LIITE

4/011/2014

**PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEIDEN MUUTOS / LUKU 5.4**

**OPPILASHUOLTO JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN LUKU 5.4 Oppilashuolto**

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijas- ta perusopetuksen opiskeluhuollosta nimitystä oppilashuolto, opiskelijasta käsitettä oppilas ja oppilaitok- sesta nimitystä koulu. Koulutuksen järjestäjään viitataan käsitteellä opetuksen järjestäjä1.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa oppilashuollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Oppilashuolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtä- vään. Oppilashuoltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus2.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää3. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosi- aalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.4 Mo- nialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunni- oittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Perusopetuksen oppilashuollosta ja siihen liittyvistä suunnitelmista säädetään oppilas- ja opiskelijahuolto- laissa. Tässä luvussa määrätään oppilashuollon keskeisistä periaatteista, opetustoimeen kuuluvan oppi-

lashuollon tavoitteista sekä paikallisen opetussuunnitelman ja koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laatimisesta. Opetuksen toteuttamiseen kuuluvasta oppimisen ja koulunkäynnin tuesta määrätään perustei- den luvussa 75.

**5.4.1 Monialainen oppilashuollon yhteistyö**

Oppilashuolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus6. Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa ottaen huomioon oppilaan ikä ja edellytykset. Tarvittaessa yhteistyötä tehdään myös muiden toimijoiden kanssa.7 Kouluyhteisön tai oppilaiden hyvinvoinnissa havaittuihin huo- lenaiheisiin etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa.

Koulussa oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.8 Op- pilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut9. Näiden

1 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) 1 § 3 mom.

2 YK:n Yleissopimus lapsen oikeuksista 1989

3 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 4 mom.

4 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 1 ja 2 mom.

5 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 6 §

6 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 9 § 1 mom.

7 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 3 § 4 mom. ja 18 § 1 mom.

8 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 ja 2 mom.

asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla10. Palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa11.

Oppilaille ja heidän huoltajilleen annetaan tieto käytettävissä olevasta oppilashuollosta ja heitä ohjataan hakemaan tarvitsemiaan oppilashuollon palveluja12. Oppilaan ja huoltajan osallisuus oppilashuollossa, suunnitelmallinen yhteistyö ja oppilashuollosta tiedottaminen lisää oppilashuollon tuntemusta ja edesauttaa palveluihin hakeutumista. Eri ammattiryhmiin kuuluvien työntekijöiden keskinäinen konsultaatio on tärkeä työmenetelmä oppilashuollossa.

Oppilashuollon tavoitteet, tehtävät ja toteuttamisen periaatteet muodostavat esiopetuksesta toisen asteen koulutukseen ulottuvan jatkumon. Eri koulutusasteiden vuorovaikutus on tärkeää pohdittaessa oppi-

lashuollon toimintaa kokonaisuutena. Yhtenäiset käytännöt tukevat eri kehitysvaiheissa oppilaan terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Oppilashuollon monialaisen yhteistyön rakenteita, muotoja ja toimintatapoja

kehitetään kouluyhteisössä ja eri yhteistyötahojen kanssa. Kehittämistyö edellyttää oppilashuollon suunni- telmallista arviointia13.

*Oppilashuoltoryhmät 14*

Opetuksen järjestäjä asettaa oppilashuollon ohjausryhmän ja koulukohtaiset oppilashuoltoryhmät. Yksit- täistä oppilasta koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella kolmella ryhmällä on omat tehtävät ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki oppilashuolto- ryhmät ovat monialaisia, mikä tarkoittaa että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi kouluterveydenhuoltoa sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä sen mukaan kun käsiteltävä asia edellyttää.

Oppilashuollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen oppilashuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Sille asetetut tehtävät voi hoitaa myös muu tehtävään soveltuva

ryhmä. Ohjausryhmä voi olla kahden tai useamman opetuksen järjestäjän yhteinen. Sama ryhmä voi olla

myös useamman koulutusmuodon yhteinen, jolloin ryhmästä on perusteltua käyttää nimitystä opiskelu- huollon ohjausryhmä.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteut- tamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa opetuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Opetuksen järjestäjä ja oppi-

lashuollon palveluja tuottavat tahot päättävät yhdessä ryhmän kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavois-

ta. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hy- vinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittä-

minen.

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppi- lashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu15. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapaus- kohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoi- den nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryh- män työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

10 Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.

11 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 15 § ja 17 §

12 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 11 § 1 ja 2 mom.

13 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 25 §

14 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 § 1 – 4 mom.

15 Hallituksen esitys eduskunnalle oppilas- ja opiskelijahuoltolaiksi 67/2013

**5.4.2 Yhteisöllinen oppilashuolto**

Oppilashuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seura- taan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu-

ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.16 Yhteisöllisten toimintatapojen kehittä-

misessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hy- vinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä17. Oppi- lashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutuk- selle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön18. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmis- taminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät koulu- yhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä19. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilai- den suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitel- maa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.20

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja

välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Opetuksen jär-

jestäjä varmistaa, että oppilaan oppimisympäristö työelämään tutustumisen aikana on turvallinen. Koulu- ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvas- ti. Niitä arvioidaan kolmen vuoden välein toteutettavissa tarkastuksissa21. Turvallisuuden edistämiseen kuu- luvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

**5.4.3 Yksilökohtainen oppilashuolto**

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppi- lashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.22

Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppi-

lashuollon toteuttamiseen.

Yksilökohtaisen oppilashuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, ter- veyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeätä on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy.

Oppilaiden yksilölliset edellytykset, voimavarat ja tarpeet otetaan huomioon sekä oppilashuollon tuen ra-

kentamisessa että koulun arjessa.

16 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 4 § 1 mom.

17 Perusopetuslaki 47a§ 1 mom. (1267/2013)

18 Perusopetuslaki 29 § 1 mom. (1267/2013)

19 Perusopetuslaki 29 § 4 ja 5 mom. (1267/2013)

20 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 § 2 mom. 4-kohta ja perusopetuslaki 29 § 3 ja 7 mom. (1267/2013)

21 Terveydenhuoltolaki (1326/2010) 16 § 2 mom. ja valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskelutervey-

denhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011) 12 §

22 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 1 mom.

Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumuk- seen23. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpi- teissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti24. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi. Oppilashuoltotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Asian käsittely myös yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä ja ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella

suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan lähei- siä.25 Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantun- tijoilta26.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämät- tömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat: 27

 yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huolta- jan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,

 kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,

 kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,

 asian aihe ja vireille panija,

 oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvityk- set,

 toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,

 tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma se- kä

 toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.28

Oppilashuoltokertomukset sekä muut oppilashuollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan oppilashuoltorekisteriin. Opetuksen järjestäjä vastaa henkilötietojen käsitte-

lystä ja ylläpitää edellä mainittua rekisteriä. Oppilashuoltorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksit- täistä oppilasta taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä.29

Kouluterveydenhuollon henkilöstö ja psykologit kirjaavat yksilökohtaisen oppilashuoltotyön säädetysti potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin. Vastaavasti oppilashuollon kuraattorit kirjaavat asiakas- tiedot kuraattorin asiakaskertomukseen.30

23 Eduskunnan sivistysvaliokunnan mietintö 14/2013 vp.

24 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 18 § 1 mom.

25 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 1 ja 2 mom.

26 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 19 § 3 mom. ja laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 26 § 3 mom.

27 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 5 § 2 mom. ja 20 § 1, 3 ja 4 mom.

28 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 5 mom.

29 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 21 § 1 mom. ja 22 § 1 mom.

30 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 20 § 2 mom., laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovel- vollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viran- omaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteut- tamiseksi31. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja ope- tuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot32. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttä- mätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon. Vaikka tiedon luovuttami- selle olisikin edellä todettu lain tarkoittama peruste, yhteistyön ja luottamuksen turvaamiseksi pyritään aina ensisijaisesti hankkimaan oppilaan tai huoltajan suostumus salassa pidettävän tiedon luovuttamiseen.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uu-

delle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta33. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.34

**5.4.4 Oppilashuoltosuunnitelmat**

Opetussuunnitelma tulee oppilashuollon osalta laatia yhteistyössä kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa35. Oppilaille järjestetään mahdollisuus osallistua opetussuunnitel- man ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Koulun oppilaskuntaa kuullaan ennen näiden suunnitelmien ja määräysten vahvistamista.36 Valmistelutyössä tehdään yhteistyötä huoltajien ja tarvittaessa myös muiden viranomaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Paikallisella tasolla oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yh- teistyössä. Suunnitelmat ovat:

 lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon kirjataan oppilashuoltoa koskeva osuus37,

 paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta38 sekä

 koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma39.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä muut kunnan lasten ja nuorten hyvinvointia ja turvallisuutta koskevat linjaukset otetaan huomioon valmisteltaessa paikallisen opetussuunnitelman oppilashuoltoa kos-

kevaa osuutta sekä koulukohtaisia oppilashuoltosuunnitelmia.

