

## Creating a Wilma ID

Below are instructions for:

Creating a Wilma ID using Suomi.fi e-Identification:

- a. Creating a Wilma ID if you do not have an ID for the City of Turku's Wilma
- b. Adding a child to an existing Wilma ID of the City of Turku

Creating a Wilma ID must be done in an internet browser. It is not possible with the Wilma mobile application.

### Creating a Wilma ID using Suomi.fi e-Identification

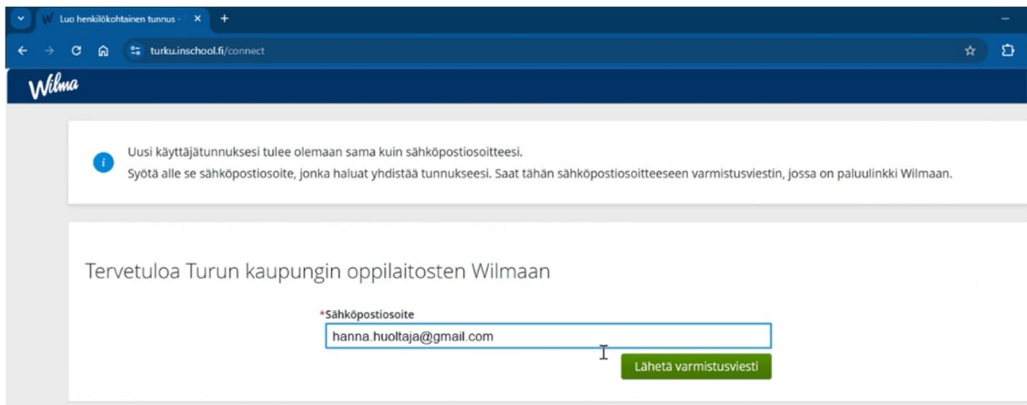
As the child's guardian, you can create a Wilma ID for yourself. The ID is created using Suomi.fi e-Identification, so the guardian information is retrieved from the Digital and Population Data Services Agency. You can also add a child to an existing Wilma ID.

To create the ID, you need a personal email address or an existing Wilma ID. You also need online banking codes or a mobile certificate to be able to identify yourself strongly in the Suomi.fi service.

If you are unable to create the ID by following these instructions, please contact **X**

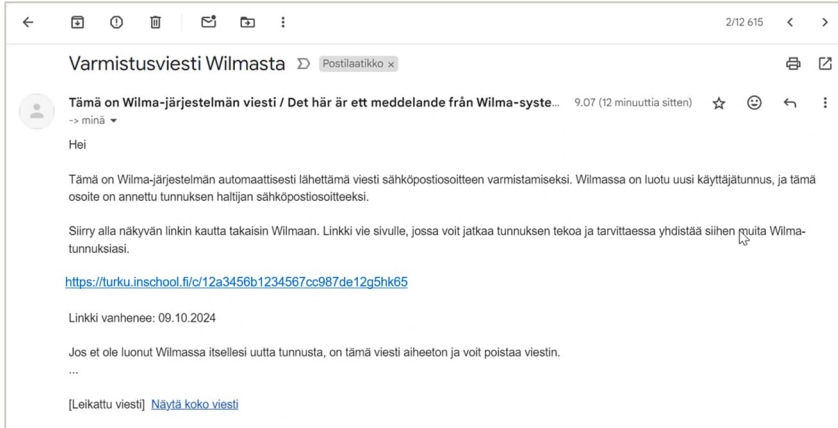
#### A. Creating a Wilma ID if you do not have an ID for the City of Turku's Wilma

1. In a browser, go to <https://turku.inschool.fi/connect>
2. Enter your email address in the field provided and press the "Lähetä varmistusviesti" (Send verification) button.

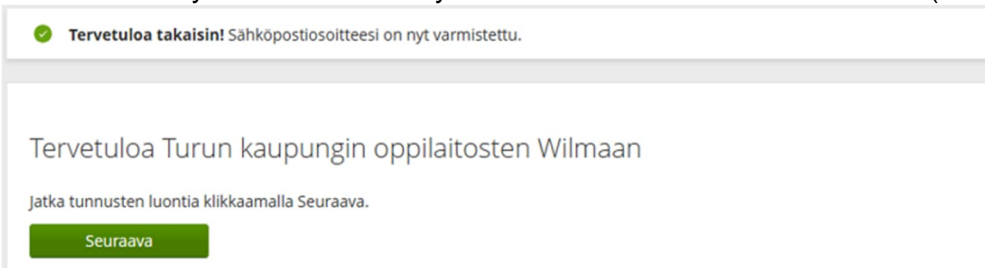


The screenshot shows a web browser window with the URL [turku.inschool.fi/connect](https://turku.inschool.fi/connect). The page has a blue header with the Wilma logo. Below the header, there is a blue information icon and text: "Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi. Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan." Below this is a white box with the text "Tervetuloa Turun kaupungin oppilaitosten Wilmaan". Underneath, there is a label "\*Sähköpostiosoite" and a text input field containing "hanna.huoltaja@gmail.com". To the right of the input field is a green button labeled "Lähetä varmistusviesti".

