



Turun perusopetuksen opetussuunnitelman koulukohtaiset kirjaukset

luvut 1-12

1.8.2016

Paattisten koulu



TURKU
Paattisten koulu

SISÄLLYSLUETTELO

1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

4.1 Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat

5.2 Yhteistyö

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

6.2. Arvioinnin yleiset periaatteet

6.5 Käyttäytymisen arviointi

6.6.2 Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

6.11.3 Välitodistus

7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

7.1.1 Ohjaus tuen aikana

7.1.2 Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana

7.3.2 Oppimissuunnitelma tehostetun tuen aikana

7.4 Erityinen tuki

7.4.3 Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

7.5.1 Tukiopetus

7.5.2 Osa-aikainen erityisopetus

8.4. Oppilashuoltosuunnitelmat

12.1 Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit

12.2 Valinnaiset aineet

Liite 1. Paattisten koulun ohjaussuunnitelma

1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

Paattisten koulun tuntijako

Aine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	yht
äidinkieli ja kirjallisuus	7+1	7+1	5	5	4	4	3	3	4	42+2
A1-kieli	1	1	2	2	3	2	2	2	3	16+2
B1-kieli						2	2	1	1	6
matematiikka	3	3	3+1	4	4	4	3	4	4	32+1
ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2				14
biologia, maantieto ¹							2	2	3	7
fysiikka, kemia ²							2	3	2	7
terveystieto							0,5	1,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontieteet yhteensä										31
uskonto, ET	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
historia ja yhteisk. ³				1	2	2	2	2	3	12
musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
kuvataide	1	1	1	1	1	2	2			9
käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15
liikunta	2	2	3	3	2	2	2	3	2	21
kotitalous							3			3
tai- ja tai val. tunnit ⁴			2					2	2	6
Taide- ja taitoaineet yhteensä										62
oppilaanohjaus ⁵							0,5	0,5	1	2
valinnaiset aineet ⁶				1	1	1		3	3	9
valinnainen B2-kieli ⁷								2	2	0
minimituntimäärät	20	20	22	24	25	25	29	29	30	224
koulun lisätunnit⁸	3						1			228
tunteja yhteensä * (koulu täyttää)	21	21	23	24	25	25				228
vapaaehto. A2-kieli ⁹				2	2	2	2	2	2	12

⁸ Paattisten koulun lisätunnit on sijoitettu 1. ja 2. luokan äidinkieleen ja 3. luokan matematiikkaan. Lisätunneilla syvennetään yhteisinä oppiaineina opettavien äidinkielen ja matematiikan vuosiluokkaisia tavoitteita ja sisältöjä. Ne arvioidaan osana näiden opetusta eikä niistä tule erillistä arviota todistukseen.

Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut ratkaisut

Tämä asiakirjan lopusta löytyvät seuraavat dokumentit:

- Paattisten koulun ohjaussuunnitelma (Liite 1)

4.1 Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

Paattisten koulun kuvaus yhdessä suunnittelemisen periaatteista:

Lukuvuoden alussa laaditaan koulun lukuvuosisuunnitelma, jonka suunnitteluun osallistuvat kaikki koulun opettajat. Yhteissuunnittelu jatkuu läpi lukuvuoden ja sitä toteutetaan erilaisissa kokoonpanoissa, esimerkiksi opettajainkokouksissa, työpareina tai aine- ja aihekohtaisissa ryhmissä. Wilmaa käytetään hyödyksi suunnittelun ja keskustelun välineenä. Oppilaat osallistuvat koulutyön suunnitteluun ikätasonsa mukaisella tavalla oppilaskunnan ja luokatoimikuntien kautta.

Huoltajat osallistuvat koulutyön suunnitteluun mm. vanhempainilloissa ja vanhempainyhdistyksessä. Myös koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR) osallistuu toiminnan kehittämiseen. Esikoulun ja alkuopetusluokkien henkilöstö toimivat yhteistyössä Silta-projektin koordinoinnissa ja suunnittelussa. Yhteissuunnittelua tehdään tarpeen mukaan myös muiden koulun kannalta keskeisten tahojen kanssa.

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

Paattisten koulun kuvaus luokkatuntien järjestämisen periaatteista:

Jokainen perusopetusryhmä valitsee keskuudestaan luokkatoimikunnan hallituksen, johon valitaan ainakin puheenjohtaja, sihteeri ja tiedottaja. Luokka voi halutessaan lisätä luokkatoimikuntaan eri tehtäviä. Luokka päättää itse, miten edustajat valitaan hallitukseen.

Luokkatoimikunnan hallituksen puheenjohtaja ja luokanopettaja sopivat yhdessä kokousaikataulun. Kokouksia pidetään vähintään kerran kuukaudessa, mutta tarvittaessa niitä voidaan järjestää useammin. Toimikunnan kokouksiin laaditaan etukäteen asialista. Oppilaskunnan hallitus ja KOR-ryhmä voivat tarvittaessa ehdottaa luokkatoimikunnille käsiteltäviä asioita. Luokkatoimikunnan kokouksista tehdään kerran kuussa muistio KOR-ryhmän sihteerille ja oppilaskunnan hallituksen ohjaavalle opettajalle.

