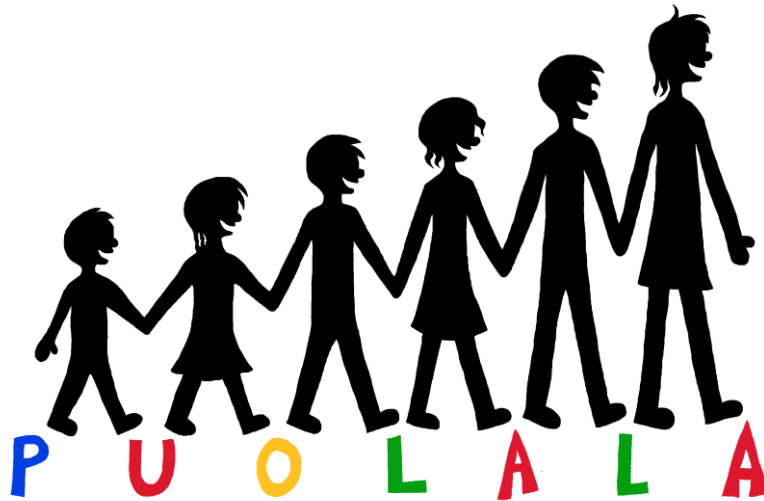


# Lukuvuositedote 2021 – 2022



Vuosiluokat 1-9

## **KOULURAKENNUKSET**

Kauppiaskatu 14, 20100 Turku

- vuosiluokat 1-6
- apulaisrehtorin kanslia
- postiosoite 1-6 lk koskevissa asioissa

Puutarhakatu 5, 20100 Turku

- vuosiluokat 7-9
- rehtorin kanslia
- postiosoite 7-9 lk koskevissa asioissa

Torninkatu 4, 20100 Turku

- vuosiluokat 1-6: kuvataide, käsityö
- vuosiluokat 7-9: kielet, musiikki, kuvataide, käsityö

## **YHTEYSTIEDOT**

### **Yhteydenotot**

Vuosiluokkia 1-6 koskevissa asioissa: apulaisrehtori Kaisu Metsä-Tokila tai vararehtori Hanna Laakio.

Vuosiluokkia 7-9 koskevissa asioissa: rehtori Tuomas Nousiainen tai vararehtori Meija Peltonen.

### **Rehtorit**

Tuomas Nousiainen, rehtori

Puutarhakatu 5

050 432 3642

Kaisu Metsä-Tokila, apulaisrehtori

Kauppiaskatu 14

050 432 3640

Meija Peltonen, vararehtori, vuosiluokat 7-9

Puutarhakatu 5

puh. 040 483 9711

Hanna Laakio, vararehtori, vuosiluokat 1-6

Kauppiaskatu 14

puh. 040 178 4043

### **Koulusihteeri**

Virva Piispanen

puh. 044 907 2343

Sähköpostit muotoa:

etunimi.sukunimi@turku.fi

poikkeuksena kaisu.metsa-tokila(ät)turku.fi

## **Opettajat**

Kaikkien opettajien nimet löytyvät Wilmasta.

Opettajien sähköpostit

etunimi.sukunimi@turku.fi

poikkeuksena: anne-tellervo.lindholm(ät)turku.fi

maria.e.jalava(ät)turku.fi

minna.l.eloranta(ät)turku.fi

## **Opettajanhuoneet**

Opettajanhuone Kauppiaskatu 14

Kauppiaskadun opettajanhuoneessa ei puhelinta, yhteys suoraan henkilön työpuhelimeseen