31 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § 2 mom.

32 Perusopetuslaki 40 § 2 mom. (1288/2013)

33 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23 § 3 mom.

34 Perusopetuslaki 40 § 4 mom.(1288/2013)

35 Perusopetuslaki 15 § 2 mom. (477/2003)

36 Perusopetuslaki 47a § 1 ja 3 mom. (1267/2013)

37 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 12 § ja lastensuojelulaki (417/2007) 12 § 1 mom.

38 Perusopetuslaki 14 § 2 mom. (477/2003)

39 Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 §

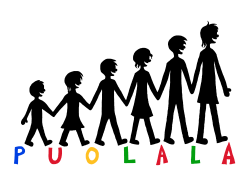
**5.4.5 Turun kaupunkikohtainen opetussuunnitelma JAOSTO HYVÄKSYNYT 14.5.2014**

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **Oppilashuollon toteuttamisen tavoitteet ja toimintatavat**   * edistää oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia * siirtää painopistettä nykyistä enemmän yksilökeskeisestä työstä yhteisölliseen työhön * siirtää painopistettä korjaavasta työstä ehkäisevään työhön * vahvistaa oppilas- ja opiskelijahuollon suunnitelmallisuutta ja toteuttamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä   Oppilashuollon palveluita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Oppilashuoltoa toteutetaan sivistystoimialan ja hyvinvointitoimialan monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilöstöllä ja se on kaikkien yhteisössä työskentelevien tehtävä.  Oppilashuollosta muodostetaan toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Oppilashuolto järjestetään yhteisöllisenä oppilashuoltona ja yksilökohtaisena oppilashuoltona.  **Yhteys hyvinvointisuunnitelmaan**  Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on yksi Turun kaupungin strategisista asiakirjoista. Suunnitelman sisällöstä on määrätty lastensuojelulain 12 §:ssä ja oppilas ja opiskelijahuoltolain 12 §:ssä. Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelman ja se on huomioitava kaupungin talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Päävastuu ohjelman valmistelusta on ollut asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen ohjausryhmän alaisella lasten ja nuorten alatyöryhmällä. Työryhmässä ovat edustettuina keskushallinto, hyvinvointi-, vapaa-aika-, sivistystoimiala sekä seurakunta, poliisi, puolustusvoimat, lastensuojelujärjestöt sekä ELY-keskus.  Lastensuojelulaki 12 §:   * lasten ja nuorten kasvuolot sekä hyvinvoinnin tila * ehkäisevät toimet ja palvelut * lastensuojelun tarve ja resurssit * lastensuojelun palvelujärjestelmä * yhteistyö * suunnitelma ohjelman toteuttamisesta ja seurannasta   Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 12 §   * opiskeluhuollon tavoitteet ja paikallisen toteuttamistavan keskeiset periaatteet * arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta, käytettävissä olevista opiskeluhuolto- palveluista ja avustajapalveluista sekä tuki- ja erityisopetuksesta * toimet, joilla vahvistetaan yhteisöllistä oppilashuoltoa ja oppilaiden varhaista tukea * tiedot suunnitelman toteuttamisesta, seurannasta sekä opiskeluhuollon laadunarvioinnista |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **Kunta/koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma**  Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.  Suunnitelmassa kuvataan menettelytavat, joilla koulun henkilöstö, oppilaat ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.  **OPPILASHUOLTO**   |  |  | | --- | --- | | **OPPILAS-/OPISKELIJAHUOLTOPALVELUIDEN STRATEGINEN SUUNNITTELU, KEHITTÄMINEN JA ARVIOINTI** | | | **Turun opiskeluhuollon ohjausryhmä** | **Turun lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma** |      |  |  | | --- | --- | | **KOULUYHTEISÖN HYVINVOINNIN JA TURVALLISUUDEN EDISTÄMINEN** | | | **koulukohtainen (yhteisöllinen) oppilashuoltoryhmä (KOR)** | **koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma** |  |  | | --- | | **YKSITTÄISEN OPPILAAN ASIOIDEN KÄSITTELY** | | **monialainen konsultaatio on tärkeä menetelmä oppilashuollossa (vrt. ops)** | | **monialainen asiantuntijaryhmä (MAR)**  **oppilaan/huoltajan suostumus ja osallisuus, käsittely kirjataan oppilashuoltokertomukseen ja asiakasrekisteriin** |   **OPETUSJÄRJESTELYT**   |  | | --- | | **oppilaan ja huoltajan kanssa sekä yhteistyössä oppilashuoltohenkilökunnan kanssa**  **kirjataan pedagogiseen asiakirjaan, ei tarvita oppilaan/huoltajan lupaa, ei ole oppilashuoltoa**  **POL 16 a § 2 mom, POL 17 § 3 mom** |   Kuviossa kuvataan Turun perusopetuksen oppilashuollon rakennetta ja toimintatapoja sekä oppilashuollon yhteyttä opetusjärjestelyjä koskevaan toimintaan kouluissa. |

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  ***1. Oppilashuoltopalveluiden kokonaisuus***   * 1. **Kokonaistarve**   Oppilashuoltohenkilöstön esimiehet tekevät keväällä arvion koulujen oppilashuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista oppilashuoltopalveluista seuraavaa lukuvuotta varten. Arviossa huomioidaan koulun oppilasmäärän lisäksi mm. tehostetun ja erityisen tuen oppilaat sekä asuinalueen erityispiirteet.   * 1. **Käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut**   Turun kaupunki järjestää koulunterveydenhoitaja- ja lääkäripalvelut sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalvelut.   * 1. **Palveluiden järjestäminen sekä työn- ja vastuunjako**   Oppilashuoltohenkilöstön esimiehet päättävät koulunterveydenhoitaja- ja koululääkäripalveluiden sekä koulukuraattori- ja koulupsykologipalveluiden sijoittelusta lukuvuosittain.   * 1. **Toteuttamisessa tarvittava yhteistyö**   Turun opiskelijahuollon ohjausryhmä tekee oppilashuoltopalveluiden kehittämis- ja arviointityötä. Yhteistyötä tehdään kaikilla oppilashuoltotyön toteuttamisen tasoilla.   * 1. **Palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan**   Koulunterveydenhoitajat, -lääkärit, -kuraattorit ja -psykologit kohdentavat työpanostaan yllä mainittuihin osa-alueisiin joustavasti ja tarpeen mukaan priorisoiden. |

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  ***2. Yhteisöllinen oppilashuolto***  **Yhteisöllisen oppilashuollon toimintatavat ja käytännöt**  Turun perusopetus on jaettu eteläiseen, itäiseen ja pohjoiseen yhteistyöalueeseen. Yksi alueen erityisopettajista toimii oman työnsä ohella konsultoivana erityisopettajana (KERO). Hänen tehtävänsä on suunnitella ja tukea kouluja oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestämiseen liittyvissä kysymyksissä.  Keskeinen koulun toimintakulttuuria kehittävä ryhmä on koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR).  **Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR)**   * tehtävät   + suunnittelee, toteuttaa, arvioi ja kehittää kouluyhteisön hyvinvoinnin, turvallisuuden, viihtyvyyden ja osallisuuden edistämistä   + suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisön hyvinvointiin liittyvien kyselyiden ja laadunarviointien tuloksia sekä laajojen terveystarkastusten yhteenvetoja käsitellään koulussa   + suunnittelee, miten vanhempien kasvatustyötä tuetaan sekä kodin ja koulun yhteistyötä vahvistetaan   + käsittelee lukuvuosittain nivelvaiheyhteistyökumppaneiden kanssa yhteistyöhön liittyviä ajankohtaisia kysymyksiä * kokoonpano   + ryhmää johtaa rehtori   + ryhmään kuuluu opettajaedustajan lisäksi ainakin oppilashuoltohenkilöstö, osa-aikaisen erityisopetuksen edustaja ja vuosiluokilla 7–9 oppilaanohjaaja   + ryhmään kutsutaan säännöllisesti oppilaskunnan ja huoltajien edustajia   + ryhmään voidaan tarvittaessa kutsua koulun henkilöstön muita edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita |

****

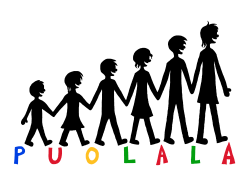
**Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR)**

