

**PUOLALAN KOULU**

**Vanhempainilta elokuu 2024**

**Rehtori Kaisu Metsä-Tokila**

# Puolalan koulun hallinnon järjestelyt 1.8.2024 alkaen

## Rehtori Kaisu Metsä-Tokila

- ❖ työskentelee yläkoululla kaksi päivää viikossa (ti ja ke) ja alakoululla kolme päivää viikossa (ma, to ja pe)
- ❖ vastaa koko koulua koskevista hallinnollisista asioista
- ❖ vastaa alakoulun arjen koulutyöstä
- ❖ on alakoulun henkilökunnan lähiesihenkilö
- ❖ hallinnollisissa asioissa apuna toimii **vararehtori Joni Ervasti**

## Virka-apulaisrehtori Meija Peltonen

- ❖ työskentelee yläkoululla
- ❖ vastaa yläkoulun arjen koulutyöstä
- ❖ on yläkoulun henkilökunnan lähiesihenkilö
- ❖ hallinnollisissa tehtävissä apuna toimii **vararehtori Heidi Auremaa**

**Koulusihteerit Virva Piispanen ja Sarah Kari**, jompikumpi sihteereistä on aina alakoululla maanantaista torstaihin klo 8.15 – 15.30.



# Koulun henkilökunta vuosiluokilla 1-6

## Luokanopettajat

1a Hanna Routsu

1b Sirke Suvanto

1c Jaana Enholm

1-2d Sonja Aittokallio/

Aleksandra Nekrassova

2a Linda Liiri

2b Johanna Pulkkinen

2c Minna Eloranta

3a Heli Aho

3b Hanna-Maria Linja-aho

3c Maria Jalava

3-4d Oksana Forsberg

3e Oona Heiskala

4a Toni Kössi

4b Lotta Nikkonen

4c Elina Tuliniemi

4e Aino Saksanen

5a Laura Kuusisto

5b Sirkku Alin

5c Kati Andersén

5-6d Kukka-Lotta Arvaja/

Aleksandra Nekrassova

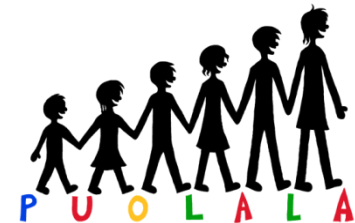
5e Sanna Antola

6a Joni Ervasti

6b Jonna Arén

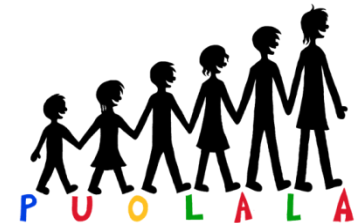
6c Anni Lintuaho

6e Anu Vähätalo



## Muu opetushenkilökunta

- Eija Erasvuo, erityisopettaja
- Kirsi Lahti, erityisopettaja
- Taija Virolainen, suomi toisena kielenä -opettaja
- Jussi Heikkinen, liikunnanopettaja
- Johanna Säilä, käsityöopettaja, tekstiilityö
- Antti Valtola, käsityöopettaja, tekninen työ
- Jari-Antti Hörkkö, käsityöopettaja, tekninen työ
- Jason Cartwright, englanninopettaja, kielenelävöittäjä, englanti
- Anke Michler-Janhunen, kielenelävöittäjä, saksa
- Galina Laakso, kielenelävöittäjä, venäjä



## Avustava henkilökunta

- Maija Arho, koulunkäynninohjaaja
- Maiju Heikkilä, koulunkäynninohjaaja
- Heikki Luoma, koulunkäynninohjaaja
- Jesse Linden, koulunkäynninohjaaja (syyslukukausi)

## Oppilashuolto

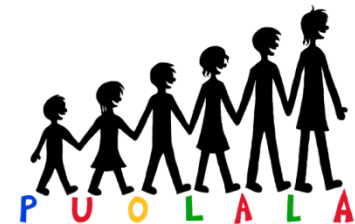
- Tiia Turunen, terveydenhoitaja
- Taija Teppola, koulupsykologi, virkavapaalla lv. 2024-2025
- Riia Viherkoski, koulukuraattori
- Elise Yli-Peltola, psykiatrinen sairaanhoitaja

Koulun henkilökunnan tavoittaa Wilman kautta sekä työpuhelimesta.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta:

