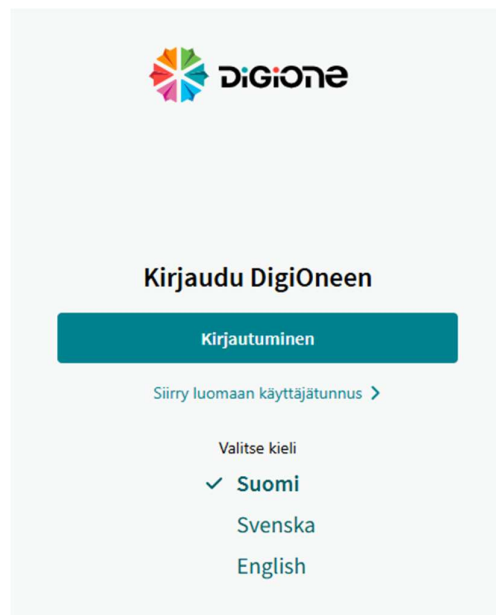


10 HUOLTAJA-/OPPIJASOVELLUS

Huoltajan ja oppijan sovellus on oppijalle ja huoltajalle suunnattu palvelu, jonka avulla voi seurata oppijan opintojen etenemistä. Sovelluksessa voi tarkastella oppijalle annettua oppimisen palautetta, oppijalle osoitettuja oppimistapahtumia ja niiden tuloksia sekä tarkastella oppijan väli- ja lukuvuosiarviointeja. Lisäksi huoltajalla on mahdollisuus täyttää erilaisia koulunkäyntiin ja opintoihin liittyviä hakemuksia ja lomakkeita.

10.0 Kirjautuminen

Sovellukseen kirjaututaan osoitteessa <https://app.digione.fi>. Kirjautuminen tapahtuu omilla henkilökohtaisilla tunnuksilla. Ensimmäisestä kirjautumisesta ja siihen liittyvästä tunnistautumisesta informoidaan huoltajia tarkemmin DigiOnen käyttöönoton yhteydessä.





Kirjautuessa syötetään oma tunnus ja salasana. Tämän jälkeen valitaan huollettava, jonka koulunkäyntiin liittyviä asioita halutaan tarkastella.



Turun kaupunki



Paattisten koulu
Perusopetus
Nicholas Jorma Koski



Paattisten koulu
Perusopetus
Väinämö Niila Lehtinen

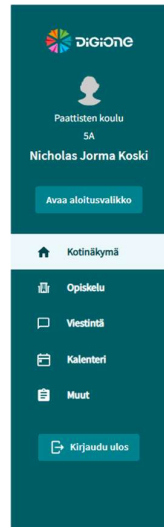
Näytä aiemmat opinnot

[+ Lisää kunta](#)

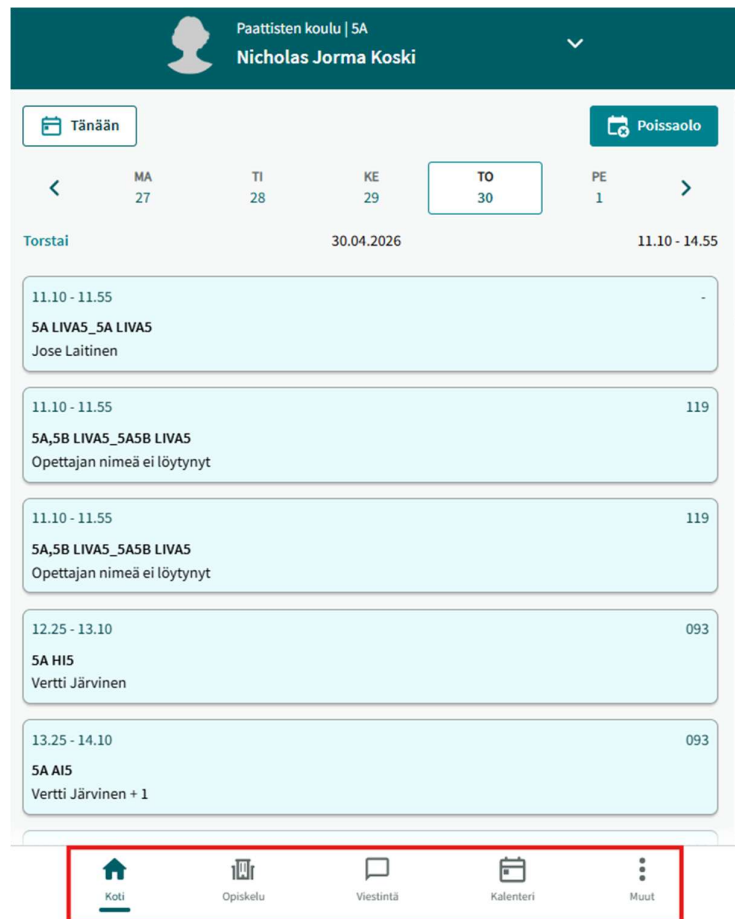
[< Takaisin](#)

10.1 Käyttöliittymä

Kirjautumisen ja huollettavan valinnan jälkeen aukeaa käyttöliittymä, joka koostuu välilehtivalikosta ja avoinna olevan välilehden sisällöstä. Sovellus skaalautuu käytettävän laitteen näytölle automaattisesti, jolloin välilehtivalikko voi olla joko vasemmalla (esimerkiksi tietokoneen näytöllä)



