



Turun perusopetuksen opetussuunnitelman koulukohtaiset kirjaukset

luvut 1–12

1.8.2016

Haarlan koulu



TURKU
Haarlan koulu

SISÄLLYSLUETTELO

1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

4.1 Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat

5.2 Yhteistyö

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

6.2. Arvioinnin yleiset periaatteet

6.5 Käyttäytymisen arviointi

6.6.2 Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

6.11.3 Välitodistus

7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

7.1.1 Ohjaus tuen aikana

7.1.2 Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana

7.3.2 Oppimissuunnitelma tehostetun tuen aikana

7.4 Erityinen tuki

7.4.3 Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

7.4.5 Pidennetty oppivelvollisuus

7.5.1 Tukiopetus

7.5.2 Osa-aikainen erityisopetus

8.4. Oppilashuoltosuunnitelmat

12.1 Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit

12.2 Valinnaiset aineet

1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

Haarlan koulun tuntijako

1.8.2016 käyttöön otettavan opetussuunnitelman tuntijako (hyväksytty 6.4.2016)										
Aine	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	yht
äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	4	42
A1-kieli ¹⁰	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18
B1-kieli						2	2	1	1	6
matematiikka	3+1	3+1	3+1	4	4	4	3	4	4	32
ympäristöoppi	2	2	2	3	3	2				14
biologia, maantieto ¹							2	2	3	7
fysiikka, kemia ²							2	3	2	7
terveystieto							0,5	1,5	1	3
										31
<u>Ympäristö- ja luonnontieteet yhteensä</u>										
uskonto, ET	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
historia ja yhteisk. ³				1	2	2	2	2	3	12
musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
kuvataide	1	1	1	1	1	2	2			9
käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15
liikunta	2	2	3	3	2	2	2	3	2	21
kotitalous							3			3
tai- ja tai val. tunnit ⁴			2					2	2	6
										62
<u>Taide- ja taitoaineet yhteensä</u>										
oppilaanohjaus ⁵							0,5	0,5	1	2
valinnaiset aineet ⁶				1	1	1		3	3	9
valinnainen B2-kieli ⁷								2	2	0
minimituntimäärät	20	20	22	24	25	25	29	29	30	224
koulun lisätunnit⁸			3					1		228
tunteja yhteensä * <i>(koulu täyttää)</i>	21	21	23	24	25	25				228
vapaaehto. A2-kieli ⁹				2	2	2	2	2	2	12

8 Haarlan koulun lisätunnit sijoittuvat matematiikan oppiaineeseen vuosiluokilla 1, 2 ja 3.

Vuosiluokakohtaisissa tavoitteissa ja sisällöissä syvennetään oppinainen kuntakohtaisesti määriteltyjä tavoitteita ja sisältöjä ja ne arvioidaan osana yhteisten oppiaineiden opetusta.

Opetuksen järjestämiseen liittyvät muut ratkaisut

OHJAUSSUUNNITELMA

Koulun ohjaustyö kuuluu koko koulun henkilöstölle. Ohjaus toteutetaan oppiaineiden opetuksen ja muun koulutyön yhteydessä. Tarvittaessa oppilaan ohjaukseen voidaan käyttää yksittäisiä oppitunteja. Koulun oppilas-huoltohenkilöt ovat mukana ohjaustyössä ja voivat tarvittaessa antaa tehostettua tukea ja ohjausta. Ohjaussuunnitelmaan liittyviä tavoitteita ja sisältöjä käydään läpi oppilaan ja huoltajan kanssa yhteisissä tapaamisissa. Oppilaita ja huoltajia ohjataan ja tiedotetaan opiskeluun liittyvissä valinnoissa. Koulun yleisistä käytänteistä tiedotetaan huoltajille vanhempainilloissa, henkilökohtaisissa tapaamisissa sekä Wilma-tiedotteiden välityksellä.

Oppilaanohjauksen tavoitteet

Vuosiluokilla 1-2: Koululaiseksi kasvaminen

- edistetään oppilaiden opiskeluvalmiuksien ja -taitojen kehittymistä
- tuetaan vähitellen kasvavaa vastuunottoa koulutyöstä sekä omista tehtävistä ja tavaroista
- annetaan ohjausta tavoitteiden asettamisessa
- annetaan kannustavaa ja ohjaavaa palautetta tavoitteiden saavuttamisesta siten, että oppimaan oppimisen taidot vahvistuvat
- valitaan työtapoja ja palautteen antamisen keinoja, jotka mahdollistavat oppilaiden myönteisen käsityksen muodostumisen itsestään oppijoina ja ryhmän jäsenenä
- ohjataan vuorovaikutustaitojen harjoitteluun ja ryhmässä toimimiseen
- kannustetaan osallisuuteen omassa lähiympäristössään

Vuosiluokilla 3-6: Oppijana kehittyminen

- tuetaan oppilaita opiskelustrategioidensa tunnistamisessa ja kehittämisessä
- vahvistetaan kykyä asettaa itselle tavoitteita ja arvioida tavoitteiden saavuttamista
- edistetään oppimaan oppimisen taitojen kehittymistä
- autetaan oppilaita omaksuma erilaisia opiskelussa tarvittavia oppimisen, työskentelyn, tiedon omaksumisen sekä tiedonhallinnan taitoja ja menetelmiä
- autetaan oppilaita tunnistamaan oppiaineiden ominaispiirteitä sekä valitsemaan kuhunkin oppiaineeseen soveltuvia opiskelumenetelmiä

- tuetaan sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittymistä
- tuetaan oppilaita kehittämään elämässä tarvittavia taitoja
- tuetaan oppilaita vahvistamaan myönteistä käsitystä itsestään oppijana
- ohjataan oppilaita tunnistamaan ja arvostamaan sekä omia että toisten vahvuuksia, kykyjä ja taitoja
- tuetaan oppilaita ottamaan vastuuta elämästään, opiskelustaan, valinnoistaan sekä toiminnastaan ryhmän ja lähiyhteisönsä aktiivisena jäsenenä ja toimijana
- tarjotaan mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen omassa kouluyhteisössä ja lähiympäristössä
- edistetään oppilaiden opiskelunvalmiuksien ja -taitojen kehittymistä
- edistetään oppilaiden ammatillisen kiinnostuksen heräämistä

Kaikilla yhteistä:

Harjoitellaan ja käytetään monipuolisesti erilaisia työ- ja opiskelutapoja. Työskennellään vaihtelevasti yksin, pareittain ja ryhmissä. Ohjataan oppilaita arvioimaan monipuolisesti omaa työskentelyään ja oppimistaan. Harjoitellaan antamaan toisille rakentavaa ja ohjaavaa palautetta.