* Puolalan koulun koulukohtaista yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää (KOR) johtaa rehtori. Hänen lisäkseen ryhmään kuuluvat virka-apulaisrehtori, yläkoulun apulaisrehtori, alakoulun vastuuopettaja, ylä- ja alakoulun laaja-alaiset erityisopettajat, oppilaanohjaaja, ylä- ja alakoulun terveydenhoitajat ja koululääkärit, koulupsykologi sekä opettajaedustajat ala- ja yläkoulusta.
* Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu rehtorin kokoon kutsumana säännöllisesti, vähintään kerran kuukaudessa suunnittelemaan, arvioimaan ja kehittämään koulun yhteisöllisen oppilashuollon toimintaa sekä seuraamaan sen toteutumista.
* Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita koulun henkilöstön edustajia ja lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita. Näitä yhteistyökumppaneita ovat mm. aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat, koulupoliisi, seurakunnan työntekijät, eteläisen yhteistyöalueen esiopetuksen edustajat sekä vapaa-aikatoimialan nuoriso-ohjaajat. Oppilaat osallistuvat koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintaan oppilaskunnan sekä kestävän kehityksen ryhmien kautta ja huoltajat vanhempainyhdistysten kautta.
* Sekä ala- että yläkoulussa toimii oma oppilaskunnan hallitus. Alakoulussa oppilaskunnan hallitukseen kuuluu edustaja kultakin luokalta. Yläkoulussa oppilaskunnan hallitukseen kuuluu kaksi edustajaa kultakin vuosiluokalta. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan vuosittain vaaleilla. Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat kuukausittain käsittelemään oppilaiden hyvinvointiin, viihtymiseen ja oppimiseen liittyviä asioita, tekevät esityksiä koulun johdolle ja muulle henkilökunnalle sekä koulun yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle, ottavat kantaa asioihin sekä auttavat toteuttamaan yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia oppilaiden hyvinvointiin, viihtymiseen ja oppimiseen liittyviä asioita. Alakoulussa toimii lisäksi kestävän kehityksen ryhmä eli maailmanpelastajat. Kestävän kehityksen ryhmään kuuluu edustaja kultakin luokalta ja edustajat valitaan vuosittain vaaleilla oppilaskunnan hallituksen vaalien yhteydessä. Vastaavaa tehtävää yläkoulussa toimittaa ekoraati, johon kuuluu kolme opettajajäsentä sekä vapaaehtoisia oppilasjäseniä eri luokilta. Kestävän kehityksen ryhmät keskittyvät erityisesti kestävän kehityksen edistämiseen koulussa.
* Puolalan koulussa toimii viisi aktiivista vanhempainyhdistystä: lähikoululuokkien vanhempainyhdistys, englannin kieliluokkien kannatusyhdistys, saksan kieliluokkien kannatusyhdistys, suomalais-venäläisten luokkien kannatusyhdistys sekä musiikkiluokkien tuki ry. Vanhempainyhdistykset kokoontuvat lukuvuoden aikana säännöllisesti kunkin linjan opettajien kanssa suunnittelemaan ja kehittämään linjan toimintaa sekä osallistuvat aktiivisesti lukuvuoden aikana kodin ja koulun yhteistyönä toteutettavien tapahtumien toteuttamiseen. Kussakin vanhempainyhdistyksessä voidaan käsitellä myös koko koulun toimintaan liittyviä asioita, ottaa kantaa koulun toimintaan ja tehdä esityksiä koulun johdolle ja muulle henkilökunnalle sekä koulun yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle.
* Arvioidessaan koulun yhteisöllistä oppilashuoltoa KOR käyttää apuna laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa, kouluterveyskyselyn (THL) tuloksia, Kunta10-kyselyjen tuloksia, kaupungin sivistystoimessa saatuja laadunarvioinnin tuloksia, koulussa toteutettuja asiakas- ja työtyytyväisyyskyselyjä sekä vuosittaisista Kiva Koulu-kartoituksista saatuja tuloksia. Niistä saatujen tietojen pohjalta kehitetään, suunnitellaan ja toteutetaan koulun yhteisöllistä oppilashuoltoa.

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **2.2 Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastukset**   * tarkastus tehdään kolmen vuoden välein (Terveydenhuoltolaki 16 §) * ympäristöterveydenhuollon edustaja organisoi tarkastuksen, jossa ovat mukana ympäristöterveydenhuollon edustaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja- ja/tai lääkäri, työterveyshuollon edustaja, työsuojelun edustaja ja kiinteistönhoitaja. * Kouluterveyskyselyjen (THL) tuloksia kouluympäristön osalta tulee hyödyntää tarkastuksessa. Tarkastuksen tulokset kirjataan, ja rehtori yhteistyössä tarkastusryhmän kanssa seuraa sovittujen korjaus- ja muutostoimenpiteiden toteutumista. |

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä**   * terveyden edistämisen yksikkö voi tarjota erityisasiantuntemusta päihteistä, seksuaaliterveydestä, ravitsemustieteistä, liikunnasta. * Koulutkäyttävät esimerkiksi Kouluterveyskyselyn (THL) tarjoamaa tietoa kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämisessä, vanhempainilloissa keskustelun pohjana, oppilashuoltotyössä sekä terveystiedon opetuksessa. |

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **Järjestyssäännöt**  Järjestyssääntöjen tarkoituksena on   * varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön   (POL 29 § 1 mom.)   * huolehtia siitä, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti   (POL 35 § 2 mom.)  Järjestyssäännöillä edistetään   * koulun sisäistä järjestystä * opiskelun esteetöntä sujumista sekä * kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä   (POL 29 § 4 mom.)  Järjestyssäännöillä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä   * käytännön järjestelyistä * asianmukaisesta käyttäytymisestä * tarkempia määräyksiä esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä * koulun omaisuuden käsittelystä * koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä * oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella   (POL 29 § 5 mom.)  Järjestyssäännöt ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu   * opetussuunnitelman mukaiseen toimintaan tai * perusopetuslain tai siihen liittyvien säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen toimintaan (esim. koulun ulkopuolinen toiminta kuten retket, leirikoulut ja kerhot)   (POL 29 § 6 mom.)  Järjestyssäännöt valmistellaan yhteistyössä koulun henkilökunnan, vanhempien ja oppilaiden kanssa.  Koulun oppilaskuntaa tulee kuulla.  (POL 3 § 3 mom, 47 a § 1 ja 3 mom.)    Koulukohtaiset järjestyssäännöt, jotka ovat osa opetussuunnitelman koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa, hyväksyy rehtori.  Järjestyssäännöt eivät saa olla perusopetuslain tai minkään muun säädöksen (laki, asetus tms.) vastaisia, eikä niillä voida kaventaa oppilaan perusoikeuksia. |

****

**Järjestyssäännöt**

**1. Käytännön järjestelyt**

**Koulualue**

* Koulualueeseen kuuluvat Kauppias-, Tornin- ja Puutarhakadun koulurakennukset, niiden pihat sekä muut sisä- ja ulkotilat, joissa opetusta järjestetään.

**Kouluaika**

* Kouluaikaan kuuluvat lukujärjestyksen mukainen työpäivä, tukiopetus ja kurinpidolliset toimet, koulun työsuunnitelmassa vahvistettu toiminta, kuten kerhot ja juhlat, sekä koulun ulkopuolinen toiminta, kuten opintoretket, leirikoulut, opintokäynnit, esiintymiset, ilta- ja viikonlopputilaisuudet.

**Koulutehtävien suorittaminen**

* Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.
* Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.
* Toistuvista unohduksista oppilas ohjataan läksykerhoon.

**Poissaolot**

* Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.
* Koulusta ei poistuta kesken koulupäivän ilman lupaa. Luvan voivat antaa terveydenhoitaja, opettaja tai rehtori.
* Opettaja kirjaa oppilaan poissaolot Wilma – järjestelmään.
* Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta viimeistään poissaolopäivänä klo 12 mennessä ja selvittää oppilaan poissaolot ensisijaisesti Wilma – järjestelmässä.
* Luokanopettaja tai -valvoja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän harkinnanvaraisen poissaolon. Pidemmät harkinnanvaraiset vapautukset koulutyöstä myöntää alakoulussa apulaisrehtori ja yläkoulussa rehtori. Huoltaja anoo poissaolon kirjallisesti hyvissä ajoin ennen poissaoloa.
* Oppilas tai huoltaja selvittää poissaoloajan tehtävät ja sopii kokeiden suorittamisesta.
* Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla tai terveyskeskuksessa ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle tai näytetään asiointitodiste.

**2. Asianmukainen käyttäytyminen**

* Kouluyhteisön jäsenten tulee käyttäytyä asiallisesti kaikissa tilanteissa.
* Kaikilla on oikeus häiriöttömään työskentelyyn turvallisessa työympäristössä.
* Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta, häirintä ja halventaminen ovat kiellettyjä, myös sosiaalisessa mediassa.
* Kouluun pukeudutaan tarkoituksenmukaisiin kouluvaatteisiin sään ja oppituntien mukaan.

**Ruokailussa**

* Ruokaillaan lukujärjestykseen merkityssä vuorossa.
* Ruokailuun mennään ilman päällysvaatteita, päähineitä ja reppuja.
* Ruokailussa noudatetaan hyviä ruokailutapoja sekä annetaan muille ruokarauha.
* Ruoka otetaan linjastolta itse ja kaikki ruoka syödään ruokasalissa pöydän ääressä. Ruoan jättämistä vältetään.
* Ruokailun jälkeen jokainen palauttaa käyttämänsä astiat ja vie roskat roskakoreihin.
* Ruokailun jälkeen mennään viivyttelemättä välitunnille tai alkavalle oppitunnille.
* Aikuisilla ruokailijoilla on etuotto-oikeus.

**Oppitunneilla**

* Oppitunneille saavutaan ajoissa ja viivyttelemättä.
* Päällysvaatteet jätetään naulakkoon.
* Oppitunneilla noudatetaan opettajan antamia ohjeita ja annetaan työskentelyrauha toisille oppilaille.
* Opiskeluvälineiden tulee olla mukana ja kotitehtävien tehtyinä.
* Tunnilla ei syödä eikä juoda. Eväät pidetään laukussa, ei esillä.
* Opettaja päättää oppitunnin.

**3. Tarkemmat määräykset esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä**

* Toisten tavaroihin ei kosketa ilman lupaa.
* Arvotavaroiden tuominen kouluun on aina omalla vastuulla eikä koulu korvaa kadonneita tai särkyneitä tavaroita.
* Arvotavaroita ei pidä jättää päällysvaatteiden taskuihin käytävään.
* Sekä puhelimet että musiikinkuuntelulaitteet pidetään oppitunnin aikana laukussa äänettöminä. Ne eivät ole käsillä tai näkyvissä.
* Koetilanteessa puhelimen luvaton käyttö tulkitaan lunttaamiseksi.
* Puhelimia tai viihde-elektroniikkaa ei käytetä ruokalassa.
* Omia medialaitteita käytetään koulun opetustilanteissa opettajan luvalla. Omia laitteita ei ladata koulun tiloissa ilman lupaa.
* Kouluun ja koulun järjestämiin tilaisuuksiin ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällaisia aineita ovat mm. tupakkatuotteet, päihteet, teräaseet ja tulentekovälineet.

**4. Koulun omaisuuden käsittelystä**

* Kaikkea koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Aiheutuneesta tai havaitusta vahingosta on viipymättä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.
* Opetusvälineitä käytetään vain opettajan ohjeiden mukaan ja opettajan luvalla.
* Koululta saaduista oppikirjoista ja opiskeluvälineistä huolehditaan hyvin ja ne palautetaan koululle ohjeiden mukaan.
* Kaikissa tilanteissa on kiellettyä toisten tai koulun omaisuuteen ja koulun kiinteistöön kohdistuva vahingonteko.
* Oppilas on velvollinen korvaamaan tahallaan tai tuottamuksesta, huolimattomuuttaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingon. Tämä koskee myös oppikirjoja ja opiskeluvälineitä. (Vahingonkorvauslaki: <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1974/19740412>

**5. Koulun tilojen siisteydestä huolehtiminen**

* Jokainen kouluyhteisön jäsen on vastuussa koulualueen ja -tilojen siisteydestä.
* Oppilas on velvollinen siivoamaan tai korjaamaan tahallisesti tai huolimattomuuttaan aiheuttamansa epäjärjestyksen tai muun sotkun.

**6. Oleskelu ja liikkuminen koulurakennuksissa ja koulun alueella**

* Polkupyörät talutetaan telineisiin koulupäivän ajaksi.
* Alakoululaiset siirtyvät aamulla viipymättä odottamaan pihalle kellon soittoa.
* Alakoulussa koulualueelta ei saa poistua ilman lupaa koulupäivän aikana.
* Yläkoulussa koulualueelta saa poistua vain siirryttäessä suorinta tietä muihin koulurakennuksiin tai koulun tilaisuuksiin.
* Portaissa ja käytävillä liikutaan rauhallisesti oikeanpuoleista liikennettä noudattaen.

**Välitunnit**

* Välitunnille lähdetään ja sieltä palataan viivyttelemättä. Sisällä saa olla vain opettajan luvalla.
* Välitunnin alkaessa reppuja ei viedä yläkerroksiin seuraavan luokan eteen.
* Välitunnilla vältetään portaissa edestakaista liikkumista ja ruokalan läpi kulkemista.
* WC:ssä käynnit hoidetaan välitunnin aikana.
* Välttämättömät asiat, mm. lokerolla käynti, hoidetaan välitunnin alussa tai lopussa.
* Lumen heittely on kielletty.
* Puolalan alakoulun pihalla noudatetaan alakoulun pihasääntöjä.
* Peleissä ja leikeissä varotaan, ettei aiheuteta vaaraa itselle tai muille.

**Koulumatkat**

* Koulumatkat kuljetaan liikennesääntöjä noudattaen.
* Koulualueen ulkopuolisiin opetuspaikkoihin, opintokäyntikohteisiin ja liikunta-alueille kuljetaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

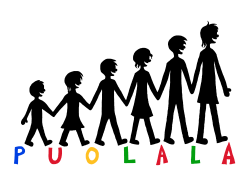
**Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta**

* Rikkomuksen tapahduttua opettaja tai rehtori kuulee oppilasta, hankkii muun tarpeellisen selvityksen ja tarvittaessa ottaa yhteyttä kotiin.
* Mikäli oppilas häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, käydään hänen kanssaan kasvatuskeskustelu. Oppilas voidaan määrätä myös jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia, suullisia tai muita tehtäviä, jotka liittyvät rikkeen korvaamiseen tai teon seurausten ymmärtämiseen. Oppilas voi saada myös kirjallisen varoituksen.
* Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi opetustilasta tai koulun järjestämästä tilaisuudesta muuhun valvottuun tilaan.
* Jos oppilas vaarantaa väkivaltaisella tai uhkaavalla käyttäytymisellään muiden turvallisuuden tai opetus vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi, oppilaalta voidaan evätä oikeus osallistua opetukseen enintään jäljellä olevan koulupäivän ajaksi.
* Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, voidaan oppilas erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi.
* Rehtorilla, apulaisrehtorilla tai opettajalla on oikeus poistaa luokkahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta oppilas, joka ei noudata edellä mainittua poistumismääräystä.

Rehtori Tuomas Nousiainen on 26.5.2014 hyväksynyt järjestyssäännöt kuultuaan oppilaskuntaa.

* Alakoulun oppilaat osallistuivat järjestyssääntöjen laadintaan kevään 2014 aikana useasti. Yläkoulun oppilaskunnan hallitus tapasi rehtorin 30.4. ja 7.5.2014.

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**  Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta.  (POL 26§)  Koulujen tulee tiedottaa huoltajille, miten oppilaan poissaoloista ilmoitetaan koululle. Tavoitteena on, että luvattomiin poissaoloihin voidaan puuttua mahdollisimman nopeasti. Opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja tai luokanvalvoja seuraa säännöllisesti oppilaiden poissaoloja. |

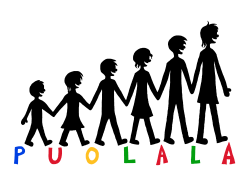
****

**Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**

* Oppilaan tulee osallistua opetukseen, ellei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.
* Koulusta ei poistuta kesken koulupäivän ilman lupaa. Luvan voivat antaa terveydenhoitaja, opettaja tai rehtori.
* Opettaja kirjaa oppilaan poissaolot Wilma – järjestelmään.
* Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta viimeistään poissaolopäivänä klo 12 mennessä ja selvittää oppilaan poissaolot ensisijaisesti Wilma – järjestelmässä.
* Luokanopettaja tai -valvoja voi myöntää oppilaalle enintään kolmen päivän harkinnanvaraisen poissaolon. Pidemmät harkinnanvaraiset vapautukset koulutyöstä myöntää alakoulussa apulaisrehtori ja yläkoulussa rehtori. Huoltaja anoo poissaolon kirjallisesti hyvissä ajoin ennen poissaoloa.
* Oppilas tai huoltaja selvittää poissaoloajan tehtävät ja sopii kokeiden suorittamisesta.
* Koulupäivän aikana tapahtuvista käynneistä hammaslääkärillä, terveydenhoitajalla tai terveyskeskuksessa ilmoitetaan etukäteen luokanopettajalle tai luokanvalvojalle tai näytetään asiointitodiste.

