

Huoltajan Wilma-tunnuksen tekeminen Suomi.fi-tunnistautumisen avulla

Lapsen huoltajana voit tehdä itsellesi Wilma-tunnuksen. Tunnukset tehdään suomi.fi-tunnistautumisen avulla, jolloin huoltajatiedot haetaan Digi- ja väestötietoviraston kautta. Voit myös lisätä lapsen olemassa olevaan Wilma-käyttäjätunnukseen.

Tunnuksen tekemiseen tarvitset henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen tai olemassa olevan Wilma-tunnuksen. Lisäksi tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen, jotta voit tunnistautua vahvasti suomi.fi palveluun.

Käyttäjätunnuksen tekeminen pitää tehdä internet-selaimella. Wilman puhelinsovelluksen käyttö ei ole mahdollista.

Alla on ohjeet:

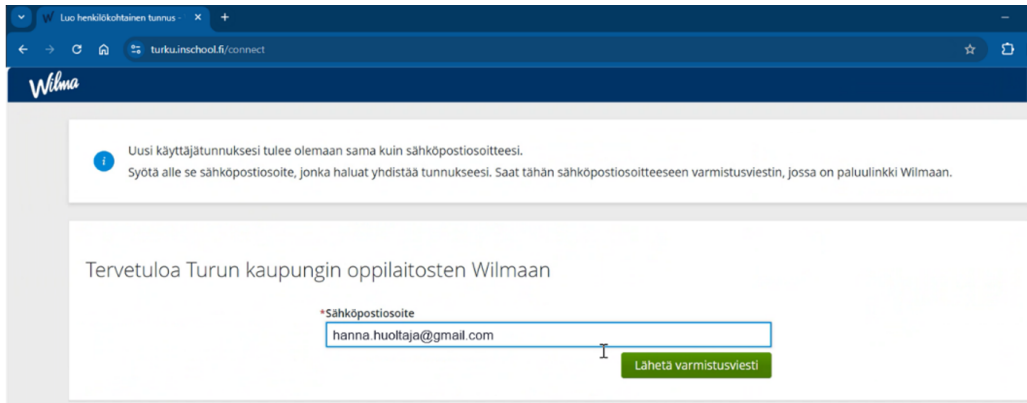
Wilma-tunnuksen tekemiseen Suomi.fi-tunnistautumisen avulla:

- a. Wilma-tunnuksen tekeminen, jos sinulla ei ole tunnusta Turun kaupungin Wilmaan
- b. Lapsen lisääminen olemassa olevaan Turun kaupungin Wilma-käyttäjätunnukseen

Jos sinulla ei ole mahdollisuutta tehdä käyttäjätunnusta tämän ohjeen mukaan, ota yhteyttä lapsesi kouluun.

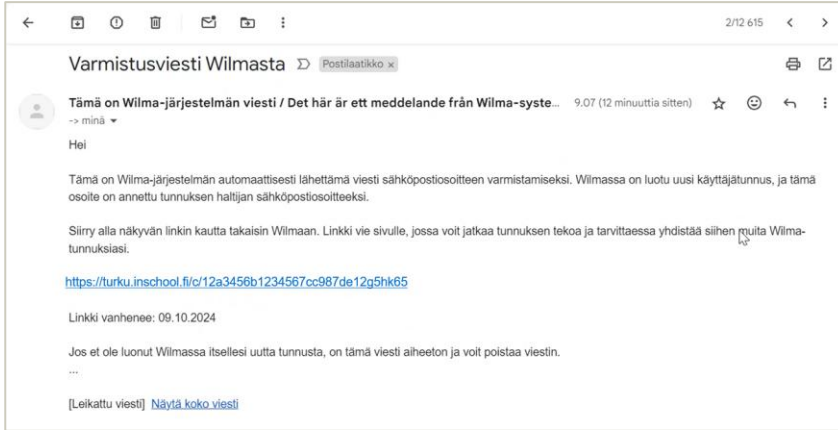
A. Wilma-tunnuksen tekeminen, jos sinulla ei ole tunnusta Turun kaupungin Wilmaan

1. Mene selaimella osoitteeseen <https://turku.inschool.fi/connect>
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja paina "Lähetä varmistusviesti" -painiketta.

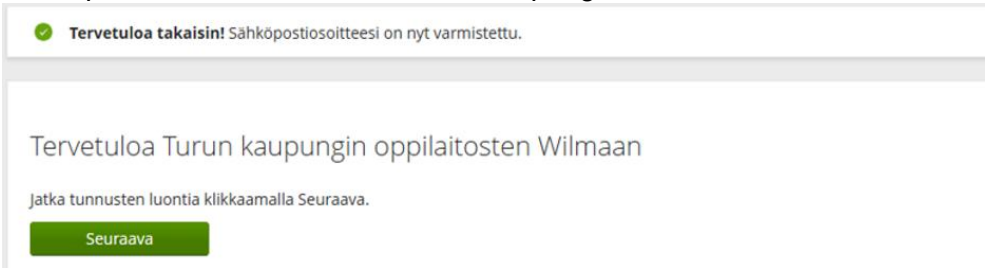


The screenshot shows a web browser window with the URL turku.inschool.fi/connect. The page has a blue header with the Wilma logo. Below the header, there is a blue information icon and text: "Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi. Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan." Below this, there is a white box with the text "Tervetuloa Turun kaupungin oppilaitosten Wilmaan". Underneath, there is a label "*Sähköpostiosoite" and an input field containing the email address "hanna.huoltaja@gmail.com". To the right of the input field is a green button labeled "Lähetä varmistusviesti".

