

## 2.4 Pansion koulun järjestyssäännöt

### Tavoitteet

Järjestyssääntöjen tavoitteena on taata jokaiselle Pansion koulun oppilaalle ja Pansion koulussa työskentelevälle työrauha. Pyrkimys on, että Pansion koulussa oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan on turvallista ja miellyttävää työskennellä.

Järjestyssääntöjen lisäksi rehtori ja opettajat voivat antaa oppilaille suosituksia ja ohjeita, joilla järjestyssääntöjä tarkennetaan. Niissä asioissa, joista järjestyssäännöissä ei erikseen mainita, noudatetaan perusopetusta koskevia lakeja, asetuksia ja Suomen lakia.

### Voimassaolo

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa.

Koulu aika tarkoittaa työjärjestyksen mukaista työpäivää. Koulu aikana oppilas ei saa poistua koulun alueelta ilman opettajan, rehtorin tai terveydenhoitajan lupaa. Työpäivää voidaan lyhentää työpäivän alkuun tai loppuun sijoitetun kaksoistunnin perusteella. Jos välitunti jätetään pitämättä, työpäivä lyhenee 15 minuuttia.

Koulunkäyntiin liittyviä tilaisuuksia ovat koulun kerhot, juhlat ja muut koulun järjestämät tilaisuudet kuten retket, opintokäynnit yms. Koulumatkoilla järjestyssäännöt eivät ole voimassa. Rehtori tai opettaja ilmoittaa kuitenkin osapuolten huoltajille tietoonsa tulleet oppilaiden häirinnät ym. koulumatkoilta.

### Asianmukainen käyttäytyminen

- Hyvät tavat
  - Koulussa ja koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa noudatetaan hyviä tapoja.
  - Tervehtiminen, ystävällinen käytös, kohteliaisuus kuuluvat hyviin tapoihin, samoin asiallinen kielenkäyttö.
  - Kiusaaminen ja väkivaltainen käytös muita kohtaan on kielletty. Toisia oppilaita ei saa häiritä tai halventaa sanallisesti, elein tai ilmein, tekstiviestein tai internetin välityksellä.
  - Ruokailussa annetaan ruokarauha kaikille ja noudatetaan hyviä pöytätapoja.
  - Koulun juhlissa, retkillä ja vierailuilla käyttäydytään tilanteeseen sopivalla tavalla ja opettajan antamien ohjeiden mukaisesti.
  - Koulutehtävistä ja -tarvikkeista huolehtiminen
  - Oppilas huolehtii koulutehtäviensä tekemisestä vastuuntuntoisesti.
  - Oppilaalla on päivittäin mukanaan koulutyössä tarvittavat välineet, esim. lukujärjestyksen mukaiset oppi- ja työkirjat, vihot, kynä, kumi ja viivain. Liikuntatunnilla oppilaalla on mukanaan opettajan ohjeiden ja sään mukaiset varusteet.
- Poissaolot
  - Oppilas on velvollinen käymään koulua säännöllisesti työjärjestyksen mukaan.
  - Huoltaja on velvollinen valvomaan oppivelvollisuuden täyttymistä. Mikäli oppilas joutuu olemaan pois sairauden vuoksi, huoltaja ilmoittaa siitä kouluun ensimmäisenä poissaolopäivänä.

- Jos oppilas joutuu muusta syystä olemaan pois koulusta, tulee huoltajan anoa siihen etukäteen ja hyvissä ajoin lupa. Luvan voi myöntää luokanvalvoja, jos poissaolo kestää korkeintaan kolme päivää. Tätä pidempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori.
- Oppilaan tulee selvittää poissaolojakson koulutehtävät ja suorittaa ne opettajan kanssa sovitulla tavalla. Kun opettaja tai rehtori myöntää oppilaalle vapaata lomamatkaa tms. varten, oppilas saa tehtäväkseen lomamatkan aikana suoritettavat tehtävät. Huoltaja valvoo, että tehtävät on tehty.