Opettajanhuone Torninkatu 4

puh. 040 632 3257

Opettajanhuone Puutarhakatu 5

puh. 040 632 3264

## **Seuraavilla opettajilla on henkilökohtainen työpuhelin:**

### **Vuosiluokat 1-6**

Aarras-Varjus Johanna, luokanopettaja, lähikoululuokat

040 487 0268

Ahosmäki Heli, luokanopettaja, lähikoululuokat, vastuuopettaja vuosiluokat 1-3

040 356 1823

Alin Sirkku, luokanopettaja, englannin kieliluokat

040 358 0328

Andersén Kati, luokanopettaja, saksan kieliluokat, vastuuopettaja vuosiluokat 4-6

040 358 6517

Antola Sanna, luokanopettaja, musiikkiluokat

040 631 0245

Arola Aila, luokanopettaja, musiikkiluokat

040 178 4931

Arvaja Kukka-Lotta, luokanopettaja, suomalais-venäläiset luokat

040 487 0233

Eloranta Minna, luokanopettaja, saksan kieliluokat

040 545 8509

Enholm Jaana, luokanopettaja, saksan kieliluokat

040 544 8129

Erasvuo Eija, erityisopettaja

044 907 4449

Forsberg Oksana, luokanopettaja, suomalais-venäläiset luokat

040 570 5946

Heikkilä Maiju, koulunkäynninohjaaja

040 188 4156

Heikkinen Jussi, liikunnanopettaja  
040 482 5951

Jalava Maria, luokanopettaja, saksan kieliluokat  
040 185 9854

Koskimäki Maria, suomalais-venäläiset luokat  
040 538 2957

Kuusisto Laura, luokanopettaja, lähikoululuokat  
040 188 2235

Kössi Toni, luokanopettaja, lähikoululuokat  
040 161 6451

Laakio Hanna, luokanopettaja, englannin kieliluokat, vararehtori  
040 178 4043

Lahti Kirsi, erityisopettaja  
044 907 4736

Luoma Heikki, koulunkäynninohjaaja  
040 579 6444

Nikkonen Lotta, luokanopettaja, englannin kieliluokat  
040 612 5489

Pentti Stiina, luokanopettaja, lähikoululuokat  
040 480 2533

Perring Tim, englannin opettaja  
040 612 5643

Routsi Hanna, luokanopettaja, lähikoululuokat  
040 583 9650

Sainio Tytti, erityisopettaja  
040 484 9762

Saksanen Aino, luokanopettaja, englannin kieliluokat  
040 190 3831

Suvanto Sirke, luokanopettaja, englannin kieliluokat  
040 647 2916

Tammisto Mikko, luokanopettaja, lähikoululuokat  
040 154 5386

Tuliniemi Elina, luokanopettaja, saksan kieliluokat  
040 575 4269

Valtola Antti, teknisentyönopettaja  
040 480 8253

Vähätalo Anu, luokanopettaja, musiikkiluokat  
040 632 9248

## **Vuosiluokat 7-9**

Auremaa Heidi, oppilaanohjaaja, yhteiskuntaopin ja elämäkatsomustiedon opettaja  
040 358 7657

Björk Tiina, musiikinopettaja  
040 358 4817

Helin Perttu, erityisopettaja  
040 358 4548

Hörkkö Jari-Antti, teknisentyönopettaja  
040 724 1568

Johansson Janette, liikunnanopettaja  
040 138 5714

Järvenpää Marika, kotitalouden ja terveystiedon opettaja  
044 907 4432

Laakso Galina, kieltenopettaja  
040 487 6342

Lehtovaara Timo, musiikinopettaja  
040 769 0737

Lempiäinen Riikka-Maria, liikunnanopettaja  
040 776 5887

Lindholm Anne, kieltenopettaja  
040 358 5740

Lindström Lotte, historian ja yhteiskuntaopin opettaja  
040 728 7253

Lähde Jenni, kieltenopettaja  
040 358 5883

Maunu Janne, matematiikan, fysiikan, kemian ja tietotekniikan opettaja, TVT-vastaava  
040 660 8454

