



Turun perusopetuksen opetussuunnitelman koulukohtaiset kirjaukset

luvut 1-12

1.8.2016

Lausteen koulu

SISÄLLYSLUETTELO

1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

4.1 Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat

5.2 Yhteistyö

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

6.2. Arvioinnin yleiset periaatteet

6.4.1 Arviointi lukuvuoden aikana

6.4.3 Opinnoissa eteneminen perusopetuksen aikana

6.5 Käyttäytymisen arviointi

6.6.2 *Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan*

6.11.3 *Välitodistus*

7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

7.1.1 *Ohjaus tuen aikana*

7.1.2 *Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana*

7.3.2 *Oppimissuunnitelma tehostetun tuen aikana*

7.4 Erityinen tuki

7.4.3 *Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma*

7.5.1 *Tukiopetus*

7.5.2 *Osa-aikainen erityisopetus*

8.4. Oppilashuoltosuunnitelmat

12.1 Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit

12.2 Valinnaiset aineet

Liite 1. Oppimisen tuki

Liite 2. Tuen tasot

1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

Lausteen koulun tuntijako

Aine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	yht
äidinkieli ja kirjallisuus	7+1	7+1	5	5	4	4+1	3	3	4	42
A1-kieli ¹⁰	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B1-kieli						2	2	1	1	6
matematiikka	3	3	3	4	4	4	3	4	4	32
ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2				14
biologia, maantieto ¹							2	2	3	7
fysiikka, kemia ²							2	3	2	7
terveystieto							0,5	1,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontieteet yhteensä										31
uskonto, ET	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
historia ja yhteisk. ³				1	2	2	2	2	3	12
musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
kuvataide	1	1	1	1	1	2	2			9
käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15
liikunta	2	2	3	3	2	2	2	3	2	21
kotitalous							3			3
tai- ja tai val. tunnit ⁴			2					2	2	6
Taide- ja taitoaineet yhteensä										62
oppilaanohjaus ⁵							0,5	0,5	1	2
valinnaiset aineet ⁶				1	1	1		3	3	9
valinnainen B2-kieli ⁷								2	2	0
minimituntimäärät	20	20	22	24	25	25	29	29	30	224
koulun lisätunnit⁸	3						1			228
tunteja yhteensä * (koulu täyttää)	21	21	22	24	25	26				228
vapaaehto. A2-kieli ⁹				2	2	2	2	2	2	12

⁸Lausteen koulun lisätunnit on sijoitettu 1., 2. ja 6. luokan äidinkielen. Lisätunneilla syvennetään yhteisenä oppiaineena opetettavan äidinkielen vuosiluokkaisia tavoitteita ja sisältöjä. Ne arvioidaan osana tätä opetusta eikä niistä tule erillistä arviota todistukseen.

Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut ratkaisut

Tämä asiakirjan lopusta löytyvät seuraavat dokumentit:

- Oppimisen tuki (Liite 1)
- Tuen tasot (Liite 2)

4.1 Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

Lausteen koulun kuvaus yhdessä suunnittelemisen periaatteista:

Lausteen koulun lukuvuosi alkaa opettajien yhteisellä suunnittelupäivällä. Silloin käydään yhteisesti läpi tulevan lukuvuoden keskeisiä asioita ja painopistealueita. Lukuvuoden tavoitteet ja suunnitelmat kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Lausteen koulun toimintakulttuuria kehitetään läpinäkyväksi, keskusteleväksi ja toiset huomioon ottavaksi. Yhteissuunnittelu on osa opettajan arkea. Yhteissuunnittelua tehdään tarvittaessa myös koulunkäynnin ohjaajien, iltapäivätoiminnan, esikoulun ja muun henkilökunnan kanssa.

Suunnittelua tehdään yhteistyössä muiden oppilasta opettavien opettajien kanssa. Lausteen koulun monikulttuurisen luonteen vuoksi yhteistyö opettajien kesken korostuu.

Noin kerran kuukaudessa järjestetään Lausteen monitoimitilojen eri toimijoiden kanssa ns. talopalaveri, jossa keskustellaan yhteisistä asioista.

Lukuvuoden aikana suunnitteluun ja opettajankokouksiin varataan yhteinen aika lukuvuosisuunnitelmaan merkittynä viikonpäivänä, jolloin kaikkien on mahdollista saapua paikalle. Opettajankokouksia pidetään noin kaksi kertaa kuukaudessa ja muina aikoina voidaan tehdä muuta yhteistyötä.

Lukuvuoden aikana tehdään yhteistyötä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaiden kanssa suunnitellaan ja toteutetaan erilaisia tapahtumia. Oppilaat osallistuvat muun muassa opetusjärjestelyiden ja arvioinnin suunnitteluun. Vähintään kerran lukuvuodessa rehtori kutsuu kokoon yhteisen vanhempainfoorumin.

Lausteen koululla on oma vanhempainyhdistys HuLaVa. Opettajakunnasta nimetään vuosittain vanhempainyhdistyksen yhdysopettaja. Vanhempainyhdistyksen hallitus saa käyttää sovitusti koulun neuvottelutilaa kokouksissaan. Koulun edustaja osallistuu tarvittaessa kokouksiin ja informoi huoltajia.

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

Lausteen koulun kuvaus luokkatuntien järjestämisen periaatteista:

Lausteen koulussa toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallituksessa on luokkien valitsemia edustajia. Oppilaskunnan hallitus laatii toimintasuunnitelman ja –kertomuksen toimintakauden aikana ja päivittää hallituksen säännöt toimintakauden alussa. Oppilaskunnan hallituksen vaalit järjestetään alkusyksyllä. Toimintakausi on lukuvuoden mittainen. Oppilaskunnalle on valittu koulun opettajista yhdysopettaja, joka nimetään lukuvuosisuunnitelmassa.

Kuukausittain järjestetään luokkatunti, joka tukee oppilaiden osallisuutta. Luokkatunnin toimintatavat kuvataan tarkemmin koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Luokissa järjestetään kokouksia, joissa harjoitellaan kokouskäytäntöjä, demokratian ja vaikuttamisen taitoja. Oppilaat harjoittelevat ilmaisemaan mielipiteitään, keskustelemaan vaihtoehtoista, antamaan rakentavaa palautetta ja viemään asioita eteenpäin. Luokkatunneilla esille tulleita asioita viedään tarvittaessa oppilaskunnan hallitukseen.

Koulussa pidetään kyselyitä, joissa oppilaat voivat tuoda omia mielipiteitään ja ehdotuksiaan esiin. Käytössä on myös aloitelaatikko.