## **Tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä**

- Koulussa tarvittavat välineet
  - Koulun suositus on, että oppilas ottaa mukaansa vain koulutyöhön tarvittavat välineet. Koulu ei ole korvausvelvollinen esim. kadonneista vaatteista, rahoista tai kännyköistä eikä polkupyörille tulleista vaurioista.
- Kännykät ja muut mahdolliset oppimista tai opetusta häiritsevät esineet tai aineet
  - Kännykkää ei saa käyttää ilman opettajan lupaa oppitunnilla, koulun ruokalassa tai koulun järjestämässä tilaisuudessa.
  - Kännykän käytön rajoittamisen perusteena on, että keskitytään olennaiseen eli koulunkäyntiin. Kännykkä saa olla mukana, mutta ei häiritä koulupäivää. Kännykkä voidaan ottaa oppilaalta pois, jos se häiritsee opetusta. Kännykkä palautetaan oppilaalle oppitunnin päättyessä tai viimeistään koulupäivän päättyessä.
  - Samaa sääntöä sovelletaan myös muihin opetusta häiritseviin esineisiin tai asioihin.
- Vaaralliset esineet ja aineet
  - Alkoholi, tupakka ja muut huumaavat aineet: Koulurakennuksessa, koulun alueella ja koulun tilaisuuksissa ei saa tupakoida eikä olla päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena.
  - Koulun oppilaat ovat alaikäisiä, joten alkoholi- ja tupakkalain mukaiset tuotteet ovat heiltä kiellettyjä. Jos oppilaalla on em. aineita, koulussa toimitaan samoin kuin muiden vaarallisten esineiden tai aineiden kanssa.
  - Kouluun on kiellettyä tuoda minkäänlaisia vahingoittamiseen tai lyömiseen soveltuvia esineitä tai aineita.
  - Kouluun ei ole luvallista tuoda myöskään omaa tai toisen turvallisuutta vaarantavia tai omaisuuden vahingoittamiseen soveltuvia esineitä tai aineita, jos ei hallussapidolle ole hyvää syytä.
  - Jos oppilaalla on tai epäillään olevan koulussa tai koulun tilaisuuksissa kiellettyjä tai vaarallisia esineitä tai asioita, opettaja tai rehtori pyytää esineen itselleen. Ääritilanteissa ja oppilaan kieltäytyessä pyynnöstä opettajalla tai rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat, taskut, pulpetti ym.
  - Vaarallisten esineiden ja aineiden tarkastamisesta ja haltuun ottamisesta ilmoitetaan huoltajalle.

## **Koulun omaisuuden käsittely**

- Koulun ja luokan yhteisistä välineistä huolehditaan hyvin ja vastuuntuntoisesti.
- Oppilas saa yhden kappaleen esim. tarvitsemiaan oppikirjoja.
- Kadonneen tai tahallisesti tärvellyn kirjan tai vastaavan korvausvelvollisuudesta keskustellaan tapauskohtaisesti.
- Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko
  - Omaisuusvahingon tai tapaturman sattuessa on siitä välittömästi ilmoitettava jollekin opettajalle, rehtorille tai kiinteistöhoitajalle.
  - Vahingon sattuessa sovelletaan vahingonkorvauslakia.
  - Oppilas on vastuussa koulun hänelle antamista opiskeluvälineistä sekä koulurakennukselle ja koulun omaisuudelle aiheuttamastaan vahingosta.
  - Jos vahinko on useamman oppilaan aiheuttama, he vastaavat vahingosta yhteisvastuullisesti. Korvausvelvollisuudesta keskustellaan tapauskohtaisesti.
  - Vahingosta ilmoitetaan huoltajalle.

## **Koulun tilojen siisteydestä huolehtiminen**

- Turvallisuutta ja miellyttävyyttä opiskeluun tuo siisti ympäristö.
- Oppilaan tulee välttää tarpeetonta roskaamista ja paikkojen sotkemista ja siivota oman työskentelynsä jäljet asianmukaisesti
- Oppilas voidaan ikä ja kehitystaso huomioon ottaen opettajan tai rehtorin kehotuksesta ja kasvatuksellisista syistä määrätä siivoamaan sellaiset sotkut, jotka hän on tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttanut. Siivoaminen ei aiheuta opetuksesta pois jäämistä, ja jälkien korjaaminen otetaan huomioon mahdollista rangaistusta tai vahingonkorvausta määrättäessä.

## **Oleskelu ja liikkuminen koulurakennuksessa**

- Koulun sisätiloissa ei saa juosta.
- Koulussa sisällä ulkovaatteet ja -kengät jätetään siististi naulakoihin.
- Oppitunnille saavutaan ajoissa. Sisääntulon jälkeen käytävistä siirrytään luokkiin reippaasti.
- Ulos tarkoitettuja välituntivälineitä käytetään vain ulkona.
- Koulun käytävillä ja portaissa liikutaan kävellen oikeata puolta ja välttäen turhaa melua.
- Koulupäivän päätyttyä oleskelu koulun sisätiloissa ilman opettajan lupaa on kielletty.

## **Koulun piha-alue ja siellä toimiminen**

- Koulun välituntialuetta on pensas- ja verkkoaidalla rajattu alue koulun eteläpuolella.
- Välitunnit vietetään aina ulkona, ellei toisin ilmoiteta.
- Ulos siirrytään ripeästi heti tunnin loputtua. Jos sääolosuhteitten vuoksi välitunti ollaan sisällä, se vietetään koulun käytävillä ja eteistiloissa.

- Portaililla, ikkunalaudoilla, Sikalanmäellä, pyörätelineillä ja pysäköintialueella oleskelu on välituntisin kielletty.
- Istutukset jätetään rauhaan eikä pihaa roskata.
- Polkupyöriä säilytetään kouluaikana pyörätelineissä ja pyörille varatuilla alueilla.
- Polkupyörällä, potku- tai rullalaudalla, tasapainoskootterilla tai vastaavilla kulkuvälineillä kouluun tulijoilla tulee olla pyöräilykypärä. Näiden kulkuvälineiden käyttö välituntituntialueella koulun työaikana on kielletty.
- Vahingoittavien esineiden, esimerkiksi kivien, käpyjen ja lumipallojen heittäminen on kiellettyä.
- Turha oleskelu WC-tiloissa on kielletty.
- Välituntileikit ja -pelit päättyvät kellon soidessa. Tällöin siirrytään luokan sisäänkäyntiovelle pariin ja huolehditaan välituntivälineet sisälle.
- Koulun alueelta Pernontien toiselle puolelle siirryttäessä esim. liikuntatunneilla kuljetaan aina alikulkukäytävän kautta.
- Luvaton poistuminen koulusta ja välituntialueelta koulupäivän aikana on kielletty.

### **Kuvaaminen ja äänittäminen**

- Kuvaaminen ja äänittäminen kouluaikana ja koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa on kielletty ilman opettajan lupaa.
- Luvallisesti koulussa otettujen kuvien, tehtyjen äänitteiden tai reaaliaikaisen kuvan julkaisuun internetissä tarvitaan opettajan tai rehtorin lupa.

### **Järjestyssääntöjen rikkominen**

- Jos oppilas rikkoo koulun järjestyssääntöjä, opettaja tai rehtori voi huomauttaa oppilasta, keskustella oppilaan kanssa ja puhutella häntä.
- Kotiin lähetetään tieto järjestyssääntöjen rikkomisesta.
- Jos oppilas on jättänyt kotitehtävänsä tekemättä, opettaja voi jättää hänet kouluun enintään tunnin ajaksi tekemään niitä opettajan valvonnassa.
- Tunnilla toistuvan häiritsevän käyttäytymisen takia oppilas voidaan poistaa oppitunnilta lopputunnin ajaksi.
- Kasvatuskeskustelun opettaja tai rehtori voi määrätä osissa tai kerralla suoritettavaksi. Keskustelu on mahdollisimman pian tapahtuneesta rikkomuksesta koulupäivän aikana, ennen tai jälkeen. Keskusteluun voivat osallistua myös muut oppilaan opetukseen tai oppilashuoltoon osallistuvat henkilöt. Keskustelu kirjataan ja siitä ilmoitetaan huoltajille, jotka tarvittaessa osallistuvat keskusteluun. Kasvatuskeskustelua voidaan käyttää esim. opetuksen häiritsemisen tai muiden ihmisarvoa loukkaavan käyttäytymisen takia.
- Oppilas voidaan myös määrätä siivoamaan sellaiset sotkut, jotka hän on tahallaan tai huolimattomuuttaan aiheuttanut: tarkemmin kohdassa 7.
- Jälki-istunnossa istutaan hiljaa tai tehdään tehtäviä. Jälki-istunnon takia oppilas ei voi jäädä pois opetuksesta.
- Kirjallisesta varoituksesta päättää tarvittaessa rehtori.
- Opettaja ja rehtori tekevät opiskelusta epäämiseen liittyvät päätökset. Koulusta erottamisen tekee jaosto.

## **Koulun suosituksia**

- Turvallisuussyiden takia koulun suositus on, että alkuluokan ja luokkien 1-2 oppilaat eivät tule kouluun pyörällä: heidän kohdallaan pyöräily on sallittua vain huoltajan toimittamalla kirjallisella suostumuksella.

Pansion koulun rehtori Sari Grönroos on hyväksynyt koulun järjestysäännöt oppilaskuntaa kuultuaan 20.5.2014.