<https://blog.edu.turku.fi/puolala/yhteystiedot/rehtorit/>

<https://blog.edu.turku.fi/puolala/yhteystiedot/opettajat/>



# Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2024–2025

## Syyslukukausi: torstai 8.8. - perjantai 20.12.2024

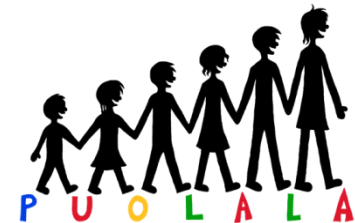
- ❖ Syysloma: maanantai 14.10. - sunnuntai 20.10.2024
- ❖ Joululoma: lauantai 21.12.2024 - maanantai 6.1.2025

## Kevätlukukausi: tiistai 7.1. - lauantai 31.5.2025

- ❖ Talviloma: maanantai 17.2. - sunnuntai 23.2.2025
- ❖ Pääsiäisloma perjantai 18.4. – maanantai 21.4.2025

## Poissaolon anominen

- ❖ Mikäli oppilas on muun kuin sairauden vuoksi pois koulusta loma-aikojen ulkopuolella, tulee poissaoloa hakea Wilman kautta:
  - Valitse välilehti "**Hakemukset ja päätökset**"
  - Valitse "**Tee uusi hakemus**"
  - Valitse **tarvittava hakemus**: 1-3 päivää tai yli 3 päivää
  - Päätös tulee näkyviin Wilmaan



Tänä lukuvuonna Turun kaupungin perusopetuksessa kehittämiskohteita ovat

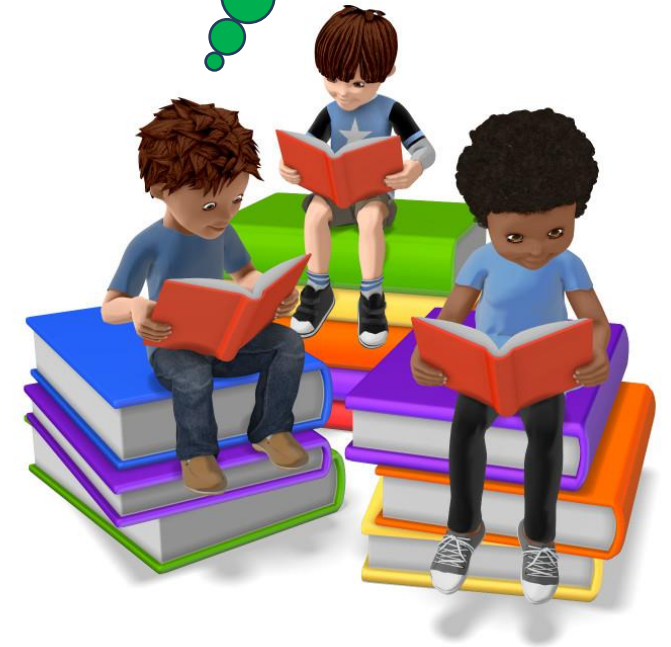
Hyvinvointi



Liikkuminen



Lukeminen

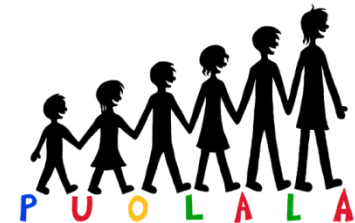


## Hyvinvointi

- ❖ Koululäsnäolojen seuranta
- ❖ Hyvinvointiviikko: kuntatasoinen monialainen oppimiskokonaisuus, tunne- ja vuorovaikutustaidot, arjen taitojen hallinta.
- ❖ Kouluruokailun tärkeys, kouluruokakiertue (Kaarea)
- ❖ Hyvinvoinnin vuosikello, jonka avulla edistetään oppilaiden sosiaalista hyvinvointia, tunnetaitoja ja terveitä elintapoja. Materiaaleina mm. Tunnehetket -kirja + tehtävät, Turvataito, Hyvän mielen treenivihko, Huomaa Hyvä ja Hyve.
- ❖ Kiusaamiseen puuttuminen

## Liikkuminen

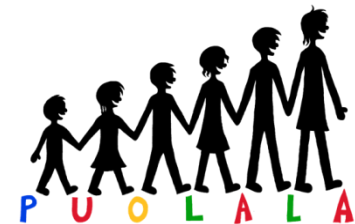
- ❖ Vahvistetaan oppilaiden liikkumista kouluarjessa.
- ❖ Koulupäivän sisään suunnitellaan toimintatapa, joka liikuttaa oppilaita eri muodoissa.
- ❖ Liike-kerhot
- ❖ Välkkis-liikuttajat
- ❖ Välituntivälinekorit





