



Koulupoissaoloihin puuttuminen Turun peruskouluissa, lukuvuosi 2023–2024

Ohjeistus rehtoreille, opettajille
ja koulun muulle henkilöstölle

Turun suomenkielinen perusopetus



Sisältö

Dianumerot

- 3** Laki velvoittaa 1.8.2023 alkaen
- 4–5** Turun koulupoissaolomalli
- 6** Poissaolokooste opettajalle, huoltajalle ja rehtorille
- 7–14** Wilman poissaolokoosteen opettajan ohje
- 15** Poissaolomerkinnät Wilmassa
- 16** Rehtorin Wilma-viesti huoltajille
- 17** Rehtorin Wilma-viesti huoltajille, selkokielenen
- 18** Yhteenveto



Laki velvoittaa 1.8.2023 alkaen

- **Koulutuksen järjestäjä:** Ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. (Perusopetuslain 26 §:n 2 momentin mukaan (947/2022)).
- **Koulu:** Luo turvallisen ja viihtyisän kouluympäristön, joka edesauttaa oppilaan kouluun kiinnittymistä.
- **Opettaja:** Poissaolojen merkintä ja seuranta Wilmassa.
- **Huoltaja:** Velvollisuus ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman nopeasti.

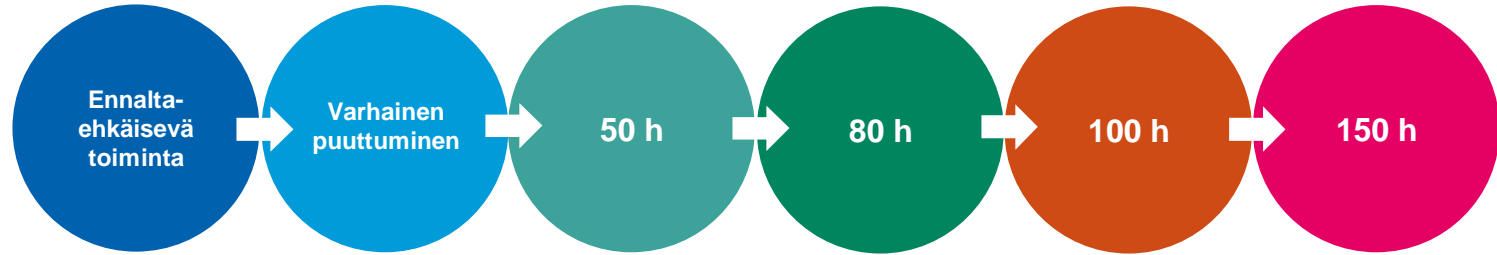


Turun koulupoissaolomalli

- Turun koulupoissaolomallissa on poissaolojen ennaltaehkäisevä ja varhainen puuttuminen keskiössä. Opettajat ja huoltajat saavat automaattisesti oppilaan poissaolokoosteen Wilmaan 50, 100 ja 150 poissaolotunnin täytyttyä lukuvuoden 2023-2024 aikana. Opettajat saavat poissaolokoosteen myös 80 tunnin kohdalla. Rehtorit saavat poissaolokoosteen 100 ja 150 tunnin täytyessä.
- Poissaolorajat perustuvat tutkittuun tietoon, opetus- ja kulttuuriministeriön ohjaukseen ja alueelliseen sekä paikalliseen kehittämistyöhön. Ongelmalliset poissaolot halutaan havaita varhain, sillä runsas koulupoissaolojen määrä heikentää oppimista, koulu- ja luokkayhteisöön kiinnittymistä ja lisää syrjäytymisen riskiä.
- Luokanopettaja/-ohjaaja huomioi jokaisen oppilaan tilanteen yksilöllisesti poissaolorajojen ylittyessä ja käy läpi poissaolojen syitä. Samalla selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve. Luokanopettajan/-ohjaajan tekemän tilannearvion mukaan sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa toimenpiteistä ja seurannasta. Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarpeen mukaan yhteistyössä opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. MAR-palaveri (moniammatillinen asiantuntijaryhmä) järjestetään opettajan tilannearvion mukaisesti ja tarpeen vaatiessa.