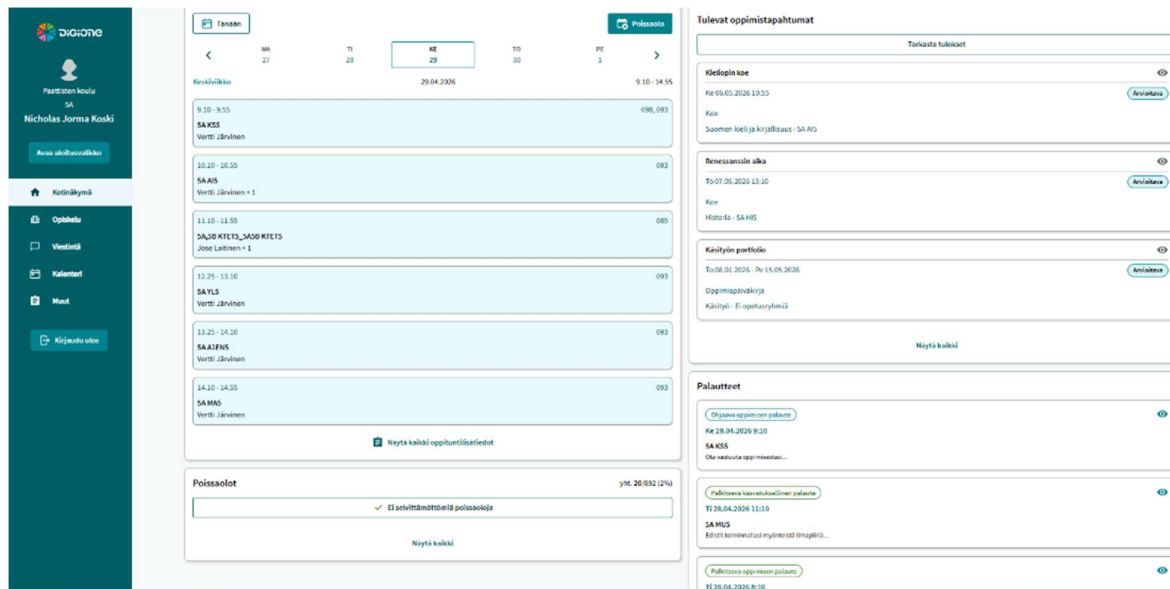
tai alhaalla (mobiililaitteen näytössä).



10.2 Kotinäkö- välilehti

 **Kotinäkö**

Kirjautumisen jälkeen käyttöliittymä avautuu Kotinäkö- välilehdelle. Tämä näkö koostaa yleisimmät ja seuratuimmat koulunkäyntiin liittyvät asiat yhteen näkömään. Kotinäköstä voidaan seurata, ilmoittaa ja selvittää poissaoloja, nähdään oppijan lukujärjestys ja oppitunteihin liittyviä lisätietoja (esimerkiksi kotitehtäviä), saadaan tietoa erilaisista oppimistapahtumista ja niiden tuloksista ja nähdään oppijan saamia palautteita koulunkäynnistä.



The screenshot shows the 'Kotinäkö' (Home) view of the Digione system. The interface is in Finnish and displays a calendar of lessons, a list of upcoming learning events, and a section for absences.

Calendar (Terveys): Shows lessons for the week of 29.04.2025. Lessons include: 9:30-9:55 SA KES (Verbi: Järvinen), 10:10-10:55 SA AIS (Verbi: Järvinen + 1), 11:10-11:55 SA JO KTE15_SAO KTE15 (Joni Lahtinen + 1), 12:25-13:10 SA YLS (Verbi: Järvinen), 13:25-14:10 SA LFN (Verbi: Järvinen), 14:10-14:55 SA MAS (Verbi: Järvinen).

Tulevat oppimistapahtumat (Upcoming Learning Events): Lists events such as 'Käsitöiden tarkastus', 'Käsitöiden palautus', 'Oppimistapahtumat', and 'Oppimistapahtumat'.

Poissaolot (Absences): Shows a section for absences with a filter for 'Ei selvittämättömiä poissaoloja' and a 'Näytä kaikki' button.

10.2.0 Kalenteri

Kotinäkö- välilehden kalenteriosio näyttää oppijan lukujärjestyksen. Näkömäästä selviää oppituntien ajankohdat, opetusryhmän nimi ja opettaja sekä tila, jossa oppitunti pidetään.

Tänään Poissaolo

< MA 27 TI 28 **KE 29** TO 30 PE 1 >

Keskiviikko 29.04.2026 9.10 - 14.55

| | |
|---|----------|
| 9.10 - 9.55 | 098, 093 |
| 5A KS5 Vertti Järvinen | |
| 10.10 - 10.55 | 093 |
| 5A AI5 Vertti Järvinen + 1 | |
| 11.10 - 11.55 | 089 |
| 5A,5B KTET5_5A5B KTET5 Jose Laitinen + 1 | |
| 12.25 - 13.10 | 093 |
| 5A YL5 Vertti Järvinen | |
| 13.25 - 14.10 | 093 |
| 5A A1EN5 Vertti Järvinen | |
| 14.10 - 14.55 | 093 |
| 5A MA5 Vertti Järvinen | |

Näytä kaikki oppituntilisätiedot

Kohta 'Näytä kaikki oppituntilisätiedot' avaa 'Oppituntipäiväkirjat'- osion, josta nähdään oppitunneille merkittyjä lisätietoja, kuten kotitehtäviä tai muita kyseiselle opetusryhmälle tarkoitettuja viestejä. Kalenteriosiosta ilmoitetaan ja selvitetään oppijan poissaolot.

