

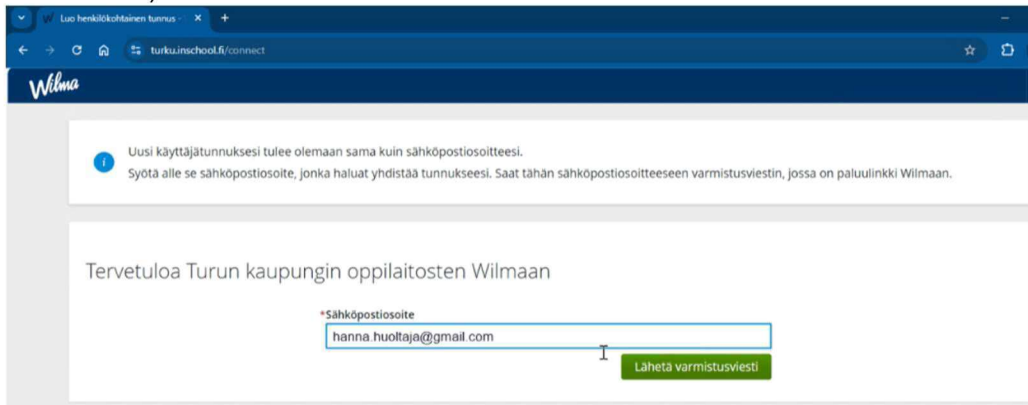
Creating a Wilma ID

Below are instructions for:

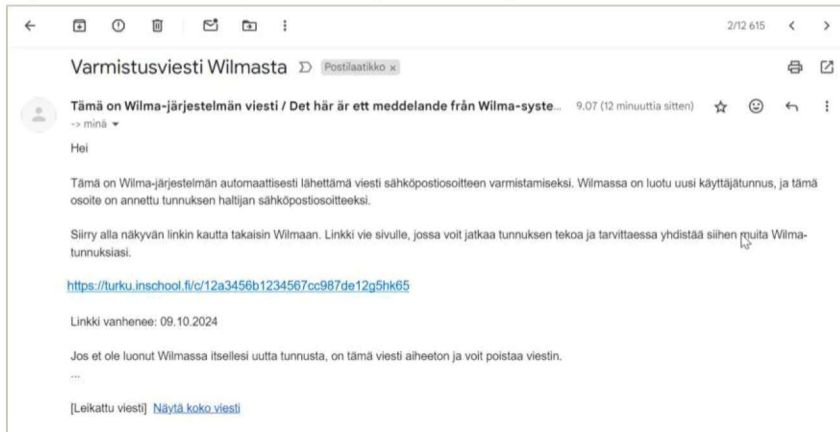
1. Creating a Wilma ID using Suomi.fi e-Identification:
 - a. Creating a Wilma ID if you do not have an ID for the City of Turku's Wilma
 - b. Adding a child to an existing Wilma ID of the City of Turku

A. Creating a Wilma ID if you do not have an ID for the City of Turku's Wilma

1. In a browser, go to <https://turku.inschool.fi/connect>
2. Enter your email address in the field provided and press the "Lähetä varmistusviesti" (Send verification) button.



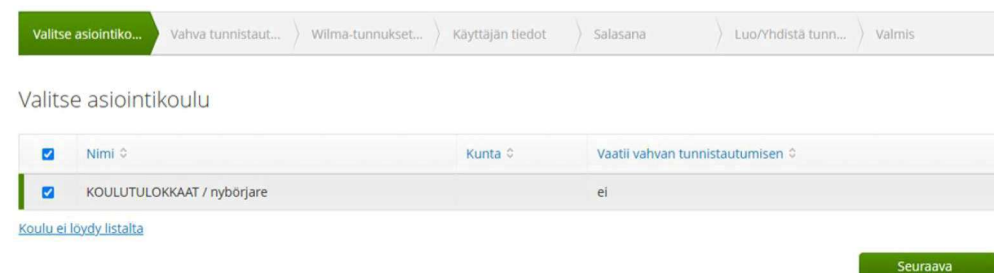
3. Open the verification message sent to your email and click the link in the message.



