssäännöt tarkistetaan säännöllisesti.

Puolalan koulussa noudatetaan lisäksi seuraavia koulutyötä tukevia sekä turvallisuutta ja viihtyisyyttä edistäviä sääntöjä ja periaatteita:

- **Kouluaikaan** kuuluvat lukujärjestyksen mukainen työpäivä, tukiopetus ja kurinpidolliset toimet, koulun työsuunnitelmassa vahvistettu toiminta, kuten kerhot ja juhlat, sekä koulun ulkopuolinen toiminta, kuten opintoretket, leirikoulut, opintokäynnit, esiintymiset, ilta- ja viikonlopputilaisuudet.
- **Koulualueeseen** kuuluvat Kauppiaskadun, Torninkadun ja Puutarhakadun koulurakennukset, niiden pihat sekä muut sisä- ja ulkotilat, joissa opetusta järjestetään. Alakoululaiset siirtyvät aamulla viipymättä odottamaan pihalle kellon soittoa. Koulun edessä olevalle jalkakäytävälle ei jäädä leikimään tai pelaamaan. Alakoulussa koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana. Yläkoulussa koulualueelta saa poistua ilman erillistä lupaa vain siirryttäessä suorinta tietä muihin koulurakennuksiin tai koulun tilaisuuksiin. Oppilaat kulkevat Puutarhakadun koulurakennukseen A- ja B-puolen ovista ja Torninkadun koulurakennukseen sisäpihan puolen ovesta.
- **Polkupyörät** laitetaan koulupäivän ajaksi koulun pihalle niille varatuille paikoille. Mopoja/mopautoja ei tuoda koulurakennusten pihoille. Niille on hankittava paikka koulun piha-alueiden ulkopuolelta paikoitukseen oikeutetulta alueelta. Mopoluvan liikuntakohteisiin saa liikunnanopettajilta. Sähköpotkulautoja ei käytetä koulupäivän aikana.
- **Oppitunneille** saavutaan ajoissa ja päällysvaatteet jätetään naulakkoon. Kouluun pukeudutaan tarkoituksenmukaisiin kouluvaatteisiin sään ja oppituntien mukaan. Oppitunnin aloittaa ja päättää opettaja, ja oppitunneilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita. Oppitunneilla ei syödä eikä juoda, vaan eväät pidetään laukussa, ei esillä. Opiskeluvälineiden tulee olla mukana ja kotitehtävien tehtyinä. Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Toistuvista unohduksista oppilas määrätään läksykerhoon suorittamaan tekemättömiä tehtäviä. Yläkoulussa oppilaalle määrätään jälki-istunto (1h), mikäli hän ei saavu läksykerhoon.
- **Ruokailuun** tullaan lukujärjestykseen merkityssä vuorossa ja ruokasaliin mennään ilman päällysvaatteita, päähineitä ja reppuja. Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja sekä annetaan muille ruokarauha. Ruoka otetaan linjastolta itse ja kaikki ruoka syödään ruokasalissa pöydän ääressä. Ruoan jättämistä vältetään. Ruokailun jälkeen jokainen palauttaa käyttämänsä astiat ja vie roskat roskakoreihin. Ruokailun jälkeen mennään viivyttelämättä välitunnille tai alkavalle oppitun-

nille. Välipalaa voi ostaa niihin varatuilla välitunneilla. Vain välipalaa ostavat oppilaat voivat olla ko. välitunnilla ruokasalissa. Koulun tiloihin ei tilata koulupäivän aikana ruokaa esim. Voltin kautta.

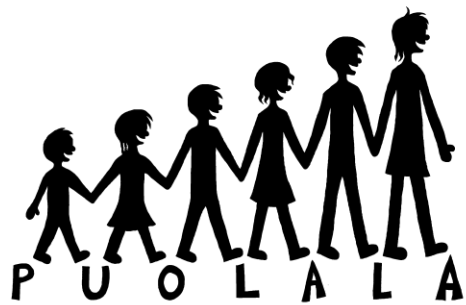
- **Välitunnille** lähdetään ja sieltä palataan viivyttelemättä. Sisällä saa olla vain opettajan luvalla. Välitunnin alkaessa reppuja ei viedä yläkerroksiin seuraavan luokan eteen ja muutoinkin vältetään portaissa edestakaista liikkumista. WC:ssä käynnit hoidetaan välitunnin aikana. WC-kopissa voi olla vain yksi henkilö kerrallaan. Välttämättömät asiat, mm. lokerolla käynti, hoidetaan välitunnin alussa tai lopussa. Lumen heittäly välituntipihoilla on kielletty. Peleissä ja leikeissä varotaan, ettei aiheuteta vaaraa itselle tai muille.
- **Äly- ja mobiililaitteita** ei käytetä oppitunneilla, välitunneilla, retkillä eikä ruokailun aikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa. Koetilanteessa äly- tai mobiililaitteen luvaton käyttö tulkitaan lunttaamiseksi.

Ostaessaan Kaarean maksullista välipalaa (alakoulussa klo 9.45 – 10.15 välitunti ja yläkoulussa klo 13.00.-13.15 välitunti) digitaalisella välipalakortilla oppilas voi käyttää puhelinta oston ajan. Välipalaa syödessä puhelimen käyttö ei ole sallittua.

- **Koulun oppikirjoista ja opiskeluvälineistä** huolehditaan hyvin ja ne palautetaan koululle ohjeiden mukaan. Opetusvälineitä käytetään vain opettajan ohjeiden mukaan ja opettajan luvalla. Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta, huolimattomuuttaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingon. Tämä koskee myös oppikirjoja ja opiskeluvälineitä. Toisten tavaroihin ei kosketa ilman lupaa, eikä arvotavaroita jätetä päällysvaatteiden taskuihin käytävään.
- **Teräaseita ja tulentekovälineitä** ei tuoda kouluun.
- **Poissaolot** kirjataan Wilmaan. Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta viimeistään poissaolopäivänä klo 12 mennessä ja selvittää oppilaan poissaolot ensisijaisesti Wilmassa. Huoltaja anoo ennalta tiedossa olevan poissaolon kirjallisesti Wilman Hakemukset ja päätökset -välilehdellä hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Oppilas tai huoltaja selvittää poissaoloajan tehtävät ja sopii ko-keiden suorittamisesta. Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla tai terveyskeskuksessa ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanohjaajalle tai näytetään asiointitodiste.

Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta:

[Kasvatuskeskustelu-ja-kurinpidolliset-keinot-01082025.pdf](#)



<http://info.edu.turku.fi/puolala/>