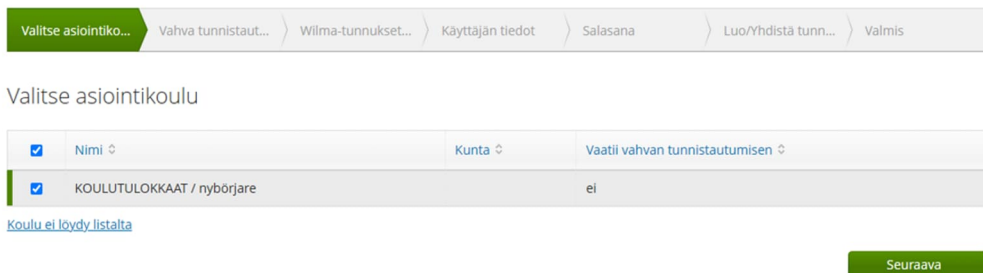
3. Open the verification message sent to your email and click the link in the message.



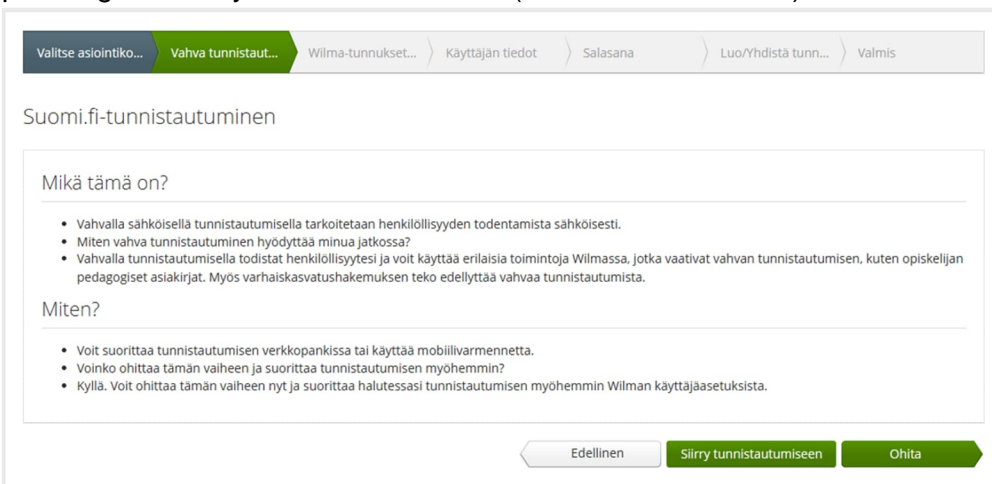
4. The link takes you back to the City of Turku's Wilma. Press "Seuraava" (Next) to continue.



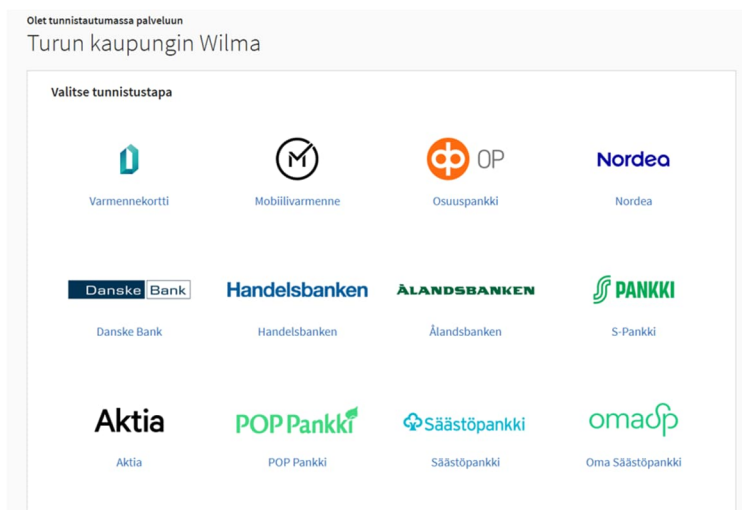
5. Choose the school your child attends as the relevant school and press "Seuraava" to continue.