Harjoitellaan vastuun ottamista omista koulutehtävistä ja -tavaroista. Ohjataan oppilaita huolehtimaan itsenäisesti koulutehtävien selvittämisestä ja hoitamisesta myös poissaolojen aikana.

Järjestetään säännöllisesti luokkatunteja. Luokkatunneilla harjoitellaan vaikuttamista, mielipiteiden esittämistä, äänestämistä ja ryhmän jäsenenä toimimista. Pohditaan yhteisölliseen hyvinvointiin liittyviä ilmiöitä kuten luokan ilmapiiriä, kiusaamista ja tasa-arvoa. Harjoitellaan yhteisötason vaikuttamista oppilaskunnan hallituksessa.

Opetellaan tunnistamaan omia vahvuuksia ja tuen tarpeita. Harjoitellaan monipuolisesti ikä- ja kehitystason mukaisia opiskelustrategioita. Opetellaan valitsemaan itselle sopivimmat tavat opiskella.

Tarjotaan monipuolisesti mahdollisuuksia suorittaa ja näyttää omaa osaamistaan.

Lisäksi vuosiluokilla 3-6:

Tutustutaan Wilman käyttöön ja ohjataan oppilaita seuraamaan opiskeluun liittyviä palautteita ja merkintöjä. Harjoitellaan tarkoituksenmukaista viestimistä opettajan ja oppilaan välillä Wilman avulla.

Tutustutaan lähiympäristön ammatteihin ja työpaikkoihin. Tehdään yhteistyötä lähiympäristön yrittäjien kanssa. Järjestetään mahdollisuuksien mukaan vierailuja ja tutustumiskäyntejä.

4.1 Toimintakulttuurin merkitys ja kehittäminen

Haarlan koulun kuvaus yhdessä suunnittelemisen periaatteista:

Opettajien yhteissuunnittelu-aika on merkitty lukujärjestykseen palkitettuna. Myös koulunkäynnin ohjaajat osallistuvat yhteissuunnittelu-aikaan oman työaikansa puitteissa. Yhteissuunnittelua tehdään koko opetushenkilöstön kesken, pienemmissä tiimeissä sekä saman luokka-asteen opettajien välillä. Erytisopettajat osallistuvat joustavasti luokka-astekohtaiseen suunnitteluun.

Oppilaat osallistuvat suunnitteluun oppilaskunnan hallituksen kautta. Oppilaskunnan hallituksessa käsitellään koko koulun yhteisiä asioita. Lisäksi luokissa pidetään säännöllisesti luokkatunteja.

Luokkatuntien aikana käsitellään ja suunnitellaan luokan yhteisiä asioita.

4.2 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet

Haarlan koulun kuvaus luokkatuntien järjestämisen periaatteista:

Luokkatunteja järjestetään lukuvuoden aikana vähintään kahdeksan kappaletta (4 kertaa syksyllä ja 4 kertaa keväällä). Luokanopettaja päättää luokkatuntien ajankohdan lukujärjestyksessä. Puheenjohtajana voi toimia opettaja tai oppilas.

Luokkatuntien aiheet määräytyvät lukuvuosisuunnitelmissa mainittujen teemojen ja luokan ajankohtaisten aiheiden mukaisesti. Luokkatunneilla käsitellään myös oppilaskuntatoimintaan liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia asioita oppilaiden valinnan mukaan. Luokkatunneilla harjoitellaan omien ja ryhmän tavoitteiden asettamista sekä arvioidaan työskentelyä. Luokkatuntien tarkoituksena on kehittää luokan yhteishenkeä ja oppilaiden oma-aloitteista osallistumista itseä koskeviin aiheisiin.

Haarlan koulun kuvaukset toimintakulttuurin kehittämisen tavoitteista ja yhteisistä toimintaperiaatteista sekä yhteistyöstä:

Haarlan koulussa on tavoitteena ohjata oppilaita vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan. Koko kouluyhteisöä kannustetaan noudattamaan yhteisesti sovittuja sääntöjä ja toimintamalleja. Tavoitteena on edistää yhteistyötä, luovuutta ja Haarlan koulun yhteishenkeä.

Haarlan koulussa painotetaan yhteistyötä koulun oppimispolkuja tukevien toimijoiden kanssa. Opettajatiimien ja oppilaskunnan toimintaa kehitetään ja arvioidaan monipuolisesti.

Yhteiset toimintaperiaatteet:

Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimistilanteissa. Koko kouluyhteisön tulee noudattaa yhteisesti sovittuja sääntöjä ja toimintamalleja. Toimintakulttuurin tulee edistää yhteistyötä, luovuutta ja koulun me-henkeä. Opettajien vahvuuksia pyritään hyödyntämään yli luokkarajojen.

Yhteistyö ja muu käytännön toteutus:

Haarlan koulussa painotetaan yhteistyötä koulun oppimispolkuja tukevien toimijoiden kanssa. Esim. vanhempainyhdistys, alueen muut yhdistykset ja koulut, päiväkodit, urheiluseurat, seurakunta, lukumummit, kouluvaarit jne. Yhteistyötä kummi- ja rinnakkaisluokkien kanssa pidetään tärkeänä ja sitä seurataan ja arvioidaan monipuolisesti.

Koulun yhteisissä tilaisuuksissa vahvistetaan Haarlan koulun emotionaalista yhteenkuuluvuutta, jossa jokaisella toimijalla on oma tärkeä roolinsa rakentajana ja viihtyvyyden vaalijana.

4.3 Oppimisympäristöt ja työtavat

Haarlan koulun kuvaukset oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteista:

Haarlan koulun oppimisympäristöjen kehittämisessä otetaan huomioon koko kouluyhteisö ja jokaisen oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi. Tähän pyritään tarkastelemalla tilojen käyttöä, siisteyttä, pedagogista järjestystä sekä

turvallisuutta systemaattisesti ja avoimesti. Oppilaita ohjataan vastuulliseen ja turvalliseen toimintaan kaikissa oppimistilanteissa. Opetuksessa hyödynnetään lähiympäristön mahdollisuudet eri vuodenaikoina.

Yhteiset toimintaperiaatteet Haarlan koulu ottaa toiminnassaan huomioon kestävän elämäntavan välttämättömyyden. Toiminnallaan ja valinnoillaan koulu ilmentää vastuullista suhtautumista ympäristöön. Oppilaat ovat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa kestävää arkea. Jokainen Haarlan kouluyhteisöön kuuluva sitoutuu noudattamaan yhteisiä toimintaperiaatteita.

Yhteistyö ja muu käytännön toteutus:

Haarlan koulussa painotetaan aktiivista yhteistyötä koulun oppimispolkuja tukevien toimijoiden kanssa. Yhteiset teemat ja oppimiskokonaisuudet edistävät sekä oppimista että Haarlan koulun yhteishenkeä ja yhteisöllisyyttä. Oppilaat osallistuvat oppimisympäristön kehittämiseen.

Haarlan koulun kuvaukset työtapojen kehittämisen tavoitteista:

Haarlan koulussa työtapojen valinnan lähtökohtana ovat opetukselle ja oppimiselle asetetut tavoitteet. Opetuksessa käytetään eri ikäkausiin sekä erilaisiin oppimistilanteisiin soveltuvia monipuolisia ja vaihtelevia työtapoja. Työtavat valitaan vuorovaikutuksessa oppilaan kanssa. Tavoitteena on vahvistaa oppilaan itseohjautuvuutta ja itsenäistä toimintaa.

Yhteiset toimintaperiaatteet:

Tavoitteita, työtapoja ja arviointiperusteita pohditaan yhdessä oppilaiden ja muiden opettajien kanssa. Näin toimien sitoudutaan tavoitteiden mukaiseen ja motivoivaan työskentelyyn. Opetusvälineiden uudistamisessa pyritään huomioimaan toiminnallisen opetuksen vaatimukset.

Yhteistyö ja muu käytännön toteutus:

Työtapojen valinnassa huomioidaan eri oppiaineiden ominaispiirteet sekä laaja-alaisen osaamisen kehittäminen. Opetuksessa pyritään käyttämään joustavaa oppilasryhmittelyä, yhteisopettajuutta, projekti- ja teemajaksoja sekä yhteistyötä koulun oppimispolkuja tukevien toimijoiden kanssa.

Tieto- ja viestintätekniikan käyttöä suositetaan työtapojen valinnassa. Opetusta eriytetään ottamalla huomioon oppilaiden yksilölliset ja kehitykselliset erot. Näin tuetaan oppilaiden itsetuntoa ja koulumotivaatiota.

5.2 Yhteistyö

Haarlan koulun kuvaukset kodin ja koulun yhteistyöstä:

Kodin ja koulun välisen yhteistyön tavoitteena on luoda huoltajien ja koulun henkilökunnan välille toimiva yhteistyösuhde, jolla tuetaan oppilaan oppimista ja kasvamista. Lukuvuoden aikana järjestetään tarvittaessa koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja. Luokanopettaja järjestää oman luokkansa huoltajille vanhempainillan vähintään kerran lukuvuodessa. Huoltajat voivat tarjota erityisosaamista kouluun esimerkiksi teemapäivinä tai yritysyhteistyönä.

Joka lukuvuosi käydään arviointikeskustelu yhdessä oppilaan, huoltajan ja opettajan kesken. Lukuvuoden aikana voidaan järjestää myös muita keskusteluja, joihin huoltajat kutsutaan. Näihin keskusteluihin voidaan kutsua myös mukaan myös rehtori, erityisopettaja, koulukuraattori, koulupsykologi tai muu asiantuntija.

Yhteistyötä tehdään tapaamalla, puhelimen välityksellä ja sähköisesti (Wilma, sähköposti). Lisäksi Haarlan koulussa toimii aktiivinen vanhempainyhdistys, mikä osaltaan edistää kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Haarlan koulun kuvaus siirtymävaiheen yhteistyöstä:

Kevätlukukauden alkupuolella järjestetään siirtymävaihepalaveri, johon osallistuu alakoulun ja tulevan yläkoulun opettajia. Palaverin tarkoitus on tukea yläkouluun siirtymistä ja siirtää opetuksen järjestämistä koskeva välttämätön tieto. Lisäksi oppilasalueen yläkoulusta tulee opettaja ja oppilaita kertomaan yläkoulun toiminnasta ja opiskelusta. Tuleva yläkoulu järjestää kuudesluokkalaisille oppilaille tutustumispäivän kevätlukukauden loppupuolella.

5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö

Haarlan koulun kuvaukset kasvatuskeskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käytöstä:

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on Haarlan koulun ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen ja jatkuvaan häiriökäyttäytymiseen. Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuullaan oppilasta ja selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt sekä pohditaan keinot tilanteen korjaamiseksi.

4 Perusopetuslaki 47 a § (1267/2013)

Kasvatuskeskustelusta ilmoitetaan aina oppilaan huoltajalle ja annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi oman lapsen kasvatuskeskustelun yhteydessä. Kasvatuskeskustelu ja toimenpiteet kirjataan Wilmaan.

Kasvatuskeskustelussa esitettyjen toimenpiteiden toteutumista seurataan järjestelmällisesti. Kasvatuskeskustelun pitää opettaja tai rehtori. Tarpeen mukaan kasvatuskeskusteluun voi osallistua myös oppilashuoltohenkilöstöä.

Jälki-istunto

Kouluaikana tapahtuvasta väkivaltatapahtumasta tai vakavasta sääntöjen rikkomisesta seuraa jälki-istunto. Mikäli kasvatuskeskustelu ei johda toivottuun lopputulokseen, voidaan sitä tehostaa jälki-istunnolla. Jälki-istunnosta ilmoitetaan aina huoltajalle ja se kirjataan Wilma-järjestelmään.

Väkivaltatapahtuman tai vakavan sääntöjen rikkomisesta seuranneen jälki-istunnon määrää, tiedottaa huoltajaa ja kirjaa opettaja, joka selvittää tapahtunutta tilannetta. Jälki-istunnon pituus, ajankohta ja valvoja sovitaan tilannekohtaisesti.

Kirjallinen varoitus

Toistuvista järjestyssääntöjen rikkomisista voidaan antaa kirjallinen varoitus tehostamaan muita kasvatusohjeituksia (kasvatuskeskustelu, jälki-istunto). Kirjallisen varoituksen antaa rehtori yhteistyössä luokanopettajan kanssa. Asia kirjataan Wilmaan.

Määräaikainen erottaminen

Jos muut koulun käyttämät kasvatuskeinot osoittautuvat tehottomiksi, voidaan oppilas erottaa määräaikaisesti koulusta perusopetuslain mukaisesti. Tämän suuntaista toimintaa voi olla esimerkiksi oppilaan väkivaltainen käytös muita oppilaita kohtaan tai jos oppilas on vaaraksi itselleen. Tällöin oppilaan tulee saada moniammatillista apua tilanteesta selviytymiseen. Toimintaa ohjaa rehtori. Asia kirjataan Wilmaan.

Luokahuoneesta/ koulun tilaisuudesta poistaminen

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokasta tai koulun muusta tilaisuudesta, jos hän voimakkaasta pedagogisesta ohjauksesta huolimatta toimii häiritsevästi ja sääntöjen vastaisesti. Oppilaan tulee olla opetushenkilöstön valvonnassa ko. tilanteessa. Asiasta tiedotetaan huoltajaa Wilman kautta. Asia kirjataan Wilmaan.

Opetukseen osallistumisen epääminen (jäljellä olevan työpäivän ajaksi)

Jos on olemassa vaara toisen oppilaan tai henkilökunnan turvallisuuden heikentymisestä oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käytöksen vuoksi, voidaan oppilaalta evätä osallistuminen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Poistamisen määrännyt opettaja tiedottaa yhteistyössä rehtorin kanssa välittömästi oppilaan huoltajaa. Asia kirjataan Wilmaan.

Suunnitelmasta, koulun järjestyssäännöistä ja kurinpitoa käsittelevästä lainsäädännöstä tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja muille yhteistyötahoille:

Suunnitelmasta tiedotetaan vanhempainilloissa, huoltajatapaamisissa ja lukuvuositedotteella Wilmassa. Oppilaille säännöistä tiedotetaan myös luokassa sekä koulun yhteisissä tilaisuuksissa.

Suunnitelman toteutumisen arviointi:

Oppilaat: Luokassa keskustellaan ja arvioidaan suunnitelman toteutumista säännöllisesti. Oppilaskunta arvioi suunnitelman toteutumista ja tekee tarvittaessa muutosehdotuksia. Oppilaat osallistuvat Wilma-kyselyyn, jos se katsotaan koulutyön kehittämisen kannalta tarpeelliseksi.

Huoltajat: Huoltajan mielipiteitä koulutyön sujuvuudesta kysytään Wilmassa, kun se katsotaan tarpeelliseksi. Suoraa palautetta huoltajilta saadaan myös huoltajatapaamisissa.

Koulun henkilöstö: Suunnitelman toteutumista arvioidaan viikkopalavereissa ja yhteisissä kokouksissa. Henkilöstö vastaa myös mahdolliseen Wilma-kyselyyn.

6.2. Arvioinnin yleiset periaatteet

Haarlan koulun kuvaus opintojen aikaisesta arvioinnista:

Arvioinnin työtapoina käytetään monipuolisesti oppilaan itsearviointia, vertaisarviointia sekä ryhmäkeskusteluita luokassa. Opettaja antaa oppilaalle palautetta koko oppimisprosessin ajan yksilö- ja ryhmätasolla.

Oppilaita kannustetaan antamaan rakentavaa palautetta toisilleen sekä arvostamaan omia tuotoksiaan. Oppilaita ohjataan arvioimaan koko oppimisprosessia sekä tarkastelemaan monipuolisesti edistymistään.

Formatiiviset arvoinnit kerätään omaan kansioonsa. Kansiota käytetään työkaluna arviointikeskustelussa ja muissa oppilaan, huoltajan ja opettajan välisissä keskusteluissa.

Lukuvuoden alussa ja sen aikana opettajat keskustelevat kunkin luokka-asteen yhteisistä tavoitteista ja kehittävät arviointitapoja. Opettaja keskustelee ja sopii opetusryhmänsä kanssa jakson tavoitteista ja niiden arvioinnista.

Luokkatunteja hyödynnetään arvioinnissa ja tavoitteiden asettamisessa.

6.5 Käyttäytymisen arviointi

Haarlan koulun kuvaus käyttäytymisen arvioinnista:

Arvosana 4

- Oppilas ei sopeudu kouluyhteisöön.

Arvosana 5

- Oppilas käyttäytyy kielteisesti koulunkäyntiä kohtaan ja toimii tietoisesti vastuuntunnottomasti ja epärehellisesti.
- Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä eikä ottamaan huomioon muita kouluyhteisön jäseniä.
- Oppilas ei käy säännöllisesti koulua.

Arvosana 6

- Oppilas käyttäytyy toistuvasti epäasiallisesti ja vastuuntunnottomasti sekä toimii epärehellisesti.
- Oppilas ei pysty toimimaan kouluyhteisönsä hyväksi eikä ota huomioon muita kouluyhteisön jäseniä eikä ymmärrä vastuutaan ympäristöstä.
- Oppilas ei ymmärrä sääntöjen ja ohjeiden merkitystä eikä noudata niitä tai oppilas ei käy säännöllisesti koulua.

