**TIEDONSIIRTOLOMAKE TOISEN ASTEEN OPINTOJEN JÄRJESTÄMISEKSI   
KOULUN LOMAKE, LAAJEMPI**

Lomakkeen tarkoituksena on toisen asteen opintojen järjestämisen kannalta välttämättömien ja hyödyllisten tietojen siirtäminen perusopetuksesta tai muusta oppilaitoksesta toisen asteen oppilaitokseen. (PoL 628/1998 40§, PoL 1216/2020 40§), Oppivelvollisuuslaki (1214/2020, 23 §). Lomake täytetään ennen yhteyshakujen päättymistä ja sitä käytetään yhteishaun liitteenä.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPPILAS | nimi |  | syntymäaika |  | **puhelinnumero** |  |
|  | osoite |  | postinumero |  | **postitoimipaikka** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HUOLTAJA | nimi |  | osoite |  | **puhelinnumero** |  |
|  | nimi |  | osoite |  | **puhelinnumero** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KOULU |  |  |  | **paikkakunta** |  |
| yhteyshenkilö |  | ammattinimike |  | **puhelinnumero** |  |
| yhteyshenkilö |  | ammattinimike |  | **puhelinnumero** |  |

**Oppilaan opetusta koskevat järjestelyt:**

yleinen tuki tehostettu tuki (oppimissuunnitelma) erityinen tuki (HOJKS)

yksilöllistetty opetus, oppiaineet:   
 vuosiluokkiin sitomaton opetus  
 toiminta-alueittain opetus

oppivelvollinen hakenut yhteishaussa myös harkinnanvaraisella haulla

|  |
| --- |
| **Kouluhistoria** |
| **Poissaolot viimeisen lukuvuoden aikana?**  \_\_\_\_\_\_\_\_ tuntia |

**Oppilaan tuentarve perusopetuksessa**

|  |
| --- |
| **Kuvaus oppilaan tämänhetkisestä tuesta luokassa ja hyvin toimivat käytännöt** |
|  |
| **Oppilaan oppimista ja opintoihin kiinnittymistä tukevat vahvuudet ja mielenkiinnon kohteet** |
|  |
| **Sosiaaliset taidot** |
|  |
| **Kieli- ja kommunikaatiotaidot** |
|  |
| **Arjen taidot ja omantoiminnanohjaus** |
|  |
| **Opiskeluvalmiudet** |
|  |
| **Turvataidot** |
|  |
| **Apuvälineet** |
|  |

**Jatkosuunnitelma**

|  |
| --- |
| **Työelämään ja oppilaitoksiin tutustuminen** |
|  |

**Tiedonsiirtolupa**

Tämän asiakirjan liitteineen saa luovuttaa toisen asteen oppilaitokselle oppilaan opetuksen järjestämistä varten.

Tämän asiakirjan tietoja voidaan luovuttaa niille viranomaisille, jotka osallistuvat oppilaan opetuksen ja ohjauksen järjestämiseen

Kaikki koulussa työskentelevät henkilöt ovat salassapitovelvollisia. Perusopetuslain 40 §:n, lukiolain 32 §:n ja ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 42 §:n mukaan opetuksen järjestämisestä vastaavat henkilöt eivät saa luvattomasti sivullisille ilmaista, mitä koulutukseen liittyvää tehtäviä hoitaessaan ovat saaneet tietää oppilaiden tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta. Tiedot eivät vaikuta opiskelijan arviointiin.

Lomake on laadittu yhteistyössä seuraavien henkilöiden kanssa

Aika ja paikka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Oppilaan allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Koulun yhteyshenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Koulun yhteyshenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys