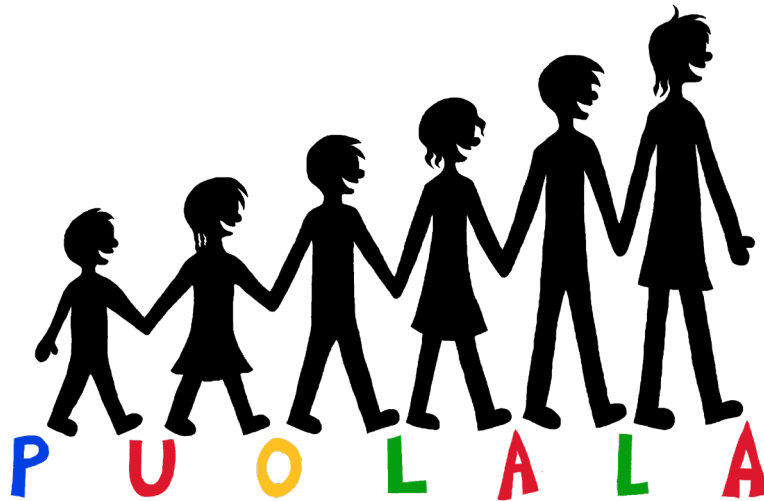


# Lukuvuositedote 2020 – 2021



Vuosiluokat 1-9

## **KOULURAKENNUKSET**

Kauppiaskatu 14, 20100 Turku

- vuosiluokat 1-6
- apulaisrehtorin kanslia
- postiosoite 1-6lk koskevissa asioissa

Puutarhakatu 5, 20100 Turku

- vuosiluokat 7-9
- rehtorin kanslia
- postiosoite 7-9lk koskevissa asioissa

Torninkatu 4, 20100 Turku

- vuosiluokat 1-6: kuvataide, käsityö
- vuosiluokat 7-9: kielet, musiikki, kuvataide, käsityö

## **YHTEYSTIEDOT**

### **Yhteydenotot**

Vuosiluokkia 1-6 koskevissa asioissa: apulaisrehtori Kaisu Metsä-Tokila tai vararehtori Hanna Laakio.

Vuosiluokkia 7-9 koskevissa asioissa: rehtori Tuomas Nousiainen tai vararehtori Meija Peltonen.

### **Rehtorit**

Tuomas Nousiainen, rehtori

Puutarhakatu 5

050 432 3642

Kaisu Metsä-Tokila, apulaisrehtori

Kauppiaskatu 14

050 432 3640

Meija Peltonen, vararehtori, vuosiluokat 7-9

Puutarhakatu 5

puh. 040 483 9711

Hanna Laakio, vararehtori, vuosiluokat 1-6

Kauppiaskatu 14

puh. 040 178 4043

### **Koulusihteeri**

Virva Piispanen

puh. 044 907 2343

Sähköpostit muotoa:

etunimi.sukunimi@turku.fi

poikkeuksena kaisu.metsa-tokila(ät)turku.fi

## **Opettajat**

Kaikkien opettajien nimet löytyvät Wilmasta.

Opettajien sähköpostit

etunimi.sukunimi@turku.fi

poikkeuksena: anne-tellervo.lindholm(ät)turku.fi

laura.e.kuusisto(ät)turku.fi

maria.e.jalava(ät)turku.fi

minna.l.eloranta(ät)turku.fi

maria.gronholm(ät)turku.fi (Välimäki Maria)

## **Opettajanhuoneet**

Opettajanhuone Kauppiaskatu 14

Kauppiaskadun opettajanhuoneessa ei puhelinta, yhteys suoraan henkilön työpuhelimeen