Peltonen Meija, uskonnon opettaja, vararehtori  
040 483 9711

Perho Antti, liikunnanopettaja  
040 776 7269

Rantanen Jarna, kieltenopettaja  
040 547 2559

Savolainen Maarit, matematiikan ja tietotekniikan opettaja, TVT-vastaava  
040 642 1567

Susi Anni, musiikinopettaja  
040 358 5077

Säilä Johanna, tekstiilityönopettaja  
040 137 3637

Tuovila Tarja, äidinkielen ja kirjallisuuden opettaja  
040 578 2315

Uusinarkaus Pasi, biologian, maantiedon ja terveystiedon opettaja  
040 648 2881

Vihervuori Satu, oppilaanohjaaja  
044 907 4430

Viljamaa Annaleena, äidinkielen ja kirjallisuuden opettaja  
040 657 6294

Vuojärvi Minna, kotitalousopettaja  
040 137 2888

## **Muu henkilökunta**

### **Terveydenhoitaja alakoulu**

Ulla Lehto

040 178 9796 (myös Wilmassa)

Koululääkäri Auli Meurman-Englund (ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta)

### **Terveydenhoitaja yläkoulu**

Viivi Yli-Alho

040 144 7902 (myös Wilmassa)

Koululääkäri Rasmus Rantamo (ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta)

### **Koulupsykologi alakoulu**

Tarja Klami-Polojärvi

044 907 4717

### **Koulupsykologi yläkoulu**

Konstantin Olli

040 523 1415

### **Koulukuraattori**

Jenni Teräs

040 667 2320

### **Kiinteistönhoitaja Kauppiaskatu 14 ja Tornikatu 4**

Juuso Kohonen (Arkea)

044 907 2542

### **Kiinteistönhoitaja, Puutarhakatu 5**

Joonas Winter (Arkea)

044 907 2517

### **Keittiö, Puutarhakatu 5**

040 152 7993

### **Keittiö, Kauppiaskatu 14**

040 5605046

## **Hammashoito**

Koululaisten hammashoito ja hammastapaturmat hoidetaan omilla terveysasemilla. Keskitetty ajanvaraus puh. 2690 644. Ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat kutsutaan hammastarkastukseen koulun vuosikurssilistan mukaisesti. Koululaisilla toimipiste määräytyy usein koulun mukaan.

## **Puolalan koulun kotisivut**

<http://blog.edu.turku.fi/puolala/>

## LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: ke 11.8. – ke 22.12.2021

syysloma: ma 11.10. – su 17.10.2021

joululoma: to 23.12.2021 – su 9.1.2022

Kevätlukukausi: ma 10.1. – la 4.6.2022

talviloma: ma 21.2. – su 27.2.2022

## PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Oppitunnit pidetään kello 8.00 ja 15.00 välisenä aikana. Kunkin oppilaan päivittäinen työaika näkyy hänen työjärjestyksestään.

Työjärjestyspoikkeamia aiheuttavat erilaiset tapahtumat, kuten käynnit museoissa, kirjastoissa, konserteissa, teattereissa tai liikuntatilaisuuksissa sekä kilpailuissa. Säännöllisen työjärjestyksen poikkeuksista ilmoitetaan huoltajille hyvissä ajoin.

Ruokailu tapahtuu kello 10.20 – 12.15 välisenä aikana. Alakoulussa ruokailun valvoo opettaja, joka on pitänyt sitä edeltävän oppitunnin. Yläkoulussa opettajilla on erilliset ruokailun valvontavuorot.

