

# OPPILAAN SIIRTYMINEN VALMOSTA PERUSOPETUKSEEN

## Ohje sujuvan siirtymisen varmistamiseksi

### 1. Sijoituspäätös

- VALMO-opettaja ottaa yhteyttä oppilaan tulevan koulun rehtoriin hyvissä ajoin.
- Vastaanottavan koulun rehtori päättää oppilaan tulevasta opiskelupaikasta yhteistyössä VALMO-opettajan ja oman koulunsa asiantuntijoiden kanssa sekä tiedottaa koulun henkilöstöä (oppilaan tulevaa luokanopettajaa/ryhmänohjaajaa, S2-opettajaa, erityisopettajaa ja mahdollisia muita opettajia sekä terveydenhoitajaa) tulevasta oppilaasta. Oppilas voi siirtyä ikätasoaan vastaavalle tai yhtä vuotta alemmalle luokka-asteelle.
- Sovitaan integraatiojaksosta (*kuvattu tarkemmin kohdassa 2.*).
- Sovitaan siirtopalaverin ajankohdasta (*kuvattu tarkemmin kohdassa 3.*) ja oppilaan siirtymispäivästä.

### 2. Integraatiojakso

- Oppilas integroituu sopimuksen mukaan tulevaan luokkaansa vähintään yhden päivän viikossa noin kuukauden ajan ennen siirtymää.
- Integraatiojakson toteuttamisesta sopivat luokanopettaja / ryhmänohjaaja ja VALMO-opettaja.
- VALMO-opettaja valvoo integraatiojakson opintoja ja seuraa oppilaan edistymistä.
- Integraatiojakso toteutetaan, mikäli integraation järjestäminen on oppilaan edun mukaista ja käytännössä toteutettavissa.

### 3. Siirtopalaveri

- Siirtopalaverin kutsuu koolle VALMO-opettaja, joka myös varaa palaveriin tulkin.
- Siirtopalaveri toteutetaan yhteisesti sovittuna ajankohtana ennen oppilaan siirtymistä.
- Palaveriin osallistuvat oppilas, huoltaja, VALMO-opettaja, tuleva luokanopettaja/ryhmänohjaaja, S2-opettaja, erityisopettaja ja OMO-opettaja mahdollisuuksiensa sekä koulun tilanteen mukaan. Mahdollisten muiden tahojen (esim. sosiaalityöntekijä tai opiskeluhuoltohenkilöstö) osallistumista kannattaa harkita.
- Opettajat esittäytyvät, ja oppilas esittäytyy kielitaitonsa mukaisesti VALMO-opettajan tuella.
- Käydään läpi oppilaan VALMO-opinnot ja niissä eteneminen sekä muut tarpeelliset oppimiseen ja siirtymiseen liittyvät oppilaan edun mukaiset asiat Wilma-dokumenttien avulla (mm. oppilaan oma opinto-ohjelma).
- Vastaanottava koulu esittelee toimintakäytäntönsä, lukujärjestyksen ja yhteydenpitotavat.
- VALMO-opettaja kirjaa siirtopalaverin Wilmaan Tuki-välilehdelle.

### 4. Siirtyminen

- Oppilas siirtyy vastaanottavaan kouluun sovittuna ajankohtana yleensä tehostetun tuen oppilaana.
- Vastaanottava koulu laatii VALMO-opettajan tekemän pedagogisen arvion ja opinto-ohjelman perusteella oppilaalle oppimissuunnitelman.
- Lukuvuoden alussa siirtyville oppilaille pyritään järjestämään OMO-opettajan tukea ensimmäisinä koulupäivinä. Tukea on mahdollista saada myös kesken lukuvuoden siirtyville oppilaille. Lisätiedot monikulttuurisen opetuksen suunnittelijalta.
- Oppilaan luokanopettaja/ryhmänohjaaja tutustuu tarvittaessa "Kun opetusryhmääni tulee monikielinen oppilas"-ohjeeseen.

**VALMO:** perusopetukseen valmistava opetus, kesto n. 1 v

**S2:** suomi toisena kielenä ja kirjallisuus, äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimäärä

**OMO:** omakielinen opetus