Turun koulu-poissaolomalli



- Jokaisen oppilaan tilanne huomioidaan yksilöllisesti poissaolorajojen ylittyessä ja käydään läpi poissaolojen syitä. Samalla selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve.
- Luokanopettajan/-ohjaajan tekemän tilannearvion mukaan sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa toimenpiteistä ja seurannasta.
- Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarpeen mukaan yhteistyössä opiskeluhooltohenkilöstön kanssa.
- MAR-palaveri järjestetään opettajan tilannearvion mukaisesti ja tarpeen vaatiessa.



Poissaolokooste opettajalle, huoltajalle ja rehtorille

- Poissaolokooste muodostuu Wilmaan automaattisesti, kun oppilaalle on kertynyt poissaolotunteja vähintään 50, 100 ja 150.
 - Huoltaja saa poissaolokoosteen 50, 100 ja 150 tunnin ylittyessä.
 - Luokanopettaja/-ohjaaja saa poissaolokoosteen 50, 80, 100 ja 150 tunnin ylittyessä.
 - Rehtori saa poissaolokoosteen 100 ja 150 tunnista.
- Poissaolokooste muodostuu kerran viikossa tiistaisin opettajan, huoltajan ja rehtorin nähtäväksi em. tuntirajojen mukaisesti.
- Poissaolokooste laskee automaattisesti kaikki poissaolot, myös ennalta anottut lomat ja huoltajan selvittämät poissaolot. Huom! Myöhästyminen merkitään Wilmaan myöhästymisenä ja siten se ei kerrytä poissaoloja. Poissaolo (MAI-tunti), ei kerrytä poissaoloa. Poissaoloja kerryttävät poissaolomerkinnät: Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo, Ennalta anottu vapaa, Muu selvitetty poissaolo, Luvaton poissaolo, selvitetty, Selvittämätön poissaolo.
- Oikeus kuitata poissaolokoosteet on luokkaa opettavalla opettajalla tai luokanohjaajalla. Luokanopettajan/-ohjaajan on kuitattava poissaolokooste ohjeiden mukaan. Kuittaaminen katkaisee Wilman automaattisen saman poissaolokoosteen luomisen ja lähettämisen. Rehtori voi tarvittaessa antaa poissaolokoosteen kuittausoikeuksia muille oppilasta opettaville opettajille.
- Rehtori huolehtii opettajan poissaolon aikana oppilaiden poissaolojen kirjaamiskäytänteistä, sijaisen Wilma-tunnuksista ja poissaoloihin puuttumisen malliin perehdyttämisestä.
- Rehtorin tehtävä on antaa tukea opettajalle. Rehtorin tehtävä on huolehtia, että oppilas saa koulunkäyntiinsä moniammatillisen opiskeluhooltohenkilöstön tuen.



Wilman poissaolokoosteen opettajan ohje

- Poissaolokooste tulee tiistaisin Wilma-viestinä (lähettäjä: Wilmoittaja)
- Poissaolokooste opettajalle → viestissä on suora linkki → linkki klikataan auki → valitaan oikea tuntimäärä 50/80/100/150 → poissaolokoosteen kuittaminen:
 1. Merkitään avautuvaan valikkoon päivämäärä, jolloin viesti luetaan
 2. Kirjoitetaan avautuvaan valikkoon opettajan tilanearvion mukaan, mitä tehdään, esim. soitto huoltajalle, keskustelu oppilaan kanssa, MAR-palaverin sopiminen
- Jos poissaolokoostetta ei kuitata, Wilma lähettää saman koosteen uudelleen opettajalle, huoltajalle ja rehtorille aina tiistaisin. Opettajan kuittaus katkaisee poissaolokoosteen uudelleen saapumisen Wilma-viestinä.
- Myös huoltajalle tulee Wilma-viesti, jossa pyydetään kirjoittamaan Wilma-viesti opettajalle poissaolojen syystä. Huoltajaa pyydetään myös kertomaan mahdollisista kotona havaituista koulunkäynnin haasteista ja vaikeuksista
- Poissaoloihin kertyy kaikki, myös ennalta-anotut poissaolot. Siksi opettajan, huoltajan ja oppilaan tilanearvion mukainen toiminta kaikissa poissaolorajavaiheissa.