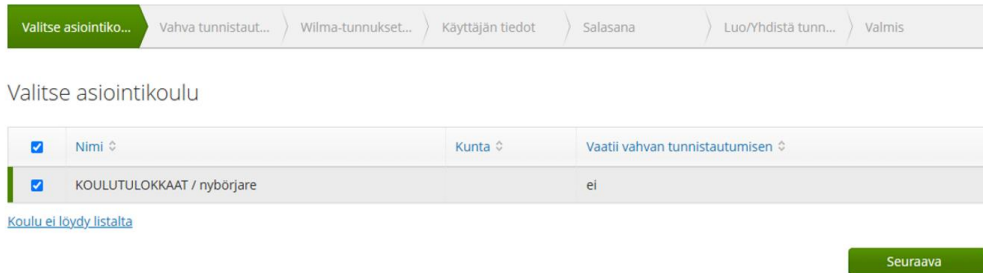
3. Avaa sähköpostiisi tullut varmistusviesti ja klikkaa viestissä olevaa linkkiä.



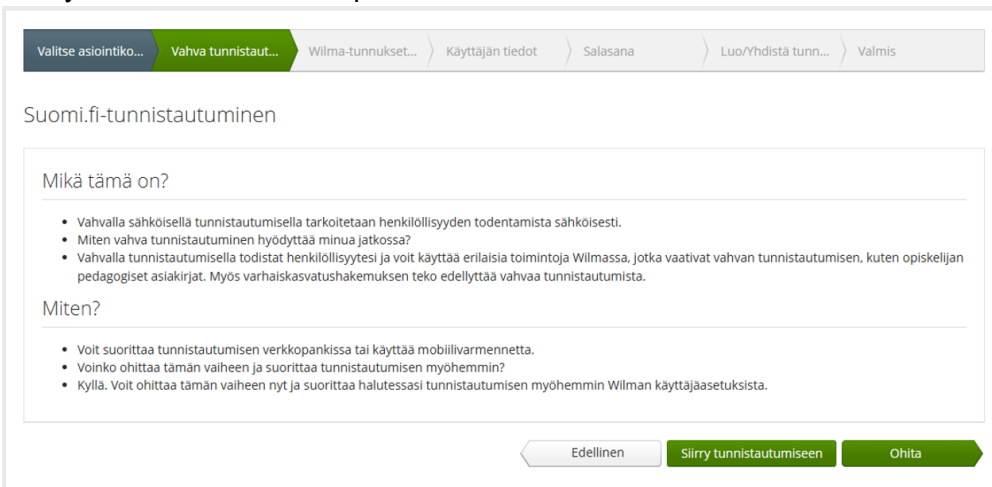
4. Sähköpostin linkki vie takaisin Turun kaupungin Wilmaan. Paina "Seuraava" -painiketta.



5. Valitse asiointikouluksi lapsen koulu ja paina "Seuraava"-painiketta.















6. Suomi.fi-tunnistautuminen-kohdassa siirry tekemään Suomi.fi-tunnistautuminen painamalla "Siirry tunnistautumiseen" -painiketta.



7. Tunnistaudu palveluun valitsemallasi tunnistautumistavalla ja jatka palveluun.

Olet tunnistaumassa palveluun
Turun kaupungin Wilma


Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

8. Wilma-tunnukset/Avainkoodit- sivulla valitse ”huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta” ja paina ”Hae huollettavasi” -painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...


- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi KOULUTULOKKAAT / nybörjare

Seuraava

9. Valitse lapsi, jonka haluat lisätä Wilma-tunnukseen ja paina ”Valitse ja siirry asiointipalveluun” -painiketta.

 Suomi.fi Suomeksi (FI) ▾

← Keskeytä Edusta yritystä

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

🔍

1 henkilö, 0 valittu

Nimi	Tunniste
<input checked="" type="radio"/> Ekaluokkalainen Essi	010118A12345

Valitut henkilöt

Ekaluokkalainen Essi

Valitse ja siirry asiointipalveluun Keskeytä

10. Palaat takaisin Wilmaan. Wilma-tunnukset/Avainkoodit -sivulla näet lisäämäsi lapsen Roolit-osiossa. Paina "Seuraava"-painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

✓ Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Huoltajasuhteiden haku
Asiointivaltuudet-palvelusta onnistui

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

11. Käyttäjän tiedot -sivulla näet omat tietosi. Paina "Seuraava"-painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn...

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

* Sukunimi Huoltaja

* Etunimet Hanna Helena

* Kutsumanimi Hanna

Edellinen Seuraava

12. Keksi tunnuksellesi salasana ja kirjoita se molempiin Salasana-kenttiin. Paina "Seuraava" -painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn...

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

* Salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

* Toista salasana

Kirjoita uusi salasanasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

13. Tarkista tiedot ja paina ”Luo tunnus” -painiketta.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Huoltaja Hanna Helena (Hanna)

Käyttäjätunnus
hanna.huoltaja@gmail.com

Roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

14. Wilma ilmoittaa sinulle lopuksi, että käyttäjätunnuksen luominen onnistui. Klikkaa Takaisin etusivulle -linkkiä ja kirjaudu tämän jälkeen Wilmaan.

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

B. Lapsen lisääminen olemassa olevaan Turun kaupungin Wilma-käyttäjätunnukseen

1. Kirjaudu Wilmaan osoitteessa <https://turku.inschool.fi/>
2. Avaa Wilman ylävalikosta Asetukset ja valitse avautuneesta valikosta kohta Käyttöoikeudet.

W Oma etusivu - Wilma x +

turku.inschool.fi/1123456789

Viestit Työjärjestys Suoritukset Kokeet Tuntimerkinnot Tuki Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt Tiedotteet Opettajat

Kalle Koululainen

Kirjautuit edellisen kerran 01.11.2024 klo 12:33

Viestit

Sinulle on [uusi viesti](#)

[Kirjoita uusi viesti](#)

Ylläpito tiedottaa

Muistutus käyttäjälle/ Päämmeistä til. avaindare - Wilman mobiilisovellukseen kirjautuminen/ Ilmoitus Wilmas mobiilisovellukseen

Opinnot tässä jaksossa

ena1_ena103 - Englanti (A1-oppimäärä)

Marras2024

Asetukset
Ilmoitusasetukset
Käyttöoikeudet
Käyttäjäin asetukset
Käyttöliitymä
Kieli
Suomi
Svenska
English

3. Paina Roolien lisääminen -osiossa ”Lisää rooli” -painiketta.

Käyttäjätunnukseen **hanna.huoltaja@gmail.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Kalle Koululainen	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: • ilpo Huoltaja

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta, jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnukseilla **hanna.huoltaja@gmail.com**.

Lisää rooli

4. Valitse asiointikouluksi lapsen koulu ja paina ”Seuraava” -painiketta.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input checked="" type="checkbox"/>	KOULUTULOKKAAT / nybörjare		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Siirry suomi.fi -tunnistautumiseen painamalla ”Siirry tunnistautumiseen” -painiketta.

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Siirry tunnistautumiseen

6. Tunnistaudu palveluun valitsemallasi tunnistautumistavalla ja jatka palveluun.

Olet tunnistautumassa palveluun
Turun kaupungin Wilma

Valitse tunnistustapa

Varmennekortti	Mobiilivarmenne	Osuuspankki	Nordea
Danske Bank	Handelsbanken	Ålandsbanken	S-Pankki
Aktia	POP Pankki	Säästöpankki	Oma Säästöpankki

7. Wilma-tunnukset/Avainkoodit- sivulla valitse ”huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta” ja paina ”Hae huollettavasi” -painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koulusta saanut.

Nykyiset roolit

Yrjö Yläkoululainen, huollaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi KOULUTULOKKAAT / myörrjere

Seuraava

VISMA

8. Valitse lapsi, jonka haluat lisätä Wilma-käyttäjätunnukseen ja paina ”Valitse ja siirry asiointipalveluun” -painiketta.

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

3 henkilöä, 1 valittu

Nimi	Tunniste
<input type="radio"/> Yrjö Yläkoululainen	170611A123D
<input type="radio"/> Kalle Koululainen	301216A123X
<input checked="" type="radio"/> Essi Ekaluokkalainen	290918A321X

Valitut henkilöt

Essi Ekaluokkalainen

Valitse ja siirry asiointipalveluun Pyydä valtuuksia Keskeytä

9. Palaat takaisin Wilmaan. Wilma-tunnukset/Avainkoodit -sivulla näet Nyt lisättävät roolit -osiossa tulevan koululaisen nimen. Paina "Seuraava"-painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Huoltajasuhteiden haku
Asiointivaltuudet-palvelusta onnistui

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

10. Yhdistä roolit painamalla "Yhdistä" -painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Huoltaja Hanna Helena (Hanna)

Käyttäjätunnus
helena.huoltaja@gmail.com

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Edellinen Yhdistä

11. Wilma ilmoittaa sinulle lopuksi, että käyttäjätunnuksen luominen onnistui. Klikkaa Takaisin etusivulle -linkkiä ja kirjautu tämän jälkeen Wilmaan.

Roolin lisääminen onnistui. Voit nyt kirjautua Wilmaan käyttäjätunnuksella hanna.huoltaja@gmail.com [Takaisin etusivulle](#)