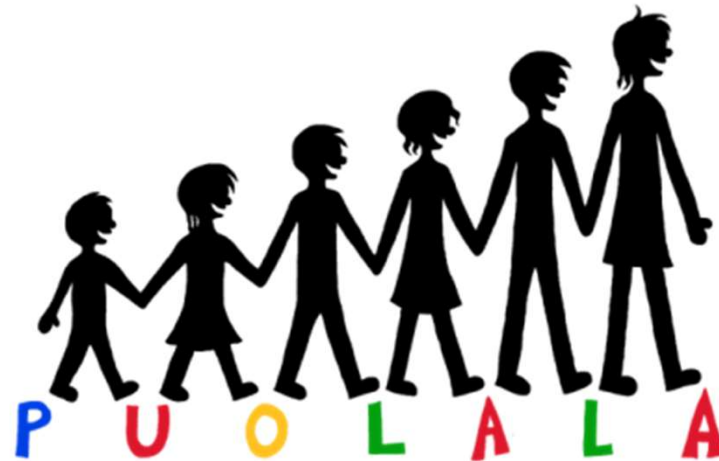




PUOLALAN KOULU

Vanhempainilta elokuu 2025

Apulaisrehtori Jussi Tuimala

Puolalan koulun hallinnon järjestelyt 1.8.2025 alkaen

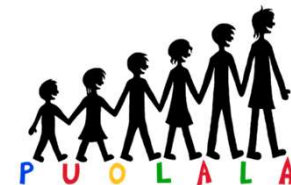
Rehtori Kaisu Metsä-Tokila

- ❖ vastaa koko koulua koskevista hallinnollisista asioista
- ❖ työskentelee yläkoululla

Virka-apulaisrehtori Jussi Tuimala

- ❖ työskentelee alakoululla
- ❖ vastaa alakoulun arjen koulutyöstä
- ❖ on alakoulun henkilökunnan lähiesihenkilö
- ❖ hallinnollisissa tehtävissä apuna toimii **vararehtori Joni Ervasti**
- ❖ yhteydenotot Wilmassa, työpuhelimeen tai sähköpostilla

Koulusihteerit Virva Piispanen ja Sarah Kari, jompikumpi sihteereistä on aina alakoululla maanantaista torstaihin klo 8.15 – 15.30.



Koulun henkilökunta vuosiluokilla 1-6

Luokanopettajat

1A Heli Ahosmäki

1B Johanna Pulkkinen

1C Minna Eloranta

2A Hanna Routsu

2B Sirke Suvanto

2C Jaana Enholm

2D Sonja Aittokallio

3A Mariina Saario

3B Lotta Nikkonen

3C Elina Sandgrén

3-4D Oksana Forsberg

3E Anu Vähätalo

4A Joni Ervasti

4B Hanna-Maaria Linja-aho

4C Maria Jalava

4E Oona Heiskala

5A Toni Kössi

5B Jonna Arén

5C Anni Lintuaho

5-6D Kukka-Lotta Arvaja

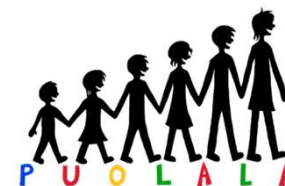
5E Viivi Nurmi / Aino Saksanen

6A Laura Kuusisto

6B Sirkku Alin

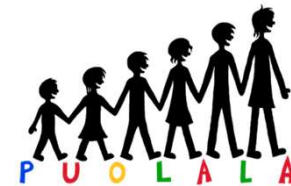
6C Kati Andersén

6E Sanna Antola



Muu opetushenkilökunta

- Eija Erasvuori, erityisopettaja
- Kirsi Lahti, erityisopettaja
- Mika Valtonen, erityisopettaja
- Taija Virolainen, suomi toisena kielenä –opettaja
- Jaana Leino-Laakso, valmistava opetus
- Jussi Heikkinen, liikunnanopettaja
- Johanna Säilä, käsityöopettaja, tekstiilityö
- Antti Valtola, käsityöopettaja, tekninen työ
- Jari-Antti Hörkkö, käsityöopettaja, tekninen työ
- Jason Cartwright, englanninopettaja, kielenelävöittäjä, englantia
- Anke Michler-Janhunen, kielenelävöittäjä, saksa
- Galina Laakso, kielenelävöittäjä, venäjä