Opettajanhuone Torninkatu 4

puh. 040 632 3257

Opettajanhuone Puutarhakatu 5

puh. 040 632 3264

## **Seuraavilla opettajilla on henkilökohtainen työpuhelin:**

### **Vuosiluokat 1-6**

Aarras-Varjus Johanna, luokanopettaja

040 487 0268

Ade Rosanna, koulunkäynninohjaaja

040 584 2415

Ahosmäki Heli, luokanopettaja, vastuopettaja vuosiluokat 1-2

040 356 1823

Alin Sirkku, luokanopettaja

040 358 0328

Andersén Kati, luokanopettaja

040 358 6517

Antola Sanna, luokanopettaja

040 631 0245

Arho Maija, koulunkäynninohjaaja

040 480 2533

Arola Aila, luokanopettaja

040 178 4931

Arvaja Kukka-Lotta, luokanopettaja

040 487 0233

Eloranta Minna, luokanopettaja

040 545 8509

Enholm Jaana, luokanopettaja

040 544 8129

Erasvuo Eija, erityisopettaja  
044 907 4449

Forsberg Oksana, luokanopettaja  
040 570 5946

Heikkilä Maiju, koulunkäynninohjaaja  
040 188 4156

Heikkinen Jussi, liikunnanopettaja  
040 482 5951

Inberg Eija, luokanopettaja  
040 588 0423

Jalava Maria, luokanopettaja, saksan kieliluokat  
040 185 9854

Koskimäki Maria  
040 538 2957

Kuusisto Laura, luokanopettaja  
040 188 2235

Kössi Toni, luokanopettaja, lähikoululuokat  
040 161 6451

Laakio Hanna, luokanopettaja, vararehtori  
040 178 4043

Lahti Kirsi, erityisopettaja  
044 907 4736

Luoma Heikki, koulunkäynninohjaaja  
040 579 6444

Routsi Hanna, luokanopettaja, lähikoululuokat  
040 583 9650

Sainio Tytti, erityisopettaja  
040 484 9762

Saksanen Aino, luokanopettaja, englannin kieliluokat  
040 190 3831

Suvanto Sirke, luokanopettaja  
040 647 2916

Tammisto Mikko, luokanopettaja, vastuuopettaja vuosiluokat 3-6  
040 154 5386

Tuliniemi Elina, luokanopettaja  
040 575 4269

Valtola Antti, teknisentyönopettaja  
040 480 8253

Vähätalo Anu, luokanopettaja, musiikkiluokat  
040 632 9248

## **Vuosiluokat 7-9**

Auremaa Heidi, yhteiskuntaopin opettaja  
040 358 7657

Helin Perttu, erityisopettaja  
040 358 4548

Hörkkö Jari-Antti, teknisentyönopettaja  
040 724 1568

Jantunen Kari, musiikinopettaja  
040 358 4817

Johansson Janette, liikunnanopettaja  
040 138 5714

Järvenpää Marika, kotitalouden ja terveystiedon opettaja  
044 907 4432

Kuusela Sini, oppilaanohjaaja  
040 620 8245

Laakso Galina, kieltenopettaja  
040 487 6342

Lehtovaara Timo, musiikinopettaja  
040 769 0737

Lempiäinen Riikka-Maria, liikunnanopettaja  
040 776 5887

Lindholm Anne, kieltenopettaja  
040 358 5740

Lindström Lotte, historian ja yhteiskuntaopin opettaja  
040 728 7253

Lähde Jenni, kieltenopettaja  
040 358 5883

Maunu Janne, matematiikan, fysiikan, kemian ja tietotekniikan opettaja, TVT-vastaava  
040 660 8454

Peltonen Meija, uskonnon opettaja, vararehtori  
040 483 9711

Perho Antti, liikunnanopettaja  
040 776 7269

Rantanen Jarna, kieltenopettaja  
040 547 2559

Rose Judi, kieltenopettaja  
040 195 2320

Savolainen Maarit, matematiikan ja tietotekniikan opettaja, TVT-vastaava  
040 642 1567