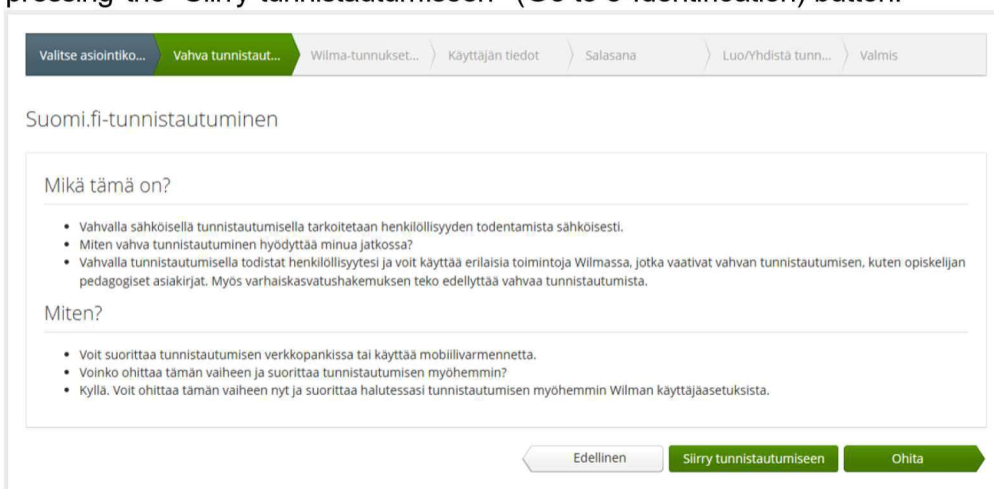
4. The link takes you back to the City of Turku's Wilma. Press "Seuraava" (Next) to continue.



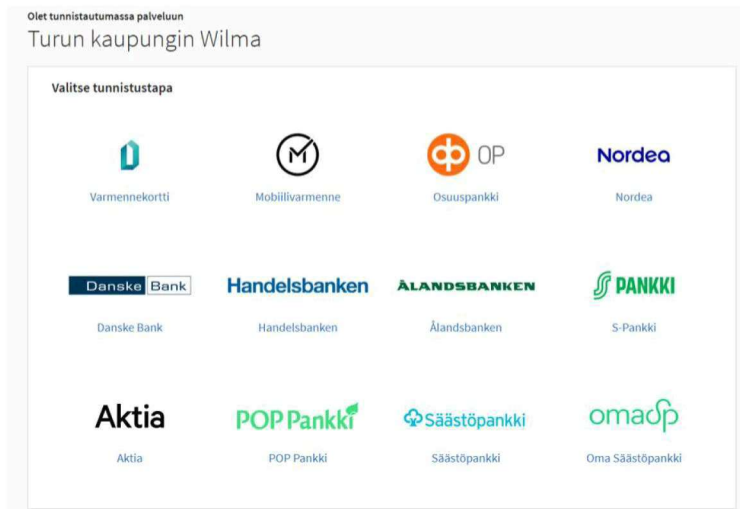
5. Choose "Nummenpakan koulu" as the relevant school and press "Seuraava" to continue.



6. Under "Suomi.fi-tunnistautuminen" (Suomi.fi e-Identification), you can identify yourself by pressing the "Siirry tunnistautumiseen" (Go to e-Identification) button.



7. Identify yourself in the service using one of the identification methods and continue to the service.



8. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" (Wilma IDs/Key codes) page, select "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta" to retrieve your information from the Digital and Population Data Services Agency and press the "Hae huollettavasi" (Retrieve dependant) button.

The screenshot shows the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" page. At the top is a navigation bar with tabs: "Valitse asiointiko...", "Vahva tunnistaut...", "Wilma-tunnukset..." (selected), "Käyttäjän tiedot", "Salasana", "Luo/Yhdistä tunn...", and "Valmis". Below the navigation bar is the title "Wilma-tunnukset/Avainkoodit". A message box states: "Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut." Below this is a section titled "Minulla on..." with three radio button options: "avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890", "yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus", and "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta" (selected). Below the options is a section titled "Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta". It contains a green button labeled "Hae huollettavasi" and the text "KOULUTULOKKAAT / nybörjare". At the bottom right is a "Seuraava" button.

9. Select the child you want to add to the Wilma ID and press the "Valitse ja siirry asiointipalveluun" button to confirm the selection and return to Wilma.

10. You are now back in Wilma. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" page, you can see the child you added in the "Roolit" (Roles) section. Press "Seuraava" to continue.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

✓ Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Huoltajasuhteiden haku
Asiointivaltuudet-palvelusta onnistui

Minulla on...