Vuosiluokilla 1-6 koulupäivän rakenne on seuraava:

- 8.00 - 8.10 Kouluun tulo, siirtyminen omaan luokkaan
- 8.10 - 8.55 1. oppitunti
- 8.55 - 9.00 Tauko/siirtymä toiselle oppitunnille, klo 9.00 kouluun tulijat sisään
- 9.00 - 9.45 2. oppitunti
- 9.45 - 10.15 välitunti
- 10.15 - 12.00 3. ja 4. tunti + ruokailu
  - porrastettu ruokailu
  - ruokailusta paluu oppitunnille
- 12.00 - 12.25 välitunti
- 12.25 - 13.10 5. oppitunti
- 13.10 - 13.15 Tauko/siirtymä toiselle tunnille
- 13.15 - 14.00 6. oppitunti
- 14.00 - 14.15 välitunti
- 14.15 - 15.00 7. oppitunti

## LUOKANOPETTAJAT JA LUOKANOHJAAJAT

### Alakoulu:

a – luokat	lähikoululuokat
b – luokat	englannin kieliluokat
c – luokat	saksan kieliluokat
d – luokat	suomalais-venäläiset kieliluokat
e – luokat	musiikkiluokat

### Yläkoulu:

a – luokat	lähikoululuokat
b – luokat	englannin kieliluokat
c, d, e, f – luokat	saksan kieliluokat, suomalais-venäläiset kieliluokat, musiikkiluokat

Lk	Opettaja	Lk	Opettaja
1a	Routsi Hanna	6a	Tammisto Mikko
1b	Arén Jonna	6b	Alin Sirkku
1c	Eloranta Minna	6c	Andersén Kati
1-2d	Koskimäki Maria	6e	Antola Sanna
2a	Ahosmäki Heli	7a	Järvenpää Marika
2b	Suvanto Sirke	7b	Lindström Lotte
2c	Enholm Janna	7c	Vaahtoranta Tiina
3a	Aarras-Varjus Johanna	7d	Savolainen Maarit
3b	Nikkonen Lotta	7e	Uusinarkaus Pasi
3c	Tuliniemi Elina	8a	Kurkijärvi Roope
3-4d	Forsberg Oksana	8b	Malin Jaana
3e	Vähätalo Anu	8c	Lähde Jenni
4a	Kössi Toni	8d	Peltonen Meija
4b	Laakio Hanna	8e	Rantanen Jarna
4c	Jalava Maria	9a	Laitakari Karoliina
4e	Heiskala Oona	9b	Tammisto Eija
5a	Pentti Stiina	9c	Mattila Tiina
5b	Saksanen Aino	9d	Viljamaa Annaleena
5c	Lintuaho Anni	9e	Susi Anni
5-6d	Arvaja Kukka-Lotta		
5e	Arola Aila		

## KOULUTYÖSSÄ AVUSTAVA HENKILÖKUNTA

Koulunkäynninohjaajat	Maija Arho Maiju Heikkilä Heikki Luoma
-----------------------	--

## OPISKELU

### Opetussuunnitelma

Puolalan koulun opetussuunnitelma löytyy koulun [www-sivuilta](#).

### Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Oppilaan koulunkäyntiä tukevat parhaiten hyvät, luottavaiset suhteet kodin ja koulun välillä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä toteutetaan vanhempainiltojen, vanhempain tapaamisten sekä erilaisten tapahtumien, retkien ja juhlien avulla. Tiedottaminen kodin ja koulun välillä tapahtuu Wilman, tiedotteiden sekä koulun [www-sivujen](#) kautta. Koulussa toimivat seuraavat vanhempainyhdistykset:

- A-luokkien vanhempainyhdistys
- Englannin kieliluokkien kannatusyhdistys
- Saksan kieliluokkien kannatusyhdistys
- Suomalais-venäläisten luokkien kannatusyhdistys
- Musiikkiluokkien tuki ry. 1-9

### Wilma-tunnukset

Mikäli huoltajalla ei ole Wilma-tunnuksia, voi ohjeet tunnusten luomiseksi pyytää koulusihteri Virva Piispanelta, [virva.piiapanen@turku.fi](mailto:virva.piiapanen@turku.fi), puh. 044-907 2343

Jos Wilman salasana on unohtunut, uuden saa tilattua Wilman etusivulta <https://turku.inschool.fi> . Jos sähköpostiosoitteesi muuttuu, voit vaihtaa sen Wilmassa Huoltajan yhteystiedoissa. Tällöin päivittyy myös Wilma-tunnuksesi.