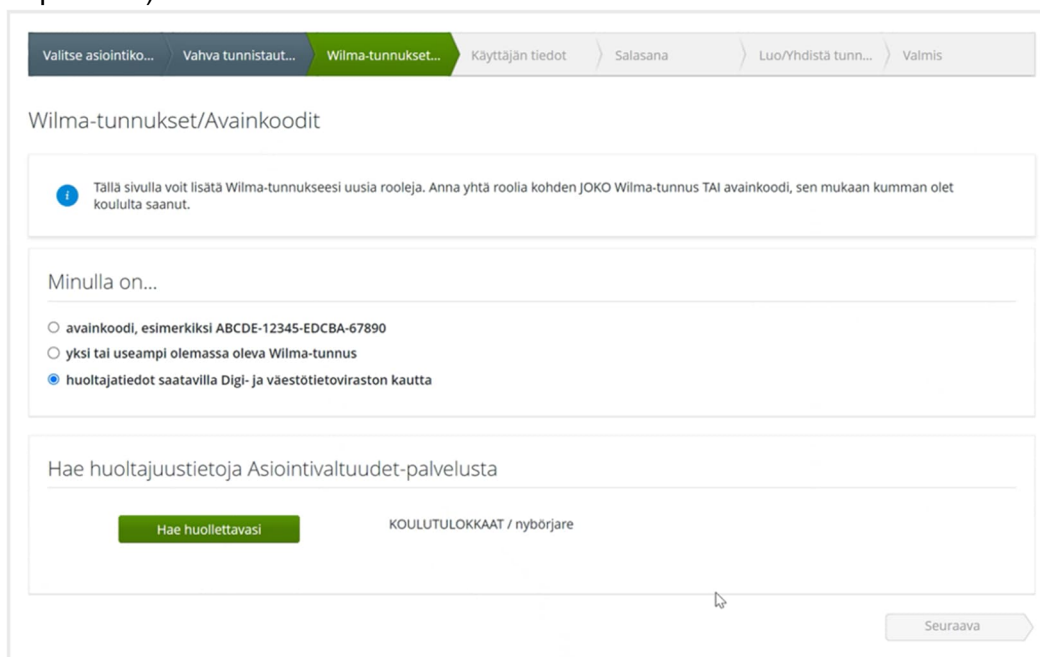
6. Under "Suomi.fi-tunnistautuminen" (Suomi.fi e-Identification), you can identify yourself by pressing the "Siirry tunnistautumiseen" (Go to e-Identification) button.



7. Identify yourself in the service using one of the identification methods and continue to the service.



8. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" (Wilma IDs/Key codes) page, **select "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta" to retrieve your information from the Digital and Population Data Services Agency and press the "Hae huollettavasi" (Retrieve dependant) button.**



9. Select the child you want to add to the Wilma ID and press the "Valitse ja siirry asiointipalveluun" button to confirm the selection and return to Wilma.

10. You are now back in Wilma. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" page, you can see the child you added in the "Roolit" (Roles) section. Press "Seuraava" to continue.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

✓ Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Huoltajasuhteiden haku  
Asiointivaltuudet-palvelusta onnistui

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

11. The "Käyttäjän tiedot" page displays your user information. Press "Seuraava" to continue.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn...

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

\* Sukunimi Huoltaja

\* Etunimet Hanna Helena

\* Kutsumanimi Hanna

Edellinen Seuraava

12. Create a password for your ID and enter it in both "Salasana" (Password) fields. Press "Seuraava" to continue.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn...

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\* Salasana \*\*\*\*\*

\* Toista salasana \*\*\*\*\*

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

13. Check the information and press the "Luo tunnus" button to create the ID.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

**Nimi**  
Huoltaja Hanna Helena (Hanna)

**Käyttäjätunnus**  
hanna.huoltaja@gmail.com

Roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Edellinen Luo tunnus

14. Finally, Wilma will notify you that the ID was successfully created. Click the "Takaisin etusivulle" link to return to the home page and then log in to Wilma.

Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

## B. Adding a child to an existing Wilma ID of the City of Turku

1. Log in to Wilma at <https://turku.inschool.fi/>.
2. Open "Asetukset" (Settings) from the top menu and select "Käyttöoikeudet" (Access rights) from the menu that appears.