Paattisten koulun kuvaukset toimintakulttuurin kehittämisen tavoitteista ja yhteisistä toimintaperiaatteista sekä yhteistyöstä:

Koulun toimintakulttuuria rakennetaan johdonmukaisesti tukemaan kasvatus- ja opetustyölle asetettujen tavoitteiden saavuttamista. Toimintakulttuurin kehittämiseen osallistuvat koulun henkilöstön lisäksi oppilaat ja heidän huoltajansa. Toimintakulttuuria kehitetään koulun yhteistoiminta-ajoilla, oppilaskunnan toiminnassa ja koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä (KOR). Huoltajat voivat osallistua kehittämiseen vanhempainyhdistyksen sekä sivistystoimialan ja koulun tekemien kyselyjen kautta. Toimintakulttuuriin kuuluu myös oppituntien ulkopuolisen koulun toiminnan järjestäminen ja suunnittelu, kuten juhlat, teemapäivät sekä erilaiset tapahtumat. Ulkopuolisten toimijoiden mukaan saaminen osaksi koulun toimintaa luo mahdollisuuksia kehittää koulun toimintaa.

4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat

Paattisten koulun kuvaukset oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteista:

Oppimisympäristöjen monipuolisen kehittämisen tavoitteena on Paattisten koulussa lisätä oppilaiden aktiivisuutta, toiminnallisuutta, yhteistyötä sekä osallisuutta. Tähän päästään luomalla monipuolisia ja joustavia oppimisympäristöjä. Oppimisympäristöjen luomista tehdään yhteistyössä oppilaiden ja vanhempainyhdistyksen kanssa.

Paattisten koulun kuvaukset työtapojen kehittämisen tavoitteista:

Koulussa käytetään monipuolisesti erilaisia opetusmenetelmiä ja työtapoja. Tavoitteena on kehittää työskentelyilmapiiriin aktiivisuutta ja toiminnallisuutta sekä lisätä oppimisen iloa. Työtapojen valinnassa otetaan huomioon oppilaiden erilaiset oppimistyyli, ikä- ja kehitystaso, oppilaiden vahvuudet, tukea vaativat seikat sekä sosiaaliset vuorovaikutustaidot ja -suhteet. Oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa eri työtapojen ja osittain opiskeltavien sisältöjen valintaan luokkatoimikuntien välityksellä. Luokkatoimikunnat mieltävät yhdessä opettajan kanssa, miten luokassa opitaan, viihdytään ja kehitetään keskinäistä yhteistyötä.

5.2 Yhteistyö

Paattisten koulun kuvaukset kodin ja koulun yhteistyöstä:

Koulu järjestää vanhempainiltoja, toimintapäiviä ja juhlia, joiden tavoitteena on tutustuttaa huoltajia toisiinsa ja koulun arkeen sekä luoda luonteva vuorovaikutussuhde oppilaan huoltajien ja koulun henkilökunnan välille. Vanhempainiltoja järjestetään jokaiselle luokalle vähintään kerran vuodessa.

Koulu tiedottaa toiminnastaan pääasiallisesti Wilmassa. Koulun lukuvuosisuunnitelmassa tarkennetaan vuosittaista yhteistyötä.

Koulussa toimii vanhempainyhdistys, jonka toimintaan osallistumalla huoltajat pääsevät mukaan koulun toiminnan ja yhteistyön kehittämiseen. Vaihtoehtona vanhempainyhdistykselle voi toimia vanhempainfoorumi.

Vanhempainyhdistyksen edustaja osallistuu koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Paattisten koulun kuvaus siirtymävaiheen yhteistyöstä:

Alakoulusta yläkouluun siirryttäessä 6. luokan oppilaat vierailevat keväällä yläkoulussa ja tutustuvat tulevaan oman oppilasalueen yläkouluun. 6. luokan oppilaille ja heidän huoltajille järjestetään myös vanhempainilta yläkoulun puolella.

Keväällä alakoulun ja yläkoulun erityisopettajat, oppilaanohjaaja, luokanohjaajat ja / tai rehtorit pitävät tiedonsiirtopalaverin, jossa välitetään opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot vastaanottavalle koululle.

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Paattisten koulun kuvaukset kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytöstä:

Luokanopettaja huolehtii oppilaan käyttäytymisen ja koulunkäynnin jatkuvasta seuraamisesta. Kaikki opettajat vastaavat yleisestä järjestyksenpidosta ja hyvästä käytöksestä. Opettaja, joka havaitsee järjestyssääntöjen vastaisen rikkeen, huolehtii oppilaan ojentamisesta.