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **apaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**  Koulun oppilaat ja henkilökunta perehdytetään lukuvuosittain turvallisuutta edistäviin toimintatapoihin.  Koulutapaturma on perusopetuksen oppilaille koulussa tai koulumatkalla sattunut äkillinen, ulkoisen ruumiinvamman aiheuttava odottamaton tapahtuma. Koulutapaturmina korvataan myös sellaiset vammat, jotka ovat syntyneet opintokäynnillä, opintoretkellä, leirikoulussa, kerhossa tai välittömällä matkalla niihin, mikäli ne sisältyvät koulun toimintasuunnitelmaan.  Tarkat toimintaohjeet tapaturman sattuessa löytyvät koulun turvallisuuskansiosta ja  kaupungin nettisivuilta. <http://www.turku.fi/Public/default.aspx?nodeid=4722>  Tapaturmasta ilmoitetaan viipymättä oppilaan huoltajalle. |

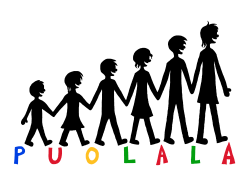
|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **upakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja**  **käyttöön puuttuminen**  Tupakointi on kielletty kaikkien perusopetusta antavien koulujen sisä- ja ulkotiloissa. (Tupakkalaki 12 §)  Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonkin hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. (POL 29 § 2 mom.)  Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta 29 §:n 2 momentissa tarkoitettu kielletty esine tai aine tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista.  (POL 36 d § 1, katso myös 2 – 4 mom.)  Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.  (POL 36 e § 1, katso myös 2 – 5 mom.)  Edellä 36 d ja 36 e §:ssä tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti.  Toimenpiteillä ei saa puuttua oppilaan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi.  Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja oppilaan tarkastuksessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.  Toimenpiteiden käyttö tulee kouluissa suunnitella ja ohjeistaa.  (POL 36 f § 1, katso myös 2 mom.)  Edellä 29 §:n 2 momentissa tarkoitetut kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.  Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.  (POL 36 g § 2, katso myös 1, 3 – 4 mom.)  [linkki Perusopetuslaki](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628)  [http://hoitoreitit.turku.fi/ OPPILAS\_PAIHTYNEENA\_KOULUSSA\_ORG.htm#](http://hoitoreitit.turku.fi/Paihteita_kayttava_nuori/dokumentit/Kouluth/OPPILAS_PAIHTYNEENA_KOULUSSA_ORG.htm#_Lievästi_päihtynyt_nuori) |

****

**Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

* Terveitä ja terveyttä edistäviä elämäntapoja käsitellään oppitunneilla ja terveystarkastuksissa ensimmäisestä kouluvuodesta alkaen. Alakoulussa 5-6 luokan oppilaille pidetään tupakkavalistustunnit ja terveydenhoitaja keskustelee henkilökohtaisesti terveystarkastuksen yhteydessä oppilaan kanssa tupakoinnista ja päihteistä.
* Yläkoulussa terveyttä ja terveitä elämäntapoja käsitellään erityisesti terveystiedon oppitunneilla. Kouluterveydenhuollossa käytetään päihdemittarikyselyä 8. ja 9. luokan terveystarkastusten yhteydessä. Tarvittaessa kouluterveydenhoitaja ryhtyy toimenpiteisiin nuoren auttamiseksi.
* Tupakointia ja päihteiden käyttöä käsitellään myös vanhempainilloissa. Vanhempainiltojen ja oppilaille pidettävien oppituntien (esim. terveystieto) taustatietona voidaan käyttää mm. kouluterveyskyselyn tuloksia.
* Tupakoiva tai tupakkatuotteita hallussa pitävä oppilas ohjataan ensisijaisesti kasvatuskeskusteluun. Oppilasta pyydetään luovuttamaan tupakkatuotteet pois. Asiasta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle, joka voi noutaa takavarikoidut tuotteet pois.
* Päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyvä tai päihteiden käytöstä epäilty oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajan vastaanotolle. Terveydenhoitaja ottaa yhteyttä huoltajaan ja sopii tarvittaessa oppilaan alkometrimittauksesta tai huumetestauksesta. Huoltaja hakee päihtyneen nuoren koulusta. Mikäli oppilas on huonokuntoinen, hänet toimitetaan ambulanssilla päivystykseen. Mikäli oppilas käyttäytyy uhkaavasti tai väkivaltaisesti soitetaan hälytyskeskukseen poliisin virka-avun saamiseksi. Päihteiden käytöstä tehdään aina lastensuojeluilmoitus.
* Mikäli on ilmeistä, että oppilaalla on hallussaan päihteitä, pyydetään häntä luovuttamaan ne pois. Mikäli oppilas kieltäytyy niitä luovuttamasta, voi opettaja tai rehtori suorittaa lainmukaisen tarkastuksen. Tarkastuksen suorittamisesta on Puolalan koulussa laadittu erillinen toimintaohje. Huumausaineita koskevissa tapauksissa pyydetään poliisilta virka-apua.

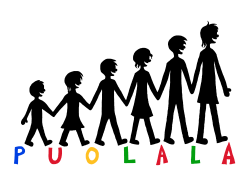
|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **oulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet**  Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.  (POL 32 § 4 mom.)  Ohjattu toiminta voi olla osallistumista tukiopetukseen, kerhotoimintaan tai muuhun ohjattuun toimintaan. Em. koskee oppilaita, joilla on ns. kuljetusetuus. |

****

**Koulun turvallisuussuunnitelmassa on kuvaus koulukuljetusta odottavien oppilaiden**

* Puolalan koulussa ei ole koulukuljetusta tarvitsevia oppilaita.

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**  Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä   * suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä * toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista.   (POL 29 3 mom.)  Suunnitelmassa kuvataan:   1. kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen 2. edellä mainittujen asioiden käsittely yhteisö-, ryhmä- ja yksilötasolla 3. yksilöllinen tuki, tarvittava hoito, muut toimenpiteet ja jälkiseuranta sekä teon tekijän että sen kohteena olevan osalta 4. yhteistyö huoltajien kanssa 5. yhteistyö tarvittavien viranomaisten kanssa 6. suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille sekä 7. suunnitelman päivittäminen, seuranta ja arviointi |

****

**Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

**1. Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen ja siihen puuttuminen**

* Kaikenlainen kiusaaminen, väkivalta, häirintä ja halventaminen ovat kiellettyjä, myös sosiaalisessa mediassa. Sekä oppilailla että opettajilla on koulupäivän aikana oikeus häiriöttömään työskentelyyn turvallisessa ympäristössä.
* Lukuvuoden alkaessa Puolalan koulussa käsitellään oppitunneilla koulun järjestyssääntöjä ja alakoulussa myös pihasääntöjä. Järjestyssäännöt ovat huoltajien luettavissa Wilmassa sekä koulun lukuvuositiedotteessa. Niihin palataan aina tarvittaessa.
* Opettajat valvovat järjestyssääntöjen noudattamista ja ohjaavat oppilaita ottamaan vastuuta omasta käytöksestään sekä huomioimaan muita. Lisäksi oppilaita ohjeistetaan ja vanhemmille tiedotetaan lähdettäessä retkille tai kun osallistutaan koulun muuhun toimintaan.
* Mahdolliseen häiriökäyttäytymiseen pyritään puuttumaan nopeasti. Järjestyssääntöjä rikkova oppilas ohjataan kasvatuskeskusteluun ja tarvittaessa käyttöön otetaan kurinpitotoimet.
* Kiusaamistilanteissa käydään kasvatuskeskustelu ja tarvittaessa asian käsittelyä jatketaan Kiva Koulu - selvittelyn avulla. Kaikkia osapuolia kuullaan ja keskustelut kirjataan Kiva Koulu-lomakkeisiin. Huoltajien kanssa toimitaan yhteistyössä kiusaamistapausten selvittelyssä.
* Kiusaamisesta tai väkivaltaisesta käytöksestä oppilas voidaan määrätä jälki-istuntoon tai muuhun koulun järjestyssäännöissä mainittuun rangaistukseen. Häiriökäyttäytyminen kirjataan Wilmaan. Rikosilmoitus tehdään tarvittaessa.