Oppituntipäiväkirjat

Rajaa

Tulevat 3 Menneet 3

Ma 04.05.2026 9:10

5A MA5
Vertti Järvinen
Kotitehtävät: aukeama 64-65 + Ville-tehtävät

To 30.04.2026 13:25

5A AI5
Vertti Järvinen
Muista ottaa esitelmäkirjasi mukaan!

To 30.04.2026 12:25

5A HI5
Vertti Järvinen
Kokeiden läpikäynti ja palautus

10.2.1 Poissaolot

Kotinäkömää- välilehden Poissaolot- osio näyttää oletuksena oppijan selvittämättömät poissaolot. Kohdasta 'Näytä kaikki' päästään tarkastelemaan oppijan kaikkia poissaoloja. Poissaolonäkymää voi rajata oikean yläkulman 'Rajaa'- painikkeella, jolloin vaihtoehtoina on näyttää poissaoloja aikaperusteisesti (valintoina kaikki, syys- tai kevätlukukausi) tai opetusryhmien perusteella.

Poissaolot

yht. 20/892 (2%)

✓ Ei selvittämättömiä poissaoloja

Näytä kaikki

Kaikki poissaolotyytit näkyvät oletuksena, mutta poissaoloja voi selata myös niiden kategorioiden mukaisesti. Kategoriat ovat Selvittämätön - Luvaton - Terveystilainen - Muu luvallinen - Ennalta anottu vapaa - Myöhästyminen. Selaaminen tapahtuu ylälaidan vieritysvalikosta.

Poissaolot Rajaa

Kaikki yhteensä
Yhteensä 20

22.04.2026 9:10 - 9:55

SA KSS ⓘ

Näytä lisätiedot ⓘ

21.04.2026 8:10 - 14:55

SA AIS ✓ SA AIENS ✓ SA HIS ✓ SA MUS ✓ SA MAS ✓ SA LIS ✓ SA KUS ✓

Näytä lisätiedot ⓘ

20.04.2026 9:10 - 11:55

SA MAS ✓ SA YLS ✓ SA AIS ✓

Näytä lisätiedot ⓘ

17.04.2026 8:10 - 8:55

SA,5B KTETS_5ASB KTETS ⓘ

Näytä lisätiedot ⓘ

Jokaisen poissaolon kohdalla on 'Näytä lisätiedot'- laatikko, josta löytyy lisätietoja poissaoloon liittyen.

Poissaolot

Maanantai 20.04.2026

Oppitunnit

| | |
|-----------------------------|---------------|
| ✓ Terveystilainen SA MAS | 9:10 - 9:55 |
| ✓ Terveystilainen SA YLS | 10:10 - 10:55 |
| ✓ Terveystilainen SA AIS | 11:10 - 11:55 |


X sulje

10.2.2 Oppimistapahtumat

Oppimistapahtuma tarkoittaa opettajan ohjaamaa tilannetta tai tehtävää, joka vaihtelee kokeista ja oppimispäiväkirjoista aina opintoretkiin. Oppimistapahtuma voi toimia joko arvioitavana näyttönä tai ilman arvosanaa toteutettavana oppimisprosessin osana. Oppimistapahtumat -osio näyttää tulevat ja/tai aktiivisena olevat oppimistapahtumat. Kohdasta 'Näytä kaikki' saadaan esille myös jo päättyneet oppimistapahtumat. Kaikkia oppimistapahtumia voidaan rajata sen mukaan, ovatko ne arvioitavia osaamisen näyttöjä. Rajata voidaan myös oppiaineittain.

Tulevat oppimistapahtumat


Tarkasta tulokset

Kieliopin koe 

Ke 06.05.2026 10:55 Arvioitava

Koe


Suomen kieli ja kirjallisuus - 5A A15

Renessanssin aika 

To 07.05.2026 13:10 Arvioitava

Koe

Historia - 5A HI5

Käsityön portfolio 

To 08.01.2026 - Pe 15.05.2026 Arvioitava

Oppimispäiväkirja

Käsityö - Ei opetusryhmiä

[Näytä kaikki](#)

Jokaisesta oppimistapahtumasta nähdään sen nimi, ajankohta, oppimistapahtuman tyyppi sekä opetusryhmä, johon oppimistapahtuma viittaa. Valitsemalla haluttu oppimistapahtuma saadaan näkyville tarkempia tietoja, mm. yksityiskohtaisempi kuvaus ja mahdolliset valmistautumisohjeet.

Mikäli kyseessä on arvioitava oppimistapahtuma, nähdään lisätietoja arvioinnin tavasta, arviointiasteikosta sekä siitä, mitä oppiaineen tavoitetta/tavoitteita kyseisellä oppimistapahtumalla arvioidaan.

Oma kappale

Ma 11.05.2026 - Pe 22.05.2026

Musiikki
Tehtävä

Arvioitava

Tulokset

Ei tuloksia

Tehdään oma kappale iPadin GarageBand-sovelluksella opettajan ohjeiden ja vaiheittaisen ohjeistuksen mukaisesti.

Työmenetelmät

Työmenetelmän kuvaus

Edetään opettajan ohjeistuksen mukaisesti.

Arviointi

T5

rohaista oppilasta improvisoimaan sekä suunnittelemaan ja toteuttamaan pienimuotoisia sävellyksiä tai monitaiteellisia kokonaisuuksia eri keinoin ja myös tieto- ja viestintäteknologiaa käyttäen

Arviointitapa

Arvioidaan itse tuotos sekä oppimispäiväkirja

Valmistautumisohjeet

Tutustu materiaaliin etukäteen Teamsin tiedostoissa!

Arviointiasteikko

4-10

< Takaisin

10.2.3 Tulokset

Kohdasta 'Tarkasta tulokset' voidaan tarkastella sellaisia oppimistapahtumia, joista on annettu jokin arviointi. Tulokset -osio näyttää jokaisen arvioidun oppimistapahtuman opetusryhmän, johon se viittaa (Suomen kieli ja kirjallisuus 5A), suorituspäivämäärän (ke 29.4.) sekä oppimistapahtuman tyyppin (tehtävä/koe).

Tulokset

Rajaa

| | |
|---------------------------------------|------------|
| Suomen kieli ja kirjallisuus - 5A AI5 | Arvioitava |
| Ke 29.04.2026 | |
| Tehtävä | |
| Historia - 5A HI5 | Arvioitava |
| Ke 29.04.2026 | |
| Koe | |
| Suomen kieli ja kirjallisuus - 5A AI5 | Arvioitava |
| Ke 29.04.2026 | |
| Koe | |

Valitsemalla haluttu oppimistapahtuma nähdään siihen liitettyjä tarkempia tietoja, joita oppimistapahtuman laatija on mahdollisesti lisännyt: nimi/aihe, tavoitteet, joita on tarkoitus arvioida sekä arvosanat arviointiasteikkoineen ja arvioinnin suorittaneen henkilön mahdolliset kommentit.

| | |
|--------------------------------|------------|
| Ma 11.05.2026 3:00 | Arvioitava |
| Matematiikka | |
| Laskujärjestys | |
| Koe | |

Arvioinnit

T10

opastaa oppilasta saavuttamaan sujuva laskutaito päässä ja kirjallisesti hyödyntäen laskutoimitusten ominaisuuksia

Arvosana

8.5

Arviointiasteikko

- 10 (erinomainen)
- 9 (kiitettävä)
- 8 (hyvä)
- 7 (tydyttävä)
- 6 (kohtalainen)
- 5 (välttävä)
- 4 (hylätty)

Kommentti

Onnistuit hienosti!






< Takaisin

Kaikkia oppimistapahtumista saatuja tuloksia voidaan rajata oppiaineittain.


10.2.4 Palautteet

Palautteet- osiosta voidaan tarkastella oppijan saamia palautteita. Palaute voi olla joko ohjaavaa tai palkitsevaa ja se voi suuntautua joko oppimiseen tai olla luonteeltaan kasvatuksellista. Palautteen tyyppi, oppituntitiedot ja varsinainen saatu palaute tekstimuodossaan nähdään jokaisen saadun palautteen kohdalla. Ohjaavat palautteet näkyvät sinisellä, palkitsevat vihreällä värillä.

Palautteet

- Palkitseva oppimisen palaute** 
Ma 11.05.2026 9:10
5A MA5
Toimit tavoitteen mukaisesti...
- Ohjaava kasvatuksellinen palaute** 
Ma 11.05.2026 9:10
5A MA5
Muista antaa työrauha...
- Ohjaava oppimisen palaute** 
Ke 29.04.2026 9:10
5A KS5
Ota vastuuta oppimisestasi...
- Palkitseva kasvatuksellinen palaute** 
Ti 28.04.2026 11:10
5A MUS
Edistit toiminnallasi myönteistä ilmapiiriä...
- Palkitseva oppimisen palaute** 
Ti 28.04.2026 8:10
5A AI5
Työskentelit hyvin oppitunnilla...

[Näytä kaikki](#)



Kohdasta 'Näytä kaikki' voidaan tarkastella oppijan saamia palautteita tarkemmin. Ylälaidan vieritysvälirikosta voidaan suodattaa palautteita tyyppin mukaan, ja 'Rajaa'- painikkeesta voidaan rajata palautteita lukukausittain sekä oppiaineittain.

Palautteet

Rajaa

Kaikki yhteensä
Yhteensä 5

- Palkitseva oppimisen palaute**
Ma 11.05.2026 9:10
5A MA5
Toimit tavoitteen mukaisesti...
- Ohjaava kasvatuksellinen palaute**
Ma 11.05.2026 9:10
5A MA5
Muista antaa työrauha...
- Ohjaava oppimisen palaute**
Ke 29.04.2026 9:10
5A KS5
Ota vastuuta oppimisestasi...
- Palkitseva kasvatuksellinen palaute**
Ti 28.04.2026 11:10
5A MU5
Edistit toiminnallasi myönteistä ilmapiiriä...
- Palkitseva oppimisen palaute**
Ti 28.04.2026 8:10
5A AI5
Työskentelit hyvin oppitunnilla...

10.3 Opiskelu- välilehti

Opiskelu- välilehdellä näytetään erilaisia osioita, joiden avulla voi tarkastella oppijan opintojen etenemistä.