Poissaolokoosteen käsittelyn kuittaus

Oppilas: [REDACTED]

[Oppilaan tuntimerkinnot näet tästä](#)

Vastaanotin poissaolokoosteen (pvm)

23.10.2023 

Poissaolokoosteen reagointi (mitä tein)

Tallenna tiedot Peruuta





Automaattinen Wilman poissaolokooste huoltajalle

Hyvä oppilaan xxxx huoltaja

Tämä on automaattinen viesti, koska oppilas xxx on ollut poissa koulusta ja oppitunneilta vähintään xx tuntia.

Turun kaupungin toimintamallin mukaisesti lähetämme viestin niille huoltajille, kun oppilaan poissaolomäärä ylittää seurantarajat 50, 100 ja 150 tuntia. Poissaoloihin lasketaan kaikki poissaolot, myös ennalta anotut lomat ja huoltajan selvittämät poissaolot. Myöhästymisiä ei lasketa poissaolokertymään.

Poissaolojen seuranta on osa oppilaiden kouluhyvinvoinnin seurantaa. Varhainen poissaoloihin puuttuminen auttaa ennaltaehkäisemään pitkittyneitä poissaoloja. Luvalliset sairaus- ja lomapoissaolot voivat myös aiheuttaa oppilaalla haasteita opinnoissa etenemisessä. Poissaoloihin ja niiden syihin on hyvä kiinnittää huomiota, jotta oppilas saa tarvitsemaansa tukea.

Jokainen koulupäivä on tärkeä oppilaan osallisuuden ja myönteisen kouluun kiinnittymisen näkökulmasta. Oppivelvollisuus on tärkeä osa lapsen ja nuoren elämää ja huoltajilla on merkittävä rooli koulunkäynnin tukemisessa.

Luokanopettaja-/ohjaaja on sinuun yhteydessä, mutta halutessasi voit lähettää poissaolojen syyt opettajalle Wilma-viestillä. Voit myös kertoa mahdollisesta huolestasi oppilaan opintoihin liittyen.

Lisätietoa: <https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/perusopetus/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki/koulupoissaoloihin-puuttuminen-ja>

Tämä on automaattinen Wilma- viesti (lähettäjä Wilmoittaja), johon ei voi vastata.

- Viestissä huoltajaa pyydetään ottamaan yhteyttä opettajaan. Huoltaja ei kuittaa poissaolokoostetta samalla tavalla kuin opettaja.
- Viesti on sama kaikkien poissaolorajojen kohdalla



**Ennalta-
ehkäisevä
toiminta ja
varhainen
puuttuminen
painopisteenä**

- **Opettaja** seuraa oppilaan kokonaistilannetta mm. seuraavasti: Oppilaan kaikki Wilma-merkinnät erityisesti myöhästymiset, yleiset ja kohdennetut oppimisen ja koulunkäynnin tukitoimet, suoritukset ja niiden kehityssuunta.
- **Huoltaja** seuraa oppilaan poissaoloja, tuntimerkintöjä ja oppimisen edistymistä. Huoltaja on velvollinen selvittämään poissaolojen syyt ja olemaan yhteydessä luokanopettajaan/-ohjaajaan.

- Sujuva ja aktiivinen yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Heti, kun huoli oppilaan poissaoloista herää kotona tai koulussa, opettaja keskustelee oppilaan ja huoltajan kanssa poissaolojen syistä.
- Tilannearvion ja tarpeen mukainen toiminta kaikissa vaiheissa.



Luvattomat poissaolot

Luvattomien poissaolojen kohdalla

- Keskustele oppilaan kanssa viipymättä.
- Keskustele tilanteesta huoltajan/muun laillisen edustajan kanssa ja sovi toimenpiteistä ja seurannasta.
- Jokaisen oppilaan tilanne huomioidaan yksilöllisesti poissaolorajojen ylittyessä → Selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve.
- Luvattomat poissaolot on katkaistava.
- Luvattomat poissaolot halutaan havaita varhain, sillä runsas koulupoissaolojen määrä heikentää oppimista, koulu- ja luokkayhteisöön kiinnittymistä ja lisää syrjäytymisen riskiä.



Oppilaalla
vähintään
50 tuntia
poissaoloja

Tavoite on katkaista poissaolokierre. Tilanteen mukainen arvio ja toimenpiteet.

Tee tilannearvio:

- Mistä oppilaan poissaolot johtuvat?
- Onko oppilaan oppimisessa tapahtunut muutosta huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko oppilaan sosiaalisissa suhteissa tapahtunut muutos huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko muuten huolta oppilaan tilanteesta?

