

TOIMINTAKERTOMUS

KOULU: Mikaelin koulu

OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN RAKENNE JA TOIMINTA

Hallitusvaalit

Miten oppilaskunnan hallitusvaalit toteutettiin ja miten ne sujuivat?

Mikaelin alakoulun oppilaskunnan hallitusvaalit pidettiin tiistaina 30.8.2016. Oppilaskunnan ohjaava opettaja kertoi vaaleista keskusradion kautta, jolloin ohjeistus kaikille oppilaille toteutui samanlaisena. Oppilaat pohtivat luokissaan, millainen on hyvä luokan edustaja ja sen jälkeen oppilaat äänestivät suljetulla lippuäänestyksellä mielestään sopivaa luokkatoveria hallituksen jäseneksi. Eniten ääniä saanut oppilas valittiin varsinaiseksi jäseneksi ja toiseksi eniten ääniä saanut oppilas varajäseneksi. Mikaelin alakoulun oppilaskunnan hallituksessa on 13 oppilasta, joiden valinta sujui hyvin ja demokraattisesti.

Hallituksen työnjako

Millaisia työtehtäviä oppilaskunnan hallituksen eri jäsenillä (puheenjohtaja, sihteeri, tiedottaja jne.) oli? Onnistuivatko hallituksen jäsenet työssään?

Oppilaskunnan hallituksen järjestäytymiskokous pidettiin heti vaaliviikon torstaina, 1.9.2016. Oppilaskunnan ohjaava opettaja toivotti hallituksen jäsenet tervetulleiksi hallitustyöhön ja esitteli itsensä sekä oman toimenkuvansa. Oppilasjäsenten esittäytymisen jälkeen ohjaava opettaja kertoi hallituksen jäsenten työnimikkeet ja –tehtävät. Oppilaat valitsivat keskuudestaan hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, tiedottajan sekä kaksi kokousjärjestelijää. Kuluneen vuoden aikana jokainen hallituksen jäsen on hoitanut ansiokkaasti oman vastuutehtävänsä.

Kokoukset

Oliko kokouksia säännöllisesti? Oliko kokouksiin varattu riittävästi aikaa? Kävivätkö jäsenet kokouksissa säännöllisesti? Mitä eri työtapoja kokouksissa käytettiin?

Mikaelin alakoulussa oppilaskunnan hallituksen kokoukset pidettiin melko säännöllisesti kerran kuukaudessa. Kokouksissa ehdittiin käsitellä suunnitellut asiat, mutta ruokailuvuorojen vuoksi kokousaika oli rajallinen. Luokkien edustajat osallistuivat aktiivisesti kokouksiin.

Kokouksessa toimittiin osittain opettajajohtoisesti, mutta pääsääntöisesti hallituksen puheenjohtaja hoiti kokouksen kulun ohjaavan opettajan opastuksen avulla. Kokouksissa oppilaat oppivat samalla kokouskäyttäytymistä.

Tiedotus

Millä tavoin tiedotus oppilaskunnan jäsenille onnistui parhaiten?

Oppilaskunnan ohjaava opettaja laati kirjallisen kokouskutsun, jonka oppilaat toimittivat koulurakennuksen kolmen eri kerroksen käytävälle sekä opettajainhuoneeseen. Lisäksi hallituksen tiedottaja tai ohjaava opettaja kuulutti kokousta edeltävän oppitunnin lopussa tulevasta kokouksesta.

Edustustehtävät Turun Lasten Parlamentissa

Miten Turun Lasten Parlamentin kuhunkin suurykokoukseen koulunne kaksi oppilasedustajaa valittiin? Pääsivätkö eri edustajat eri kokouksiin? Oliko koulustanne oppilasedustus Turun Lasten Parlamentin hallituksessa?

Oppilaskunnan hallitus valitsi keskuudestaan joka kerta eri edustajat TLP:n suurykokouksiin, jotta mahdollisimman moni oppilas pääsi osallistumaan niihin. Valinta tapahtui siten, että oppilaat äänestivät välillä suljetulla lippuäänestyksellä ja toisinaan avoimesti viittaamalla ehdokastaan ja kaksi eniten ääniä saanutta

oppilasta edustivat Mikaelin koulua suurkokouksissa. Koulustamme ei ollut ehdolla oppilaita TLP:n hallitukseen.

OPPILASKUNTATOIMINNAN TAVOITTEET

Mitkä olivat oppilaskuntatoimintanne tavoitteet?

Mitkä oppilaskuntatoiminnan tavoitteet saavutettiin?