## **Tukea opiskeluun**

### **Tukiopetus**

Tukiopetusta annetaan opetusryhmän yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, annetaan tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Tukiopetus toteutetaan pienryhmäopetuksena tai yhdelle oppilaalle annettavana lisäopetuksena.

### **Erityisopetus**

Koulun erityisopetus on laaja-alaista erityisopetusta ja sitä annetaan oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia oppiaineissa, opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä yleensä. Erityisopetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Erityisopetusta suunnitellaan ja oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä ja siitä sovitaan huoltajien kanssa. Alakoulun erityisopettajat ovat Eija Erasvuo, Kirsi Lahti ja Tytti Sainio. Yläkoulun erityisopettaja on Perttu Helin.

### **Oppilaanohjaus**

Oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea, auttaa ja ohjata kaikkia oppilaita siten, että jokainen selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa ja kykenee tekemään itselleen soveltuvia ja tarkoituksenmukaisia koulutusta ja ammatinvalintaa koskevia ratkaisuja. Oppilaanohjausta antavat päivittäisessä koulutyössä luokanopettajat, aineenopettajat ja erityisopettajat. Yläkoulussa oppilaanohjaukseen sisältyvät oppilaanohjaajan pitämät luokkatunnit ja henkilökohtainen sekä pienryhmäohjaus. Oppilaanohjaaja on koulun ammatinvalinnan ja urasuunnittelun yhdyshenkilö ja toimii tiedottajana ohjaukseen liittyvissä kysymyksissä. Oppilaanohjaaja myös koordinoi työelämään tutustumista (TET).

### **Koulutapaturmat**

Toimintaohjeet koulutapaturman sattuessa:

Koulutapaturmissa terveydenhoitaja tai opettaja antaa ensiavun, ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon ja tekee tapaturmailmoituksen. Ilmoita tapaturmasta heti opettajalle, koulun terveydenhoitajalle tai soita Turun alueen yhteispäivystykseen, puh. 02 313 8800.

### **Poissaolot**

Oppilaan poissaoloista on ilmoitettava luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Ilmoitus tulee tehdä myös yhden päivän poissaolosta. Oppilaan oma ilmoitus asiasta ei riitä, vaan ilmoituksen tekee aina huoltaja. Oppilaan ollessa pois koulusta opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Huoltajan tulee kirjautua Wilma-ohjelmaan omilla tunnuksillaan ja kuitata poissaolo. Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Opettaja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän poissaolon. Rehtori tai apulaisrehtori myöntää pitemmät vapautukset. Poissaolopyyntö tulee tehdä sähköisesti Wilmassa. Vapautusta koulutyöstä tulee anoa aina hyvissä ajoin ennen poissaoloa.

Poissaolopyyntö

<https://turku.inschool.fi/>

### **Esinevahingot**

#### **Koulussa kadonneen tai rikkoutuneen henkilökohtaisen omaisuuden korvaaminen**

Turun kaupungin koulussa olevan oppilaan henkilökohtaisen omaisuuden korvaamisessa lähtökohtana on, että jokainen vastaa itse itselleen aiheutuneista vahingoista. Vahingonkorvauksen saaminen vaatii vastuuperusteen. Korvattaviin tapauksiin sovelletaan vahingonkorvauslakia.

Mikäli oppilaalle sattuu esinevahinko oppitunnilla opetustilanteessa (esim. kemian tunnilla happoa roiskahtaa vaatteelle, liikuntatunnilla pallo rikkoo silmälasit), on Turun kaupungilla ollut käytäntönä, että kaupunki yleensä korvaa vahingon saatuaan korvaushakemuksen ja koulun selvityksen vahingosta.