☐ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma tunnus

☐ huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

11. The "Käyttäjän tiedot" page displays your user information. Press "Seuraava" to continue.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn...

Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi Huoltaja

*Etunimet Hanna Helena

*Kutsumanimi Hanna

Edellinen Seuraava

12. Create a password for your ID and enter it in both "Salasana" (Password) fields. Press "Seuraava" to continue.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn...

Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana *****

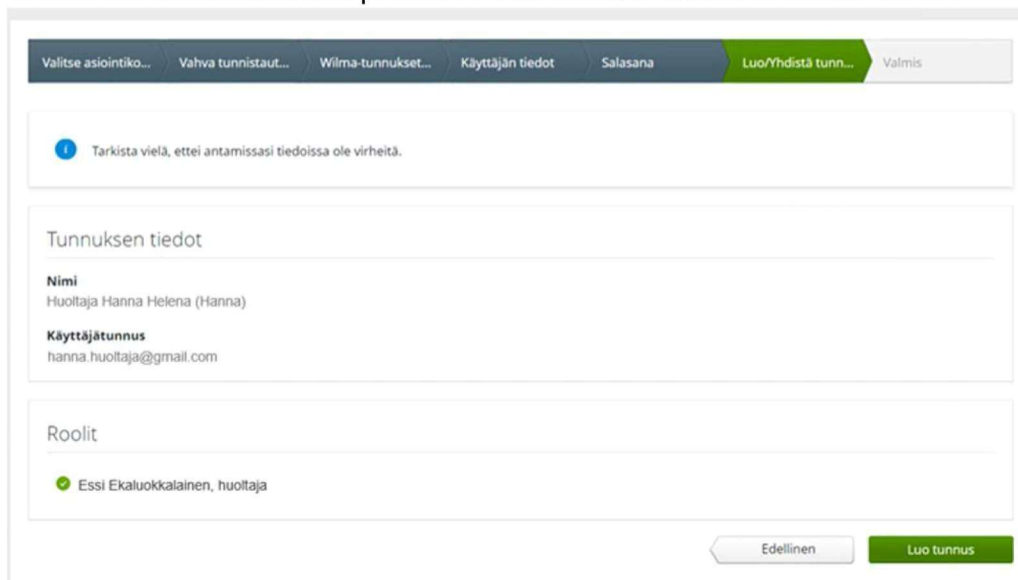
*Toista salasana *****

Salasan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanas vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

13. Check the information and press the "Luo tunnus" button to create the ID.

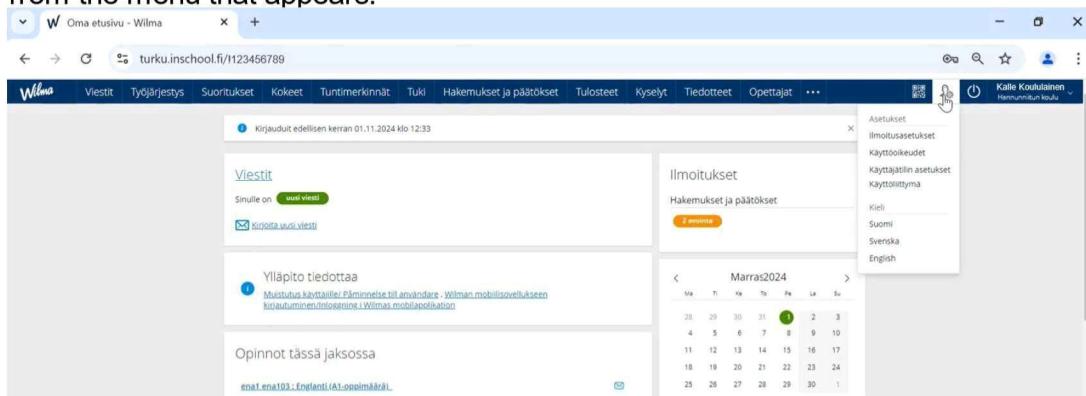


14. Finally, Wilma will notify you that the ID was successfully created. Click the "Takaisin etusivulle" link to return to the home page and then log in to Wilma.