## Lukeminen

- ❖ Oppilaiden lukutaidon kehittymisen ja luetun ymmärtämisen seuranta.
- ❖ Ensikielen vaikutus oppilaan lukemisen taitojen tukemisessa.
- ❖ Säännölliset käynnit kirjastossa
- ❖ Lukuhetket, lukuvälkät
- ❖ Lukemista kummien kanssa
- ❖ LC Turku/Aninkainen-Linna ry:n Lukukampanja 4. luokille
- ❖ Koulukohtainen monialainen oppimiskokonaisuus Lukeminen – kirjasta kaveri



# Myönteinen kouluun kiinnittyminen ja poissaolojen seuranta

Alueellinen toimintamalli  
vanhempainillat

# Poissaolotilanteita ratkotaan yhteistyöllä ja oppilaan tilannetta yksilöllisesti pohtimalla

Jokainen  
koulupäivä  
on  
tärkeää

- Tutkimuksissa **10 % poissaoloa** pidetään tilanteena, joissa poissaolot voivat olla **riski oppimiselle ja hyvinvoinnille** ja yli 20% poissaoloissa riskit kasvavat edelleen. Alueellinen toimintatapamme pohjautuu tutkimustietoon ja varhaisen puuttumisen periaatteille. Varhaisella puheeksi ottamisella ja keskustelulla halutaan ennaltaehkäistä poissaoloja ja mahdollistaa tarvittaessa tuen saaminen tilanteeseen mahdollisimman ajoissa.
- Yhtä ja samanlaista ratkaisua poissaoloihin ei ole olemassa. **Jokaisen oppilaan tilanne on aina omanlaisensa ja ratkaisut mietittävä yksilöllisesti.** Keskeistä on oppilaan kokonaistilanteen kartoittaminen, taustasyiden selvittäminen sekä seurannasta ja vastusta sopiminen monialaisessa asiantuntijaryhmässä.
- **Säännöllinen yhteydenpito** oppilaan, huoltajien ja muiden toimijoiden kesken on ratkaisevan tärkeää oppilaan tilanteen tukemiseksi. Poissaolotilanteissa nimetään vastuuajakuinen, joka toimii linkkinä eri toimijoiden välillä ja pitää yhteyttä oppilaaseen säännöllisesti.

# 10% poissaolo on tutkitusti hyvinvoinnin ja oppimisen riskitekijä

Jokainen  
koulupäivä  
on  
tärkeä

POISSAOLOT PROSENTTEINA JA TUNTEINA	5% poissaolo	10% poissaolo	20% poissaolo
1-2 luokkalainen	19 h lukukaudessa 38 h lukuvuodessa	38 h lukukaudessa 76 h lukuvuodessa	76 h lukukaudessa 152 h lukuvuodessa
3-4 luokkalainen	22 h lukukaudessa 44 h lukuvuodessa	43 h lukukaudessa 87 h lukuvuodessa	87 h lukukaudessa 175h lukuvuodessa
5-6 luokkalainen	24 h lukukaudessa 48 h lukuvuodessa	48 h lukukaudessa 95 h lukuvuodessa	95h lukukaudessa 190 h lukuvuodessa
7-9 luokkalainen	29 h lukukaudessa 57 h lukuvuodessa	57 h lukukaudessa 114 h lukuvuodessa	114 h lukukaudessa 228 h lukuvuodessa

# Kouluun kiinnittymisen tukeminen ja poissaolojen seuranta



## Myönteistä kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä tukeva kouluarki

- Arjen kohtaamiset ja vuorovaikutus (opettaja-oppilas, vertaissuhteet)
- Oppimista ja sosiaalisia suhteita kannatteleva pedagogiikka
- Jatkuva ryhmäyttäminen ja osallisuuden kokemusten vahvistaminen
- Kodin ja koulun yhteistyö
- Suunnitelmallinen yhteisöllinen opiskeluhoolto

Jokainen  
koulupäivä  
on  
tärkeä

### Poissaolojen säännöllinen seuranta

- Oppilaan poissaolojen ja oppimisen säännöllinen seuranta
- Säännölliset tilannearviot yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa (poissaolokoosteet ja yhteydenotot)
- Kouluun kiinnittymisen tukeminen

### Oppimisen ja koulunkäynnin tuki sekä opiskeluhoolto

- Pedagogiset ratkaisut
- Tuen muotojen hyödyntäminen
- Yhteisöllinen ja yksilökohtainen opiskeluhoolto