Opiskelu

Opetusryhmät >
16 aktiivista opetusryhmää

Poissaolot >
✓
Ei selvittämättömiä poissaoloja
↗ Yhteensä 20/892 (2%)

Oppimistapahtumat >
- tällä viikolla 2 ensi viikolla

Tulokset >
3 tällä viikolla - viime viikolla

Palautteet >
3 tällä viikolla

Arvioinnit >
Todistukset jaetaan
20.12.2025

Tukitoimet >
Ei tukitoimia

Tuen päätös >
Päätöspäivämäärä
27.01.2026

Tukitapaamiset/-kirjaukset >
Ei aktiivisia tukitapaamisia/-kirjauksia

Opintosuunnitelma >
Ei avoimia opintosuunnitelmia

10.3.0 Opetusryhmät

Osiossa 'Opetusryhmät' nähdään kaikki opetusryhmät, joihin oppija kuuluu. Valitsemalla haluttu opetusryhmä nähdään kaikki siihen liittyvät poissaolot, palautteet, oppimistapahtumat ja niiden mahdolliset tulokset sekä opetussuunnitelma, josta nähdään kyseisen oppiaineen ja vuosiluokan tavoitteet.

Opetusryhmä - 5A HI5

Poissaolot

Ei selvittämättömiä poissaoloja >

Palautteet

Ei palautteita >

Oppimistapahtumat

4 oppimistapahtumaa >

Tulokset

2 tulosta >

Opetussuunnitelma

11 tavoitetta >

10.3.1 Poissaolot – Oppimistapahtumat – Tulokset - Palautteet

Opiskelu- välilehden kohdat 'Poissaolot', 'Oppimistapahtumat', 'Tulokset' ja 'Palautteet' avaavat jo aiemmin esitellyt Kotinäkömää- välilehden osiot.



29.4.2025

Opiskelu

Opetusryhmät >
16 aktiivista opetusryhmää

Poissaolot >
✓
Ei selvittämättömiä poissaoloja
↗ Yhteensä 20/892 (2%)

Oppimistapahtumat >
- 2
tällä viikolla ensi viikolla

Tulokset >
3 -
tällä viikolla viime viikolla

Palautteet >
3
tällä viikolla

Arvioinnit >
Todistukset jaetaan
20.12.2025

Tukitoimet >
Ei tukitoimia

Tuen päätös >
Päätöspäivämäärä
27.01.2026

Tukitapaamiset/-kirjaukset >
Ei aktiivisia tukitapaamisia/-kirjauksia

Opintosuunnitelma >
Ei avoimia opintosuunnitelmia

10.3.2 Arvioinnit

Kohdassa 'Arvioinnit' nähdään oppijan aiemmat DigiOnessa toteutetut arvioinnit.

10.3.3 Tukitoimet

Kohdassa 'Tukitoimet' nähdään oppijalle toteutettavat tai jo toteutetut tukitoimet. Jokaisesta tukitoimesta nähdään, onko kyseessä oppiaineisiin vai opiskeluun ja koulunkäyntiin yleisesti liittyvä tukitoimi, mihin oppiaineisiin tukitoimi on suunniteltu sekä tuen tyyppi ja tarkenne. Jokaisen tukitoimen kohdalla nähdään myös, onko tukitoimi osa suunniteltua tukea ja luonteeltaan tilapäinen. Mikäli tukitoimeen liittyen on tehty erilaisia huomioita ja merkintöjä, nähdään niiden lukumäärä.

Tukitoimet Rajaa

Aktiiviset 2 Päättyneet

Koulunkäynnin tuki 👁

Vapaat tilanteet

Kaikki oppiaineet Suunniteltu

Huomiot 1

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt 👁

Eriyttäminen (aika)

Kaikki oppiaineet Suunniteltu

Huomiot 1

Valitsemalla haluttu tukitoimitapahtuma nähdään kyseiset huomiot sekä päivämäärä, jolloin kyseinen tukitoimi ja siihen mahdollisesti lisätyt tuen merkinnät on tehty.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Eriyttäminen (aika)

29.04.2026

29.05.2026

Suunniteltu

Vertti Järvinen

Tuen merkintä 1

29.04.2026 12:40

Vertti Järvinen

Annettu lisäaikaa koetilanteessa/ SUK

< Takaisin

Tukitoimia voi rajata sen mukaan, halutaanko nähdä suunnitellut vai tilapäiset tukitoimet.

10.3.4 Tuen päätös

Mikäli oppijalle on tehty tuen päätös, näkyy päätös kokonaisuudessaan kohdassa 'Tuen päätös'. Mahdollisesta päätöksestä nähdään mm. päätöspäivämäärä ja voimaantulon ajankohta sekä päätetyt tukitoimet.

Tukea koskeva päätös

Päätöspäivämäärä

27.01.2026

Päätöksen voimaantulon ajankohta

02.02.2026

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppilaalle annettavan opetuksen toteutustapa

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antama säännöllinen opetus pienryhmässä

Tuntimäärä

24 vvt

Avustajapalvelut

Ei tarvetta, koulukohtaiset avustajapalvelut ovat riittävät

Tuntimäärä

Ei tuloksia

Tulkitsenpalvelut

Ei

Apuvälineet

Ei

Perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeaminen


Oppilas opiskelee tavoitekokonaisuuksittain

10.3.5 Tukitapaamiset/-kirjaukset

Kohdassa 'Tukitapaamiset/-kirjaukset' nähdään oppijan tukeen liittyvien tapaamisten muistiot ja tapahtumiin liittyvät kirjaukset. Tällaisia voivat olla esimerkiksi yhteydenpito huoltajaan, arviointikeskustelu tai oppilaanohjaukseen liittyvä opon tutustumiskeskustelu tai tutustumiskäynti oppilaitokseen.