Vaihtoehtoesimerkkejä toimenpiteiksi:

- Yhteydenotto huoltajaan.
- Keskustelu oppilaan kanssa.
- Keskustelu muiden oppilasta opettavien/ohjaavien henkilöiden kanssa.
- Keskustelu opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa.
- Tilannearvion ja tarpeen mukaan MAR-poissaolopalaveri → Kirjaa MAR-muistio.
- Opettajan tekemän tilannearvion mukaan sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa toimenpiteistä ja seurannasta.



Oppilaalla
vähintään
80 tuntia
poissaoloja

Tavoite on katkaista poissaolokierre. Tilanteen mukainen arvio ja toimenpiteet.

Tee tilannearvio:

- Mistä oppilaan poissaolot johtuvat?
- Onko oppilaan oppimisessa tapahtunut muutosta huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko oppilaan sosiaalisissa suhteissa tapahtunut muutos huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko muuten huolta oppilaan tilanteesta?

Vaihtoehtoesimerkkejä toimenpiteiksi:

- Yhteydenotto huoltajaan.
- Keskustelu oppilaan kanssa.
- Keskustelu muiden oppilasta opettavien/ohjaavien henkilöiden kanssa.
- Keskustelu opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa.
- Tilannearvion ja tarpeen mukaan MAR-poissaolopalaveri → Kirjaa MAR-muistio.



**Oppilaalla
vähintään
100 tuntia
poissaoloja**

Tavoite on katkaista luvattomien poissaolojen kierre. Tilanteen mukainen arvio ja toimenpiteet. Kun poissaolot ovat luvattomia, on opettajan kutsuttava MAR-palaveri.

Tee tilannearvio:

- Mistä oppilaan poissaolot johtuvat?
- Onko oppilaan oppimisessa tapahtunut muutosta huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko oppilaan sosiaalisissa suhteissa tapahtunut muutos huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko muuten huolta oppilaan tilanteesta?

**Vaihtoehtoesimerkkejä
toimenpiteiksi:**

- Yhteydenotto huoltajaan.
- Keskustelu oppilaan kanssa.
- Keskustelu muiden oppilasta opettavien/ohjaavien henkilöiden kanssa.
- Keskustelu opiskeluhoitohenkilöstön kanssa.
- Opettajan tilannearvion perusteella MAR-poissaolopalaveri → Kirjaa monialaisesta tapaamisesta opiskelijakohtainen muistio.
- Jos luvattomia poissaoloja on yli 100, on opettajan kutsuttava MAR-palaveri koolle.

**Rehtorin
tehtävä:**

Rehtorin tehtävä on antaa tukea opettajalle ja huolehtia, että oppilas saa koulunkäyntiinsä moniammatillisen opiskeluhoitohenkilöstön tuen.



**Oppilaalla
vähintään
150 tuntia
poissaoloja**

Poissaolokierre on katkaistava. Opettaja tekee lastensuojeluilmoituksen.

Tee tilannearvio:

- Mistä oppilaan poissaolot johtuvat?
- Onko oppilaan oppimisessa tapahtunut muutosta huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko oppilaan sosiaalisissa suhteissa tapahtunut muutos huonompaan suuntaan edellisen tilannearvion jälkeen?
- Onko muuten huolta oppilaan tilanteesta?

Vaihtoehtoesimerkkejä toimenpiteiksi:

- Yhteydenotto huoltajaan.
- Keskustelu oppilaan kanssa.
- MAR-palaveri, jossa oppilaan tilanne arvioidaan opettajan, oppilaan, huoltajan ja monialaisen asiantuntijaryhmän kanssa.
- Tehdään lastensuojeluilmoitus.
- Konsultoidaan perhe- ja sosiaalipalveluita palvelutarpeen arvioimiseksi.

Rehtorin tehtävä:

Rehtorin tehtävä on antaa tukea opettajalle ja huolehtia, että oppilas saa koulunkäyntiinsä moniammatillisen opiskeluhoito-henkilöstön tuen.