Avustava henkilökunta

- Maija Arho, koulunkäynninohjaaja
- Maiju Heikkilä, koulunkäynninohjaaja
- Heikki Luoma, koulunkäynninohjaaja
- Maria Sciuto, koulunkäynninohjaaja / valmistava opetus

Oppilashuolto

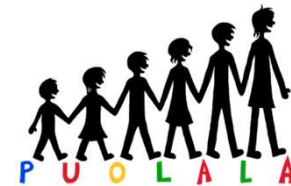
- Tiia Turunen, terveydenhoitaja
- Jenna Miettinen, koulupsykologi
- Riia Viherkoski, koulukuraattori
- Elise Yli-Peltola, psykiatrinen sairaanhoitaja

Koulun henkilökunnan tavoittaa Wilman kautta sekä työpuhelimesta.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta:

<https://blog.edu.turku.fi/puolala/yhteystiedot/rehtorit/>

<https://blog.edu.turku.fi/puolala/yhteystiedot/opettajat/>



Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2025–2026

Syyslukukausi: torstai 7.8. - lauantai 20.12.2025

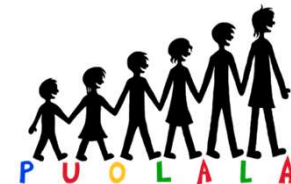
- ❖ Syysloma: maanantai 13.10. - sunnuntai 19.10.2025
- ❖ Joululoma: sunnuntai 21.12.2025 - tiistai 6.1.2026

Kevätlukukausi: keskiviikko 7.1. - lauantai 30.5.2026

- ❖ Talviloma: maanantai 16.2. - sunnuntai 22.2.2026
- ❖ Pääsiäisloma perjantai 3.4. – maanantai 6.4.2026

Poissaolon anominen

- ❖ Mikäli oppilas on muun kuin sairauden vuoksi pois koulusta loma-aikojen ulkopuolella, tulee poissaoloa hakea Wilman kautta:
 - Valitse välilehti "**Hakemukset ja päätökset**"
 - Valitse "**Tee uusi hakemus**"
 - Valitse **tarvittava hakemus**: 1-3 päivää tai yli 3 päivää
 - Päätös tulee näkyviin Wilmaan



Isompia muutoksia lukuvuodelle 2025-2026

Järjestyssäännöt

- Pohjana lakimuutos, joka astui voimaan 1.8.
- Koko kaupunki otti käyttöön yhteisen linjauksen
- Puolalan koulun omat tarkennukset julkaistaan tällä viikolla
- Lähtenyt hyvin käyntiin. Kiitos yhteistyöstä.

Oppimisen tuen uudistus

- Laki astui voimaan 1.8.
- Uudessa laissa ei ole enää yleistä, tehostettua eikä erityistä tukea
- Uudessa laissa toteutetaan seuraavia tukimuotoja: Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, ryhmäkohtaiset tukimuodot ja oppilaskohtaiset tukimuodot
- Muutenkin käsitteet menevät uusiksi. Esim. tukiopetus ja erityisopetus
- Tämä lukuvuosi on siirtymäkausi, jolloin tarkistetaan oikea tuki ja päivitetään tuen suunnitelmat ja tuen päätökset.