Lausteen koulun kuvaukset toimintakulttuurin kehittämisen tavoitteista ja yhteisistä toimintaperiaatteista sekä yhteistyöstä:

Lausteen koulun toimintakulttuuria kehitetään avoimeksi, keskustelevaksi ja toiset huomioon ottavaksi. Lausteen koulussa pyritään luomaan kiireetön ja hyväksyvä oppimisympäristö. Tavoitteena on kehittää yhteisöllistä ilmapiiriä, jossa oppimista ja yhteistyötä tehdään tarvittaessa yli luokkarajojen erilaisin joustavin menetelmin ja ryhmitteilyn.

Lausteen koulussa monikielisten oppilaiden osuus on suuri. Oppilaan kielitaidon kehittymistä tuetaan oppiaineesta riippumatta kaikilla oppitunneilla. Myös koulun arjessa vahvistetaan monikielisyyttä.

4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat

Lausteen koulun kuvaukset oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteista:

Oppimisympäristö pyritään näkemään luokkatilaa laajempänä. Tavoitteena on kehittää ja käyttää monipuolisesti liikunnallisia, toiminnallisia ja kokemuksellisia menetelmiä. Työtapojen on mahdollistettava myös eri aistien käyttö. Työtavat valitaan niin, että ne sopivat opittavaan asiaan. Lausteen koulun sijainti lähellä luontoa lähiliikuntapaikkoineen luo hyvät fyysiset puitteet toiminnallisuudelle.

Koulussa kaikki yhteisön jäsenet vaikuttavat toiminnallaan oppimisympäristöihin. Osallisuutta korostetaan ja oppilaat voivat mahdollisuuksien mukaan ottaa itse osaa oppimisympäristönsä ja koulunkäyntinsä suunnitteluun ja toteutukseen. Myös huoltajia osallistetaan koulun toimintakulttuurin kehittämisessä.

Lausteen koulun kuvaukset työtapojen kehittämisen tavoitteista:

Lausteen koulussa käytetään monipuolisia työtapoja, joiden kautta pyritään luomaan oppilaille sopivia oppimistilanteita ja lisäämään heidän oppimismotivaatiotaan.

Lausteen koulussa monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen eheyttämistä koskevat suunnitelmat suunnitellaan yhdessä henkilöstön ja oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa. Suunnitelmat kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

5.2 Yhteistyö

Lausteen koulun kuvaukset kodin ja koulun yhteistyöstä:

Lausteen koulussa perusta kodin ja koulun yhteistyölle on avoimessa ja luottamuksellisessa vuorovaikutuksessa. Kasvatuskumppanuutta ohjaavat niin kotien kuin koulunkin oikeudet ja velvollisuudet.

Lausteen koulu järjestää koko koulun yhteisen vanhempainillan syyslukukauden alussa. Vanhempainillassa kehitetään yhdessä koulun toimintakulttuuria ja keskustellaan ajankohtaisista asioista. Lisäksi järjestetään luokkakohtainen vanhempainilta. Lukuvuoden aikana järjestetään ainakin yksi tapaaminen opettajan, huoltajan ja oppilaan kanssa. Vieraskielisille perheille järjestetään tarvittaessa omia vanhempainiltoja. Omakieliset opettajat ovat tarvittaessa apuna yhteydenpidossa kodin ja koulun välillä.

Opettaja tiedottaa Wilman kautta oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Huoltajan tehtävänä on seurata aktiivisesti oppilaan koulunkäyntiä Wilman avulla. Tarvittaessa koulu järjestää Wilman käytön opastusta.

Lausteen koulussa toimii vanhempainyhdistys HuLaVa, joka toimii yhteistyössä koulun kanssa.

Koulun opettajista on nimetty yhdyshenkilö vanhempainyhdistykselle.

Lukuvuosittain järjestetään mahdollisuuksien mukaan kodin ja koulun yhteinen päivä.

Lukuvuosisuunnitelmassa täsmennetään yhteistyöhön liittyviä toimintatapoja.

Lausteen koulun kuvaus siirtymävaiheen yhteistyöstä:

Siirtymävaiheen yhteistyö 6. luokalta 7. luokalle

Lausteen koulu sijaitsee Vasaramäen yläkoulun oppilasalueella. Normaalisti oppilaat siirtyvät 7. luokalla Vasaramäen yläkouluun, mutta oppilaille on myös mahdollisuus hakea mihin tahansa turkulaiseen yläkouluun.

Lausteen koulun oppilaat saavat tietoa yläkoulusta syyslukukaudella. Yläkoulujen edustajia vierailee alakoulussa kertomassa opiskelusta yläkoulussa. 6. luokan luokanopettaja informoi myös huoltajia yläkouluihin hakemisesta. Kevätlukukaudella 6. luokan oppilaat kutsutaan vierailulle valitsemaansa yläkouluun.

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Lausteen koulun kuvaukset kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytöstä:

Suunnitelma kasvatuskeskusteluista ja kurinpidollisten keinojen käytöstä

Luokanopettaja huolehtii oppilaan käyttäytymisen ja koulunkäynnin jatkuvasta seuraamisesta.

Jokainen aikuinen on velvollinen puuttumaan havaitsemiinsa rikkeisiin ja kiusaamistapauksiin. Luokissa tehdään kuukausittain kiusaamiskyselyitä. Myös oppilaskunnassa pohditaan mahdollisuuksia lisätä koulun turvallista ilmapiiriä.

Lausteen koulun järjestyssäännöt ovat nähtävillä koulun verkkosivuilla ja koulun ilmoitustaululla.

Lausteen koulun järjestyssäännöistä ja käyttäytymisen arvioinnin kriteereistä keskustellaan heti lukuvuoden alussa sekä oppilaiden että huoltajien kanssa. Jokainen luokka laatii yhteistyössä myös oman luokan säännöt. Lisäksi opettajat laativat koulun lukuvuosisuunnitelmaan yhteiset toimintaperiaatteet rangaistusten suorittamisajoista, suorittamistavoista sekä kirjaamisesta.

Vanhempainillassa keskustellaan järjestyssääntöjen lisäksi myös kurinpitoa käsittelevästä lainsäädännöstä sekä koulun toimintaperiaatteista kasvatuskeskustelujen ja jälki-istuntojen suhteen. Luokkakohtaisessa vanhempainillassa käydään läpi luokan oppilaiden laatimat luokan säännöt.

Kevätlukukaudella vanhempainyhdistys sekä koulun opettajista koostuva ryhmä (esimerkiksi KOR-ryhmä) arvioivat suunnitelman toteutumista.

6.2. Arvioinnin yleiset periaatteet

Lausteen koulun kuvaus opintojen aikaisesta arvioinnista:

Formatiivisen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet

Lausteen koulussa formatiivista arviointia toteutetaan päivittäin. Opettaja antaa positiivista ja kannustavaa palautetta suullisesti oppilaan oppimisesta ja työskentelystä. Myös erilaiset Wilma-merkinnät kertovat, miten oppilas on suoriutunut annetuista tehtävistä.

Monipuolisen arvioinnin työtavat

Oppimisen tavoitteet määritellään yhdessä oppilaiden kanssa ja niiden toteutumista seurataan erilaisin työtavoin. Lausteen koulussa pyritään toteuttamaan monipuolista arviointia yhdessä oppilaiden ja opettajien kanssa.

Opettaja ja oppilaat voivat käyttää arvioinnissa esimerkiksi seuraavia tapoja riippuen oppisisällöistä:

- toiminnalliset kokeet
- parikokeet
- portfolio
- ryhmäkokeet
- kokeet kirjojen tai muistiinpanojen kanssa
- suulliset kokeet
- sanakirjan käyttö
- omakielisen opettajan tuki

Työtapoja voidaan täydentää Lausteen koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Oman oppimisprosessin arviointi

Oppilasta ohjataan arvioimaan omia työskentelytapojaan ja oppimistaan jatkuvasti. Itsearviointia tehdään kaikissa oppiaineissa. Itsearvioinnin apuna käytetään tarvittaessa erilaisia itsearviointilomakkeita. Itsearviointia toteutetaan myös arviointikeskusteluissa ja pedagogisia asiakirjoja laadittaessa. Kaikkien oppilaiden yhteinen itsearviointi tehdään kaksi kertaa lukuvuodessa, jolloin oppilaalla on mahdollisuus tehdä vertailevaa arviointia oppimisestaan, työskentelytaidoistaan ja käyttäytymisestään.

Oppilaat käyttävät arvioinnissa myös vertaisarviointia oppilaan ikätasolle sopivalla tavalla.

Arvioinnin kehittäminen

Itsearvioinnin harjoittelu aloitetaan heti koulunkäynnin alussa. Aluksi arviointitehtävät ovat pieniä ja toteutustavat helppoja. Itsearvioinnin menetelmiä kehitetään koko alakoulun ajan. Lausteen koulussa itsearvioinnin menetelminä voidaan käyttää esimerkiksi:

- käsimerkit
- portfolio
- oppimispäiväkirja
- erilaiset arviointilomakkeet myös sähköiset
- suullinen arviointi
- vapaamuotoinen kirjallinen arviointi ja vertaisarviointi

Oppilasta ohjataan myös vertaisarviointiin. Perustana vertaisarvioinnille on toimiva ja turvallinen ryhmä. Vertaisarviointia harjoitellaan ensin pareittain ja pienissä ryhmissä. Tarkoituksena on harjoitella ja kehittää positiivisen ja kannustavan palautteen antamista ja saamista.

6.4.1 Arviointi lukuvuoden aikana

Lausteen koulun kuvaus arvioinnista lukuvuoden aikana

Lausteen koulussa oppilas saa palautetta edistymisestään opettajilta opintojensa aikana.

Syys- ja kevätlukukauden vaihteessa oppilas saa kirjallisen väliarvioinnin. Yhdessä huoltajan, oppilaan ja opettajan kanssa voidaan käydä arviointikeskustelu. Arviointikeskustelun dokumentointitavat kuvataan lukuvuosisuunnitelmassa. Arviointitapojen valinnassa kuullaan huoltajia vanhempainilloissa. Väliarviointien muodot kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Tämän lisäksi huoltaja ja oppilas saavat palautetta koulunkäynnistä myös muissa tapaamisissa, joita voidaan järjestää lukuvuoden aikana.

Lukuvuositorjunta jaetaan kevätlukukauden lopulla.

6.4.3 Opinnoissa eteneminen perusopetuksen aikana

Lausteen koulun kuvaus opinnoissa etenemisessä perusopetuksen aikana

Mikäli Lausteen koulussa ennakoidaan, että oppilas ei saa suoritettua vuosiluokan oppimäärää hyväksytysti kaikesta annetusta tuesta huolimatta, keskustelut oppilaan huoltajan kanssa aloitetaan viimeistään helmikuun aikana. Silloin laaditaan suunnitelma siitä, kuinka oppilas voi osoittaa taitojaan loppulukuvuoden aikana ja sovitaan yhdessä menettelytavoista.

6.5 Käyttäytymisen arviointi

Lausteen koulun kuvaus käyttäytymisen arvioinnista:

Käyttäytymisen arvioinnin perusteet eri arvosanoille Lausteen koulussa:

10 Oppilas toimii esimerkillisen rehellisesti ja luotettavasti. Hän seuraa opetusta ja osallistuu aktiivisesti oppitunnin kulkuun. Hän kantaa vastuun opiskelustaan ja itsestään. Hän noudattaa hyviä tapoja ja koulun järjestyssääntöjä sekä ottaa toiset huomioon. Oppilas toimii aktiivisesti hyvän ilmapiirin luomiseksi.

9 Oppilas seuraa hyvin opetusta. Säännöllinen koulutyö on hänelle tärkeää. Oppilas tuntee vastuuta koulutyöstään. Hän ottaa toiset huomioon ja noudattaa hyviä tapoja ja koulun sääntöjä lähes poikkeuksetta. Oppilas toimii rehellisesti ja luotettavasti. Oppilas toimii hyvänä esimerkkinä muille oppilaille.

8 Oppilas toimii pääsääntöisesti rehellisesti ja luotettavasti. Hän toimii myönteisesti kouluyhteisössä ja ottaa huomioon muut ihmiset. Hän ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden

merkityksen ja käy säännöllisesti koulua. Oppilas ymmärtää vastuunsa ympäristöstä. Oppilas ei yleensä aiheuta työrauhaongelmia.

7 Oppilaalla on ajoittain vaikeuksia keskittyä ja työskentely tunneilla vaihtelee. Hän huolehtii vain osasta koulutehtäviään. Järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen noudattaminen on hänelle hankalaa ja hän joutuu silloin tällöin ojentettavaksi. Oppilas tarvitsee valvontaa toimintaan luotettavasti. Oppilaalla on joskus ongelmia tulla toimeen toisten kanssa.