Poissaolojen suunnitelmallinen seuranta ja tilannearvio yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa

**Huolta herättävät ja luvattomat poissaolot selvitetään viipymättä.**

**Selvittämättömät poissaolot selvitetään kodin ja koulun yhteistyönä.**

**Max. 50 h**

### VARHAISEN PUHEEKSI OTTAMINEN

**Opettaja keskustelee koulunkäynnistä oppilaan ja huoltajan kanssa = yhteinen tilannearvio**  
Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä (taustasyiden selvittäminen, tukitoimien suunnittelu, vastuut ja seuranta)

10% poissaolo

**50 h – 100 h**

### KOHDENNETUT TOIMET

**Yhteinen tilannearvio, opiskeluhoollon konsultointi, tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen (taustasyiden selvittäminen, tukitoimien yhteinen suunnittelu, vastuut ja seuranta)**

**80 h**

### OPPILAAN TILANTEEN ARVIOIMINEN

Opiskeluhoollon konsultointi, tarvittaessa yhteydenotto kotiin ja monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen.

**Yli 80 h – 100 h**

### VAHVAN TUEN NÄKÖKULMAT

**Yhteinen tilannearvio, konsultointi ja tarvittaessa monialainen yhteistyö: taustasyiden selvittäminen, pedagogisen ja opiskeluhoollon tuen yhteensovittaminen tarvittaessa, vastuut ja seuranta.**

20% poissaolo

10 % poissaolo on varhaisen puheeksi ottamisen viitteellinen arvo. 10% on n. 50 h lukukaudessa

# Toimintamalli on osa koulun yhteisöllistä opiskeluhuoltoa

- Koululäsnäoloa tuetaan vahvistamalla oppilaiden myönteistä kouluun kiinnittymistä.
- Kouluun kiinnittymistä tuetaan kouluarjessa
  - laadukkaalla vuorovaikutuksella
  - pedagogisilla, sosiaalisia suhteita ja oppimista kannattelevilla ratkaisuilla
  - läpi lukuvuoden jatkuvalla ryhmäyttämällä
  - ylläpitämällä kodin ja koulun yhteistyötä
- Koulujen suunnitelmallinen yhteisöllinen opiskeluhuolto tukee myönteistä kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäisee poissaoloja.



# Viestintää ja yhteydenpitoa

- Poissaoloja seurataan osana oppilaan oppimista ja hyvinvointia.
- Automaattiset poissaolokoosteet helpottavat poissaolojen seuranta.
- Koosteiden tarkoituksena ei ole syyllistää huoltajaa ja aina syytä huoleen ei ole.
- Opettajan yhteydenoton tarkoituksena on kuulla, miltä oppilaan koulukäynti kodin näkökulmasta näyttää.
- Yhteinen tilannearvio tukee oppilaan kouluun kiinnittymistä, vertaissuhteita ja oppimista.
- Tarvittaessa voidaan sopia monialaisen asiantuntijaryhmän kokoamisesta oppilaan kokonaistilanteen kartoittamiseksi.
- Mikäli tiedetään, että oppilaalle kertyy poissaoloja tavanomaista enemmän, on hyvä käydä ennakkoon keskustelua opettajan, oppilaan ja huoltajan välillä siitä, miten yhteisöön kuulumista ja oppimista parhaiten tuetaan.
- Poissaolokoosteet kulkevat automaattisesti ja yhteydenpidon käytänteistä on hyvä sopia ennakkoon opettajan ja huoltajien kesken väärinymmärrysten välttämiseksi.

# Poissaolojen taustalla olevat syyt ja vaiheittainen kehittyminen

- Poissaolojen taustalla saattaa olla erilaisia syitä. Oppilaan koululäsnäolon seuraaminen on keino havainnoida mahdollisia muutoksia oppilaan tilanteessa.
- Joskus poissaolot saattavat kehittyä huomaamatta ja vaiheittain. Tästä syystä kaikkien poissaolojen seuraaminen ja tarkastelu on tärkeää.