Tänä lukuvuonna Turun kaupungin kouluissa tärkeitä asioita ovat

Hyvinvointi



Turvallisuus



Perustaidot



TURVALLISUUS

- Jokaisella oppilaalla on vähintään yksi kaveri
- Kaikki vuorovaikutus perustuu kunnioittavaan kohtaamiseen
- Koulun arki on kiireetöntä

HYVINVOINTI

- Koulun aikuiset pysähtyvät kohtaamaan
- Jokainen oppilas kokee kuuluvansa luokkayhteisöön
- Henkilöstön osaaminen on ajan tasalla
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen harjoittelu on kiinteä osa luokan toimintaa
- Oppitunnit sisältävät toiminnallisuutta

PERUSTAITOT

- Jokaisen lapsen lukutaito vahvistuu
- Kielitietoisesta opetuksesta hyvän opetuksen lähtökohta

**Turvallisuus
Hyvinvointi
Perustaidot**



Myönteinen kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen seuranta

Alueellinen toimintamalli
vanhempainillat

Kouluun kiinnittymisen tukeminen ja poissaolojen seuranta



Myönteistä kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä tukeva kouluarki

- Arjen kohtaamiset ja vuorovaikutus (opettaja-oppilas, vertaissuhteet)
- Oppimista ja sosiaalisia suhteita kannatteleva pedagogiikka
- Jatkuva ryhmäyttäminen ja osallisuuden kokemusten vahvistaminen
- Kodin ja koulun yhteistyö
- Suunnitelmallinen yhteisöllinen opiskeluhoito

Jokainen
koulupäivä
on
tärkeä

Poissaolojen säännöllinen seuranta

- Oppilaan poissaolojen ja oppimisen säännöllinen seuranta
- Säännölliset tilannearvot yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa (poissaolokoosteet ja yhteydenotot)
- Kouluun kiinnittymisen tukeminen

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki sekä opiskeluhoito

- Pedagogiset ratkaisut
- Tuen muotojen hyödyntäminen
- Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoito

Poissaolojen suunnitelmallinen seuranta ja tilannearvio yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa

Huolta herättävät ja luvattomat poissaolot **selvitetään viipymättä.**

Selvittämättömät poissaolot selvitetään kodin ja koulun yhteistyönä.

Max. 50 h

VARHAINEN PUHEEKSI OTTAMINEN

Opettaja keskustelee koulunkäynnistä oppilaan ja huoltajan kanssa = **yhteinen tilannearvio**
Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (taustasyiden selvittäminen, tukitoimien suunnittelu, vastuut ja seuranta)

10% poissaolo

50 h – 100 h

KOHDENNETUT TOIMET

Yhteinen tilannearvio, opiskeluhoitoon konsultointi, tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen (taustasyiden selvittäminen, tukitoimien yhteinen suunnittelu, vastuut ja seuranta)

80 h

OPPILAAN TILANTEEN ARVIOIMINEN

Opiskeluhoitoon konsultointi, tarvittaessa yhteydenotto kotiin ja monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen.

Yli 80 h – 100 h

VAHVAN TUEN NÄKÖKULMAT

Yhteinen tilannearvio, konsultointi ja tarvittaessa monialainen yhteistyö: taustasyiden selvittäminen, pedagogisen ja opiskeluhoitoon tuen yhteensovittaminen tarvittaessa, vastuut ja seuranta.

20% poissaolo

10 % poissaolo on varhaisen puheeksi ottamisen viitteellinen arvo. 10% on n. 50 h lukukaudessa