Kaupunki ei korvaa

- opetustilanteessakaan rikkoutunutta omaisuutta, mikäli oppilas on toiminut vastoin koulun antamia ohjeita
- koulun naulakkotiloissa olevaa omaisuutta
- välitunnilla vahingoittunutta omaisuutta
- koulumatkalla vahingoittunutta omaisuutta
- kotivakuutuksen omavastuusuutta
- oppilaiden omasta halustaan kouluun tuomaa, opetukseen liittymätöntä omaisuutta esim. matkapuhelimia, cd-soittimia ja kameroita

### **Löytötavarat**

Arvotavarat (avaimet, puhelimet, lompakot, kellot yms.) säilytetään kansliassa, josta kadonneita tavaroita voi tiedustella. Alakoulussa on myös erillinen löytötavaranaulakko, jossa säilytetään koulun tiloista löytyneitä vaatteita, urheiluvälineitä jne.

### **Oppilaskunta**

Puolalan koulussa toimii oppilaskunta sekä ala- että yläkoulussa. Kaikilla koulumme oppilailla vuosiluokilla 1-9 on äänioikeus ja vaalikelpoisuus oppilaskuntien jäsenenä. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen yksi edustaja vuosittain järjestettävissä vaaleissa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimia yhteydenpitäjänä opettajien ja oppilaiden välillä, ideoida esityksiä ja ehdotuksia, ja lisäksi osallistua aktiivisesti projektien toteuttamiseen. Hallituksen tarkoituksena on kehittää oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia sekä ennen kaikkea toimia yhteishengen kohottajana koulussa.

### **Kiva Koulu -ohjelma**

KiVa Koulu -ohjelmaa toteutetaan kaikilla vuosiluokilla. Sen tavoitteena on ennaltaehkäistä koulukiusaamista sekä ottaa käyttöön tehokkaita keinoja selvittää kiusaamistapauksia koulussa. Kiva Koulu -ohjelman lisäksi käytetään muita sosiaalisia taitoja lisääviä ohjelmia kuten Lions Quest -ohjelmaa sekä Turvataito- ja Hyve-tunteja.

### **Kerhotoiminta**

Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa Opetushallituksen koululaitokselle myöntämien kerhomäärärahojen puitteissa. Kerhot ovat oppilaille vapaaehtoista iltapäivätoimintaa. Mahdollisista kerhoista tiedotetaan koteja lukukauden alussa.

## **JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

### **1. Käytännön järjestelyt**

#### **Koulualue**

- Koulualueeseen kuuluvat Kauppias-, Tornin- ja Puutarhakadun koulurakennukset, niiden pihat sekä muut sisä- ja ulkotilat, joissa opetusta järjestetään.

#### **Kouluaika**

- Koulu aikaan kuuluvat lukujärjestyksen mukainen työpäivä, tukiopetus ja kurinpidolliset toimet, koulun työsuunnitelmassa vahvistettu toiminta, kuten kerhot ja juhlat, sekä koulun ulkopuolinen toiminta, kuten opintoretket, leirikoulut, opintokäynnit, esiintymiset, ilta- ja viikonlopputilaisuudet.

#### **Koulutehtävien suorittaminen**

- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Toistuvista unohduksista oppilas ohjataan läksykerhoon.

## Poissaolot

- Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.
- Koulusta ei poistuta kesken koulupäivän ilman lupaa. Luvan voivat antaa terveydenhoitaja, opettaja tai rehtori.
- Opettaja kirjaa oppilaan poissaolot Wilma-järjestelmään.
- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta viimeistään poissaolopäivänä klo 12 mennessä ja selvittää oppilaan poissaolot ensisijaisesti Wilma-järjestelmässä.
- Luokanopettaja tai -ohjaaja voi myöntää oppilalle enintään kolmen päivän harkinnanvaraisen poissaolon. Pidemmät harkinnanvaraiset vapautukset koulutyöstä myöntää alakoulussa apulaisrehtori ja yläkoulussa rehtori. Huoltaja anoo poissaolon kirjallisesti hyvissä ajoin ennen poissaoloa.
- Oppilas tai huoltaja selvittää poissaoloajan tehtävät ja sopii kokeiden suorittamisesta.
- Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla tai terveyskeskuksessa ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanohjaajalle tai näytetään asiointitodiste.