6 Oppilaalla on vaikeuksia keskittyä tunneilla ja hän häiritsee muiden opiskelua. Hän huolehtii annetuista tehtävistä vain satunnaisesti. Oppilaalla saattaa olla luvattomia poissaoloja. Hän ei piittaa hyvien tapojen ja järjestyssääntöjen noudattamisesta. Oppilasta joudutaan ojentamaan usein. Oppilas on mukana kiusaamistilanteissa. Oppilas hakee usein syyllisiä muista.

5 Oppilas aiheuttaa käyttäytymisellään vaaratilanteita. Säännöllinen osallistuminen koulutyöhön on oppilaalle ylivoimaista. Koulun järjestyssääntöjen ja hyvien tapojen noudattaminen ovat menettäneet hänelle merkityksensä. Oppilasta joudutaan ojentamaan jatkuvasti.

4 Oppilaan koulunkäyntivaikeudet ovat niin vakavia, että hänen koulunkäyntinsä on luokassa mahdotonta. Hän tarvitsee erityishuomiota, jota luokkatilanteessa ei voida antaa.

Oppilaan arvosanaa muodostettaessa käytetään yllä olevia käyttäytymisen kuvauksia. Arvosana muodostuu, mikäli pääosa numeroa vastaavista kriteereistä täyttyy.

6.6.2 Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

Lausteen koulun kuvaus opinnoissa etenemisestä perusopetuksen aikana:

Lausteen koulussa oppilas saa palautetta edistymisestään opettajilta opintojensa aikana.

Syys- ja kevätlukukauden vaihteessa oppilas saa kirjallisen väliarvioinnin. Yhdessä huoltajan, oppilaan ja opettajan kanssa voidaan käydä arviointikeskustelu. Arviointikeskustelun dokumentointitavat kuvataan lukuvuosisuunnitelmassa. Arviointitapojen valinnassa kuullaan huoltajia vanhempainilloissa. Väliarviointien muodot kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Tämän lisäksi huoltaja ja oppilas saavat palautetta koulunkäynnistä myös muissa tapaamisissa, joita voidaan järjestää lukuvuoden aikana.

Lukuvuositodistus jaetaan kevätlukukauden lopulla.

6.11.3 Välitodistus

Lausteen koulun kuvaus väliarvioinnin ajankohdasta ja muodosta

Lausteen koulussa annetaan välitodistus syyslukukauden päätteeksi. Vuosiluokkien 4-6 väli- ja lukuvuositolodistuksissa on numeerinen arviointi.

7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

Lausteen koulun kuvaus huoltajien tiedottamisesta poissaoloihin liittyvistä käytänteistä:

Lausteen koulun oppilas voi olla koulusta poissa vain sairauden vuoksi tai erillisellä luvalla.

Huoltajan on ilmoitettava poissaolosta koululle heti ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 10:een mennessä. Ilmoituksen voi tehdä Wilma-ohjelmalla, soittamalla tai muulla sovitulla tavalla. Huoltajan pyydetään ilmoittamaan etukäteen myös ns. asiointipoissaoloista, kuten esimerkiksi hammaslääkärikäynneistä oppituntien aikana.

Poissaoloihin liittyvistä käytänteistä kerrotaan huoltajille syksyn vanhempainilloissa sekä Lausteen koulun verkkosivuilla. Anomus erilliseen poissaoloon ja siihen liittyvät ohjeet löytyvät koulun verkkosivuilta.

Luvattomista poissaoloista ilmoitetaan huoltajalle. Luvattomista poissaoloista informoidaan Lausteen koulun oppilashuoltoa, joka sopii poissaolojen jatkuessa jatkotoimenpiteistä yhteistyössä huoltajan kanssa.

7.1.1 Ohjaus tuen aikana

Lausteen koulun tiedonsiirtokäytäntö:

Lausteen koulun rehtori allekirjoittaa erotodistuksen ja erityisopettajalla on vastuu tiedonsiirrosta tarvittavien pedagogisten asiakirjojen osalta.

Tiedonsiirrosta vastaa rehtori ja koulusihteeri.

7.1.2 Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana

Lausteen koulun kuvaukset siitä, miten huoltajille annetaan tietoa koulussa annettavan tuen muodoista yleisesti sekä kotien kanssa tehtävästä yhteistyön muodoista ja periaatteista:

Oppilaan tukeen liittyvistä käytänteistä tiedotetaan huoltajia syksyn vanhempainilloissa.

Luokanopettaja ja tarvittaessa myös erityisopettaja tapaa huoltajia oppilaan tukeen liittyvissä asioissa lukuvuoden aikana.

7.3.2 Oppimissuunnitelma tehostetun tuen aikana

Lausteen koulun oppimissuunnitelman lukitsemis- ja arviointikäytäntö:

Luokanopettaja ilmoittaa rehtorille, kun oppimissuunnitelma on valmis lukittavaksi. Rehtori lukitsee asiakirjan.

7.4 Erityinen tuki

Lausteen koulun kuvaukset yleisopetuksen yhteistyöluokan määräytymisestä sekä yhteistyön yleisistä periaatteista:

Lausteen koulussa erityisen tuen oppilaat on integroitu yleisopetuksen luokkiin, koska koulussa ei ole pienluokkia.

7.4.3 Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Lausteen koulun käytäntö HOJKSin lukitsemisessa:

Lausteen koulussa erityisopettaja ilmoittaa rehtorille, milloin HOJKS on lukittavissa ja rehtori lukitsee asiakirjan.

7.4.5 Pidennetty oppivelvollisuus

Lausteen koulun käytäntö pidennetyssä oppivelvollisuudessa

Mikäli Lausteen koulun oppilaalla on pidennetty oppivelvollisuus, erityisopettaja konsultoi esiopetusta esikoulusta alakouluun siirryttäessä ja yläkoulua alakoulusta yläkouluun siirryttäessä.

7.5.1 Tukiopetus

Lausteen koulun kuvaukset tukiopetuksen, omakielisen opetuksen ja maahanmuuttajien tuetun opetuksen toimintamalleista, työnjaosta ja yhteistyöstä:

Tukiopetuksella pyritään ehkäisemään koulunkäynnin ja oppimisen vaikeuksia. Kaikille tukea tarvitseville oppilaille annetaan Lausteen koulussa tukiopetusta. Tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan yksilöllisesti tai pienessä ryhmässä.

Mikäli tukiopetustarve on jatkuvaa, opettaja ilmoittaa siitä huoltajalle ja erityisopettajalle mahdollisen tehostetun tuen suunnittelua varten. Säännöllinen tukiopetus tehostetun tuen aikana kirjataan oppilaan oppimissuunnitelmaan.