Susi Anni, musiikinopettaja  
040 358 5077

Säilä Johanna, tekstiilityönopettaja  
040 137 3637

Tuovila Tarja, äidinkielen ja kirjallisuuden opettaja  
040 578 2315

Uusinarkaus Pasi, biologian, maantiedon ja terveystiedon opettaja  
040 648 2881

Vihervuori Satu, oppilaanohjaaja  
044 907 4430

Viljamaa Annaleena, äidinkielen ja kirjallisuuden opettaja  
040 657 6294

Vuojärvi Minna, kotitalousopettaja  
040 137 2888

Välimäki Maria  
040 188 2240

### **Muu henkilökunta**

#### **Terveydenhoitaja alakoulu**

Ulla Lehto

040 178 9796 (myös Wilmassa)

Koululääkäri Auli Meurman-Englund (ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta)

#### **Terveydenhoitaja yläkoulu**

Viivi Yli-Alho

040 144 7902 (myös Wilmassa)

Koululääkäri Elina Jantunen (ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta)

#### **Koulupsykologi**

Tarja Klami-Polojärvi

044 907 4717

#### **Koulukuraattori**

Jenni Teräs

040 667 2320

#### **Kiinteistönhoitaja Kauppiaskatu 14 ja Tornikatu 4**

Juuso Kohonen (Arkea)

044 907 2542

#### **Kiinteistönhoitaja, Puutarhakatu 5**

Joonas Winter (Arkea)

044 907 2517

#### **Keittiö, Puutarhakatu 5**

040 152 7993

#### **Keittiö, Kauppiaskatu 14**

040 5605046

## Hammashoito

Koululaisten hammashoito ja hammastapaturmat hoidetaan omilla terveysasemilla. Keskitetty ajanvaraus puh. 2690 644. Ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat kutsutaan hammastarkastukseen koulun vuosikurssilistan mukaisesti. Koululaisilla toimipiste määräytyy usein koulun mukaan.

## Puolalan koulun kotisivut

<http://blog.edu.turku.fi/puolala/>

## LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi: ke 12.8. - la 19.12.2020

- Syysloma: ma 12.10. - su 18.10.2020
- Joululoma: su 20.12.2020 - ke 6.1.2021

Kevätlukukausi: to 7.1. - la 5.6.2021

- Talviloma: ma 22.2. - su 28.2.2021

## PÄIVITTÄINEN TYÖAIKA

Oppitunnit pidetään kello 8.00 ja 15.00 välisenä aikana. Kunkin oppilaan päivittäinen työaika näkyy hänen työjärjestyksestään.

Työjärjestyspoikkeamia aiheuttavat erilaiset tapahtumat, kuten käynnit museoissa, kirjastoissa, konserteissa, teattereissa tai liikuntatilaisuuksissa sekä kilpailuissa. Säännöllisen työjärjestyksen poikkeuksista ilmoitetaan huoltajille hyvissä ajoin.

Ruokailu tapahtuu kello 10.20 – 12.15 välisenä aikana. Alakoulussa ruokailun valvoo opettaja, joka on pitänyt sitä edeltävän oppitunnin. Yläkoulussa opettajilla on erilliset ruokailun valvontavuorot.

Vuosiluokilla 1-6 koulupäivän rakenne muuttuu aikaisempiin vuosiin verrattuna ja on seuraava:

- 8.00 - 8.10 Kouluun tulo, siirtyminen omaan luokkaan
- 8.10 - 8.55 1. oppitunti
- 8.55 - 9.00 Tauko/siirtymä toiselle oppitunnille, klo 9.00 kouluun tulijat sisään
- 9.00 - 9.45 2. oppitunti
- 9.45 - 10.15 välitunti, välipala klo 9.45 – 10.00
- 10.15 - 12.00 3. ja 4. tunti + ruokailu
  - porrastettu ruokailu
  - ruokailusta paluu oppitunnille
- 12.00 - 12.25 välitunti
- 12.25 - 13.10 5. oppitunti
- 13.10 - 13.15 Tauko/siirtymä toiselle tunnille
- 13.15 - 14.00 6. oppitunti
- 14.00 - 14.15 välitunti, välipala klo 14.00 – 14.15
- 14.15 - 15.00 7. oppitunti

## LUOKANOPETTAJAT JA LUOKANOHJAAJAT

### Alakoulu:

a – luokat	lähikoululuokat
b – luokat	englannin kieliluokat
c – luokat	saksan kieliluokat
d – luokat	suomalais-venäläiset kieliluokat
e – luokat	musiikkiluokat

**Yläkoulu:**

a – luokat

b – luokat

c, d, e, f – luokat

lähikoululuokat

englannin kieliluokat

saksan kieliluokat, suomalais-venäläiset kieliluokat, musiikkiluokat

Lk	Opettaja	Lk	Opettaja
1a	Ahosmäki Heli	6a	Routsu Hanna
1b	Suvanto Sirke	6b	Saksanen Aino
1c	Enholm Jaana	6c	Lintuaho Anni
1-2d	Koskimäki Maria	6e	Vähätalo Anu
2a	Aarras-Varjus Johanna	7a	Kurkijärvi Roope
2b	Pulkkinen Johanna	7b	Malin Jaana
2c	Eloranta Minna	7c	Lähde Jenni
3a	Kössi Toni	7d	Peltonen Meija
3b	Laakio Hanna	7e	Rantanen Jarna
3c	Jalava Maria	8a	Laitakari Karoliina
3-4d	Forsberg Oksana	8b	Tammisto Eija
3e	Heiskala Oona	8c	Mattila Tiina
4a	Kuusisto Laura	8d	Viljamaa Annaleena
4b	Inberg Eija	8e	Susi Anni
4c	Tuliniemi Elina	9a	Savolainen Maarit
4e	Arola Aila	9b	Lindström Lotte
5a	Tammisto Mikko	9c	Johansson Janette
5b	Alin Sirkku	9d	Uusinarkaus Pasi
5c	Andersén Kati	9e	Tuovila Tarja
5-6d	Arvaja Kukka-Lotta		
5e	Antola Sanna		

**KOULUTYÖSSÄ AVUSTAVA HENKILÖKUNTA**

Koulunkäynninohjaajat	Rosanna Ade (sij. Ida-Sofia Laine) Maija Arho Maiju Heikkilä Heikki Luoma
Kouluvaarit	Jarkko Sarras Pekka Raudaskoski

**OPISKELU****Opetussuunnitelma**

Puolalan koulun opetussuunnitelma löytyy koulun [www-sivuilta](#).

**Kodin ja koulun välinen yhteistyö**

Oppilaan koulunkäyntiä tukevat parhaiten hyvät, luottavaiset suhteet kodin ja koulun välillä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä toteutetaan vanhempainiltojen, vanhempain tapaamisten sekä erilaisten tapahtumien, retkien ja juhlien avulla. Tiedottaminen kodin ja koulun välillä tapahtuu Wilman, tiedotteiden sekä koulun [www-sivujen](#) kautta. Koulussa toimivat seuraavat vanhempainyhdistykset:

- A-luokkien vanhempainyhdistys
- Englannin kieliluokkien kannatusyhdistys
- Saksan kieliluokkien kannatusyhdistys
- Suomalais-venäläisten luokkien kannatusyhdistys
- Musiikkiluokkien tuki ry. 1-9



## Wilma-tunnukset

Mikäli huoltajalla ei ole Wilma-tunnuksia, voi ohjeet tunnusten luomiseksi pyytää koulusihteri Virva Piispaselta, [virva.piispanen@turku.fi](mailto:virva.piispanen@turku.fi), puh. 044-907 2343

Jos Wilman salasana on unohtunut, uuden saa tilattua Wilman etusivulta <https://wilma.turku.fi/>. Jos sähköpostiosoitteesi muuttuu, voit vaihtaa sen Wilmassa Huoltajan tiedoissa. Tällöin päivittyy myös Wilma-tunnuksesi.

## Tukea opiskeluun

### Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan opetusryhmän yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Oppilaalle, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, annetaan tukiopetusta. Aloitteen tukiopetuksesta voi tehdä opettaja, oppilas tai huoltaja. Tukiopetus toteutetaan pienryhmäopetuksena tai yhdelle oppilaalle annettavana lisäopetuksena.