## 2. Asianmukainen käyttäytyminen

- Kouluyhteisön jäsenten tulee käyttäytyä asiallisesti kaikissa tilanteissa.
- Kaikilla on oikeus häiriöttömään työskentelyyn turvallisessa työympäristössä.
- Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta, häirintä ja halventaminen ovat kiellettyjä, myös sosiaalisessa mediassa.
- Kouluun pukeudutaan tarkoituksenmukaisesti kouluvaatteisiin sään ja oppituntien mukaan.

## Ruokailussa

- Ruokailaan lukujärjestykseen merkityssä vuorossa.
- Ruokailuun mennään ilman päällysvaatteita, päähineitä ja reppuja.
- Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja sekä annetaan muille ruokarauha.
- Ruoka otetaan linjastolta itse ja kaikki ruoka syödään ruokasalissa pöydän ääressä. Ruoan jättämistä vältetään.
- Ruokailun jälkeen jokainen palauttaa käyttämänsä astiat ja vie roskat roskakoreihin.
- Ruokailun jälkeen mennään viivyttelemättä välitunnille tai alkavalle oppitunnille.
- Aikuisilla ruokailijoilla on etuotto-oikeus.

## Oppitunneilla

- Oppitunneille saavutaan ajoissa ja viivyttelemättä.
- Päällysvaatteet jätetään naulakkoon.
- Oppitunneilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita ja annetaan työskentelyrauha toisille oppilaille.
- Opiskeluvälineiden tulee olla mukana ja kotitehtävien tehtyinä.
- Tunnilla ei syödä eikä juoda. Eväät pidetään laukussa, ei esillä.
- Opettaja päättää oppitunnin.

## 3. Tarkemmat määräykset esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä

- Toisten tavaroihin ei kosketa ilman lupaa.
- Arvotavaroiden tuominen kouluun on aina omalla vastuulla eikä koulu korvaa kadonneita tai särkyneitä tavaroita.
- Arvotavaroita ei pidä jättää päällysvaatteiden taskuihin käytävään.
- Sekä puhelimet että musiikinkuuntelulaitteet pidetään oppitunnin aikana laukussa äänettöminä. Ne eivät ole käsillä tai näkyvissä.
- Koetilanteessa puhelimen luvaton käyttö tulkitaan luntaamiseksi.
- Puhelimia tai viihde-elektroniikkaa ei käytetä ruokalassa.
- Omia medialaitteita käytetään koulun opetustilanteissa opettajan luvalla. Omia laitteita ei ladata koulun tiloissa ilman lupaa.
- Kouluun ja koulun järjestämiin tilaisuuksiin ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jon-

ka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällaisia aineita ovat mm. tupakkatuotteet, päihteet, teräaseet ja tulentekovälineet.

#### **4. Koulun omaisuuden käsittelystä**

- Kaikkea koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Aiheutuneesta tai havaitusta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
- Opetusvälineitä käytetään vain opettajan ohjeiden mukaan ja opettajan luvalla.
- Koululta saaduista oppikirjoista ja opiskeluvälineistä huolehditaan hyvin ja ne palautetaan koululle ohjeiden mukaan.
- Kaikissa tilanteissa on kiellettyä toisten tai koulun omaisuuteen ja koulun kiinteistöön kohdistuva vahingonteko.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta, huolimattomuuttaan tai piittämättömyyttään aiheuttamansa vahingon. Tämä koskee myös oppikirjoja ja opiskeluvälineitä. (Vahingonkorvauslaki)

#### **5. Koulun tilojen siisteydestä huolehtiminen**

- Jokainen kouluyhteisön jäsen on vastuussa koulualueen ja -tilojen siisteydestä.
- Oppilas on velvollinen siivoamaan tai korjaamaan tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa epäjärjestyksen tai muun sotkun.