Turvallisen opetuksen ja oppimisen häiriintyessä käytetään ensisijaisesti kasvatuskeskustelua. Sitä voidaan käyttää esim. lievemmissä kiusaamistapauksissa, epäasiallisessa käyttäytymisessä, järjestyssääntöjen rikkomisessa ja luokan sosiaalisiin suhteisiin liittyvissä ongelmissa. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan ja siitä tiedotetaan huoltajia.

Kurinpidollisia keinoja ovat jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen perusopetuslaissa säädetyllä tavalla.

Suunnitelmasta tiedotetaan koulun kotisivuilla ja Wilmassa, josta löytyvät myös koulun järjestyssäännöt.

Suunnitelman toteutumista arvioidaan oppilaiden luokkatuntien kokouksissa, vanhempainilloissa sekä henkilökunnan kokouksissa.

6.2. Arvioinnin yleiset periaatteet

Paattisten koulun kuvaus opintojen aikaisesta arvioinnista:

Opintoja arvioidaan Paattisten koulussa monipuolisesti. Arviointi kohdistuu opintojen aikaisiin suorituksiin ja työskentelyprosessiin. Oppilasta ohjataan ja kannustetaan arvioimaan omaa oppimistaan ja työskentelytaitojaan. Tavoitteena on oppilaan itsearviointi- ja vertaisarviointitaitojen jatkuva kehittyminen. Oppilaan kanssa käydään lukuvuoden aikana arviointikeskusteluja huomioiden oppilaan ikä- ja kehitystaso. Vertaispalautteen saamista ja antamista harjoitellaan monipuolisesti keskustelemalla ja tekemällä kirjallisia arviointitehtäviä sekä toiminnallisten tehtävien avulla.

6.5 Käyttäytymisen arviointi

Paattisten koulun kuvaus käyttäytymisen arvioinnista:

Käyttäytymisen arvosana	Muiden ihmisten huomioon ottaminen	Ympäristön huomioon ottaminen	Sääntöjen noudattaminen
10	Oppilas käyttäytyy aina asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä toimii aina rehellisesti ja luotettavasti.	Oppilas toimii aina myönteisesti kouluyhteisössä ja ottaa aina huomioon muut ihmiset sekä ymmärtää vastuunsa ympäristöstä.	Oppilas ymmärtää aina sääntöjen ja ohjeiden merkityksen, noudattaa aina niitä ja käy säännöllisesti koulua.
9	Oppilas käyttäytyy lähes aina asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä toimii lähes aina rehellisesti ja luotettavasti.	Oppilas toimii lähes aina myönteisesti kouluyhteisössä ja ottaa huomioon	Oppilas ymmärtää lähes aina sääntöjen ja ohjeiden merkityksen sekä lähes aina noudattaa niitä ja käy säännöllisesti koulua.

		muut ihmiset ja ymmärtää vastuunsa ympäristöstä.	
8	Oppilas käyttäytyy pääsääntöisesti asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä toimii rehellisesti ja luotettavasti.	Oppilas toimii pääsääntöisesti myönteisesti kouluyhteisössä ja ottaa huomioon muut ihmiset sekä ymmärtää vastuunsa ympäristöstä.	Oppilas ymmärtää pääsääntöisesti sääntöjen ja ohjeiden merkityksen sekä noudattaa niitä ja käy säännöllisesti koulua.
7	Oppilas ei aina käyttäydy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä toimii joskus epärehellisesti tai epäluotettavasti.	Oppilas toimii toisinaan kielteisesti kouluyhteisössä, ei aina ota huomioon muita ihmisiä, eikä ymmärrä vastuutaan ympäristöstä.	Oppilas ei aina ymmärrä sääntöjen ja ohjeiden merkitystä, ei noudata niitä tai käy ajoittain epäsäännöllisesti koulua.
6	Oppilas käyttäytyy usein epäasiallisesti ja vastuuntunnottomasti sekä toimii epärehellisesti ja epäluotettavasti.	Oppilas toimii kielteisesti kouluyhteisössä, ei ota huomioon muita ihmisiä, eikä ymmärrä vastuutaan ympäristöstä.	Oppilas ei ymmärrä sääntöjen ja ohjeiden merkityksiä, ei noudata niitä tai käy epäsäännöllisesti koulua.
5-4	Oppilas käyttäytyy epäasiallisesti ja vastuuntunnottomasti sekä toimii epärehellisesti ja epäluotettavasti.	Oppilas toimii täysin kielteisesti kouluyhteisössä, ei ota huomioon muita ihmisiä, eikä ymmärrä vastuutaan ympäristöstä.	Oppilas ei ymmärrä sääntöjen ja ohjeiden merkityksiä, rikkoo jatkuvasti niitä, eikä käy säännöllisesti koulua.

6.6.2 Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

Paattisten koulun kuvaus opinnoissa etenemisestä perusopetuksen aikana:

Kun voidaan ennakoida, että oppilas ei saa suoritettua vuosiluokan oppimäärää hyväksytysti, kutsutaan oppilas ja huoltaja päivittämään/tekemään oppimissuunnitelma tai HOJKS ja määritellään hyväksytyn suorituksen kriteerit. Oppiaineesta riippuen oppilaalle annetaan välitavoitteet, sovitaan suorituspäivät ja määritellään, mitä tarvitaan hyväksytyyn suoritukseen. Oppilaalla on mahdollisuus osoittaa osaamisensa kirjallisesti, suullisesti tai jollain muulla sovitulla tavalla esim. käyttäen apuna tieto- ja viestintäteknologiaa.