### Erityisopetus

Koulun erityisopetus on laaja-alaista erityisopetusta ja sitä annetaan oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia oppiaineissa, opiskelutaidoissa, sosiaalisissa taidoissa tai koulunkäynnissä yleensä. Erityisopetuksella voidaan parantaa oppilaan oppimisedellytyksiä ja ehkäistä oppimisen eri alueisiin liittyvien ongelmien kasvua. Osa-aikaista erityisopetusta annetaan samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöopetuksena. Erityisopetusta suunnitellaan ja oppimista arvioidaan opettajien yhteistyönä ja siitä sovitaan huoltajien kanssa. Alakoulun erityisopettajat ovat Eija Erasvuo ja Kirsi Lahti. Yläkoulun erityisopettaja on Perttu Helin.

### Oppilaanohjaus

Oppilaanohjauksen tavoitteena on tukea, auttaa ja ohjata kaikkia oppilaita siten, että jokainen selviää mahdollisimman hyvin opiskelustaan peruskoulussa ja kykenee tekemään itselleen soveltuvia ja tarkoituksenmukaisia koulutusta ja ammatinvalintaa koskevia ratkaisuja. Oppilaanohjausta antavat päivittäisessä koulutyössä luokanopettajat, aineenopettajat ja erityisopettajat. Yläkoulussa oppilaanohjaukseen sisältyvät oppilaanohjaajan pitämät luokkatunnit ja henkilökohtainen sekä pienryhmäohjaus. Oppilaanohjaaja on koulun ammatinvalinnan ja urasuunnittelun yhdyshenkilö ja toimii tiedottajana ohjaukseen liittyvissä kysymyksissä. Oppilaanohjaaja myös koordinoi työelämään tutustumista (TET).

### Koulutapaturmat

Toimintaohjeet koulutapaturman sattuessa:

Koulutapaturmissa terveydenhoitaja tai opettaja antaa ensiavun, ohjaa tarvittaessa jatkohoitoon ja tekee tapaturmailmoituksen. Ilmoita tapaturmasta heti opettajalle, koulun terveydenhoitajalle tai soita Turun alueen yhteispäivystykseen, puh. 02 313 8800.

### Poissaolot

Oppilaan poissaoloista on ilmoitettava luokanopettajalle tai luokanohjaajalle. Ilmoitus tulee tehdä myös yhden päivän poissaolosta. Oppilaan oma ilmoitus asiasta ei riitä, vaan ilmoituksen tekee aina huoltaja. Oppilaan ollessa pois koulusta opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Huoltajan tulee kirjautua Wilma-ohjelmaan omilla tunnuksillaan ja kuitata poissaolo. Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Opettaja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän poissaolon. Rehtori tai apulaisrehtori myöntää pitemmät vapaut. Poissaolopyyntö tulee tehdä sähköisesti Wilmassa. Vapautusta koulutyöstä tulee anoa aina hyvissä ajoin ennen poissaoloa.

Poissaolopyyntö

<https://wilma.turku.fi/>

## Esinevahingot

### Koulussa kadonneen tai rikkoutuneen henkilökohtaisen omaisuuden korvaaminen

Turun kaupungin koulussa olevan oppilaan henkilökohtaisen omaisuuden korvaamisessa lähtökohtana on, että jokainen vastaa itse itselleen aiheutuneista vahingoista. Vahingonkorvauksen saaminen vaatii vastuuperusteen. Korvattaviin tapauksiin sovelletaan vahingonkorvauslakia.

Mikäli oppilaalle sattuu esinevahinko oppitunnilla opetustilanteessa (esim. kemian tunnilla happoa roiskahtaa vaatteelle, liikuntatunnilla pallo rikkoo silmälasit), on Turun kaupungilla ollut käytäntönä, että kaupunki yleensä korvaa vahingon saatuaan korvaushakemuksen ja koulun selvityksen vahingosta.