**2. Häiriökäyttäytymisen ja kiusaamisen yhteisöllinen ennaltaehkäisy**

* Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (KOR) kokoontuu rehtorin kokoon kutsumana säännöllisesti lukuvuoden aikana suunnittelemaan, arvioimaan ja kehittämään koulun yhteisöllisen oppilashuollon toimintaa sekä seuraamaan sen toteutumista.
* Puolalan koulussa toteutetaan Kiva Koulu - ohjelmaa ja koulussa toimii Kiva Koulu - tiimi. Kiusaamiseen ja häirintään liittyviä asioita käsitellään yhteisöllisesti Kiva Koulu-tunneilla sekä eri oppiaineiden kursseissa. Tarpeen ilmetessä kiusaamiseen liittyviin teemoihin palataan lukuvuoden aikana. Kiva Koulu - teemapäiviä järjestetään säännöllisesti yhteistyössä oppilaiden kanssa. Yläkoulussa tukioppilaat osallistavat oppilaita yhteisöllisyyteen ja positiiviseen ilmapiiriin kannustavilla teemapäivillä. Vanhempainilloissa käsitellään kiusaamiseen ja käyttäytymiseen liittyviä teemoja tarpeen mukaan. Huoltajia ja oppilaita opastetaan tunnistamaan kiusaamisen tunnuspiirteitä sekä kannustetaan raportoimaan tietoonsa tulleista kiusaamistapauksista tai -epäilyistä. Oppilaita kannustetaan kertomaan aikuiselle kiusaamisesta.
* Opettajat ovat myös kouluttautuneet ohjaamaan Lions Quest- sekä Turvataito-tunteja.
* Opettajat valitsevat eri kiusaamisen vastaisista ohjelmista soveltuvimmat toimintatavat tilannekohtaisesti.
* Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat kuukausittain käsittelemään oppilaiden hyvinvointiin, viihtymiseen ja oppimiseen liittyviä asioita, tekevät esityksiä koulun johdolle ja muulle henkilökunnalle sekä koulun yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle, ottavat kantaa asioihin sekä auttavat toteuttamaan yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia oppilaiden hyvinvointiin, viihtymiseen ja oppimiseen liittyviä asioita.
* Vanhempainyhdistykset kokoontuvat lukuvuoden aikana säännöllisesti kunkin linjan opettajien kanssa suunnittelemaan ja kehittämään linjan toimintaa sekä osallistuvat aktiivisesti lukuvuoden aikana kodin ja koulun yhteistyönä toteutettavien tapahtumien toteuttamiseen.

**3. Häiriökäyttäytymisen jälkeinen yksilöllinen tuki ja tarvittava hoito**

* Väkivaltaisissa sekä kiusaamistapauksissa käydään oppilaan kanssa aina kasvatuskeskustelu. Kiusaamistapauksia ratkotaan Puolalan koulun Kiva Koulu-tiimin johdolla. Tavoitteena on saattaa kiusaamisen osapuolet yhteisymmärrykseen sekä sitouttaa heidät sopuisaan ratkaisuun osallisuuden kautta. Kaikkia osapuolia kuullaan ja keskustelut kirjataan Kiva Koulu-lomakkeisiin. Huoltajien kanssa toimitaan yhteistyössä kiusaamistapausten selvittelyssä.
* Häiriökäyttäytymisen selvittelyn jälkeen tilannetta pyritään parantamaan ja seuramaan mm. oppilaiden kanssa käydyissä jatkokeskusteluissa sekä Kiva Koulu-, Lions Quest- tai Turvataitotaito-tunneilla. Tarvittaessa oppilaat voidaan ohjata keskustelemaan terveydenhoitajan, opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai psykologin kanssa. Tapauskohtaisesti voidaan perustaa myös monialainen asiantuntijaryhmä (MAR).
* Sekä koulussa että koulumatkalla tapahtuneista kiusaamistapauksista tiedotetaan huoltajia.

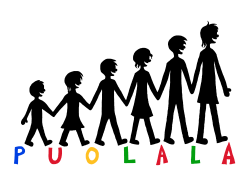
**4. Yhteistyö viranomaisten kanssa**

* Mikäli oppilasta on pahoinpidelty koulupäivän aikana, on huoltajilla oikeus päättää asianomistajana rikosilmoituksen tekemisestä. Vakavissa pahoinpitelytapauksissa koulu ottaa yhteyttä poliisiin ja tiedottaa asiasta huoltajia, jolloin poliisi päättää asian saattamisesta syyteharkintaan.

**5. Suunnitelmaan perehdyttäminen ja siitä tiedottaminen henkilöstölle, oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille**

* Opettajat perehdytetään suunnitelmaan opettajankokouksissa ja oppilaat oppituntien aikana. Huoltajia informoidaan asiasta koulun vanhempainilloissa.

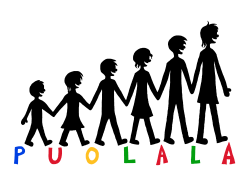
|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  **Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**  Opetussuunnitelman yhteydessä määritellään toiminta äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa. Tätä osuutta voidaan kutsua kriisisuunnitelmaksi. Kriisisuunnitelmaa laadittaessa tehdään yhteistyötä tarvittavien viranomaisten kanssa ja otetaan huomioon muut uhka- ja vaaratilanteita sekä kriisitilanteita koskevat suunnitelmat ja ohjeistukset.  Suunnitelmassa kuvataan:   1. kriisitilanteiden ehkäisy ja niihin varautuminen 2. kriisiryhmän kokoonpano: rehtori, turvallisuusvastaava, määritelty oppilashuolto- sekä muu henkilöstö. Kokoonpano määritellään tarkemmin vuosisuunnitelmassa. 3. yhteistyö ja keskinäinen työn- ja vastuunjako kriisitilanteisiin varauduttaessa sekä kriisitilanteissa 4. pelastussuunnitelman, koulun järjestyssääntöjen ja muiden turvallisuusohjeiden yhteensovittaminen 5. toimintaohjeet erilaisissa äkillisissä kriisitilanteissa 6. johtamisen, sisäisen ja ulkoisen tiedottamisen sekä koulujen ja opetuksen järjestäjän välisen tiedottamisen ja viestinnän periaatteet äkillisissä kriiseissä 7. psykososiaalisen tuen ja jälkihoidon järjestäminen 8. kriisisuunnitelmasta tiedottaminen, siihen perehdyttäminen ja toimintavalmiuksien harjoittelu 9. kriisisuunnitelman päivitys ja arviointi.   (POL 29 § 2 mom.) |

****

**Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

* Puolalan koulussa toimii kaksi kriisiryhmää. Alakoulun kriisiryhmään kuuluvat apulaisrehtori, turvallisuusvastaava, vastuuopettaja, erityisopettaja ja terveydenhoitaja. Yläkoulun kriisiryhmään kuuluvat rehtori, turvallisuusvastaava, yläkoulun apulaisrehtori, erityisopettaja ja terveydenhoitaja. Kriisiryhmät nimetään koulun vuosisuunnitelmassa.
* Puolalan koulun kriisisuunnitelmassa on esitetty koulun yleinen toimintamalli kriisitilanteissa ja traumaattisissa tapahtumissa. Seuraavia tapauksia varten suunnitelmassa on yksityiskohtaisemmat toimintaohjeet:
* Onnettomuudet koulussa
* Vakava väkivalta tai sen uhka
* Kuolemantapaus
* Toimintaohje epäiltäessä lapsen kaltoinkohtelua
* Päihteet ja huumeet koulumaailmassa
* Maailmanlaajuiset erityistilanteet
* Kriisi työyhteisössä
* Pelastautumisohjeet
* Koulun kriisisuunnitelma ja koulun pelastussuunnitelmaan perustuva turvallisuusopas ovat käsillä kaikissa opettajainhuoneissa sekä rehtorin ja apulaisrehtorien työhuoneissa. Koulun henkilökunnalla on velvollisuus perehtyä asiakirjoihin. Henkilökuntaa ohjeistetaan ja koulutetaan kriisi- ja turvallisuusasioissa säännöllisesti kokouksissa ja koulutuspäivinä. Pelastautumisharjoitukset järjestetään yhteistyössä oppilaitten kanssa.
* Rehtori tai apulaisrehtori johtaa koulun kriisityötä ja vastaa tiedottamisesta. Rehtorit työskentelevät yhteistyössä koulun turvallisuusvastaavien kanssa. Koulun kriisisuunnitelma ja pelastussuunnitelma muodostavat kokonaisuuden, jolla varaudutaan toimimaan poikkeuksellisissa tilanteissa.
* Kriiseihin ja traumaattisiin tapahtumiin liittyvä psykososiaalinen tuki ja jälkihoito järjestetään koulun toimesta (esim. koulupsykologi, terveydenhoitaja, koululääkäri) tai tarvittaessa yhteistyössä asiantuntijatahojen kanssa. Tarvittavat yhteystiedot ovat kriisisuunnitelmassa.
* Koulun kriisiryhmät tarkistavat ja tarvittaessa päivittävät kriisisuunnitelman lukuvuosittain.