## Poissaolojen vaiheittainen kehittyminen



*Ole yhteydessä kouluun, jos havaitset haasteita koulunkäynnissä*

Muk. Kearney, 2001



# Poissaolojen esimerkit

- **Jos koulukäynti ja poissaolot mietityttävät, ole yhteydessä opettajaan.** Tarvittaessa voit ottaa myös yhteyttä kouluterveydenhoitajaan, kuraattoriin tai koulupsykologiin.
- **Poissaolot saattavat kehittyä vaiheittain ja esimerkit näkyvät usein ensin kotona. Esimerkkejä voivat olla esim.**
  - ✦ vaikeudet lähteä aamuisin kouluun, toistuva viivyttely, myöhästymisten lisääntyminen
  - ✦ lisääntyneet psykosomaattiset oireet, esim. vatsakipu, pahoinvointi, päänsärky
  - ✦ lisääntynyt ärtyneisyys tai hankalasti sanoitettavat tunteet ahdistuneisuudesta
  - ✦ toistuvat pyynnöt jäädä kotiin
  - ✦ muutokset kaverisuhteissa, erityisesti koulussa
  - ✦ lisääntyneet huolen tuntemukset ja sosiaalisten tilanteiden välttely

# Tue lapsen ja nuoren kouluun lähtemistä

- Älä selvitä luvalliseksi sellaista poissaoloa, jonka syystä et ole varma, vaan ota asia puheeksi kouluhenkilöstön kanssa.
- Pysy vanhempana ystävällisenä, mutta jämäkkänä: koulunkäynti on oppilaan velvollisuus.
- Pidä kiinni arkirytmistä ja rutiineista, vaikka lapsi tai nuori ei lähtisi kouluun: aamuherätys, ruokailuajat, koulutehtävien ja -läksyjen teko päivän aikana. Tarkista, että asiat tulevat tehdyiksi.
- Tunnista kotiin jäämistä edesauttavia asioita ja pyri vähentämään niitä: esim. saako lapsi tai nuori nukkua pidempään tai pelata kotona ollessaan? Jääkö lapsi tai nuori kotiin saadakseen vanhemman täyden huomion?
- Vahvista lapsen ja nuoren uskoa itseensä ja siihen, että hän pystyy kohtaamaan hankalia tunteita. Ole tukena: kerro, että voitte ratkoa tilannetta sekä yhdessä että koulun kanssa. Tunteiden ja haasteiden välttely ei ratkaise asiaa, vaan tilanne pääsee pitkittymään ja muuttuu vaikeammin ratkaistavaksi.

# Lisätietoa kouluun kiinnittymisestä ja koulupoissaoloista

- [Kiva, kun tulit! - Pieni opas koululäsnäolon tueksi ja poissaolojen vähentämiseksi - Valteri](#)
- [Yhteisellä koulutiellä : Käsikirja perusopetuksen oppilaiden läsnäolon tukemiseen ja poissaolojen vähentämiseen \(valtioneuvosto.fi\)](#)
- Kunnan/koulun omat verkkosivut tai [Kouluyhteisöön kiinnittämisen ja poissaoloihin puuttumisen malli | Naantali](#) (Turku, Masku, Mynämäki, Nousiainen, Paimio, Aura, Marttila, Loimaa, Koski, Parainen, Raisio, Rusko, Sauvo, Turun normaalikoulu)



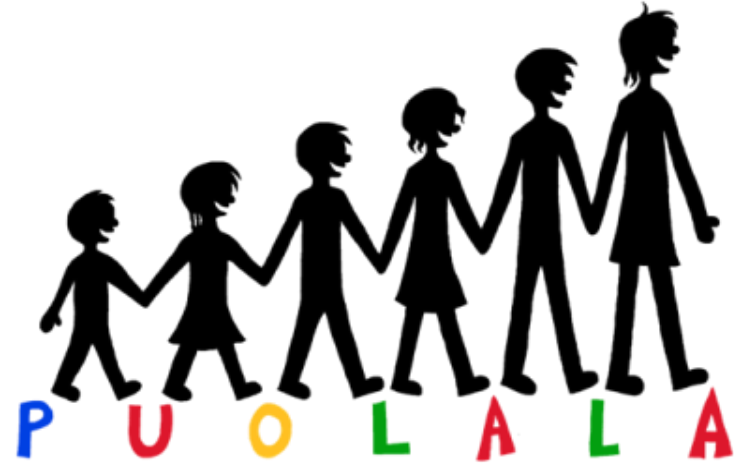
Turun lukutaitostrategia 2030

1.1.– 31.12.2024

# Lasten ja nuorten lukutaidon tukeminen kotona

Tarumaija Aalto, projektipäällikkö

[tarumaija.aalto@turku.fi](mailto:tarumaija.aalto@turku.fi)



**Oikein hyvää kouluvuotta  
kaikille!**