Arvosana 7

- Oppilas käyttäytyy toisinaan epäasiallisesti eikä ymmärrä vastuutaan toimia rehellisesti ja luotettavasti.
- Oppilaan toiminta kouluyhteisössä vaihtelee eikä oppilas ota riittävästi huomioon muita kouluyhteisön jäseniä eikä sen ympäristöä.
- Oppilas ei aina ymmärrä sääntöjen ja ohjeiden merkitystä eikä noudata niitä. Oppilas käy säännöllisesti koulua.

Arvosana 8

- Oppilas käyttäytyy pääsääntöisesti asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä toimii rehellisesti ja luotettavasti.
- Oppilas toimii pääsääntöisesti myönteisesti kouluyhteisössä, ottaa huomioon muut ihmiset ja ymmärtää vastuunsa ympäristöstä.
- Oppilas ymmärtää pääsääntöisesti sääntöjen ja ohjeiden merkityksen sekä noudattaa niitä ja käy säännöllisesti koulua.

Arvosana 9

- Oppilas käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä toimii rehellisesti ja luotettavasti.
- Oppilas toimii myönteisesti kouluyhteisössä, ottaa huomioon muut ihmiset ja ymmärtää vastuunsa ympäristöstä kiitettävästi.
- Oppilas ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen sekä noudattaa niitä ja käy säännöllisesti koulua.

Arvosana 10

- Oppilas käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä toimii rehellisesti ja luotettavasti.
- Oppilas toimii aktiivisena kouluyhteisönsä jäsenenä, tukee toiminnallaan ja käytöksellään luokkayhteisönsä hyvinvointia sekä yhteishenkeä. Oppilas ymmärtää vastuunsa ympäristöstä ja toimii aktiivisesti sen hyväksi.
- Oppilas ymmärtää kiitettävästi sääntöjen ja ohjeiden merkityksen sekä noudattaa niitä ja käy säännöllisesti koulua. Oppilas kannustaa ja tukee omalla esimerkillään omia luokkatovereitaan.

6.6.2 Eteneminen oman opinto-ohjelman mukaan

Haarlan koulun kuvaus opinnoissa etenemisestä perusopetuksen aikana:

Tuen tarpeen ilmetessä luokanopettaja on yhteydessä kotiin. Koulussa järjestetään tapaaminen, johon osallistuvat luokanopettaja, huoltaja, oppilas ja erityisopettaja. Tapaamisessa voi olla mukana myös oppilashuoltohenkilöstöä. Tapaamisessa keskustellaan yhdessä oppilaan vahvuuksista ja tuen tarpeista. Tarvittavat tukitoimet suunnitellaan yhdessä kaikkien tapaamiseen osallistuvien kesken.

Mikäli arvioidaan, että tukitoimista huolimatta oppilas ei saa suoritettua vuosiluokan oppimäärää hyväksytysti, on huoltajan ja oppilaan kanssa keskusteltava vuosiluokan kertaamisesta maaliskuun alkuun mennessä. Oppilaalle annetaan riittävän ajoissa monipuoliset mahdollisuudet osoittaa omaa osaamistaan. Näitä voivat olla esimerkiksi kokeen suullinen suoritus, erilaiset projektit, suulliset ja kirjalliset esitykset.

6.11.3 Välitodistus

Haarlan koulun kuvaus väliarvioinnin ajankohdasta ja muodosta:

1.-3.-luokkien väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluna. Väliarvioinnissa ei anneta todistusta, vaan arviointikeskusteluissa käytettävä lomake jää dokumentiksi arvioinnista. Arviointikeskustelut käydään kolmikantakeskusteluina oppilaan, huoltajan ja opettajan kesken.

Väliarvioinnin ajankohdat:

1. luokkien arviointikeskustelut marras-tammikuussa.
 2. luokkien arviointikeskustelut tammi-maaliskuussa.
 3. luokkien arviointikeskustelut marras-helmikuussa.
- 4.-6.-luokkalaisten väliarviointi on numeerinen ja se annetaan syyslukukauden lopussa. Lisäksi 6.-luokkalaisille pidetään kolmikantakeskustelu lukuvuoden aikana.

7.1 Tuen järjestämistä ohjaavat periaatteet

Haarlan koulun kuvaus huoltajien tiedottamisesta poissaoloihin liittyvistä käytänteistä:

Poissaoloihin liittyvät käytänteet ovat näkyvissä pysyvästi tiedotteena Wilmassa. Lisäksi huoltajia tiedotetaan käytänteistä vanhempainilloissa ja henkilökohtaisissa tapaamisissa.

7.1.1 Ohjaus tuen aikana

Haarlan koulun tiedonsiirtokäytäntö:

Oppilaan siirtyessä peruskoulun aikana toiseen kouluun pedagogisten asiakirjojen siirtymisestä vastaa luokanopettaja.

7.1.2 Kodin ja koulun yhteistyö tuen aikana

Haarlan koulun kuvaukset siitä, miten huoltajille annetaan tietoa koulussa annettavan tuen muodoista yleisesti sekä kotien kanssa tehtävästä yhteistyön muodoista ja periaatteista:

Tuen muodoista tiedotetaan huoltajia Wilmassa ja yhteisissä vanhempainilloissa. Tuen muodoista voidaan tiedottaa myös oppilaskohtaisissa tapaamisissa. Tuen tarpeen ilmetessä koulu on yhteydessä huoltajiin.

Tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyvissä tapaamisissa on paikalla oppilas, huoltaja, luokanopettaja ja erityisopettaja. Lisäksi mukana voi olla oppilashuoltohenkilökunnan edustaja tai rehtori.

7.3.2 Oppimissuunnitelma tehostetun tuen aikana

Haarlan koulun oppimissuunnitelman lukitsemis- ja arviointikäytäntö:

Oppimissuunnitelman lukitsee luokanopettaja. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä niiden henkilöiden kesken, joiden työtehtäviin tuen järjestäminen vaikuttaa.