Viestintää ja yhteydenpitoa

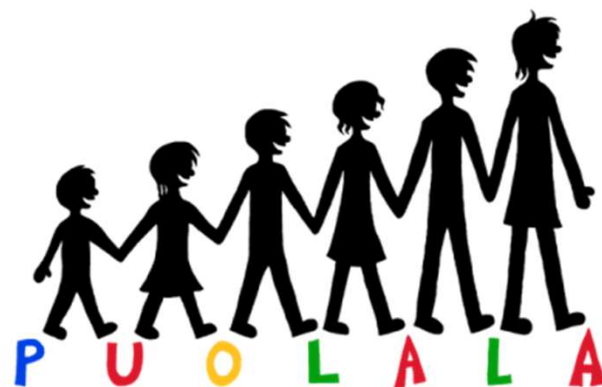
- Poissaoloja seurataan osana oppilaan oppimista ja hyvinvointia.
- Automaattiset poissaolokoosteet helpottavat poissaolojen seuranta.
- Koosteiden tarkoituksena ei ole syyllistää huoltajaa ja aina syytä huoleen ei ole.
- Opettajan yhteydenoton tarkoituksena on kuulla, miltä oppilaan koulukäynti kodin näkökulmasta näyttää.
- Yhteinen tilannearvio tukee oppilaan kouluun kiinnittymistä, vertaissuhteita ja oppimista.
- Tarvittaessa voidaan sopia monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta oppilaan kokonaistilanteen kartoittamiseksi.
- Mikäli tiedetään, että oppilaalle kertyy poissaoloja tavanomaista enemmän, on hyvä käydä ennakkoon keskustelua opettajan, oppilaan ja huoltajan välillä siitä, miten yhteisöön kuulumista ja oppimista parhaiten tuetaan.
- Poissaolokoosteet kulkevat automaattisesti ja yhteydenpidon käytänteistä on hyvä sopia ennakkoon opettajan ja huoltajien kesken väärinymmärrysten välttämiseksi.

Poissaolojen esimerkit

- **Jos koulukäynti ja poissaolot mietityttävät, ole yhteydessä opettajaan.** Tarvittaessa voit ottaa myös yhteyttä kouluterveydenhoitajaan, kuraattoriin tai koulupsykologiin.
- **Poissaolot saattavat kehittyä vaiheittain ja esimerkit näkyvät usein ensin kotona. Esimerkkejä voivat olla esim.**
 - ✦ vaikeudet lähteä aamuisin kouluun, toistuva viivyttely, myöhästymisten lisääntyminen
 - ✦ lisääntyneet psykosomaattiset oireet, esim. vatsakipu, pahoinvointi, päänsärky
 - ✦ lisääntynyt ärtyneisyys tai hankalasti sanoitettavat tunteet ahdistuneisuudesta
 - ✦ toistuvat pyynnot jäädä kotiin
 - ✦ muutokset kaverisuhteissa, erityisesti koulussa
 - ✦ lisääntyneet huolen tuntemukset ja sosiaalisten tilanteiden välttely

Tue lapsen ja nuoren kouluun lähtemistä

- Älä selvitä luvalliseksi sellaista poissaoloa, jonka syystä et ole varma, vaan ota asia puheeksi kouluhenkilöstön kanssa.
- Pysy vanhempana ystävällisenä, mutta jämäkkänä: koulunkäynti on oppilaan velvollisuus.
- Pidä kiinni arkirytmistä ja rutiineista, vaikka lapsi tai nuori ei lähtisi kouluun: aamuhäätys, ruokailuajat, koulutehtävien ja -läksyjen teko päivän aikana. Tarkista, että asiat tulevat tehdyiksi.
- Tunnista kotiin jäämistä edesauttavia asioita ja pyri vähentämään niitä: esim. saako lapsi tai nuori nukkua pidempään tai pelata kotona ollessaan? Jääkö lapsi tai nuori kotiin saadakseen vanhemman täyden huomion?
- Vahvista lapsen ja nuoren uskoa itseensä ja siihen, että hän pystyy kohtaamaan hankalia tunteita. Ole tukena: kerro, että voitte ratkoa tilannetta sekä yhdessä että koulun kanssa. Tunteiden ja haasteiden välttely ei ratkaise asiaa, vaan tilanne pääsee pitkittymään ja muuttuu vaikeammin ratkaistavaksi.



**Oikein hyvää kouluvuotta
kaikille!**