Kaupunki ei korvaa

- opetustilanteessakaan rikkoutunutta omaisuutta, mikäli oppilas on toiminut vastoin koulun antamia ohjeita
- koulun naulakkotiloissa olevaa omaisuutta
- välitunnilla vahingoittunutta omaisuutta
- koulumatkalla vahingoittunutta omaisuutta
- kotivakuutuksen omavastuusuutta
- oppilaiden omasta halustaan kouluun tuomaa, opetukseen liittymätöntä omaisuutta esim. matkapuhelimia, cd-soittimia ja kameroita

## **Löytötavarat**

Arvotavarat (avaimet, puhelimet, lompakot, kellot yms.) säilytetään kansliassa, josta kadonneita tavaroita voi tiedustella. Alakoulussa on myös erillinen löytötavaranaulakko, jossa säilytetään koulun tiloista löytyneitä vaatteita, urheiluvälineitä jne.

## **Oppilaskunta**

Puolalan koulussa toimii oppilaskunta sekä ala- että yläkoulussa. Kaikilla koulumme oppilailla vuosiluokilla 1-9 on äänioikeus ja vaalikelpoisuus oppilaskuntien jäsenenä. Jokaiselta luokalta valitaan oppilaskunnan hallitukseen yksi edustaja vuosittain järjestettävissä vaaleissa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin.

Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on toimia yhteydenpitäjänä opettajien ja oppilaiden välillä, ideoida esityksiä ja ehdotuksia, ja lisäksi osallistua aktiivisesti projektien toteuttamiseen. Hallituksen tarkoituksena on kehittää oppilaiden vaikutusmahdollisuuksia sekä ennen kaikkea toimia yhteishengen kohottajana koulussa.

## **Kiva Koulu -ohjelma**

KiVa Koulu -ohjelmaa toteutetaan kaikilla vuosiluokilla. Sen tavoitteena on ennaltaehkäistä koulukiusaamista sekä ottaa käyttöön tehokkaita keinoja selvittää kiusaamistapauksia koulussa. Kiva Koulu -ohjelman lisäksi käytetään muita sosiaalisia taitoja lisääviä ohjelmia kuten Lions Quest -ohjelmaa sekä Turvataito- ja Hyve-tunteja.

## **Kerhotoiminta**

Koulussamme järjestetään kerhotoimintaa Opetushallituksen koululaitokselle myöntämien kerhomäärärahojen puitteissa. Kerhot ovat oppilaille vapaaehtoista iltapäivätoimintaa. Mahdollisista kerhoista tiedotetaan koteja lukukauden alussa.

## **JÄRJESTYSSÄÄNNÖT**

### **1. Käytännön järjestelyt**

#### **Koulualue**

- Koulualueeseen kuuluvat Kauppias-, Tornin- ja Puutarhakadun koulurakennukset, niiden pihat sekä muut sisä- ja ulkotilat, joissa opetusta järjestetään.

#### **Koulu aika**

- Koulu aikaan kuuluvat lukujärjestyksen mukainen työpäivä, tukiopetus ja kurinpidolliset toimet, koulun työsuunnitelmassa vahvistettu toiminta, kuten kerhot ja juhlat, sekä koulun ulkopuolinen toiminta, kuten opintoretket, leirikoulut, opintokäynnit, esiintymiset, ilta- ja viikonlopputilaisuudet.

## **Koulutehtävien suorittaminen**

- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
- Toistuvista unohduksista oppilas ohjataan läksykerhoon.