Poissaolomerkinnät Wilmassa

MERKINNÄT, JOTKA KERRYTTÄVÄT POISSAOLOTUNTEJA

TERVEYDELLISIIN SYIHIN LIITTYVÄ POISSAOLO: sairaus/vastaava hyväksytyksi selvitetty poissaolo	Oppilas on fyysisesti poissa koulusta (Sairaana, fyysiseen ja/tai psyykkiseen terveydenhoitoon liittyvä tapahtuman/vastaanottokäynti esim. Hammaslääkäri, terapia tai leikkaus). Kirjauksen voi tehdä huoltaja tai opettaja huoltajan ilmoituksen perusteella.
ENNALTA ANOTTU VAPAA	Huoltajan ennalta anoma vapaa, myös yksittäiset oppitunnit ja koulupäivät (lomamatka, harrastukseen liittyvä poissaolo, etävanhemmalla). Opettaja kirjaa poissaolon huoltajan ilmoittaman tiedon/anomuksen perusteella.
MUU SELVITETTY POISSAOLO	Käytetään vain niissä tapauksissa, kun poissaolo ei kuulu mihinkään muuhun kategoriaan (esim. POL36\$, omaehtoinen karanteeni, odottamaton perhetilanne). Huoltajan tai opettajan kirjaus.
LUVATON POISSAOLO, SELVITETTY	Huoltajan tai opettajan selvittämä luvattomaksi luokiteltu poissaolo (pinnaus, yli oppitunnin kestävä myöhästyminen, sairastuminen, josta ei ilmoiteta opettajalle tai matka, jota ei ole anottu etukäteen).
SELVITTÄMÄTÖN POISSAOLO	Koululla ei ole tietoa, miksi lapsi on poissa. Poissaolo voidaan opettajan tai huoltajan toimesta selvittää ja muuttaa toisen kategorian merkinnäksi.

MERKINNÄT, JOTKA EIVÄT KERRYTÄ POISSAOLOTUNTEJA

MYÖHÄSTYMINEN	Oppilas tulee myöhässä kouluun, mutta ei ole pois kokonaista oppituntia.
OPISKELU MUJALLA	Oppilas on fyysisesti poissa koulusta esim. sairaalakoulussa tai opiskelee lyhennettyä koulupäivää* (ne tunnit, jolloin oppilas ei ole koulussa).
POISSAOLO (MAI-TUNTI)	Oppilas on fyysisesti poissa oppitunnilta



*Sovitusti ja tilapäisesti lyhennetty koulupäivä/-viikko (POL18\$): Jos lyhennettyä koulupäivää opiskeleva oppilas on pois koulusta, merkitään Wilmaan poissaolo niiltä tunneilta, kun oppilaan pitäisi olla läsnä. Lyhennetyt koulupäivän ulkopuolelle jäävät tunnit merkitään Wilmaan opiskelu muualla -merkinnällä.

Rehtorin Wilma-viesti huoltajille



Turun koulupoissaolomalli – ennaltaehkäisevä ja varhainen puuttuminen keskiössä

Hyvä huoltaja,

Turun perusopetus uudistaa koulupoissaolomallia ja ottaa käyttöön Wilman poissaolokoosteen lukuvuoden 2023-2024 aikana.

Poissaolokoosteen tuntirajat perustuvat tutkittuun tietoon, opetus- ja kulttuuriministeriön ohjaukseen ja alueelliseen sekä paikalliseen kehittämistyöhön. Huoltajat saavat automaattisesti oppilaan poissaolokoosteen Wilmaan 50, 100 ja 150 poissaolotunnin täytyttyä. Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa oppilaan poissaolosta ja poissaolon syystä mahdollisimman nopeasti luokanopettajalle /-ohjaajalle.

Oppivelvollisuus on tärkeä osa lapsen ja nuoren elämää ja huoltajilla on merkittävä rooli koulunkäynnin tukemisessa. Ongelmalliset poissaolot halutaan havaita varhain, sillä runsas koulupoissaolojen määrä heikentää oppimista, koulu- ja luokkayhteisöön kiinnittymistä ja lisää syrjäytymisen riskiä.

Koulupoissaolomallin tavoitteena on poissaolojen ennaltaehkäisy ja varhainen puuttuminen sekä luvattomiin poissaoloihin puuttuminen. Poissaolojen seuranta on osa oppilaiden kouluhyvinvoinnin seurantaa. Jokainen koulupäivä on tärkeä oppilaan osallisuuden ja myönteisen kouluun kiinnittymisen näkökulmasta.