6.11.3 Välitodistus

Paattisten koulun kuvaus väliarvioinnin ajankohdasta ja muodosta:

Vuosiluokilla 1-5 käydään väliarviointina strukturoitu arviointikeskustelu. Keskustelussa ovat mukana oppilas, huoltaja ja luokanopettaja sekä mahdollisesti erityisopettaja. Arviointikeskustelu dokumentoidaan.

6. luokan oppilaat saavat välitodistuksen syyslukukauden päätteeksi.

Vuosiluokkien 4-6 lukuvuositodistuksen sekä 6. luokan välitodistuksen numeroarviointia voidaan täydentää sanallisesti todistuksen lisätietoihin.

7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

Paattisten koulun kuvaus huoltajien tiedottamisesta poissaoloihin liittyvistä käytänneistä:

Poissaolot merkitään Wilma-ohjelmaan.

Poissaolokäytänneistä tiedotetaan vanhempainilloissa sekä koulun kotisivuilla ja Wilmassa. Huoltajan tulee etukäteen pyytää lupa ennalta tiedossa olevaan poissaoloon. Luokanopettaja myöntää luvan 1-3 päivän poissaoloon. Koulunjohtaja päättää poissaololuvan myöntämisestä enintään lukuvuoden loppuun.

Luokanopettaja ja koulunjohtaja seuraavat Wilmasta oppilaiden poissaolojen määrää säännöllisesti. Tarvittaessa oppilaan huoltajat kutsutaan koululle keskustelemaan asiasta. Selvittämättömistä ja huolta herättävistä poissaoloista luokanopettaja konsultoi oppilashuoltohenkilöstöä. Tarvittaessa kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (MAR).

7.1.1 Ohjaus tuen aikana

Paattisten koulun tiedonsiirtokäytäntö:

Jos oppilas siirtyy perusopetuksen aikana muun opetuksen järjestäjän järjestämään opetukseen, uuteen kouluun tai oppilaitokseen, lähetetään sinne viimeisin voimassa oleva pedagoginen asiakirja. Tiedonsiirrosta vastaa koulunjohtaja ja koulusihteeri.

7.1.2 Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana

Paattisten koulun kuvaukset siitä, miten huoltajille annetaan tietoa koulussa annettavan tuen muodoista yleisesti sekä kotien kanssa tehtävästä yhteistyön muodoista ja periaatteista:

Huoltajaa tiedotetaan koulussa annettavista tuen muodoista esimerkiksi koulun vanhempainillassa, Wilmassa ja koulun omilla sivuilla. Tukeen liittyvästä yhteistyöstä, kuten keskusteluista ja suunnitelmien teosta ja seurannasta sovitaan tapauskohtaisesti. Oppilaan huoltajat, opettaja ja oppilas kokoontuvat tapaamiseen, jossa tehdään pedagogiset asiakirjat. Kaikki oppilasta opettavat opettajat osallistuvat asiakirjan laatimiseen. Tarvittaessa voidaan konsultoida oppilashuoltohenkilöstöä.

7.3.2 Oppimissuunnitelma tehostetun tuen aikana

Paattisten koulun oppimissuunnitelman lukitsemis- ja arviointikäytäntö:

Luokanopettaja lukitsee tehostetun tuen oppimissuunnitelman, joka on laadittu yhteistyössä niiden henkilöiden kanssa, joiden työtehtäviin tuen järjestäminen vaikuttaa. Luokanopettaja tiedottaa erityisopettajalle ja rehtorille asiakirjan valmistumisesta.

7.4 Erityinen tuki

Paattisten koulun kuvaukset yleisopetuksen yhteistyöluokan määräytymisestä sekä yhteistyön yleisistä periaatteista:

Oppilas saa erityistä tukea pääsääntöisesti omassa kotiluokassaan. HOJKSissa kuvataan tarkemmin oppilaan saama yksilöllinen tuki.

7.4.3 Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Paattisten koulun käytäntö HOJKSin lukitsemisessa:

HOJKSin lukitsee erityisopettaja. Se on laadittu yhteistyössä niiden henkilöiden kanssa, joiden työtehtäviin tuen järjestäminen vaikuttaa.

7.5.1 Tukiopetus

Paattisten koulun kuvaukset tukiopetuksen, omakielisen opetuksen ja maahanmuuttajien tuetun opetuksen toimintamalleista, työnjaosta ja yhteistyöstä:

Oppilaalle annetaan tukiopetusta opettajan, oppilaan tai huoltajan huomatessa tukiopetuksen tarpeen. Opetus voi olla ennakoivaa, kertaavaa tai opetusta vahvistavaa. Tukea annetaan esimerkiksi, kun oppilas on ollut sairaana tai hän on jäänyt tilapäisesti jälkeen opetuksen tavoitteista. Tukiopetusta voi antaa kuka tahansa koulun opettajista yhteisesti sovittavalla tavalla. Myös koulunkäynnin ohjaaja voi pitää oppilaalle tukitunteja, mikäli näin sovitaan.