## **Poissaolot**

- Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.
- Koulusta ei poistuta kesken koulupäivän ilman lupaa. Luvan voivat antaa terveydenhoitaja, opettaja tai rehtori.
- Opettaja kirjaa oppilaan poissaolot Wilma-järjestelmään.
- Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta viimeistään poissaolopäivänä klo 12 mennessä ja selvittää oppilaan poissaolot ensisijaisesti Wilma-järjestelmässä.
- Luokanopettaja tai -ohjaaja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän harkinnanvaraisen poissaolon. Pidemmät harkinnanvaraiset vapautukset koulutyöstä myöntää alakoulussa apulaisrehtori ja yläkoulussa rehtori. Huoltaja anoo poissaolon kirjallisesti hyvissä ajoin ennen poissaoloa.
- Oppilas tai huoltaja selvittää poissaoloajan tehtävät ja sopii kokeiden suorittamisesta.
- Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla tai terveystieteiden opettajalla ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanohjaajalle tai näytetään asiointitodiste.

## **2. Asianmukainen käyttäytyminen**

- Kouluyhteisön jäsenten tulee käyttäytyä asiallisesti kaikissa tilanteissa.
- Kaikilla on oikeus häiriöttömään työskentelyyn turvallisessa työympäristössä.
- Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta, häirintä ja halventaminen ovat kiellettyjä, myös sosiaalisessa mediassa.
- Kouluun pukeudutaan tarkoituksenmukaisesti kouluvaatteisiin sään ja oppituntien mukaan.

## **Ruokailussa**

- Ruokaillaan lukujärjestykseen merkityssä vuorossa.
- Ruokailuun mennään ilman päällysvaatteita, päähineitä ja reppuja.
- Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja sekä annetaan muille ruokarauha.
- Ruoka otetaan linjastolta itse ja kaikki ruoka syödään ruokasalissa pöydän ääressä. Ruoan jättämistä vältetään.
- Ruokailun jälkeen jokainen palauttaa käyttämänsä astiat ja vie roskat roskakoreihin.
- Ruokailun jälkeen mennään viivyttämättä välitunnille tai alkavalle oppitunnille.
- Aikuisilla ruokailijoilla on etuotto-oikeus.

## **Oppitunneilla**

- Oppitunneille saavutaan ajoissa ja viivyttämättä.
- Päällysvaatteet jätetään naulakkoon.
- Oppitunneilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita ja annetaan työskentelyrauha toisille oppilaille.
- Opiskeluvälineiden tulee olla mukana ja kotitehtävien tehtyinä.
- Tunnilla ei syödä eikä juoda. Eväät pidetään laukussa, ei esillä.
- Opettaja päättää oppitunnin.

## **3. Tarkemmat määräykset esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä**

- Toisten tavaroihin ei kosketa ilman lupaa.
- Arvotavaroiden tuominen kouluun on aina omalla vastuulla eikä koulu korvaa kadonneita tai särkyneitä tavaroita.
- Arvotavaroita ei pidä jättää päällysvaatteiden taskuihin käytävään.
- Sekä puhelimet että musiikinkuuntelulaitteet pidetään oppitunnin aikana laukussa äänettöminä. Ne eivät ole käsillä tai näkyvissä.

- Koetilanteessa puhelimen luvaton käyttö tulkitaan luntaamiseksi.
- Puhelimia tai viihde-elektroniikkaa ei käytetä ruokalassa.
- Omia medialaitteita käytetään koulun opetustilanteissa opettajan luvalla. Omia laitteita ei ladata koulun tiloissa ilman lupaa.
- Kouluun ja koulun järjestämiin tilaisuuksiin ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sel- laista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jon- ka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällaisia aineita ovat mm. tupakkatuotteet, päihteet, teräaseet ja tulentekovälineet.

#### **4. Koulun omaisuuden käsittelystä**

- Kaikkea koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Aiheutuneesta tai havaitusta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
- Opetusvälineitä käytetään vain opettajan ohjeiden mukaan ja opettajan luvalla.
- Koululta saaduista oppikirjoista ja opiskeluvälineistä huolehditaan hyvin ja ne palautetaan koululle ohjeiden mukaan.
- Kaikissa tilanteissa on kiellettyä toisten tai koulun omaisuuteen ja koulun kiinteistöön kohdistuva vahingonteko.
- Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta, huolimattomuuttaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingon. Tämä koskee myös oppikirjoja ja opiskeluvälineitä. (Vahingonkorvauslaki)

#### **5. Koulun tilojen siisteydestä huolehtiminen**

- Jokainen kouluyhteisön jäsen on vastuussa koulualueen ja -tilojen siisteydestä.
- Oppilas on velvollinen siivoamaan tai korjaamaan tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttaman- sa epäjärjestyksen tai muun sotkun.