Kaikki poissaolomerkinnot kerryttävät poissaolotunteja, myös ennalta-anotut poissaolot. Varhainen poissaoloihin puuttuminen auttaa ennaltaehkäisemään pitkittyneitä poissaoloja. Myös luvalliset sairaus- ja lomapoissaolot voivat aiheuttaa oppilaalla haasteita opinnoissa etenemisessä. Poissaoloihin ja niiden syihin on hyvä kiinnittää huomiota, jotta oppilas saa tarvitsemaansa tukea.

Jokaisen oppilaan tilanne huomioidaan yksilöllisesti poissaolorajojen ylittyessä ja käydään läpi poissaolojen syitä. Samalla selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve. Opettajan tekemän tilannearvion mukaan sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa toimenpiteistä ja seurannasta. Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarpeen mukaan yhteistyössä opiskeluhoitohenkilöstön kanssa.

Lisätietoa: <https://www.turku.fi/paivahoito-ja-koulutus/perusopetus/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tuki/koulupoissaoloihin-puuttuminen-ja>



Rehtorin Wilma-viesti huoltajille, selkokielenen



Turun koulupoissaolomalli – ennaltaehkäisevä ja varhainen puuttuminen keskiössä

Hyvä huoltaja,

Turun perusopetukseen tulee uusi koulupoissaolomalli lukuvuonna 2023–2024.

Wilma laskee poissaolot automaattisesti, ja lähettää huoltajalle viestin, kun 50, 100 ja 150 poissaolotuntia on täynnä.

Huoltajan pitää ilmoittaa heti luokanopettajalle tai luokanohjaajalle, kun oppilas on pois koulusta.

Huoltajan pitää kertoa myös, miksi oppilas on poissa.

Lapsella ja nuorella on oppivelvollisuus, eli lapsen ja nuoren täytyy käydä koulua.

Oppivelvollisuus on tärkeä osa lapsen ja nuoren elämää, ja huoltajan tehtävä on tukea koulunkäyntiä.

Jos oppilas on paljon poissa koulusta, hän ei opi hyvin eikä saa kavereita luokalla ja koulussa.

Se lisää riskiä, että oppilas syrjäytyy.

Koulupoissaolomallin tavoite on, että poissaoloja ei tule paljon.

Poissa ei saa olla ilman lupaa.

On tärkeää, että oppilas voi koulussa hyvin, ja siksi koulu seuraa poissaoloja.

Wilma laskee kaikki poissaolot, myös ne, joihin on lupa.

Kun koulu puuttuu poissaoloihin hyvissä ajoin, silloin pitkiä poissaoloja tulee vähemmän.

Jos oppilas on paljon sairaana tai lomalla, myös se voi lisätä vaikeuksia opiskelussa.

Tavoite on, että oppilas voi saada oikeanlaista tukea, jos hän on paljon poissa.

Koulu tarkistaa tilanteen yksilöllisesti, kun oppilas on ollut poissa yli rajan.

Lisäksi katsotaan, miksi oppilas on ollut poissa.

Koulu selvittää, tarvitseeko oppilas lisää tukea.

Opettaja arvioi tilanteen, ja

sopii asiat yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.

Myös kuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja voivat auttaa oppilasta.



Yhteenveto

- Poissaolot pitää havaita varhain.
- Poissaolorajat perustuvat tutkittuun tietoon, opetus- ja kulttuuriministeriön ohjaukseen, alueelliseen ja paikalliseen kehittämistyöhön.
- Oppilaan koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan tarpeen mukaan yhteistyössä opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. Opettajan tilannearvion ja tarpeen mukaan kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä MAR → Wilmaan muistio tapaamisesta → Sovitut vastuut ja seuranta.
- Poissaoloihin kertyy kaikki, myös ennalta-anotut poissaolot → Siksi opettajan, huoltajan ja oppilaan tilannearvion mukainen toiminta on kaikissa poissaolorajavaiheissa tärkeää.
- Jokaisen oppilaan tilannetta tarkastellaan yksilöllisesti.
- Poissaolokooste on seurannan apuväline ja automatisoitu työväline opettajille.
- Myöhästyminen merkitään myöhästymisenä ja siten se ei kerrytä poissaoloja. Poissaoloja kerryttää poissaolomerkinnät: Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo, Ennalta anottu vapaa, Muu selvitetty poissaolo, Luvaton poissaolo, selvitetty, Selvittämätön poissaolo.