7.5.2 Osa-aikainen erityisopetus

Paattisten koulun kuvaukset osa-aikaisen erityisopetuksen toimintamallista, työnjaosta ja yhteistyöstä:

Osa-aikainen erityisopetus toteutuu käyttämällä joustavaa ryhmittelyä, kehittämällä yhteisopettajuutta ja tarvittaessa yksilöopetuksena. Erityisopettajan vastuulla on tarvittavien seulontakartoitusten tekeminen Turun kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Erityisopettaja avustaa opettajia pedagogisten ongelmien ratkaisemisessa sekä konsultoi muita opettajia oppilashuollollisten asiakirjojen laadinnassa ja osallistuu tarvittaessa oppilashuollollisiin kokouksiin.

Erityisopettaja ohjaa tarvittaessa koteja lievien artikulaatiovirheiden korjaamisessa.

Erityisopettajan tehtävänä on osallistua kiusaamista vastustavaan toimintaan ja kehittää kouluviihtyvyyttä yhteistyössä muiden opettajien kanssa.

Erityisopettaja tekee yhteistyötä esikoulun, yläkoulun, kouluterveydenhoitajan, koulupsykologin, koulukuraattorin ja sosiaalityöntekijöiden kanssa.

Erityisopettaja toimii koulukohtaisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän (KOR-ryhmä) asioiden valmistelijana ja sihteerinä.

8.4. Oppilashuoltosuunnitelmat

Paattisten koulun koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Paattisten koulun koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään (KOR) kuuluvat koulunjohtaja, erityisopettaja, koulupsykologi, koulukuraattori, terveydenhoitaja, vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan edustaja ja tarvittaessa luokan- tai aineenopettajia sekä sosiaalitoimen edustaja, poliisi ja paikalliset toimijat, kuten iltapäiväkerhon ja seurakunnan työntekijä.

KOR-ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa, tarvittaessa useammin. Päätökset kirjataan ja niistä tiedotetaan Wilmassa.

Koulun vuosisuunnitelmassa esitellään KOR-vuosikello.

PAATTISTEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella sekä koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa.

Oikeus turvalliseen koulupäivään

- Jokaisella koulun oppilaalla ja henkilökunnan jäsenellä on oikeus opiskella ja tehdä työtään turvallisissa olosuhteissa.
- Ketään ei saa kiusata, uhata väkivallalla eikä vahingoittaa henkisesti tai ruumiillisesti.
- Jokaisen tulee kunnioittaa toisen yksilöllisyyttä ja jokaisella on oikeus olla oma itsensä.
- Jokaisella on vastuu koulun turvallisuudesta.
- Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussaan sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Näin ollen esim. teräseiden tai muiden vaarallisten esineiden tuonti kouluun on kielletty.

Oikeus häiriöttömään työympäristöön

- Jokaiselle on taattava työrauha ja toisen työtä tulee kunnioittaa.
- Jokaisen tulee käyttäytyä toiset huomioon ottaen.
- Sisätiloissa oleskelu on luvallista vain oppituntien aikana ja koulun aikuisen valvonnassa. Muuhun oleskeluun ja liikkumiseen koulurakennuksessa ja koulun alueella tulee olla erillinen lupa. Koulun toiminta-aikana piha on koulun käytössä.

Vastuu yhteisestä omaisuudesta

- Jokaisella koulun oppilaalla ja henkilökuntaan kuuluvalla on vastuu työympäristön kunnossapitamisestä ja siisteydestä. Lisäksi jokainen kunnioittaa toisen omaisuutta.
- Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuudellaan likaamaan tai epäjärjestykseen saattamaan koulun

omaisuuden tai tilan (POL 35 §). Tehtävä suoritetaan välitunnin aikana tai oppituntien jälkeen, jolloin huoltajaa tiedotetaan asiasta.

- Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen, mikäli hän tahallaan tai huolimattomuudesta on tehnyt jotain, laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän ja näin aiheuttanut vahingon (POL 47A §). Koulu ilmoittaa vahingosta oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle.

Kaikkia yhdessä olemisen sääntöjä ja kieltoja ei voida järjestyssääntöihin kirjata, joten jokaisen tulee harjoitella käyttämään tervettä harkintaa, toimia koulun sääntöjen hengessä ja ilmoittaa aikuiselle havaitsemistaan rikkeistä.

Paattisten koulunjohtaja on hyväksynyt koulun järjestyssäännöt 25.11.2020.

Vanhempainyhdistys on käsitellyt Paattisten koulun järjestyssääntöjä 23.11.2020 ja oppilaskuntaa on kuultu 25.11.2020.

1. Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

- Huoltaja on velvollinen ilmoittamaan oppilaan poissaolosta ensimmäisen poissaolopäivän aamuna.
- Poissaolot ilmoitetaan ensisijaisesti Wilman avulla.
- Opettajat kirjaavat poissaolot Wilmaan.
- Etukäteen tiedossa olevat poissaolot anotaan seuraavasti:
 - yli 3 päivän pituiset poissaolot myöntää koulunjohtaja.
 - 1-3 päivän pituiset poissaolot myöntää luokanopettaja.
- Jos opettajat huomaavat, että oppilaalle kertyy luvattomia tai huolta aiheuttavia poissaoloja niihin puututaan kaupungin yhteisen linjan mukaisesti.
- Kesken koulupäivän oppilas voi lähteä koulusta vain terveydenhoitajan tai opetushenkilökuntaan kuuluvan luvalla, tällöin ollaan huoltajaan yhteydessä ennen oppilaan kotiinlähtöä.

2. Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

- Päihdevalistusta toteutetaan laaja-alaisena kokonaisuutena 1.-6. luokilla. Tarvittaessa terveydenhoitaja ja ulkopuoliset tahot voivat olla mukana päihdekasvatuksen suunnittelemisessa ja toteuttamisessa.
- Mikäli oppilaalla epäillään olevan hallussa näitä kiellettyjä aineita, opettaja pyytää häntä luovuttamaan ne.
- Jos oppilas kieltäytyy, opettaja voi toisen opettajan läsnä ollessa tarkastaa oppilaan tavarat sekä pulpetin ja samaa sukupuolta olevan oppilaan vaatteet päällisin puolin.
- Tarkastuksesta ja edellä mainitun sopimattoman esineen haltuunotosta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle mahdollisuuksien mukaan saman päivän aikana.

3. Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulun turvallisuussuunnitelmassa on kuvaus koulukuljetusta odottavien oppilaiden

- valvonnan järjestämisestä
- odotuspaikoista
- koulun alueen liikennejärjestelyistä
- muusta turvallisuuteen liittyvästä

4. Suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen

- Jokainen koulun työntekijä valvoo järjestyssääntöjen noudattamista ja puuttuvat välittömästi koulupäivän aikana tapahtuviin väkivalta-, kiusaamis- ja häirintätapauksiin.
- Jokainen koulun työntekijä on velvollinen puuttumaan aggressiiviseen ja epäasialliseen käyttäytymiseen.
- Välitunneilla on riittävästi opettajia ja koulunkäynninohjaajia suhteessa oppilasmäärään.
- Opettajat ja koulunjohtaja ilmoittavat huoltajille koulussa tai koulumatkalla tietoonsa tulleista häirinnästä, kiusaamisesta ja väkivallasta.
- Luokanopettaja selvittelee ja ohjaa luokkansa oppilaiden kaverisuhteisiin liittyviä asioita. Mikäli ilmenee kiusaamisen tunnusmerkit täyttävää kiusaamista, koulun kiusaamistiimin jäsenet selvittävät tapausta asianomaisten kanssa, tiimi on yhteydessä huoltajiin tapauksen selvittelyn jälkeen.
- Tarvittaessa kiusaamisen selvittelyyn voidaan ottaa mukaan esim. järjestöjen toimijoita.
- Vakavissa tapauksissa tehdään asiasta rikosilmoitus.
- Kiusaamisen vastaista ennaltaehkäisytyötä tehdään säännöllisesti luokkien ryhmähenkeä edistävillä luokkatunneilla.

Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa

- Mikäli oppilasta on pahoinpidelty koulupäivän aikana, huoltajalla on oikeus päättää asianomistajana rikosilmoituksen tekemisestä.
- Vakavissa pahoinpitelyissä otamme yhteyttä poliisiin ja tiedotamme asiasta, jolloin poliisi päättää toimitavasta.

Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

- Järjestyssäännöt ja niiden merkitys kouluviihtyvyydelle selvitetään oppilaille aina lukuvuoden alussa.
- Huoltajien kanssa järjestyssäännöt käsitellään vanhempainillassa lukuvuoden alussa ja tarvittaessa lukuvuoden aikana.
- Suunnitelma on luettavissa koulun kotisivuilla.
- Oppilaita ohjeistetaan kertomaan omalle opettajalle, jos huomaavat tai epäilevät kiusaamista tapahtuvan.
- Opettaja täyttää kiusaamislomakkeen, mikäli epäilyä kiusaamisesta ilmenee.
- Jokaisesta kiusaamistiimin selvittämästä asiasta tehdään kirjaukset ohjeistuksen mukaan.
- Opetuksessa huomioidaan luokka- ja ryhmähengen rakentuminen ja säilyminen sekä käytetään sitä edistäviä ja ylläpitäviä työskentelytapoja.

Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

- Suunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain opettajakokouksissa ja KOR:ssä tai kyselyin.
- Suunnitelman mahdollisesta päivittämisestä vastaavat koulunjohtaja ja turvallisuusvastaava.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

- Koululla on erillinen kriisi- ja turvallisuussuunnitelma liitteinen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

- Yksilöllistä oppilashuoltoa ovat kouluterveydenhuollon, koulupsykologin ja –kuraattorin palvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava oppilashuolto.
- Moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoaa se, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu.
- Ryhmän koollekutsuja hankkii huoltajan kirjallisen suostumuksen, jossa yksilöidään ryhmän kokoonpano ja käsiteltävä asia.
- Ryhmä päättää kokouksen puheenjohtajasta ja sihteeristä, joka kirjaa käsittelyn oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

- Oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen edustajat ovat tarvittaessa mukana yhteisölliseen oppilashuoltoryhmän kokoukseen.
- Oppilaskunta, luokkatoimikunnat sekä vanhempainyhdistys osallistuvat erilaisten teemojen ja painopistealueiden suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.
- Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on yhteistyöelin, jonne voi tehdä aloitteita.
- Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on tarvittaessa yhteydessä myös muiden järjestöjen edustajiin.
- Siirtymävaiheiden yhteistyötä tehdään säännöllisesti yhteistyöalueen esiopetuksen ja yläkoulun kanssa, tästä on tarkempi kuvaus vuosisuunnitelmassa.

5. Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

- Oppilashuoltosuunnitelman toteutumista arvioidaan vuosittain.
- Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa arvioinnista, tiedottamisesta ja seurantatietojen hyödyntämisestä.

Paattisten koulun oppilaskunta on käsitellyt ja hyväksynyt opetussuunnitelman luvun Oppilashuolto kokouksissaan 25.11.2020 ja toteaa seuraavaa:

- Tässä koulussa on näillä ohjeilla hyvä olla.

12.1 Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit

Paattisten koulun kuvaus valinnaisten taide- ja taitoaineiden tuntien käytöstä ja näiden tavoitteista, sisällöstä ja arvioinnista:

Paattisten koulussa kaikki oppilaat opiskelevat taide- ja taitoaineiden valinnaisina tunteina kuvataidetta ja musiikkia (molempia 1vvh). Valinnaisten tuntien opetuksessa syvennetään 3. luokan kuvataiteen ja musiikin tavoitteita ja sisältöjä soveltuvien osien.

12.2 Valinnaiset aineet

Paattisten koulun kuvaukset koulukohtaisista valinnaisista aineista:

Paattisten koulussa vuosittain vaihtuvien valinnaisten aineiden tavoitteet ja sisällöt on kuvattu lukuvuosisuunnitelmassa. Valinnaisaineita tarjotaan 4.-6. luokilla kullakin 1 vvh. Valinnaisainetarjotinta laadittaessa kysytään oppilaiden sekä huoltajien mielipidettä.

Valinnaiset aineet arvioidaan sanallisesti hyväksyty / hylätty. Mikäli sanallisesti arvioitu valinnainen aine katsotaan jonkin yhteisen aineen syventäviksi opinnoiksi, sen suoritus voi korottaa kyseisen oppiaineen arvosanaa.

Liite 1. Paattisten koulun ohjaussuunnitelma

Paattisten koulun ohjaussuunnitelma

Alkuopetus

Oppilaanohjaus on ensisijaisesti luokanopettajan vastuulla ja se tapahtuu yhteistyössä muiden oppilaan opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Oppilaanohjauksen tavoitteet toteutuvat parhaiten tarjoamalla oppilaille kokemuksia erilaisista välineistä, työtavoista, opiskelumateriaaleista ja erilaisista oppilasryhmistä. Oppilaiden jakaminen oppimistyylien mukaisiin ryhmiin auttaa oppilasta löytämään oman tapansa oppia. Leikin ja oppimispelien käyttäminen eri oppiaineissa lisää oppimisen yhteisöllisyyttä ja edistää vuorovaikutustaitoja. Ohjauksen tärkeä tehtävä on tuoda esille oppilaiden erilaiset taidot ja valmiudet. Siksi oppilaille on yhteisten tavoitteiden lisäksi myös omia yksilöllisiä tavoitteita. Luokanopettaja tuntee oppilaansa yksilöinä ja auttaa oppilasta asettamaan itselleen sopivia tavoitteita, joiden saavuttaminen vahvistaa oppilaan käsitystä itsestään oppijana ja vahvistaa oppimaan oppimisen taitoja.

Luokan toimintakulttuuri ohjaa oppilaita arvostamaan ja suhtautumaan kunnioittavasti ympäristöä, koulun yhteistä omaisuutta ja omassa käytössä olevia välineitä kohtaan. Koulu pyrkii edistämään elämässä ja tulevaisuuden opinnoissa välttämättömiä taitoja kuten toiset huomioiva käyttäytyminen, pettymysten sietäminen, itsensä ja muiden hyväksyminen, sinnikäs työskentely sekä tunteiden tunnistaminen ja hallinta.