#### **6. Oleskelu ja liikkuminen koulurakennuksissa ja koulun alueella**

- Polkupyörät talutetaan telineisiin koulupäivän ajaksi.
- Alakoululaiset siirtyvät aamulla viipymättä odottamaan pihalle kellon soittoa.
- Alakoulussa koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana.
- Yläkoulussa koulualueelta saa poistua vain siirryttäessä suorinta tietä muihin koulurakennuksiin tai koulun tilaisuuksiin.
- Portaissa ja käytävillä liikutaan rauhallisesti oikeanpuoleista liikennettä noudattaen.

#### **Välitunnit**

- Välitunnille lähdetään ja sieltä palataan viivyttämättä. Sisällä saa olla vain opettajan luvalla.
- Välitunnin alkaessa reppuja ei viedä yläkerrokseen seuraavan luokan eteen.
- Välitunnilla vältetään portaissa edestakaista liikkumista ja ruokalan läpi kulkemista.
- WC:ssä käynnit hoidetaan välitunnin aikana.
- Välttämättömät asiat, mm. lokerolla käynti, hoidetaan välitunnin alussa tai lopussa.
- Lumen heittäminen on kiellettyä.
- Puolalan alakoulun pihalla noudatetaan alakoulun pihäsääntöjä.
- Peleissä ja leikeissä varotaan, ettei aiheuteta vaaraa itselle tai muille.

#### **Koulumatkat**

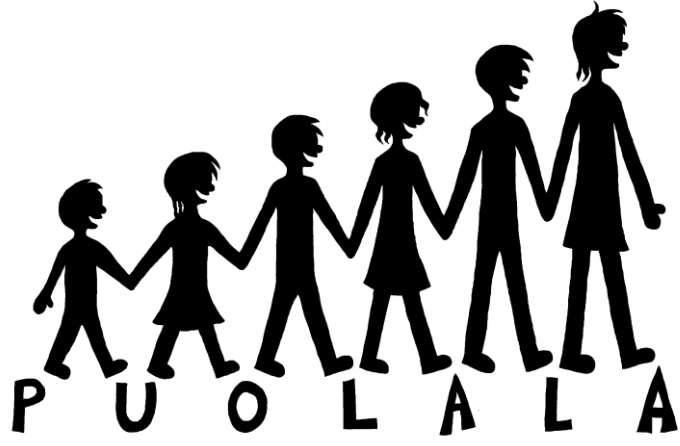
- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä noudattaen.
- Koulualueen ulkopuolisiin opetuspaikkoihin, opintokäyntikohteisiin ja liikunta-alueille kuljetaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

#### **Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta**

- Rikkomuksen tapahduttua opettaja tai rehtori kuulee oppilasta, hankkii muun tarpeellisen selvityksen ja tarvittaessa ottaa yhteyttä kotiin.
- Mikäli oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, käydään hänen kanssaan kasvatuskeskustelu. Oppilas voidaan määrätä myös jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia, suullisia tai muita tehtäviä, jotka liittyvät rikkeen korvaamiseen tai teon seurausten ymmärtämiseen. Oppilas voi saada myös kirjallisen varoituksen.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi opetustilasta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta muuhun valvottuun tilaan.

- Jos oppilas vaarantaa väkivaltaisella tai uhkaavalla käyttäytymisellään muiden turvallisuuden tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi, oppilaalta voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan koulupäivän ajaksi.
- Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, voidaan oppilas erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla tai opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata edellä mainittua poistumismääräystä.



<http://info.edu.turku.fi/puolala/>