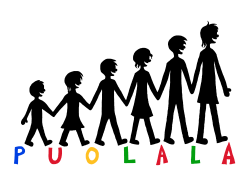
|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  ***3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen***  **3.1 Asiantuntijaryhmän (MAR) kokoaminen ja toimintatavat**   * ryhmään voivat kuulua terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, lääkäri, oppilaanohjaaja, opettaja, erityisopettaja tai muu siinä tilanteessa keskeinen henkilö. * se henkilö, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu, kutsuu ryhmän kokoon, toimii puheenjohtajana ja hankkii oppilaan ja/tai huoltajan suostumuksen/kirjallisen luvan. Usein ryhmän kokoaa kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja tai lääkäri. Myös muut edellä mainituista voivat koota ryhmän. * ryhmän vastuuhenkilö vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen oppilashuoltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla oppilashuoltorekisterissä.   **3.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa**   * laaja terveystarkastus tehdään 1.lk:lla, 5.lk:lla ja yhdistetysti 7.-8. lk:lla. Tarkastuksen tekevät terveydenhoitaja ja koululääkäri ja siihen kutsutaan oppilaan lisäksi myös hänen huoltajansa. * huoltajan kirjallisella suostumuksella laajaan terveystarkastukseen sisällytetään opettajan arvio oppilaan selviämisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Arviossa ovat terveyden- ja sairaanhoidon tai tuen tarpeen arvioimiseksi sekä niiden järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot. Tieto siirtyy Opetushallituksen ja THL:n yhteistyönä tehdyllä lomakkeella. Terveystarkastuksen jälkeen opettaja saa tarvittaessa huoltajan tai oppilaan suostumuksella palautteen terveystarkastuksessa esiin nousseista asioista. * laajoista terveystarkastuksista tehtyä yhteenvetoa käytetään arvioitaessa luokka- ja kouluyhteisön tilaa ja mahdollisten lisätoimenpiteiden tarvetta. Yhteenveto ei saa sisältää henkilötietoja.   **3.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen**  **koulussa**  Oppilaan tarvitseman lääkityksen sekä hoidon tukeminen koulussa sovitaan monialaisesti ja tapauskohtaisesti yhdessä huoltajien, oppilaan, kouluterveydenhuollon, koulun henkilöstön ja hoitavan tahon kanssa suullisesti ja kirjallisesti.  Kouluterveydenhuollolla on kokonaisvastuu oppilaan terveydenhuollosta, jolloin kouluterveydenhuollon tulee olla aina tietoinen oppilaan yhteyksistä erikoissairaanhoitoon, saamastaan hoidosta sekä tehdyistä tutkimuksista.  Erityisruokavaliot:  Terveydenhoitaja:   * ylläpitää listaa terveydellisistä syistä erityisruokavaliota tarvitsevista oppilaista * arvioi ja varmistaa erityisruokavalioiden jatkamisen tarpeellisuuden kunkin lukuvuoden alussa huoltajalta/oppilaalta ja arvioi lääkärintodistuksen tarpeellisuuden * kansallisen allergiaohjelman mukaisesti lievään allergiaan riittää itsehoito ja seuranta, mutta erityisruokavaliota koulussa ei tarvita. * toimittaa tiedon erityisruokavalioista ruokapalvelun tarjoajalle, ruokahuollosta vastaavalle henkilökunnalle sekä luokanopettajalle/luokanvalvojalle mahdollisimman pian lukuvuoden alettua   Koululääkäri:   * kartoittaa erityisruokavalion oikeellisuuden laajoissa terveystarkastuksissa ja aina tarvittaessa   Luokanopettaja/luokanvalvoja:   * tiedottaa ruokapalvelun henkilökuntaa oppilaan eettisistä syistä johtuvista erityisruokavalioista   **3.4 Yhteistyö tehostetun- ja erityisen tuen yhteydessä**  Tehostetun ja erityisen tuen yhteydessä monialainen asiantuntijaryhmä (MAR) voi tehdä yhteistyötä oppilaan, huoltajien ja oppilaan hyvinvoinnista huolehtivien muiden yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyö koulun ulkopuolisten tahojen kanssa edellyttää aina oppilaan ja/tai huoltajan kirjallista suostumusta.  Oppilashuoltotyöhön osallistuvilla on oikeus luovuttaa ilman suostumusta opetuksen asianmukaisen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja opettajille ja rehtorille. (POL 40§, LL 32§)  **3.5 Yhteistyö sairaalaopetuksen yhteydessä**  Sairaalakoulun oppilaat pysyvät aina oman koulun oppilaina. Sairaalakoulujakso on määräaikainen. Tiivis pedagoginen ja oppilashuollollinen yhteistyö oppilaan oman koulun kanssa on edellytyksenä oppilaan onnistuneelle paluulle takaisin omaan kouluun osastojakson tai avohoidollisen nivel- tai tukijakson jälkeen. Oppilashuollollista yhteistyötä tehdään oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella.  **Osastohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto**  Kouluterveydenhuollon sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalveluiden osalta yksilökohtainen oppilashuolto toteutuu osastojakson aikana tarvittaessa oppilaan omassa koulussa. Erikoissairaanhoidon järjestämät näihin verrattavat palvelut eivät ole oppilashuollon palveluja.  Oppilaan oma koulu ja sairaalakoulu järjestävät yhteistyössä yksittäistä oppilasta koskevan monialaisen oppilashuollon. Oma koulu kutsuu kokoon tämän oppilashuollollisen asiantuntijaverkoston. Sairaalakoulun opettaja tai sen oppilashuoltohenkilöstöön kuuluva työntekijä osallistuu pyydettäessä oppilaan ja/tai hänen huoltajansa suostumuksella tähän verkostoon. Sairaalakoulu järjestää oppilaiden osastojaksojen aikana tarvittaessa kouluverkostoja. Nämä kouluverkostot eivät ole oppilashuollon asiantuntijaverkostoja.  Osastojakson aikana oppilaan oman koulun opetushenkilöstö ja mahdollisesti oppilashuollon edustaja /edustajat voivat osallistua erikoissairaanhoidon kokoon kutsumiin hoitoneuvotteluihin. Nämä hoitoneuvottelut eivät ole oppilashuollollisia asiantuntijatyöryhmiä, mutta ne antavat tukea omassa koulussa toteutettavalle yksilökohtaiselle oppilashuoltotyölle.  **Sairaalakoulussa opiskelevien avohoidossa olevien oppilaiden yksilökohtainen oppilashuolto**  Sairaalakoulujakson aikana oppilaan kouluterveydenhuollon palvelut sekä koulupsykologi- ja kuraattoripalvelut toteutuvat sairaalakoulussa. Sairaalakoulun oppilashuoltohenkilöstö toimii yhteistyössä oppilaan oman koulun oppilashuoltohenkilöstön tai oppilaan asioissa kootun monialaisen asiantuntijaryhmän edustajien kanssa.  Sairaalakoulujakson aikana oppilaan asioista vastaava asiantuntijaverkosto kokoontuu sairaalakoulun kokoon kutsumana verkostotapaamisissa, joihin myös oppilaan oman koulun edustaja/edustajat osallistuvat. Tarvittaessa tämä ryhmä voi toimia yksilökohtaisen oppilashuollon asiantuntijaryhmänä (MAR). Tällöin verkostossa mukana ollut oman koulun edustaja kirjaa edellä mainituista verkostoista oppilashuoltolain edellyttämän oppilashuoltokertomuksen oman koulun rekistereihin.  **3.6 Yhteistyö joustavan perusopetuksen yhteydessä**  Opettaja, kouluterveydenhuolto sekä koulupsykologi ja kuraattori tekevät yksilökohtaista oppilashuoltoa oppilaan ja/tai huoltajien suostumuksella yhteistyössä sosiaalityöntekijöiden, poliisin, nuorisotyöntekijöiden, seurakunnan työntekijöiden ja muiden tarvittavien asiantuntijoiden kanssa.  **3.7 Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**  Oppilaalle, joka on erotettu määräajaksi tai jolta on evätty opetus jäljellä olevan oppitunnin tai työpäivä ajaksi, tulee opetuksen järjestäjän järjestää tarvittava oppilashuolto.  (POL 36 §)  Mikäli rehtori epää oppilaalta oikeuden osallistua opetukseen loppupäivän ajaksi, hän ilmoittaa asiasta huoltajalle ja sopii käytännön järjestelyistä. Oppilaalle ja huoltajalle tiedotetaan mahdollisimman pian mahdollisuudesta oppilashuoltopalveluihin.  **3.8 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa**  Asiantuntijaryhmä voi tarvittaessa oppilaan ja/tai huoltajan luvalla konsultoida tai pyytää asian käsittelyyn mukaan Kasvatus- ja perheneuvolan, nuorisopalveluiden, aamu- ja iltapäivätoiminnan tai muiden oppilaan kanssa toimivien tahojen edustajia. |

****

**Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen**

* Puolalan koulussa yksittäistä oppilasta koskeva yksilökohtainen oppilashuolto järjestetään Turun kaupungin yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämistä koskevan, opetussuunnitelmaan kirjatun käytännön mukaisesti.