Lausteen koulussa tukiopetusta voi antaa tarvittaessa muukin opettaja kuin oppilaan oma luokanopettaja. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta tekee ensisijaisesti oppilaan opettaja, mutta myös oppilaan huoltaja tai oppilas itse voivat pyytää oppilaalle tukiopetusta. Päätöksen tukiopetuksen antamisesta tekee opettaja. Oppilaalle ja oppilaan

huoltajalle ilmoitetaan tukioopetuksesta etukäteen. Huoltajalle asiasta tiedotetaan Wilmassa tai yhdessä huoltajan kanssa sovitulla tavalla.

Omakielinen opetus ja maahanmuuttajien tukiopeus voidaan järjestää samanaikaisopetuksena tai erillisessä pienryhmässä. Luokanopettaja tekee yhteistyötä sekä omakielisen opettajan että maahanmuuttajien tukiopeettajan kanssa.

7.5.2 Osa-aikainen erityisopetus

Lausteen koulun kuvaukset osa-aikaisen erityisopetuksen toimintamallista, työnjaosta ja yhteistyöstä:

Osa-aikaista erityisopetusta järjestetään joustavasti yksilöopetuksen, pienryhmäopetuksen tai samanaikaisopetuksen muodossa oppilaan tarpeen mukaan. Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen arvioivat luokanopettaja ja erityisopettaja. He sopivat yhdessä myös oppimisen tavoitteet ja työskentelytavat.

8.4. Oppilashuoltosuunnitelmat

Lausteen koulun koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR)

- KORiin kuuluvat rehtori, erityisopettaja, oppilashuollon edustajat ja kerran lukuvuodessa oppilaskunnan ja huoltajien edustajat sekä muut koulutalon toimijat (mm. siivous, keittiö). Kokoonkutsujana ja ryhmän puheenjohtajana toimii erityisopettaja. Edustajien nimet merkitään syksyisin koulun vuosisuunnitelmaan.
- KOR kokoontuu säännöllisesti kerran kuukaudessa ja lisäksi tarpeen mukaan.
- Oppilaiden ja huoltajien edustajat ottavat osaa KORin kokoukseen kerran lukuvuodessa syyslukukauden alussa.
- KORin kokouksiin ja toimintaan ottavat osaa oheistoimijat (iltapäiväkerho, Nuorten palvelut, esikoulu) kerran lukukaudessa. Sosiaalitoimen edustajat osallistuvat sovitusti ja tarpeen mukaan.
- KORin toiminnan arviointi tapahtuu kerran lukukaudessa ryhmän sisäisesti. Oppilaiden ja huoltajilta arviointi sekä kehittämis ehdotukset pyydetään kerran lukuvuodessa kyselyn avulla. Opettajakunta ja muu koulun henkilökunta arvioi ja tekee kehittämissuunnitelman keväisin.

LAUSTEEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssääntöjä noudatetaan kouluaikana, koulualueella sekä koulunkäyntiin liittyvissä tilaisuuksissa ja tapahtumissa. (POL 29, 35, 36§)

1. Oikeus turvalliseen koulupäivään

Kaikilla koulu yhteisön jäsenillä – oppilailla, opettajilla ja muulla henkilökunnalla – on oikeus saada tehdä omaa työtään turvallisissa olosuhteissa. Ketään ei saa vahingoittaa henkisesti eikä ruumiillisesti. Jokainen saa toimia omana itsenään ja jokaisen tulee kunnioittaa toisen yksilöllisyyttä.

2. Oikeus häiriöttömään työympäristöön

Oppiminen, kasvaminen ja työnteke onnistuu parhaiten ympäristössä, jossa ei ole melua ja häirintää.

3. Hyvä käytös on osa aikuiseksi kasvamista ja aikuisuutta

Hyvä käytös on toisen ihmisen huomionottamista. Se tarkoittaa esim. tervehtimistä ja toisen kuuntelemista. Ystävällisessä ja kohteliaassa ilmapiirissä jokainen tuntee olevansa joukon jäsen.

4. Jokaisella on vastuu yhteisestä omaisuudesta ja koulun siisteydestä, eikä kenelläkään ole oikeus koskea toisen omaisuuteen ilman lupaa.

Jokainen on velvollinen ilmoittamaan, mikäli koulun välineitä tai opetustiloja on turmeltu. Jokaisen koulu yhteisön tulee voida luottaa siihen, ettei hänen omaisuuttaan oteta tai vahingoiteta.

Opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuudellaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan (POL 35 §). Tehtävä suoritetaan välitunnin aikana tai oppituntien jälkeen, jolloin huoltajia tiedotetaan asiasta.

Oppilas on vahingonkorvausvelvollinen, mikäli hän tahallaan tai huolimattomuudesta on tehnyt jotakin, laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän ja näin aiheuttanut vahingon (POL 47A §).

5. Arkipäivän työn sujuminen joustavasti ja turvallisesti edellyttää seuraavien yksittäisten ohjeiden noudattamista:

1. Käyttäydyn asiallisesti ja puhun kohteliaasti.
2. Olen reilu kaveri. En kiusaa.
3. Tulen ajoissa kouluun ja oppitunneille.
4. Annan kaikille työrauhan.
5. Teen tehtävät huolellisesti ja huolehdin kotitehtävistäni.
6. Pidän huolta omista ja koulun tavaroista. En koske toisen tavaroihin.
7. Jätän herkut, purkat ja omat lelut kotiin.
8. Pidän kännykän ja muut älylaitteet koulupäivän ajan äänettömänä, enkä käytä niitä ilman aikuisen lupaa.
9. Jätän ulkovaatteet ja jalkineet naulakkoon enkä käytä sisällä päähinettä.
10. En poistu koulun pihalta koulupäivän aikana ilman lupaa.
11. Polkupyörät ja potkulaudat säilytetään niille varatuilla paikoilla eikä kulkuneuvoja käytetä koulupäivän aikana. Oleskelu tällä alueella on kielletty.
12. Päihteet, energiajuomat, teräaseet ja tulentekovälineet ovat kiellettyjä koulun alueella, tilaisuuksissa ja retkillä.
13. Huolehdin omasta ja toisten turvallisuudesta.
14. En vahingoita koulun tai toisten omaisuutta. Olen velvollinen korvaamaan aiheuttamani vahingon.

Kaikkia yhdessä olemiseen liittyviä sääntöjä ja kieltoja ei voida järjestyssääntöihin kirjata, joten jokaisen tulee osata käyttää tervettä harkintaa, toimia koulun sääntöjen hengessä ja ilmoittaa aikuiselle havaitsemistaan rikkeistä.