Luokissa toimii luokkatoimikunta ja luokasta valitaan edustajat koulun oppilaskunnan hallitukseen. Luokkatoimikunta voi arvioida yhteisöllistä työskentelyään, asettaa itselleen tavoitteita ja vaikuttaa luokan toimintakulttuurin kehittämiseen.

Yhteisöllistä toimintakulttuuria edistävät koulun esi- ja alkuopetuksen yhteinen Silta-projekti, jossa oppilaat oppivat toiminnallisesti yhdessä, kiusaamista vastustava toiminta sekä toiminta kummioppilaiden kanssa. Koulu tekee yhteistyötä esiopetuksen kanssa edistääkseen sujuvaa siirtymistä esiopetuksesta kouluun.

Yhteistyö on tarvittaessa moniammatillista koulun oppilashuoltohenkilöstön kanssa. Koulun tarjoama kerhotoiminta tähtää harrastuneisuuden lisäämiseen ja antaa mahdollisuuden kehittää taitojaan ja toimia ryhmässä.

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on alkuluokilla tiivistä. Vanhempainilloissa, huoltajatapaamisissa ja viestittelyssä käsitellään monipuolisesti oppilaan koululaiseksi kasvamista, esim. oppimisvalmiuksia, motivaatiota, käsitystä itsestään oppijana ja ryhmän jäsenenä sekä vastuun ottamista koulutyöstä. Haasteiden ilmetessä oppilaanohjauksella ja moniammatillisella yhteistyöllä tuetaan oppilaita ja huoltajia koulunkäyntiin ja tulevaisuuteen liittyvässä päätöksenteossa.

Oppilaat tutustuvat työelämään koulussa työskentelevien ammattiryhmien kautta haastatteleamalla heitä ja seuraamalla käytännössä heidän työtään. Yhteisten keskustelujen avulla oppilaita ohjataan ymmärtämään,

miten he voivat omalla toiminnallaan ja valinnoillaan helpottaa koulussa työskentelevien työtä. Oppilaat voivat saada tehdä pieniä tehtäviä työntekijöiden apuna.

Vuosiluokat 3-6

Oppilaanohjauksesta vastaavat kaikki oppilasta opettavat opettajat kiinteänä osana opetusta. Koulun toimintakulttuuriin kuuluu samanaikaisopettajuuden kehittäminen. Se tukee myös oppilaanohjausta ja mahdollistaa erilaiset ryhmäjaot esim. oppimistyylien mukaan. Itsearviointi kehittyy ja monipuolistuu alkuluokkien jälkeen. Vuosiluokilla 3-6 oppilas oppii arvioimaan monipuolisesti vahvuuksiaan, tuen tarpeitaan, työskentelyään, sosiaalisia suhteitaan ja asettaa opiskelulle sopivia tavoitteita. Luokissa toteutetaan lisäksi arviointia, jossa valitaan lyhyemmälle ajanjaksolle välitavoitteita joko luokalle tai yksilöllisesti. Yleisen ja tehostetun tuen oppimissuunnitelmia ja erityisen tuen HOJKSeja tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa, jos siihen tulee tarvetta.

Oppimaan oppimisen taitoja edistetään kussakin oppiaineessa sen luonteeseen sopivin menetelmin. Sosiaaliset ja ryhmässä toimimisen taidot kehittyvät ryhmä- ja parityöskentelyn, luokkatoimikuntien, oppilaskunnan toiminnan ja kummioppilastoiminnan kautta. Luokissa toimii luokkatoimikunta ja luokasta valitaan edustajat koulun oppilaskunnan hallitukseen. Luokkatoimikunta voi arvioida yhteisöllistä työskentelyään luokkatoimikunnassa, asettaa itselleen tavoitteita ja vaikuttaa luokan toimintakulttuurin kehittymiseen.

Oppilaita kannustetaan osallistumaan oppilaskuntatoiminnan eri tasoihin. Oppilaskunnan edustajat toimivat yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä (KOR) ja Turun lasten parlamentissa. Oppilaskunta toimii koko koulun oppilaiden yhteisen viihtyvyyden hyväksi ja yhteisten tilaisuuksien koordinoijana.

Vuosiluokkien 3-6 oppilaiden edellytetään ottavan yhä enemmän vastuuta omasta oppimisestaan. Oppiaineittain oppilaat voivat saada vähitellen päättää yhä enemmän itse, mikä on kullekin paras tapa opiskella, jotta tavoitteet saavutettaisiin. Isommat oppilaat ottavat vastuuta pienemmistä oppilaista kummitoiminnan kautta.

Koulu edistää elämässä ja tulevaisuuden opinnoissa välttämättömien taitojen oppimista, kuten toiset huomioiva käyttäytyminen, pettymysten sietäminen, itsensä ja muiden hyväksyminen, sinnikäs työskentely, tunteiden tunnistaminen ja hallinta.

Vuosiluokilla 3.-6. ammatillisen kiinnostuksen herättäminen tapahtuu laaja-alaisen yrittäjäyyskasvatuksen kautta.