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg     1. ***Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa***   Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja muiden kumppaneiden kanssa.  Opetuksen järjestäjä ja koulut tiedottavat kotisivuillaan yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista. |

****

**Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa**

**1. Oppilaan osallisuus yhteisöllisessä oppilashuollossa**

* Oppilas osallistuu yhteisölliseen oppilashuoltoon oppilaskuntatoiminnan, kestävän kehityksen ryhmien ja yläkoulussa tukioppilastoiminnan kautta.
* Sekä ala- että yläkoulussa toimii oma oppilaskunnan hallitus. Alakoulussa oppilaskunnan hallitukseen kuuluu edustaja kultakin luokalta. Yläkoulussa oppilaskunnan hallitukseen kuuluu kaksi edustajaa kultakin luokka-asteelta. Oppilaskunnan hallituksen jäsenet valitaan vuosittain vaaleilla. Yläkoulussa valitaan joka kevät uudet tukioppilaat kahdeksasluokkalaisista. Tehtävään haetaan ja valinnan tekevät vanhat tukioppilaat toiminnallisten haastattelujen avulla ohjaavan opettajan kanssa.
* Oppilaskunnan hallitukset kokoontuvat kuukausittain käsittelemään oppilaiden hyvinvointiin, viihtymiseen ja oppimiseen liittyviä asioita, tekevät esityksiä koulun johdolle ja muulle henkilökunnalle sekä koulun yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle, ottavat kantaa asioihin sekä auttavat toteuttamaan yhteistyössä koulun henkilökunnan kanssa erilaisia oppilaiden hyvinvointiin, viihtymiseen ja oppimiseen liittyviä asioita. Tukioppilaat kantavat vastuuta uusien oppilaiden kouluun ohjaamisessa, erilaisten ryhmäyttämistilanteiden ja tempausten järjestämisessä sekä toimivat vertaistukena oppilastovereilleen ja viestintäkanavana opettajiin ja henkilökuntaan päin.
* Alakoulussa toimii lisäksi kestävän kehityksen ryhmä eli maailmanpelastajat. Kestävän kehityksen ryhmään kuuluu edustaja kultakin luokalta ja edustajat valitaan vuosittain vaaleilla oppilaskunnan hallituksen vaalien yhteydessä. Vastaavaa tehtävää yläkoulussa toimittaa ekoraati, johon kuuluu kolme opettajajäsentä ja vapaaehtoisia oppilasjäseniä eri luokilta. Kestävän kehityksen ryhmät keskittyvät erityisesti kestävän kehityksen edistämiseen koulussa.
* Kunkin luokan oppilaskunnan hallituksen jäsen sekä kestävän kehityksen ryhmän jäsen toimii viestin välittäjänä oman luokan ja oppilaskunnan hallituksen tai kestävän kehityksen ryhmän välillä. Siten kaikilla oppilailla on mahdollisuus osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen. Oppilaat tulevat kuulluiksi myös osallistumalla kaupungin järjestämiin laadunarvioinnin kyselyihin, koulun toteuttamiin asiakaskyselyihin sekä Kiva Koulu – kartoituksiin.

**2. Oppilaan osallisuus yksilöllisessä oppilashuollossa**

* Yksilöllinen oppilashuolto toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa niiden periaatteiden mukaan, jotka on kirjattu Turun kaupungin yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämistä koskevaan opetussuunnitelmaosaan.

**3. Huoltajan osallisuus yhteisöllisessä oppilashuollossa**

* Huoltajat osallistuvat koulun yhteisölliseen oppilashuoltoon vanhempainyhdistysten kautta. Puolalan koulussa toimii viisi aktiivista vanhempainyhdistystä: lähikoululuokkien vanhempainyhdistys, englannin kieliluokkien kannatusyhdistys, saksan kieliluokkien kannatusyhdistys, suomalais-venäläisten luokkien kannatusyhdistys sekä musiikkiluokkien tuki ry.
* Vanhempainyhdistykset kokoontuvat lukuvuoden aikana säännöllisesti kunkin linjan opettajien kanssa suunnittelemaan ja kehittämään linjan toimintaa sekä osallistuvat aktiivisesti lukuvuoden aikana kodin ja koulun yhteistyönä toteutettavien tapahtumien toteuttamiseen.
* Kussakin vanhempainyhdistyksessä voidaan käsitellä myös koko koulun toimintaan liittyviä asioita, ottaa kantaa koulun toimintaan ja tehdä esityksiä koulun johdolle ja muulle henkilökunnalle sekä koulun yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle. Huoltajat tulevat kuulluiksi myös osallistumalla kaupungin järjestämiin laadunarvioinnin kyselyihin sekä koulun toteuttamiin asiakaskyselyihin.

**4. Huoltajan osallisuus yksilöllisessä oppilashuollossa**

* Yksilöllinen oppilashuolto toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa niiden periaatteiden mukaan, jotka on kirjattu Turun kaupungin yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämistä koskevaan opetussuunnitelmaosaan.

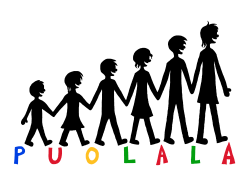
**5. Oppilashuollollinen yhteistyö koulun muiden yhteistyötahojen/kumppaneiden kanssa**

* Monialainen asiantuntijaryhmä konsultoi tai pyytää oppilaan asian käsittelyyn mukaan tarvittaessa esim. kasvatus- ja perheneuvolan, aamu- ja iltapäivätoiminnan taikka muiden oppilaan kanssa toimivien tahojen edustajia. Tähän pyydetään oppilaan ja/tai huoltajan lupa. Koulu tekee säännöllistä yhteistyötä koulupoliisin kanssa sekä tarvittaessa lastensuojelun kanssa Turun kaupungin oppilashuoltoa koskevan opetussuunnitelman mukaisesti.

**6. Yhteistyö opiskelun siirtymävaiheessa**

* Puolalan koulussa tehdään yhteistyötä opiskelun siirtymävaiheessa oppilaan siirtyessä esikoulusta kouluun sekä oppilaan siirtyessä alakoulusta yläkouluun.
* Marraskuussa pidetään koulussa esikoululaisten huoltajille vanhempainilta, jossa kerrotaan koulun aloittamiseen liittyvistä asioista. Tammikuussa niillä huoltajilla, jotka aikovat hakea lastaan Puolalan koulun kieliluokalle, on mahdollisuus osallistua kieliluokkien infoiltaan kuulemaan kieliluokkatoiminnasta. Avoimet ovet koulutulokkaille ja heidän huoltajilleen järjestetään tammikuussa.
* Kun koulutulokkaita koskeva oppilasvalinta on valmistunut, esikoulusta lähetetään kouluun huhti-toukokuussa esikoululaista koskeva kasvun ja oppimisen lomake eli KOS-lomake, jonka pohjalta tuleva opettaja voi perehtyä uuteen oppilaaseensa. KOS-lomakkeen mukana kouluun lähetetään mahdollinen esikoulussa tehty yleisen tai tehostetun tuen oppimissuunnitelma. Tarvittaessa esikoulun opettaja ja tuleva luokanopettaja voivat tavata taikka olla puhelimitse yhteydessä oppilaan opetuksen järjestämiseen liittyvissä asioissa.
* Tammikuussa pidetään yläkouluinfo yläkouluun siirtyville oppilaille ja heidän huoltajilleen. Rehtori vierailee kussakin 6. luokassa kertomassa yläkouluun siirtymisestä. Huhti-toukokuussa 6. luokan oppilaat vierailevat tulevassa yläkoulussaan oppilaanohjaajan ja koulun tukioppilaiden ohjauksessa. Toukokuussa 6. luokan opettaja täyttää yläkoulua varten nivelvaihelomakkeen, johon kirjataan opetuksen järjestämisen kannalta tärkeitä asioita. Tarvittaessa oppilaan yläkoulun tuleva luokanvalvoja ja erityisopettaja voivat olla yhteydessä 6. luokan luokanopettajaan opetuksen järjestämiseen liittyvissä asioissa.

|  |
| --- |
| C:\Users\tvanni\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Outlook\6FUHAN5T\turku_vaakuna (3).jpg  ***5. Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi***  Koulun vuosisuunnitelmassa on kuvaus oppilashuoltosuunnitelman arvioinnista. Rehtori vastaa koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arvioinnista.  Oppilashuolto on yksi perusopetuksen laadunarvioinnin osa-alueista. |

****

**Oppilashuoltosuunnitelman toteutumisen arviointi**

Rehtorin johtama koulukohtainen oppilashuoltotyöryhmä arvioi oppilashuoltosuunnitelman ja oppilashuollon palveluiden toteutumista lukuvuosittain. Arvioinnin tukena käytetään mm. valtakunnallisen kouluterveyskyselyn tuloksia sekä oppilailta, huoltajilta ja koulun henkilökunnalta saatua palautetta.

Opetussuunnitelman koulukohtainen sisältö on esitelty oppilaskunnalle huhti- ja toukokuun 2014 aikana. Oppilaskunnan mukaan opetussuunnitelman koulukohtainen osuus on hyvä. Alakoulussa oppilaiden osallisuus toteutuu kiitettävästi. Yläkoulun osalta oppilaskunnan hallitus miettii keinoja koko oppilaskunnan – ei vain oppilaskunnan hallituksen – vaikutusmahdollisuuksien parantamiseksi.