Lausteen koulun koulunjohtaja Marjaana Ylönen on hyväksynyt koulun järjestyssäännöt oppilaskunnan hallitusta ja opettajia kuultuaan 31.1.2023.

Uudet järjestyssäännöt otetaan käyttöön 1.2.2023

Koulukohtaiset suositukset

- Koulu voi sopia yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa koulukohtaisista suosituksista, jotka lisätään myöhemmin näiden järjestyssääntöjen liitteeksi.
- Järjestyssääntöjä on laadittu yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa.
- Lausteen koulun oppilas voi olla koulusta poissa ilman erillistä lupaa vain sairauden vuoksi.
- Huoltajan on kuitenkin ilmoitettava siitä koululle heti ensimmäisenä poissaolopäivänä klo 10:een mennessä. Ilmoituksen voi tehdä Wilma-ohjelmalla, soittamalla tai muulla sovitulla tavalla.

- Lupa erilliseen poissaoloon ja siihen liittyvät ohjeet löytyvät Lausteen koulun nettisivuilta.
- Luvattomista poissaoloista ilmoitetaan huoltajalle. Luvattomista poissaoloista informoidaan Lausteen koulun oppilashuoltoa, joka sopii poissaolojen jatkuessa jatkotoimenpiteistä yhteistyössä huoltajan kanssa.
- Lausteen koulu on päihteetön alue. Tupakointi ja muu päihteiden käyttö koulun alueella on kielletty. Koululla on oma suunnitelma päihteiden käytön ehkäisemiseksi turvallisuuskansiossa.
- Jos oppilas käyttää päihteitä tai tupakoi kouluaikana, siitä ilmoitetaan huoltajalle ja tehdään las-tensuojeluilmoitus.
- Lausteen koululla on kiusaamisen vastainen suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi.
- Koulussa toimii nykyisin TuLa-tiimi (Turvallinen Lauste).
- Lisäksi koulussa järjestetään kirjallisia kiusaamiskyselyitä noin kerran kuukaudessa.
- Kurinpidossa toimitaan koulun järjestyssääntöjen mukaan.
- Huoltajia informoidaan suunnitelmasta mm. koulun vanhempainilloissa.
- Toiminnasta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa kerrotaan tarkemmin Lausteen koulun kriisi- ja turvallisuussuunnitelmassa.
- Opettaja tutustuu toimintaohjeisiin.
- Koulukuljetusten osalta sovitaan erilliset toimenpiteet tarvittaessa tapauskohtaisesti.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen Lausteen koulussa

- Lausteen koulun monialaisen MAR- ryhmän toimijat ovat pääasiallisesti kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi ja koulukuraattori.
- MAR-toimijat pitävät tarpeelliset koordinoitkokouksensa ja suunnittelevat keskinäisen aika- taulunsa itsenäisesti.
- Oppilaan ja hänen huoltajansa on saatava yhteys MAR-toimijaan tarpeen vaatiessa seitsemän päivän sisällä.
- MAR-ryhmään osallistuu tarvittaessa myös rehtori.

Toimintatavat

- Lapsen ongelman havainnut aikuinen (huoltaja, opettaja, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori tai koulu yhteisön muu aikuinen) keskustelee lapsen kanssa ja/tai ottaa yhteyttä huoltajaan tilannekohtaisen harkinnan perusteella.
- Sen pohjalta, onko huolenaihe pedagoginen vai oppilashuollollinen, päätetään yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa onko tilanteessa tarpeen oppilashuoltopalaveri vai huoltajapalaveri. Jos kyseessä on oppilashuoltoon liittyvä seikka, toimitaan seuraavasti:
- Oppilashuollollinen MAR-ryhmä kokoontuu, mukana ovat oppilashuollon edustaja(t) (kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori), oppilas ja huoltaja, tarvittaessa myös opettaja ja erityisopettaja.
- Kartoitetaan oppilaan tilanne, mietitään toimenpiteet ja nimetään vastuuhenkilö. Kaikki tapahtuu oppilaan ja huoltajan kirjallisella luvalla.

Oppilaat ja huoltajat

- KOR-ryhmä järjestää kyselyn oppilaille ja huoltajille kerran lukuvuodessa oppilashuollon tavoitettavuudesta ja kehittämistarpeista. Kartoitus tehdään siitä, miten hyvin oppilaat ja huoltajat tuntevat oppilashuollon palvelut, toimijat ja miten voi omaehtoisesti hakeutua niiden pariin. Kuinka helposti/nopeasti on saanut kontaktin, onko saanut apua jne.
- Yhteisöllisen oppilashuollon toimivuudesta ja kehittämisestä pyydetään kommentteja ja uusia ideoita oppilaskunnalta ja huoltajilta 1-2 kertaa lukuvuodessa.
- Myös vuosittaisessa vanhempainillassa (vanhempainfoorumissa) informoidaan huoltajia yhteisöllisestä oppilashuollosta.
- Edellä mainittujen arvioiden, kommenttien ja ideoiden pohjalta pyritään parantamaan sekä yksilökohtaisen että yhteisöllisen oppilashuollon toimivuutta. Tämä tapahtuu KORin johdolla.

Yhteistyökumppanit

- Oheistoimijoiden kanssa (iltapäiväkerho, nuorten palvelut, esikoulu, keittiö, siivous ym.) KOR pitää palaverin kerran lukukaudessa ja tarvittaessa. Palautteet näistä tapaamisista käsitellään oppilaskunnan ja vanhempainyhdistys HuLaVan kokouksissa ja samassa yhteydessä kartoitetaan yhteistyön toimivuutta.

Yhteistyö opiskelun siirtymävaiheissa

Esikoulujen nivelvaihe

- Syyslukukaudella esikoulujen ja koulun edustajat tapaavat suunnittelutyön ja edellisen vuoden yhteistyön arvioinnin puitteissa.
- Yhteistyö huoltajien kanssa: yhteinen vanhempainilta, jossa esitellään koulun ja esikoulun yhteiset suunnitelmat ja tavoitteet (koulu tai esikoulu järjestää).
- Kevätlukukaudella kouluun tutustumispäivän yhteydessä huoltajia informoidaan koulun oppilashuollosta.
- ”Saattaen vaihto” –palavereissa on tulevan opettajan lisäksi tarvittaessa mukana koulun MAR-toimija. Tämä tapahtuu huoltajan suostumuksella.
- koulun erityisopettajat käyvät loppukeväästä seuraamassa esiopetusryhmien toimintaa.