7.4 Erityinen tuki

Haarlan koulun kuvaukset yleisopetuksen yhteistyöluokan määräytymisestä sekä yhteistyön yleisistä periaatteista:

E erityisen tuen oppilaat opiskelevat omilla yleisopetuksen luokissaan.

Opetukseen liittyvät toimenpiteet suunnitellaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Suunnitelma opetusjärjestelyistä kirjataan oppilaan pedagogiseen asiakirjaan. Oppilaan edistymistä seurataan jatkuvasti ja muutoksia suunnitelmaan tehdään tarpeen mukaan.

7.4.3 Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma

Haarlan koulun käytäntö HOJKSin lukitsemisessä:

HOJKSin lukitsee luokanopettaja. HOJKS laaditaan yhteistyössä niiden henkilöiden kesken, joiden työtehtäviin tuen järjestäminen vaikuttaa.

7.4.5 Pidennetty oppivelvollisuus

Haarlan koulun kuvaus pidennetyn oppivelvollisuuden periaatteista:

E erityisopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja tekevät tarvittaessa yhteistyötä. Pyritään siihen, että pidennetty oppivelvollisuus toteutuu jo esiopetuksessa.

7.5.1 Tukiopetus

Haarlan koulun kuvaukset tukiopetuksen, omakielisen opetuksen ja maahanmuuttajien tuetun opetuksen toimintamalleista, työnjaosta ja yhteistyöstä:

Tukiopetusta annetaan tarvittaessa koulupäivän aikana tai oppituntien ulkopuolella. Tukiopetuksen tarpeen arvioi opettaja. Myös huoltajat tai oppilas voivat pyytää tukiopetusta. Tukiopetusta voi antaa luokanopettaja tai muu koulun opettaja. Tukiopetuksesta ilmoitetaan huoltajalle ja se kirjataan oppilaan tukeen (Wilma).

Omakielisestä opetuksesta ja maahanmuuttajien tuetusta opetuksesta sovitaan yhteistyössä huoltajien ja oppilaiden kanssa. Maahanmuuttajien tuettua opetusta annetaan tukiopetuksena. Omakieliset opettajat opettavat ja tukevat oppilaita heidän omalla äidinkielellään joko yksittäin, pienissä ryhmissä tai samanaikaisopetuksena muun opetuksen yhteydessä.

7.5.2 Osa-aikainen erityisopetus

Haarlan koulun kuvaukset osa-aikaisen erityisopetuksen toimintamallista, työnjaosta ja yhteistyöstä:

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan joustavasti yksilö- /ryhmämuotoisena tai samanaikaisopetuksena.

Oppilaiden tuen tarpeita kartoitetaan säännöllisesti. Kartoituksessa käytetään erityisopettajan seulontakokeita, luokanopettajan kokeita ja havainnointia. Myös kodin tekemät havainnot otetaan huomioon.

Kartoitusten perusteella suunnitellaan, miten oppilaan tarvitsema tuki toteutetaan. Tarvittava tuki järjestetään luokanopettajan, erityisopettajan ja tarvittaessa koulunkäynnin ohjaajan yhteistyönä.

8.4. Oppilashuoltosuunnitelmat

Haarlan koulun koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

- Koulukohtaiseen yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja laaja-alainen erityisopettaja.
- Ryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa.
- Oppilaskunnan hallituksen edustaja sekä vanhempien edustaja kutsutaan mukaan ryhmään kokoontumiseen vähintään kerran lukuvuodessa.
- Toiminnasta tiedotetaan huoltajia ja oppilaita säännöllisesti Wilman kautta.
- KOR tekee yhteistyötä tarvittaessa eri yhteistyötahojen kanssa (esim. vanhempainyhdistys, esiopetus, sosiaalitoimi, koulupoliisi, seurakunta, kouluvaarit, lukumummit, nuorisotoimi).
- Toiminnan arviointi on jatkuva. Lisäksi toimintaa arvioidaan ja kehitetään lukuvuoden aikana toteutettavien kyselyjen avulla (esim. Laatu-kysely).

HAARLAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat kaikkien koulussa työskentelevien viihtyvyyden, turvallisuuden ja työrauhan takia välttämättömät. Koulutyön onnistuminen edellyttää työrauhan säilymistä. Järjestyssäännöt antavat kouluyhteisön jäsenille myös oikeuksia. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana.

Käyttäydyn asianmukaisesti

Annan työrauhan oppitunneilla.

Noudatan koulun aikuisilta saamiani ohjeita.

Pidän koulussa mukana tarvittavat varusteet ja opiskeluvälineet.

En käytä koulussa esineitä, joista voi olla häiriötä (esim. matkapuhelin).

Otan huomioon muut.

En käyttäydy väkivaltaisesti ketään kohtaan.

Kohtelen kaikkia tasa-arvoisesti ja kunnioittavasti.

Arvostan koulun omaisuutta

Arvostan oppimisympäristöäni ja käsittelen koulun omaisuutta, esim. oppikirjoja, työvälineitä tai tietokoneita, tai muille kuuluvia tavaroita huolellisesti.

Noudatan koulun omaisuuden käsittelyssä koulun aikuisten ohjeita.

Huolehdin oppimisympäristöstä

Arvostan siistijöiden työtä, enkä sotke tarpeettomasti.

Siivoan jälkeni, jotta muidenkin on mukava tulla samoihin tiloihin.

Jos rikon koulun tai jonkun muun omaisuutta, korvaan sen.

Vien roskat niille kuuluviin paikkoihin sekä koulun sisällä että piha-alueella.

Oleskelen ja liikun koulualueella asianmukaisesti
Koulupäivän aikana pysyn koulualueella, enkä poistu ilman lupaa välituntialueen ulkopuolelle.
Kuljen sisätiloissa kävellen ja meluamatta.
Siirryn käytävillä ja ulkona saamieni ohjeiden mukaan.
Ruokailussa odotan rauhallisesti omaa vuoroani.
Noudatan hyviä pöytätapoja.
Välitunneilla otan huomioon muut ja noudatan annettuja ohjeita telineiden ja pelivälineiden käytöstä.

En tuo kouluun sopimattomia asioita
En tuo kouluun sellaisia esineitä tai aineita, joista saattaisi olla vaaraa omalle tai muiden turvallisuudelle.
En tuo kouluun päihteitä tai muita koulupäivään sopimattomia esineitä tai aineita.

Koulukohtaiset suositukset
Järjestyssääntöjen lisäksi koulun henkilökunta laatii ohjeet hyvään koulupäivään. Ohjeita päivitetään tarvittaessa.

Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

- Poissaoloja seurataan päivittäin ja luokanopettaja merkitsee ne Wilmaan.
- Huoltaja ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian Wilmaan tai opettajan/koulun puheliin.
- Luokanopettaja voi myöntää oppilaalle korkeintaan kolmen päivän poissaolon. Pidemmät poissaolot annetaan rehtorilta.
- Kuraattori seuraa luvattomia tai huolta herättäviä poissaoloja sekä puuttuu niihin tarvittaessa.
- Poissaolon aikaiset koulutehtävät ovat huoltajien vastuulla.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

- Oppilaan itsetuntoa pyritään vahvistamaan ja oppilasta ohjataan terveisiin elämäntapoihin ja päiheteettömyyteen.
- Jos oppilas kuitenkin käyttää tupakkatuotteita, alkoholia tai muita päihteitä, huoltajiin otetaan aina yhteyttä.
- Asia hoidetaan koulussa oppilaan kanssa kasvatust keskusteluna tai harkinnanvaraisena muuna rangaistuksena.
- Tarvittaessa otetaan yhteyttä eri yhteistyötahoihin (poliisi, sosiaalitoimi tms.).

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

- Taksilla kulkevat oppilaat (katsomusainekuljetukset ja tilapäiset taksikuljetukset) odottavat koulukuljetusta Tammistontien ja koulurakennuksen välissä olevalla jättöliikennealueella.
- Linja-autokuljetuksella kouluun tulevat oppilaat käyttävät koulua lähimpinä olevia paikallisliikenteen pysäkkejä.
- Oppilaita ohjataan käyttämään suojateitä koulun ja pysäkin välillä.
- Oppilaita ohjataan kulkemaan pysäkillä suorinta tietä koulusta.
- Tarvittaessa kuljetusta odottava oppilas voi osallistua koulunkäyntiavustajan valvomaan toimintaan.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen.

- Järjestyssäännöt käydään yhdessä läpi oppilaiden kanssa ja ne ovat kaikille tuttuja. Kaikki koulun aikuiset valvovat järjestyssääntöjen noudattamista. Oppilaat osallistetaan sääntöjen noudattamisen valvomiseen mm. käytävävalvojina.
- Koulu järjestää riittävän määrän valvojia koulupäivän tilanteisiin.

- Koulussa toimii Hyvä-koulutiimi.
- Kaikki koulun aikuiset puuttuvat järjestyssääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen.
- Ongelmatilanteet pyritään selvittämään mahdollisimman nopeasti. Paikalla ollut opettaja selvittää tilanteen osapuolten kanssa ja ilmoittaa asiasta tarvittaessa luokanopettajalle. Yhdessä päätetään jatkotoimenpiteistä. Vakavissa väkivaltatapauksissa tehdään rikosilmoitus.

Edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisötasolla

- Järjestyssäännöt käydään läpi luokissa. Järjestyssäännöt ovat nähtävillä Wilmassa. Järjestyssääntöjä ja niiden merkitystä käsitellään tarpeen mukaan koko koulun vanhempainillassa.
- Oppilaat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen.
- Koulussa toimii oppilaskunnan hallitus, jonka yksi tavoite on luoda kouluun hyvää yhteishenkeä.

Edellä mainittujen asioiden käsittely ryhmätasolla

- Järjestyssääntöjä ja niiden merkitystä käsitellään tarpeen mukaan luokkakohtaisissa vanhempainilloissa.
- Oppilaita opetetaan tunnistamaan kiusaamistilanteita. Oppilaita ohjeistetaan kiusaamistilanteissa välittömästi kääntymään lähimmän aikuisen puoleen. Oppilaita opetetaan toimimaan väkivallattomasti.
- Luokka- ja ryhmähenkeä parannetaan esim. ryhmäyttämällä, yhteisillä toiminnoilla ja tapahtumilla. Koulun juhlat ja tapahtumat lisäävät yhteisöllisyyttä.

Edellä mainittujen asioiden käsittely yksilötasolla

- Koulussa valitaan vuosittain Hyvä-koulutiimi, johon kuuluvat koulukuraattori ja kaksi luokanopettajaa.
- Toistuvissa kiusaamistilanteissa luokanopettaja täyttää seulontalomakkeen ja asia etenee Hyvä-tiimin käsiteltäväksi.
- Hyvä-tiimin jäsenet kuulevat osapuolia ja sopivat menettelytavoista sekä säännöllisestä seurannasta. Tapauksen käsittelyn vaiheet kirjataan ja arkistoidaan.

Yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta

- Hyvä-tiimin työn mukaiseen seurantaan kuuluu osapuolten säännöllinen tapaaminen, jossa arvioidaan, onko kiusaaminen jatkunut, muuttunut tai loppunut.
- Tarvittaessa koulun oppilashuoltohenkilöt tai MAR osallistuu oppilaan yksilölliseen tukemiseen.

Yhteistyö huoltajien kanssa

- Huoltaja ottaa kiusaamistilanteissa yhteyttä ensisijaisesti luokanopettajaan.
- Huoltajille ilmoitetaan, kun kiusaamista on käsitelty Hyvä-koulutiimissä.
- Väkivaltatilanteista ilmoitetaan aina huoltajille.

Yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa

- Mikäli oppilasta on pahoinpidelty koulupäivän aikana, on huoltajalla oikeus päättää asianomistajana rikosilmoituksen tekemisestä.
- Vakavissa pahoinpitelyissä otetaan yhteyttä poliisiin, joka päättää asian saattamisesta syyteharkintaan.
- Asia kirjataan Wilmaan.

Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

- Suunnitelma on luettavissa koulun Wilma-tiedotteissa.
- Suunnitelmasta tiedotetaan koulun henkilöstölle sekä oppilaskunnalle ja huoltajille vuosittain syyslukukauden alkaessa.

Suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi

- Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja viimeistään opetussuunnitelman päivittämisen yhteydessä.
- Suunnitelman toteutumista arvioidaan lukuvuosittain opettajakokouksissa ja KOR:ssä tai kyselyin.
- Suunnitelman päivittämisestä vastaavat rehtori ja KOR.

Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

Äkillisissä kriisitilanteissa toimitaan kriisi- ja pelastussuunnitelmissa kuvatuilla tavoilla. Turvallisuusvastaava päivittää pelastussuunnitelman lukuvuosittain. Kriisiryhmä päivittää kriisisuunnitelman tarvittaessa.

Pelastussuunnitelma: <http://bit.ly/1nHlxw2>

Kriisisuunnitelma: <http://bit.ly/1tBebal>

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

MAR:n jäseniä voi olla tapauskohtaisesti terveydenhoitaja, psykologi, lääkäri, luokanopettaja tai erityisopettaja. MAR kokoontuu tarvittaessa. Ryhmän koolle kutsunut henkilö huolehtii, että MAR:n kokoontumiseen on oppilaan huoltajan lupa. MAR:ssä käsitellyt asiat kirjataan oppilaan yksilöllisen oppilashuoltokertomukseen. Koulun tarjoamista oppilashuollollisista palveluista tiedotetaan vanhempia.

Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Haarlan koulussa toimii oppilaskunnan hallitus. Oppilaskunnan hallituksessa on edustaja jokaisesta luokasta. Oppilaskunnan hallitus tekee yhteistyötä KOR:n kanssa. Oppilaskunnan hallitus vie aktiivisesti eteenpäin oppilailta tulleita ideoita ja kehityskohteita. Oppilaiden huoltajia osallistetaan yhteistyöhön monella eri tavalla. Yhteistymällejä ovat esimerkiksi vanhempainillat, luokkakohtaiset tapaamiset, kyselyt, vanhempainyhdistyksen toiminta, teemaillat ja vanhempainvartit. Lisäksi koulu tekee aktiivisesti yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

Oppilashuollollista yhteistyötä tehdään esiopetuksen ja yläkoulun kanssa. Alueen yhteinen esi- ja perusopetuksen vanhempainilta järjestetään syyslukukauden aikana yhteistyössä Wäinö Aaltosen koulun kanssa. Esiopetuksen tiedonsiirtopalaverit pidetään kevätlukukaudella. Koulutulokkaiden tutustumispäivä järjestetään toukokuussa. Tiedonsiirtopalaverit yläkoulun kanssa pidetään kevätlukukauden aikana. Oppilaat tutustuvat tulevaan yläkouluun toukokuussa.

Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi

- Oppilashuoltotyötä arvioidaan jatkuvasti.
- Keväisin tehdään Laatu-kysely, jonka tulosten perusteella valitaan seuraavan lukuvuoden kehittämiskohteet ja seurattavat asiat.
- Seurantatietoja käsitellään tapauskohtaisesti KOR:ssä sekä henkilökunnan kokouksissa.
- Tuloksista ja seurannasta tiedotetaan tarvittaessa huoltajia ja oppilaita.
- Seurantatietoa hyödynnetään oppilashuoltotyötä suunniteltaessa ja koulun kehittämisessä.

Oppilaskunnan hallitus on tutustunut opetussuunnitelman oppilashuolto-osioon kokouksessa toukokuussa 2014.

Oppilaskunnan hallitus on osallistunut erityisesti uusien järjestyssääntöjen laatimiseen yhteistyössä opettajien ja huoltajien kanssa.

12.1 Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit

Haarlan koulun kuvaus valinnaisten taide- ja taitoaineiden tuntien käytöstä ja näiden tavoitteista, sisällöstä ja arvioinnista:

Kolmannen luokan taide- ja taitoaineiden valinnaisina tunteina voidaan tarjota musiikkia, liikuntaa, kuvataidetta tai käsityötä. Valinnaisen tunnin laajuus on 1 vvh. Koulu päättää, mitä kahta valinnaista tuntia lukuvuonna opetetaan. Valinta tarkennetaan lukuvuosisuunnitelmassa. Valinnaiset tunnit ovat osa yhteisenä oppiaineena opetettavien taide- ja taitoaineiden opetusta. Tavoitteissa ja sisällöissä noudatetaan kunkin oppiaineen kuntakohtaista opetussuunnitelmaa. Taide- ja taitoaineiden valinnaisista tunneista ei tule erillistä arviota todistukseen.

12.2 Valinnaiset aineet

Haarlan koulun kuvaukset koulukohtaisista valinnaisista aineista:

Kaikki valinnaiset aineet ovat lukuvuosittain vaihtuvia soveltavia valinnaisia aineita. Kaikki valinnaisaineet sisältävät aineksia useasta eri oppiaineesta tai laaja-alaisesta osaamisesta. Tällöin valinnainen aine rakentuu monialaiseksi oppimiskokonaisuudeksi. Valinnaisien aineiden tavoitteet, sisällöt ja arviointi sekä oppimisympäristöihin, työtapoihin, tukeen ja ohjaukseen liittyvät mahdolliset erityispiirteet kuvataan tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa.

Oppilas valitsee joka lukuvuosi kaksi valinnaista ainetta. Valinnaisten aineiden laajuus on 0,5 vvh. Valinta tehdään edellisen lukuvuoden keväällä. Valinnaisten aineiden ryhmät muodostetaan yli vuosiluokkarajojen. Valinnaisten aineiden sisällöt suunnitellaan yhteistyössä oppilaiden kanssa.