#### **6. Oleskelu ja liikkuminen koulurakennuksissa ja koulun alueella**

- Polkupyörät talutetaan telineisiin koulupäivän ajaksi.
- Alakoululaiset siirtyvät aamulla viipymättä odottamaan pihalle kellon soittoa.
- Alakoulussa koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana.
- Yläkoulussa koulualueelta saa poistua vain siirryttäessä suorinta tietä muihin koulurakennuksiin tai koulun tilaisuuksiin.
- Portaissa ja käytävillä liikutaan rauhallisesti oikeanpuoleista liikennettä noudattaen.

#### **Välitunnit**

- Välitunnille lähdetään ja sieltä palataan viivyttämättä. Sisällä saa olla vain opettajan luvalla.
- Välitunnin alkaessa reppuja ei viedä yläkerrokseen seuraavan luokan eteen.
- Välitunnilla vältetään portaissa edestakaista liikkumista ja ruokalan läpi kulkemista.
- WC:ssä käynnit hoidetaan välitunnin aikana.
- Välttämättömät asiat, mm. lokerolla käynti, hoidetaan välitunnin alussa tai lopussa.
- Lumen heittäminen on kielletty.
- Puolalan alakoulun pihalla noudatetaan alakoulun pihäsääntöjä.
- Peleissä ja leikeissä varotaan, ettei aiheuteta vaaraa itselle tai muille.

#### **Koulumatkat**

- Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä noudattaen.
- Koulualueen ulkopuolisiin opetuspaikkoihin, opintokäyntikohteisiin ja liikunta-alueille kuljetaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

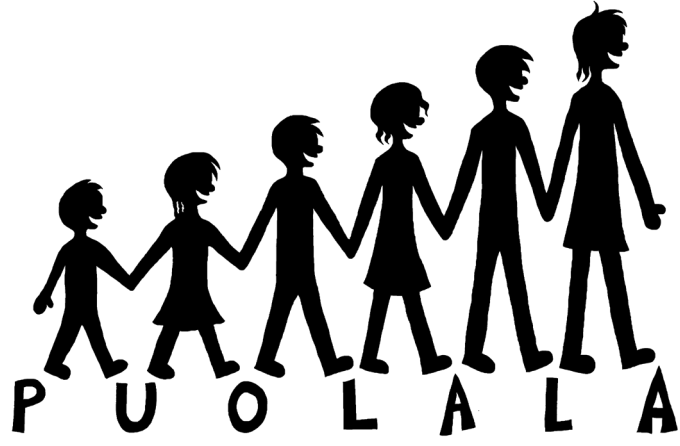
#### **Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta**

- Rikkomuksen tapahduttua opettaja tai rehtori kuulee oppilasta, hankkii muun tarpeellisen selvityk- sen ja tarvittaessa ottaa yhteyttä kotiin.
- Mikäli oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, käydään hänen kanssaan kasvatuskeskustelu. Oppilas voidaan määrätä myös jälki-istuntoon enin-

tään kahdeksi tunniksi. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia, suullisia tai muita tehtäviä, jotka liittyvät rikkeen korvaamiseen tai teon seurausten ymmärtämiseen. Oppilas voi saada myös kirjallisen varoituksen.

- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi opetustilasta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta muuhun valvottuun tilaan.
- Jos oppilas vaarantaa väkivaltaisella tai uhkaavalla käyttäytymisellään muiden turvallisuuden tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi, oppilaalta voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan koulupäivän ajaksi.
- Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, voidaan oppilas erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.

Rehtorilla, apulaisrehtorilla tai opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata edellä mainittua poistumismääräystä.



<http://info.edu.turku.fi/puolala/>