



Blogi päiväkodin viestintäkanavana

Toimintamallissa esitellään blogin käyttöä päiväkodin ja kodin yhteistyössä sekä muille sidosryhmille tiedottamisessa. Blogi voi sisältää esimerkiksi viikko-ohjelman, josta vanhemmat voivat tarkistaa aina kunkin päivän ohjelman ja mukaan tarvittavat varusteet.

Kohderyhmä: esiopetus (5-6v.)

Välineet: tietokone ja verkkoyhteys, blogialusta verkossa (esim. Wordpress tai Blogger)

Aika: blogin perustaminen 2-6 h, päivittäminen 1 h per viikko

Blogi toimii viestintäkanavana päiväkodin ja sen sidosryhmien välillä. Blogin kautta voidaan tiedottaa ajankohtaisista asioista lasten vanhemmille, isovanhemmille, toisille esiopetusryhmille tai vaikka koulun kummiluokalle. Blogi toimii myös idealähteenä ja tukena muille opettajille ja päiväkodin muulle henkilöstölle sekä päiväkodin ja ryhmän omana esittelykanavana.

Toimintamalli tukee kodin ja päiväkodin välisen yhteistyön kehittämistä, kasvatuskumppanuutta, ryhmän me-hengen kasvattamista sekä kestäväää kehitystä.

Blogista lasten vanhemmat voivat tarkistaa, mitä päivän ohjelmassa on ja mitä varusteita lapsi tarvitsee mukaansa. Vastaavasti, jos lapsi on sairastunut tai poissa, vanhemmat saavat blogin kautta tiedon miten toimia. Aikaisemmin ai-noastaan päiväkodin eteisen seinällä nähtävissä ollut viikko-ohjelma ei tavoittanut kaikkia, sitä ei muistettu katsoa tai ohjelmaa ei enää muistettu kotona. Eril-lisillä papereilla, sähköposteilla tai puhelimella tiedottaminen oli opettajalle työlästä.

Lisäksi esimerkiksi sijaiset, opiskelijat ja tulevat ryhmäläiset vanhempineen pääsevät tutustumaan ryhmän toimintaan etukäteen. Kuvat ja videot tukevat myös toiminnan havainnollistamista ja tiedonsaantia. Blogissa on myös mah-dollista esitellä lasten omia töitä.

Toteutus:

1. Opettaja perustaa ryhmälle oman blogisivun verkkoon (esim. ilmaiseen Wordpress- tai Blogger-palveluun) ja jakaa tarvittaessa blogin kirjoitusoi-keuden myös muille päiväkodin opettajille.
2. Blogiin lisätään päiväkodin ajankohtaiset tiedotteet, yhteystiedot, henki-lökunnan esittely ja yksikön toimintasäännöt. Blogissa on osiot eri ope-tusryhmille ja ryhmien viikko-ohjelma, josta löytyvät muun muassa ope-tustuokioiden aiheet, ruokalista, retkien ja teemapäivien ajankohdat sekä muut ajankohtaiset, muistettavat asiat.

3. Opettaja päivittää blogia viikoittain, esimerkiksi viikko-ohjelma päivitetään aina viimeistään edellisen viikon perjantaina. Blogia voi päivittää useampi henkilö, joten vastuu voidaan jakaa päiväkodissa useammalle opettajalle tai hoitajalle.
Paperitiedottamisen väheneminen tukee myös kestäväen kehityksen tavoitteita.
4. Sama ohjelma tulostetaan myös päiväkodin eteisen seinälle. Viikko-ohjelmaan lisätään lyhyesti muut ajankohtaiset asiat. Kuukauden toimintakertomukseen voidaan tiivistää, mitä ryhmässä kokonaisuudessaan tapahtuu.

Käytännön kokemuksia:

Vanhemmilta saadun palautteen mukaan suuri osa vanhemmista seuraa blogia säännöllisesti ja myös esikoululaisten sukulaiset, mm. isovanhemmat käyvät seuraamassa blogista lastenlastensa tekemisiä.

Hyvä huomioida:

Julkaisusäännöt on hyvä sopia päiväkodissa yhteisesti, jotta kaikki toimivat samalla tavalla. Lasten kuvien ja nimitietojen julkaisussa tulee huomioida, että lasten vanhemmilta on saatu julkaisulupa. Julkaisuluvat voidaan pyytää esimerkiksi kaikilta vanhemmilta aina, kun uusi ryhmä aloittaa esiopetusvuoden. Tässä esimerkissä blogi on toteutettu avoimeen verkkoon, toinen vaihtoehto on suljettu blogi, johon pääsee vain kirjautumistunnuksilla.