Tukitapaamiset/-kirjaukset

Aktiiviset **1** Päättyneet

Tuen tapaamiset ja kirjaukset 

29.04.2026
Kevään -26 tapaaminen
Tuen vaikuttavuuden arviointi

10.3.6 Opintosuunnitelma


Kohdassa 'Opintosuunnitelma' nähdään aktiiviset ja menneet valinnaisaineiden valintatarjottimet. Valintajakson kohdalta nähdään valintojen avautumis- ja päättymisajankohdat, valinnaisaineiden tyypit ja laajuudet sekä itse valintatarjotin, jolla tehdään varsinaiset valinnat.

Opintosuunnitelma

2021 aloittaneiden valinnaisainetarjotin

Tulevat Menneet

Valintajakso

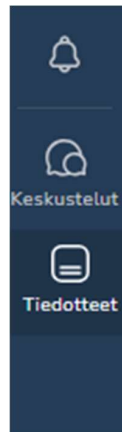
Valinnat 6. luokalle
Valinnat tehtävä 
02.02.2026 - 15.02.2026

10.4 Viestintä- välilehti



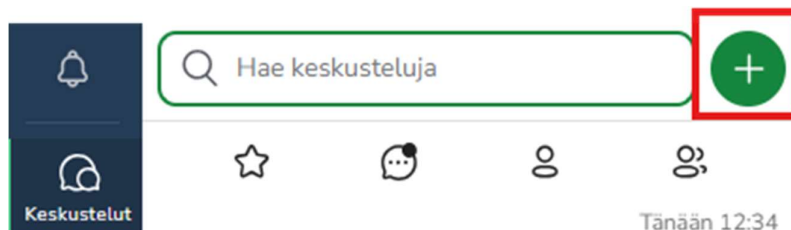
Viestintä-palvelu toimii kasvatuskumppanuutta tukevana työvälineenä kodin ja koulun välisessä viestinnässä. Viestintä- palvelu avautuu selaimessa omalle välilehdelleen.

Viestintä- palvelussa on kaksi viestimisominaisuutta: 'Keskustelut' ja 'Tiedotteet'.



Huoltajat ja oppijat voivat lähettää henkilökunnan jäsenille viestejä 'Keskustelut'-ominaisuuden kautta. 'Tiedotteet' on käytössä vain henkilökunnan jäsenillä.

Keskustelu voi olla yksityiskeskustelu tai ryhmäkeskustelu. Keskustelu aloitetaan valitsemalla 'Keskustelut' ja painamalla vihreää plus- kuvaketta.



Tämän jälkeen valitaan, halutaanko aloittaa uusi yksityis- vai ryhmäkeskustelu ja valitaan viestin vastaanottaja/-t. Vastaanottajan voi valita avautuvasta käyttäjävalikosta tai hakea nimellä suoraan hakukentästä.

Valitse käyttäjä ×

Valitse tai hae käyttäjä

Ryhmät

- Paattisten koulu Henkilökunta ^
- Paattisten koulu Henkilökunta ^
 - Niclas Halonen (Opinto-ohjaaja)
 - Jyrki Jokinen (Opettaja)
 - Vertti Järvinen (Opettaja)
 - Arvi Karppinen (Opettaja)
 - Tiina Kuntalainen (Opettaja)
 - Jose Laitinen (Opettaja)
 - Josefiina Lappalainen (Oppilaitoksen pääkäyttäjä)
 - Patricia Lindström (Opettaja)
 - Ilmo Makkonen (Opettaja)

HUOM! Niin yksityis- kuin ryhmäkeskusteluissakin on aina oltava vähintään yksi henkilökunnan jäsen mukana, ts. oppijat ja huoltajat eivät voi viestiä keskenään.

Huoltajat ja oppijat voivat lähettää viestin useammalle henkilökunnan jäsenelle samassa ryhmäkeskusteluviestissä (esimerkiksi: Huoltaja ilmoittaa oppijan poissaolosta samassa ryhmäkeskusteluviestissä luokanvalvojalle, koulunkäynninohjaajalle ja rehtorille). Ryhmäkeskusteluissa ei voi kuitenkaan olla mukana kuin korkeintaan yhden oppijan huoltajat, sillä tietosuojasyistä johtuen huoltajat eivät saa nähdä toistensa nimiä Viestintäpalvelussa.

10.5 Kalenteri- välilehti



Kalenteri- välilehdellä ovat osiot 'Oppituntilisätiedot', 'Lukujärjestykset' ja 'Opetuksen aikataulu'.

Kalenteri

- Oppituntilisätiedot**
Kaikki oppitunteihin liittyvät lisätiedot >
- Lukujärjestykset**
Lukuvuoden lukujärjestykset >
- Opetuksen aikataulu**
Lukuvuoden ja lomien aikataulut >

10.5.0 Oppituntilisätiedot

Kohta 'Oppituntilisätiedot' avaa 'Oppituntipäiväkirjat'-osion, josta nähdään oppitunneille merkittviä lisätietoja, kuten kotitehtäviä tai muita kyseiselle opetusryhmälle tarkoitettuja viestejä. Osiossa nähdään sekä tulevat että menneet oppituntipäiväkirjamerkinnot. Merkkintöjen ja lisätietojen näkymää voidaan rajata 'Rajaa'- painikkeella.

Oppituntipäiväkirjat

Tulevat 3 Menneet 3 Rajaa

- Ma 04.05.2026 9:10**
SA MA5
Vertti Järvinen
Kotitehtävät: aukeama 64-65 + Ville-tehtävät
- To 30.04.2026 13:25**
SA AI5
Vertti Järvinen
Muista ottaa esitelmäkirjasi mukaan!
- To 30.04.2026 12:25**
SA HI5
Vertti Järvinen
Kokeiden läpikäynti ja palautus

10.5.1 Lukujärjestykset

Kohdassa 'Lukujärjestykset' nähdään oppijan lukujärjestys. Lukujärjestystietoa voidaan selata päivä- ja viikkotasolla vieritysvalikosta ja valitsemalla haluttu lukukausi.

