

Turun Lyseon koulun järjestyssäännöt

1. Koulupäivä alkaa ja päättyy työjärjestykseen merkittynä ajankohtana.
2. Koulussa noudatetaan
 - a) voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja.
 - b) opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita ja määräyksiä.
3. Kaikilla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Vaaratilanteiden aiheuttamista ja vaaratilanteisiin joutumista vältetään.
4. Koulu ja sen alue pidetään siistinä ja koulun omaisuudesta ja ympäristöstä pidetään hyvää huolta. Oppilas on velvollinen kertomaan havaitsemistaan vahingoista henkilökunnalle. Oppilas on velvollinen siivoamaan aiheuttamansa sotkun. Vahingon aiheuttaja on ilmoittautumis- ja korvausvelvollinen.
5. Oppilas ei saa pitää hallussaan eikä käyttää tupakkatuotteita eikä minkäänlaisia päihteitä, eikä esiintyä niiden vaikutuksen alaisena. Elektroniset laitteet kuten kännykät on pidettävä äännettöminä ja poissa näkyvistä oppituntien aikana. Kouluun ei saa tuoda vaarallisia esineitä eikä aineita. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkistaa oppilaan tavarat ja ottaa väliaikaisesti haltuun oppilaan kielletyt ja oppimista häiritsevät esineet ja aineet.
6. Koulurakennuksen ympärillä on koulualue ja sen sisällä välituntialue. Välitunnit vietetään välituntialueella. Koulun alueelta poistutaan koulupäivän aikana ainoastaan luvalla.
7. Poissaolot selvitetään välittömästi poissaolon jälkeen. Jos poissaolo tiedetään etukäteen, siihen pyydetään lupa riittävän ajoissa läksyjen/tehtävien selvittämistä varten. Huoltaja selvittää oppilaan poissaolon luokanvalvojalle.
8. Sääntöjen rikkomisesta rangaistaan perusopetuslain 36§:n mukaisesti.

Järjestyssääntöjen tarkennus

Opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. (PoL 3§)

A. Oppitunnit

Oppituntien alkamiset ja päättymiset on merkitty lukujärjestykseen.

Oppitunnille tullaan ajoissa ja sinne sijoitutaan ja siellä opiskellaan opettajan ohjeiden mukaisesti.

Päällysvaatteet jätetään naulakkoon ja kengät riisutaan merkityissä tiloissa. Oppitunneilla ei käytetä päähineitä tai huppuja.

Ruokailu ja välipalojen nauttiminen tapahtuu ruokalassa tai opettajan ohjeen mukaan.

B. Välitunnit

Välituntisiirtymät kuljetaan viipyilemättä osoitettua reittiä. Välitunti vietetään sovitulla alueella.

Sisävälitunnit sovitaan opettajan ohjauksessa ja niillä osallistutaan sovittuun toimintaan.

C. Ruokailu

Ruokailu on osa koulupäivää ja siinä sovelletaan oppitunteja koskevia ohjeita.

Luokat 1-6 siirtyvät ruokailuun opettajan johdolla.

Ruokalaan ei tuoda päällysvaatteita tai laukkuja.

Ruokailussa toimitaan rauhallisesti ja hyvien tapojen mukaisesti.

D. Arvoesineet ja harrastusvälineet

Koulu ei vastaa rikkoutuneista tai kadonneista esineistä eikä rahoista.

Kouluun tullessaan oppilas vie urheiluvälineet yms. niille osoitettuun paikkaan.

E. Koulunkäynnin seuranta

Käytössä on Wilma-koulunkäynnin seurantajärjestelmä.

Huoltaja pyytää luvan oppilaan poissaoloon riittävän ajoissa Wilmassa tai kirjallisesti.

Poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja tai luokanvalvoja enintään kolmeksi päiväksi ja rehtori pidemmäksi ajaksi. Luvan äkilliseen, koulupäivän aikaiseen poistumiseen myöntää terveydenhoitaja, opettaja tai rehtori.

Poissaolon huoltaja selvittää luokanvalvojalle Wilma-viestillä, tai oppilas esittää välittömästi kouluun saavuttuaan huoltajan allekirjoittaman selvityksen poissaolostaan. Koepäivän sairauspoissaolo tulee ilmoittaa viipymättä.

Mikäli oppilaalle on kalenterikuukauden aikana kertynyt selvittämättömiä/luvattomia tai muutoin huolta herättäviä poissaolotunteja 30 kpl, tulee luokanvalvojan olla yhteydessä huoltajaan ja kutsua tarvittaessa monialainen asiantuntijaryhmä koolle yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa.

F. Ojentamiskeinot

Oppilas voidaan määrätä korjaamaan, siivoamaan tai muutoin järjestelemään aiheuttamansa vahingot tai jäljet.

Tehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työskentelemään tunniksi koulupäivän jälkeen. Huoltajaa tiedotetaan koulupäivän pitenemisestä.

Oppilaalle voidaan määrätä kasvat keskustelu tai jälki-istunto. Ne merkitään Wilma-järjestelmään.

Kasvat keskustelu on ensisijainen rangaistusmuoto ja se voi tapahtua koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Jälki-istunto suoritetaan koulupäivän ulkopuolella.

Kasvat keskustelu ja jälki-istunto ovat osa koulun kasvatuksellista toimintaa, ja ne menevät harrastusten ja muiden yksityisasioiden edelle. Jälki-istunnossa voidaan teettää toiminnallisia, suullisia tai kirjallisia tehtäviä.

G. Kulku liikuntatiloihin ja -tiloista

Välituntiliikuntaan osallistuvat kulkevat liikuntasaliin aulan kautta. Pukuhuonekäytävä ei ole välituntiliikunnan aluetta.

Kulku koulun liikuntatiloissa pidettäville oppitunneille tapahtuu välitunnin päätyttyä. Muille liikuntapaikoille siirrytään opettajan ohjeiden mukaisesti.

H. Hyvät tavat

Tervehtiminen ja kohtelias käytös kuuluvat koulun tapoihin. Koulun kaikissa tiloissa liikutaan ja käyttäydytään rauhallisesti. Kiroilu ja muu epäasiallinen kielenkäyttö on kiellettyä ja metelin aiheuttamista vältetään.

I. Kuvaaminen

Kuvaaminen ja äänittäminen oppitunnilla on sallittua ainoastaan yhteisestä sopimuksesta. Muissa tilanteissa toimitaan hyviä tapoja ja lainsäädäntöä noudattaen. Tarvittaessa opettaja antaa tarkennettuja ohjeita.

J. Koulun alueen ulkopuolella tapahtuva opetus

Nämä järjestysäännöt ovat soveltuvien osin voimassa myös koulun alueen ulkopuolella pidettävien oppituntien taikka muun koulutyön aikana sekä ko. paikoilla ja niiltä pois siirryttäessä.