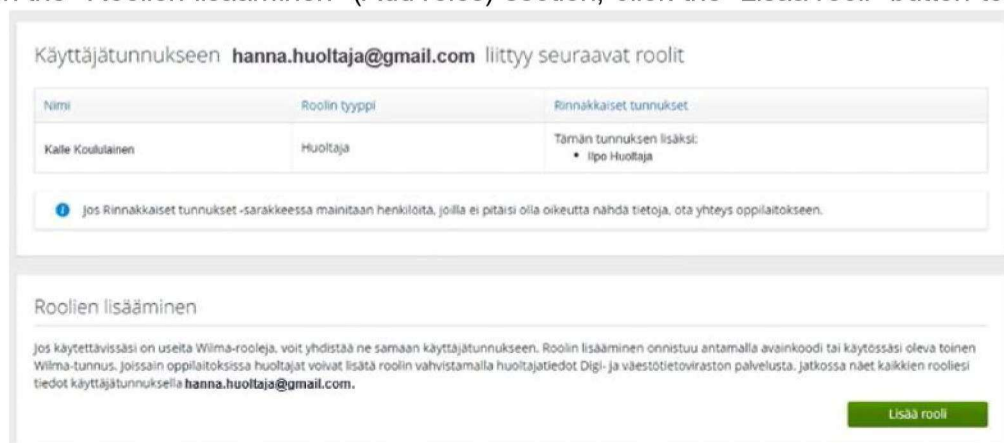


B. Adding a child to an existing Wilma ID of the City of Turku

1. Log in to Wilma at <https://turku.inschool.fi/>.
2. Open "Asetukset" (Settings) from the top menu and select "Käyttöoikeudet" (Access rights) from the menu that appears.



3. In the "Roolien lisääminen" (Add roles) section, click the "Lisää rooli" button to add a role.



4. Choose "Nummenpakan koulu" as the relevant school and press "Seuraava" (Next) to continue.

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

Valitse asiointikoulu

☒ Nimi > > Kunta > > Vaatii vahvan tunnistautumisen >

☒	KOULUTULOKKAAT / nybörjare	ei
-------------------------------------	----------------------------	----

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Go to Suomi.fi e-Identification by clicking the "Siirry tunnistautumiseen" (Go to e-Identification) button.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen Siirry tunnistautumiseen Ohita

6. Identify yourself in the service using one of the identification methods and continue to the service.

Olet tunnistautumassa palveluun
Turun kaupungin Wilma

Valitse tunnistustapa

Varmennekortti	Mobiilivarmenne	Osuuspankki	Nordea
Danske Bank	Handelsbanken	Ålandsbanken	S-Pankki
Aktia	POP Pankki	Säästöpankki	Oma Säästöpankki

7. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" (Wilma IDs/Key codes) page, select "huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta" to retrieve your information from the Digital and Population Data Services Agency and press the "Hae huollettavasi" (Retrieve dependant) button.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

Yrjö Yläkoululainen, huoltaja

Minulla on...

☐ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

☒ huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiantuntijapalvelusta

Hae huollettavasi KOULUTULOKKAAT / ryöstäjä

Seuraava

VISMA

8. Select the child you want to add to the Wilma ID and press the "Valitse ja siirry asiointipalveluun" button to confirm the selection and return to Wilma.

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida

Rajaa nimellä tai tunnisteella

Kirjoita hakusana

3 henkilöä, 1 valittu

Nimi	Tunniste
☐ Yrjö Yläkoululainen	170611A123D
☐ Kalle Koululainen	301216A123X
☒ Essi Ekaluokkalainen	290918A321X

Valitut henkilöt

Essi Ekaluokkalainen

Valitse ja siirry asiointipalveluun Pyydä valtuuksia Keskeytä

9. You are now back in Wilma. On the "Wilma-tunnukset/Avainkoodit" (Wilma IDs/Key codes) page, you can see the name of the child in the "Nyt lisättävät roolit" (Roles to be added) section. Press "Seuraava" to continue.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Huoltajasuhteiden haku
Asiointivaltuudet-palvelusta
onnistui

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Minulla on...

☐ avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

☐ yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

☐ huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

10. Press the "Yhdistä" button to merge the roles.

Wilma-tunnukset/Avainkoodit Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot

Nimi
Huoltaja Hanna Helena (Hanna)

Käyttäjätunnus
helenahuoltaja@gmail.com

Nykyiset roolit

Kalle Koululainen, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

Essi Ekaluokkalainen, huoltaja

Edellinen Yhdistä

11. Finally, Wilma will notify you that the ID was successfully created. Click the "Takaisin etusivulle" link to return to the home page and then log in to Wilma.