Lukujärjestykset

Valitse lukukausi

Kevätlukukausi 07.01.2026 - 30.05.2026

< **MA** 27 TI 28 KE 29 TO 30 PE 1 >

Maanantai 27.04.2026 9.10 - 11.55

| | |
|--------------------------------------|-----|
| 9.10 - 9.55 | 093 |
| 5A MA5 Vertti Järvinen | |
| 10.10 - 10.55 | 093 |
| 5A YL5 Vertti Järvinen | |
| 11.10 - 11.55 | 093 |
| 5A AI5 Vertti Järvinen + 1 | |

10.5.2 Opetuksen aikataulu

Oppilaitoksen opetuksen aikataulut nähdään kohdassa 'Opetuksen aikataulu'. Aikatauluihin kuuluvat lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivämäärät, mahdolliset tapahtumat sekä lomien ja vapaiden ajanjaksot.

Opetuksen aikataulu

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Lukuvuosi | 01.08.2025 - 31.07.2026 |
| Ei lukukauden kuvausta | |
| Tapahtumat | |
| Ei tapahtumia | |
| Lomat ja vapaat | |
| Syysloma | 13.10.2025 - 17.10.2025 |
| Joululoma | 21.12.2025 - 06.01.2026 |
| Talviloma | 16.02.2026 - 20.02.2026 |

10.6 Muut- välilehti

Muut- välilehti avaa osioita, joilla voi valita kieliasetuksia, tarkastella ja muokata omia henkilö- ja yhteystietoja sekä täyttää hakemuksia ja lomakkeita. Oppijaa koskevat erilaiset päätökset nähdään myös Muut- välilehdellä.

Muut

Asetukset

Valitse kieli
Suomi >

Henkilötiedot

Omat tiedot >

Huollettavan tiedot >

Yhteystiedot

Oppilaitoksen yhteystiedot >

Henkilöstön yhteystiedot >

Asiointi

Hakemukset >

Lomakkeet >

Päätökset >

10.6.0 Asetukset

Sovelluksen kielivalinnat tehdään kohdassa 'Valitse kieli'. Valittavana on suomi, ruotsi tai englanti.

Valitse kieli

✓ Suomi

Svenska

English

10.6.1 Henkilötiedot

Kohdassa 'Henkilötiedot' voi tarkastella omia ja huollettavan tietoja, joista suurin osa tulee järjestelmään automaattisesti väestötietojärjestelmästä. *Omia* tietoja tarkasteltaessa nähdään henkilö-, yhteys- ja osoitetiedot sekä tietoa huoltajuudesta. Kohdasta 'Muokkaa tietoja' voidaan muokata omaa puhelinnumeroa ja sähköpostiosoitetta sekä antaa lisätietoja esimerkiksi ensisijaisesta yhteydenottotavasta.

Huollettavan tietoja tarkasteltaessa nähdään henkilö-, yhteys- ja osoitetietojen lisäksi tietoa opinnoista ja muista mahdollisista asioista. Kohdasta 'Muokkaa tietoja' päästään muokkaamaan huollettavan puhelinnumeroa, sähköpostiosoitetta sekä lisäämään muuta oleellista tietoa, joka näkyy em. kohdassa 'Muut annetut tiedot'.

10.6.2 Yhteystiedot

Kohdassa 'Yhteystiedot' nähdään oppijan oppilaitoksen yhteystiedot ja niiden opetusryhmien opettajat, joihin oppija kuuluu.

10.6.3 Asiointi

Kohdassa 'Asiointi' voidaan laatia erilaisia koulunkäyntiin liittyviä hakemuksia ja seurata niiden päätösprosessia.

Valittaessa 'Hakemukset' voidaan lähteä tekemään uutta hakemusta tai tarkastella jo tehtyä, vielä käsittelyssä olevaa hakemusta.

Hakemuksia voi rajata sen tilan ja tyyppin mukaan 'Rajaa'- painikkeesta.



29.4.2025

| Hakemukset | | Rajaa |
|--|--------------------------|-------|
| Uusi hakemus | Hakemukset | |
| Kuljetushakemus | [linkki] | |
| Oppivelvollisuuden keskeyttäminen | [linkki] | |
| Perusopetuksen poikkeava järjestäminen | [linkki] | |
| Poissaolohakemus | [linkki] | |

Uuden hakemuksen valinta avaa käyttäjälle DigiOnen Asiointi-palvelun, jossa kaikki uudet hakemukset tehdään. Hakemusten ohjeet löytyvät Asiointi-palvelun ohjeista.

Kohdassa 'Lomakkeet' nähdään opetuksen järjestäjän käytössä olevat lomakkeet.

Kohdassa 'Päätökset' nähdään kaikki oppijaa koskevat päätökset. Jokaisesta päätöksestä on nähtävillä mm. päätöksen ajankohta, voimassaolo ja päätöksentekijä.



29.4.2025

Päätökset

Rajaa

Päätös toissijaisesta oppilaaksiotosta

Päätös tehty

28.01.2026

Myönteinen

Voimassaolo

22.10.2025 -

Oppilaitos

Paattisten koulu

Päätöksentekijä

Diana Nieminen, aluepäällikkö

Kuvaus

Tämä päätös korvaa päätöksen, jonka asianumero on 853/13461/2026. Myönteinen Päätös toissijaisesta oppilaaksiotosta Paattisten kouluun 22.10.2025 alkaen.

Tukea koskeva päätös

Päätös tehty

27.01.2026

Käsitelty

Voimassaolo

02.02.2026 -

Oppilaitos

Paattisten koulu

Päätöksentekijä

Diana Nieminen, perusopetuksen erityispalvelupäällikkö

10.7 Poissaolojen anominen ja selvitys

Huoltajat voivat anoa etukäteen jo tiedossa olevia, lyhyempiä (yleensä korkeintaan kolmen päivän) poissaoloja, selvittää poissaoloja ja ilmoittaa yllättävistä poissaoloista esimerkiksi sairastumisen tms. yhteydessä.



29.4.2025

Kotinäkömää- välilehden 'Kalenteri'-osiossa on painike 'Poissaolo', jonka valitsemalla avautuu 'Ilmoita poissaolo'- näkymä.

The screenshot shows the DigiOne user interface. On the left is a dark teal sidebar with the user's name 'Nicholas Jorma Koski' and a 'Kirjautu ulos' button. The main area displays a calendar for the week of 05.05.2026. A 'Poissaolo' button is highlighted with a red box in the top right corner. Below the calendar, a list of absence entries is shown for the week of 8.10 - 14.55, including 'SA A15', 'SA A1E15', 'SA H15', 'SA M15', and 'SA M15', all with a duration of 093 minutes.

Näkymässä voidaan valita poissaolon syy ja kesto. Mikäli poissaolon keston valintana on 'Koko päivä', näkymästä voidaan valita poissaolopäivät.

The 'Ilmoita poissaolo' form is displayed. It includes a header with the user's name and a note about the maximum number of absences. The form has three main sections: 'Poissaolon syy' with radio buttons for 'Terveystieteellinen' (selected) and 'Muu'; 'Poissaolon kesto' with radio buttons for 'Koko päivä' (selected) and 'Osapäivä'; and 'Poissaolopäivät' with a list of dates from 05.05 to 08.05, each with a checkbox and a time range of 8.00 - 15.00. A 'Peruuta' button is at the bottom left, and a 'Lisää lisäpoissaoloja' button is at the bottom right.



29.4.2025

Mikäli valintana on 'Osapäivä', näkymästä voidaan valita kyseisen päivän oppitunnit.

Poissaolon syy

Terveystieteellinen
 Muu

Poissaolon kesto

Koko päivä
 Osapäivä

Poissaolon ajankohta

 Ke 06.05. To 07.05. Pe 08.05.

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> SA AIS | 8.10 - 8.55 |
| <input type="checkbox"/> SA AIENS | 9.10 - 9.55 |
| <input type="checkbox"/> SA HIS | 10.10 - 10.55 |
| <input type="checkbox"/> SA MUS | 11.10 - 11.55 |
| <input type="checkbox"/> ... | ... |

Lopuksi valitaan 'Lähetä ilmoitus'.

Poissaolopäivät

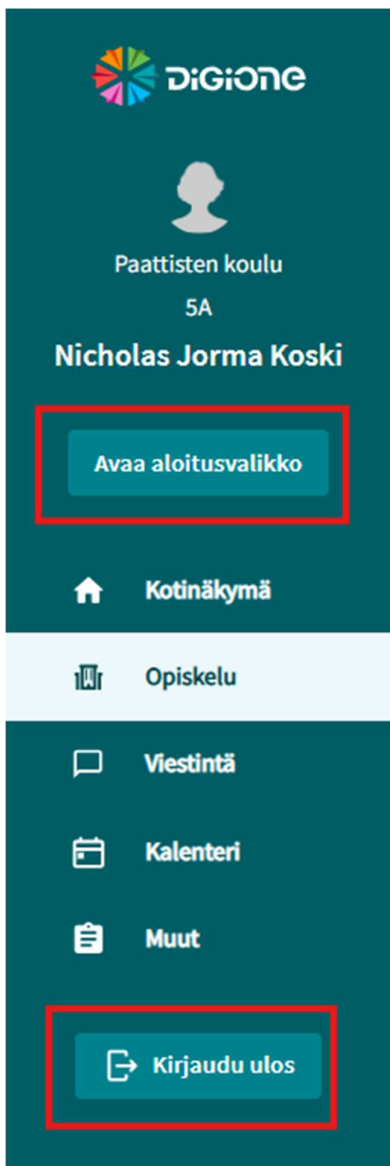
| | |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> tiistaina 05.05. | 8.00 - 15.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> keskiviikkona 06.05. | 8.00 - 15.00 |
| <input checked="" type="checkbox"/> torstaina 07.05. | 8.00 - 15.00 |
| <input type="checkbox"/> perjantaina 08.05. | 8.00 - 15.00 |

Pidemmät poissaolot anotaan Muut- välilehden 'Hakemukset'- kohdasta. Hakemus tehdään DigiOnen Asiointi-palvelussa. Hakemusten teosta Asiointi-palvelussa on omat ohjeet.



10.8 Paluu aloitusvalikkoon ja uloskirjautuminen

Jos huoltajalla on useampia huollettavia, 'Avaa aloitusvalikko' palauttaa käyttäjän valikkoon, jossa päästään valitsemaan, kenen huollettavan asioita halutaan seurata ja hoitaa. 'Kirjaudu ulos' kirjaa käyttäjän ulos sovelluksesta.





[Otsikko]

105

/

106

29.4.2025