Yläkoulujen nivelvaihe

- Yläkoulun toiminnasta ja oppilashuollosta käydään kevätlukukaudella kertomassa Lausteen koulun kuudesluokkalaisille yläkoulu(je)n toimesta. Lisää informaatiota oppilaat saavat tutustumispäivinä.
- Yhteistyö huoltajiin päin yläkoulunivelvaiheessa tapahtuu yläkoulun järjestämän vanhempainillan puitteissa keväällä.
- Oppilashuoltotoiminnan vuosittaisen arvioinnin tulokset siirretään yläkouluihin mahdollisuuksien mukaan

Oppilashuoltosuunnitelman seurannan aikataulu

- Yhteisöllisen oppilashuollon suunnitelma päivitetään kerran lukuvuodessa ja siinä otetaan huomioon vanhempainillan ja vanhempainyhdistyksen ja oppilaskunnan/oppilaskyselyn antamat kommentit ja huomiot (ks. yllä).

Oppilashuoltosuunnitelman sisällyttämät seurattavat asiat

- Työrauha, kiusaamistilanne, yhteisesti sovitut oppilashuollolliset teemat ja koulun toiminta-ajatuksen sisältyvät oppilashuollolliset elementit, oppilaan ja huoltajien osallisuuden toteutuminen.

Oppilashuoltosuunnitelman seurannan menetelmät

- Vuosittaiset arviointikyselyt eri osapuolille (oppilaat, huoltajat, oheistoimijat)
- oppilas-huoltaja-opettaja -keskustelut, oppilas-opettaja –keskustelut sekä huoltaja-opettaja –keskustelut.
- Opettajien arviointikartoitukset oppilashuollon toimivuudesta pidetään vuosittain.

Seurantatietojen hyödyntäminen

- Kyselyjen ja kartoitusten yhteenvedot esitellään oppilaskunnalle, vanhempainyhdistykselle, opettajakunnalla ja muulle kouluyhteisölle ja saatujen kommenttien pohjalta oppilashuoltosuunnitelman eri osa-alueita päivitetään ja kehitetään.
- Oppilashuollon arvioinnista annetaan lyhyt yhteenveto myös keväällä yläkouluihin mahdollisuuksien mukaan.
- Oppilashuoltosuunnitelmasta, oppilashuollon menetelmistä ja mahdollisista muutoksista ja päivityksistä tiedotetaan oppilaille ja huoltajille Lausteen koulun verkkosivuilla sekä Wilman kautta.
 - Lausteen koulun oppilaskunnan hallitus on tutustunut oppilashuoltosuunnitelmaan touko-kuussa 2014 oppilaskunnan hallituksen kokouksessa. Hallituksen esittelemän luonnoksen pohjalta oppilaat eri luokissa täydensivät ja tekivät korjausehdotuksia luonnokseen. Tämän pohjalta muodostuivat oppilaiden näkemykset koulun järjestyssäännöistä.
 - Syyslukukauden alussa 2014 pidetään koko koulun yhteinen tilaisuus, jossa oppilaskunnan hallitus esittelee uudet koulun järjestyssäännöt ja koulun kehittämissyhmä kertoo oppilashuoltosuunnitelmista.
 - Huoltajille asiasta on kerrottu 13.5.2014 vanhempainfoorumissa, jossa yhdessä mietittiin koulun järjestyssääntöjä. Syksyn 2014 vanhempainfoorumissa asiasta informoidaan lisää.

12.1 Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit

Lausteen koulun kuvaus valinnaisten taide- ja taitoaineiden tuntien käytöstä ja näiden tavoitteista, sisällöstä ja arvioinnista:

Lausteen koulun oppilaille (3.lk) tarjotaan valinnaisina tunteina 1vvh musiikkia ja kuvataidetta.

MUSIIKKI

Tavoitteet:

Syventää oppilaan osaamista 3. luokan musiikin oppisisällöissä.

T1: Tuottaa oppilaalle iloa ja onnistumisen elämyksiä musiikin keinoin. (L2)

T2: Rohkaista oppilasta toimimaan musiikillisen ryhmän jäsenenä. (L1, L2)

T3: Tutustuttaa oppilas paikalliseen musiikintekijään. (L2, L6)

Sisällöt:

Kuunnellaan monipuolisesti musiikkia.

Lauletaan ikäkaudelle sopivia lauluja.

Harjoitellaan ainakin yhden soittimen soittamista.

Tehdään erilaisia musiikkiesityksiä laulaen, soittaen ja teknologiaa apuna käyttäen.

Tutustutaan yhteen turkulaiseen musiikintekijään ja hänen tuotantoonsa ja tehdään siihen liittyvä musiikillinen kokonaisuus (ryhmätyö, esitys, tms.)

Arviointi:

Arvioidaan osana yhteisenä oppiaineena opetettavan kuvataiteen opetusta. Ei erillistä arviota todistukseen.

KUVATAIDE

Tavoitteet:

Syventää oppilaan osaamista 3. luokan kuvataiteen oppisisällöissä

T1: Tuottaa oppilaalle iloa ja onnistumisen elämyksiä kuvataiteen keinoin. (L2)

T2: Innostaa havainnoimaan monipuolisesti visuaalista maailmaa ja erityisesti paikallista taidetta. (L2, L4, L6)

T3: Ohjata oppilasta tutustumaan erilaisiin materiaaleihin ja tekniikoihin. (L2, L3, L4, L5)

Sisällöt:

Käytetään erilaisia materiaaleja ja tekniikoita.

Harjoitellaan käyttämään teknologiaa välineenä kuvataiteessa.

Tutustutaan yhteen turkulaiseen kuvataiteilijaan ja hänen teoksiinsa ja tehdään siihen liittyvää projektityö.

Arviointi:

Arvioidaan osana yhteisenä oppiaineena opetettavan kuvataiteen opetusta. Ei erillistä arvioita todistukseen.

12.2 Valinnaiset aineet

Lausteen koulun kuvaukset koulukohtaisista valinnaisista aineista:

Lausteen koulussa valinnaisaineita opiskellaan 1 vvh 4.-6. -luokilla. Keväisin oppilailta kysytään mielipiteitä valinnaisaineiden tarjonnasta ja suunnitellaan tarjontaa sen perusteella. Oppilas ja huoltaja tekevät valinnan kevään aikana. Vuosittain vaihtuvat valinnaisaineet kuvataan koulun lukuvuosisuunnitelmassa.



Oppilaat ovat aktiivisesti mukana oppimisen ja opetusjärjestelyjen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Tukimuotojen sopivuutta ja riittävyttä arvioidaan säännöllisesti oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muun henkilökunnan yhteistyönä. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan tai yhden tukimuodon tarpeesta useamman tukimuodon tarpeeseen. Näitä tukimuotoja käytetään sekä yleisen, tehostetun että erityisen tuen aikana.

- osa koulun arkea
- jokaisen opettajan työtä
- toimitaan heti, kun tuen tarve huomataan
- ehkäisee oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksia

Opetuksen eriyttäminen ja joustavat ryhmittelyt

Yhteistyö

Opetuksen strukturointi

Ohjaus

<p>Ryhmässä käytetään monipuolisia työtapoja, esim. toiminnallisuutta, eri aistien käyttöä, kokemusallisuutta ja vuorovaihteisuutta.</p> <p>Ryhmän opetus suunnitellaan ryhmän vahvuuksia ja yksilökohtaisia oppilastuntemusta hyödyntäen, esim. seulonatiedot.</p> <p>Eriytetään opiskeltavan teeman laajuutta ja/tai syvyyttä; esim. erilaiset tehtävät/kotitehtävät.</p> <p>Eriytetään opiskelun rytmiä ja/tai etenemistä.</p> <p>Eriytetään osaamisen näyttömahdollisuuksia; esim. lisäämällä kokeissa, suulliset kokeet, kokeiden suorittaminen erilisessä tilassa tai muut vaihtoehdot tavat osoittaa osaamistaan.</p> <p>Ryhmitellään oppilaat joustavasti esim. rinnakkaisluokkien kesken. Käytetään apuna työjärjestysten palkittamista.</p> <p>Tukiopetus toteutetaan huomioiden monipuoliset ja yksilölliset menetelmät, materiaalit, ajankäyttö ja ohjaus.</p> <p>Omakielinen opettaja tukee luokassa, pienryhmässä tai yksilöllisesti.</p> <p>Oppilaanohjaaja ohjaa luokassa, pienryhmässä ja yksilöllisesti.</p> <p>Eriysopettaja tukee monimuotoisesti luokassa, pienryhmässä ja yksilöllisesti.</p> <p>Avustaja tukee ja kannustaa omatoimisuuteen luokassa, pienryhmässä ja yksilöllisesti.</p>	<p>Toteutetaan ennaltaehkäisevää ja suunnitelmallista koulun oppilashuoltotyötä, johon osallistuvat omalta osaltaan kaikki koulussa työskentelevät.</p> <p>Oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvää asiaa käsitellään aina ensisijaisesti oppilaan kanssa.</p> <p>Wilma-viestintää käytetään monipuolisesti kannustamaan ja tukemaan oppimista. Viestintä perustuu pedagogiseen harkintaan. Kiinnitetään jatkuvasti huomiota oppilaan säännölliseen koulunkäyntiin.</p> <p>Tiivistetään yhteistyötä kodin kanssa määräajaksi.</p> <p>Järjestetään huoltaja – oppilaspalaveri, jossa sovitaan oppilaskohtaiset tavoitteet, toimenpiteet, vastuut ja seuranta.</p> <p>Kannustetaan vertaistukeen; toinen oppilas, tukioppilas tai oma pienryhmä luokassa.</p> <p>Arvioidaan oppilaan tilannetta toisten oppilasta opettavien opettajien kanssa.</p> <p>Konsultoidaan erityisopettajaa.</p> <p>Toteutetaan yhteisopettajuutta monipuolisesti.</p> <p>Opettaja konsultoi oppilashuollon asiantuntijoita (kuraattori, lääkäri, psykologi, terveydenhoitaja).</p> <p>Oppilas saa tukea oppilashuollon asiantuntijoilta.</p>	<p>Tunnin/päivän/jakson ohjelma ja tavoitteet käydään läpi oppilaiden kanssa.</p> <p>Luodaan oppimisympäristö, joka tukee keskittymistä oppimiseen.</p> <p>Havainnollistetaan opittavia asioita monipuolisesti.</p> <p>Opittavia asioita mallinnetaan, konkretisoidaan ja liitetään aikaisemmin opittuun.</p> <p>Toimintaohjeita yksinkertaistetaan ja tehtäviä pilkotaan.</p> <p>Lisätään työskentelytaukoja.</p> <p>Läksyt merkitään taululle tai Wilmaan.</p> <p>Opettaja tai avustaja auttaa läksyjen merkitsemisessä esim. läksyviikoon.</p> <p>Tarkistetaan kirjojen ja opiskeluvälineiden mukanaolo päivän päätteeksi.</p> <p>Käytetään oppimissuunnitelmaa soveltuvien osien esim. tavoitteiden, vastuiden, sopimusten yms. selkiyttämiseksi.</p> <p>Oppimissuunnitelmassa voi kuvata myös pidemmälle edistyneen oppilaan oppisisältöjen syventämistä ja laajentamista.</p>	<p>Vahvistetaan ryhmän yhteisöllistä toimintaa, yhteenkuuluvuutta ja kaikkien osallisuutta luokan/koulun toimintaan.</p> <p>Työskentelyn tueksi sovitaan oppilaiden kanssa yhteistyössä selkeät säännöt. Säännöistä pidetään kiinni ja niiden sopivuutta arvioidaan säännöllisesti.</p> <p>Ryhmässä kiinnitetään huomiota kannustavaan ja hyväksyvään ilmapiiriin.</p> <p>Oppilaiden vahvuudet nostetaan esiin. Opettaja tukee oppimista ja motivaatiota kannustavan palautteen ja ohjauksen avulla.</p> <p>Oppilaat arvioivat oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisensa edistymistä.</p> <p>Opettaja ohjaa, opettaa, tukee ja vahvistaa.</p> <p>Opettaja ohjaa ryhmää toimimaan niin, että sen sisäinen vuorovaikutus edistää oppimista.</p> <p>Opetellaan kannustavaa vertaisarviointia ja arvioidaan säännöllisesti myös opetusjärjestelyjä.</p> <p>Keskustellaan oppilaan kanssa kahden kesken koulunkäynnin tavoitteista, oppilaan oppimiseen liittyvistä vahvuuksista ja kehityshaasteista.</p> <p>Järjestetään ennakoivaa tukiopetusta muun tukiopetuksen ohella.</p> <p>Omakielinen opettaja ohjaa.</p> <p>Ohjataan oppilasta läksykerhoon tai muuhun läksytukeen koulussa.</p> <p>Eriysopettaja ohjaa kannustavasti ja monimuotoisesti.</p> <p>Järjestetään kasvatuskeskusteluja.</p>
--	--	---	--

Tuen tasojen kuvaus