W Oma etusivu - Wilma x +

turku.inschool.fi/1123456789

Wilma Viestit Työjärjestys Suoritukset Kokeet Tuntimerkinnät Tuki Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt Tiedotteet Opettajat ...

Kirjautuit edellisen kerran 01.11.2024 klo 12:33

Viestit

Sinulle on **uusia viestejä**

Kirjoita uusi viesti

Ylläpito tiedottaa

Myös tutustua käyttäjälle zäminnele tilä arvioidare - Wilman mobiilisovellukseen kirjautuminen/inschool.fi/wilma/mobiilisovellus

Opinnut tässä jaksossa

en1.en193: Englanti (A1-oppimäärä)

Marras2024

Asetukset  
Ilmoitusasetukset  
Käyttöoikeudet  
Käyttäjäasennukset  
Käyttöliitymä  
Kieli  
Suomi  
Svenska  
English

3. In the "Roolien lisääminen" (Add roles) section, click the "Lisää rooli" button to add a role.

Käyttäjätunnukseen hanna.huoltaja@gmail.com liittyvät seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Kalle Kouluainen	Huoltaja	Tämän tunnuksen lisäksi: • ilpo Huoltaja

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella hanna.huoltaja@gmail.com.

Lisää rooli

4. Choose "Koulutulokkaat / nybörjare" as the relevant school and press "Seuraava" (Next) to continue.

The screenshot shows a registration progress bar at the top with steps: Wilma-tunnukset/Avainko..., Käyttäjän tiedot, Salasana, Luo/Yhdistä tunnus, and Valmis. Below the progress bar, the heading "Valitse asiointikoulu" is followed by a table with columns for "Nimi", "Kunta", and "Vaatii vahvan tunnistautumisen". The selected row is "KOULUTULOKKAAT / nybörjare" with the value "ei" in the third column. A link "Koulu ei löydy listalta" is visible below the table. A green "Seuraava" button is at the bottom right.

5. Go to Suomi.fi e-Identification by clicking the "Siirry tunnistautumiseen" (Go to e-Identification) button.

The screenshot shows the "Suomi.fi-tunnistautuminen" page. The progress bar at the top has "Vahva tunnistaut..." highlighted. The main content area has the heading "Suomi.fi-tunnistautuminen" and a section "Mikä tämä on?" with a list of bullet points explaining the purpose of the service. Below this is a section "Miten?" with another list of bullet points. At the bottom, there are three buttons: "Edellinen", "Siirry tunnistautumiseen" (highlighted in green), and "Ohita".

6. Identify yourself in the service using one of the identification methods and continue to the service.

The screenshot shows the "Olet tunnistautumassa palveluun" screen for "Turun kaupungin Wilma". The heading "Valitse tunnistustapa" is followed by a grid of 12 identification methods, each with a logo and name: Varmennekortti, Mobiilivarmenne, Osuuspankki, Nordea, Danske Bank, Handelsbanken, ÅLANDSBANKEN, S-PANKKI, Aktia, POP Pankki, Säästöpankki, and Oma Säästöpankki.

7. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" (Wilma IDs/Key codes) page, select "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta" to retrieve your information from the Digital and Population Data Services Agency and press the "Hae huollettavasi" (Retrieve dependant) button.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yltä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

Yrjö Yläkoululainen, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

[KOULUTULOKKAAT / ryhdyjäre](#)

VISMA

8. Select the child you want to add to the Wilma ID and press the "Valitse ja siirry asiointipalveluun" button to confirm the selection and return to Wilma.

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

3 henkilöä, 1 valittu

Nimi	Tunniste
<input type="radio"/> Yrjö Yläkoululainen	170611A123D
<input type="radio"/> Kalle Koululainen	301216A123X
<input checked="" type="radio"/> Essi Ekaluokkalainen	290918A321X

Valitut henkilöt

Essi Ekaluokkalainen

9. You are now back in Wilma. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" (Wilma IDs/Key codes) page, you can see the name of the child in the "Nyt lisättävät roolit" (Roles to be added) section. Press "Seuraava" to continue.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Huoltajasuhteiden haku  
Asiointivaltuudet-palvelusta onnistui

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

10. Press the "Yhdistä" button to merge the roles.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi  
Huoltaja Hanna Helena (Hanna)

Käyttäjätunnus  
helena.huoltaja@gmail.com

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Edellinen Yhdistä

11. Finally, Wilma will notify you that the ID was successfully created. Click the "Takaisin etusivulle" link to return to the home page and then log in to Wilma.