Mitkä tavoitteet onnistuivat vain joiltakin osin ja mitkä jäivät saavuttamatta? Miksi?

Mikaelin alakoulun oppilaskuntatoiminnan tavoitteena oli saada oppilaat aktivoitua koulutyön kehittämiseen ja saada oppilaille tunne, että heillä on tärkeä rooli kouluviihtyvyyden kannalta. Lisäksi tavoitteena oli opettaa oppilaille asioihin vaikuttamista ja kokouskäyttäytymistä sekä kokoustekniikkaa. Tavoitteena oli tuoda esille ajatusta, että me kaikki, oppilaat, opettajat ja muu henkilökunta, olemme yhdessä vastuussa koulun asioista ja koulussa viihtymisestä.

Oppilaskuntatoiminnan kaikki tavoitteet saavutettiin Mikaelin alakoulussa hyvin, sillä oppilaat osallistui-
vat aktiivisesti mm. oppilaskuntatoiminnan suunnitteluun, tekivät ehdotuksia hankittavista liikuntaväli-
neistä, osallistuivat patsaspuiston ja liikkuva koulu-kerhon nimi-ideointeihin sekä kouluviihtyvyyttä ja
turvallisuutta koskevien asioiden pohdintaan.

TOIMINTAKULTTUURI JA TAPAHTUMAT

Millaisia tapahtumia oppilaskunnan hallitus järjesti? Miten ne onnistuivat?

Miten yhteistyö sujui muiden koulun toimijoiden kanssa? Oliko yhteistyötä riittävästi?

Oppilaskunnan hallitus on järjestänyt kaksi kertaa puffetin, ystävänpäivä-teemaviikolla helmikuussa ja vapputee-
maviikolla toukokuussa 2017. Yhteistyötä ei ole ollut paljon koulun eri toimijoiden kanssa ja sitä voisi kehittää jat-
kossa.

OPPILASKUNTATOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN

Mitä päätöksiä oppilaskunta teki tai millaisia asioita kokouksissa käsiteltiin?

Miten oppilaskunnan hallituksen asioista tiedottaminen sujui luokkatovereille?

Miten oppilaskunnan hallituksen tiedottaminen onnistui opettajakunnalle, vanhempainyhdistykselle tai muille
yhteistyötahoille?

Missä kokouspöytäkirjat tai muistiot olivat nähtävänä?

Miten Turun Lasten Parlamentin suurkokouksissa käsitellyistä asioista tiedotettiin koulun muille oppilaille?

Kokouksissa käsiteltiin joka kerta tehdyn oppilaskunnan toimintasuunnitelman toteutumista. Myös Turun
Lasten Parlamentin antamat tehtävät otettiin esille kokouksissa ja vietiin luokkatasolle, jolloin jokainen
oppilas pääsi vaikuttamaan asioihin. Oppilaskunnan hallituksen luokkaedustajien tuli kertoa tehdyistä
päätöksistä muulle luokalle. Lisäksi joistakin asioista tiedotettiin keskusradion kautta.

Kokouspöytäkirjat on laatinut ohjaava opettaja, koska aikaa ei ole löytynyt siten, että sihteeri olisi saanut
ohjaavalta opettajalta ohjausta pöytäkirjan laatimisessa.

Tiedottaminen opettajakunnalle tapahtui ohjaavan opettajan toimesta opettajainkokouksissa. Vanhem-
painyhdistykselle asioista informointi tapahtui vanhempainyhdistyksen opettajaedustajan toimesta. Tosin
Mikaelin alakoulussa vanhempainyhdistystoiminta on vasta äskettäin aktivoitunut.

TALOUS

Oliko koulunne oppilaskunnalla omaa käyttörahaa toiminnan monipuolistamiseksi?

Keräsikö oppilaskunta toimintarahaa itse?

Oli itse kerättyä rahaa, jota käytettiin koko oppilaskunnan hyväksi hankkimalla rahoilla kirjasarjoja ja uu-
sia pulpettikirjoja sekä erilaisia lautapelejä. Oppilaskunta keräsi itse rahaa puffetin avulla.

ARVIOINTI

Kuka tai ketkä osallistuvat oppilaskunnan hallituksen toiminnan arviointiin?

Varsinaisen hallituksen toiminnan arviointia ei ole tehty, mutta kunkin luokan opettaja on antanut ohjaavalle opettajalle palautetta luokkansa edustajan tavasta hoitaa tehtäväksi annetut asiat. Oppilaskunnan toiminnasta ohjaava opettaja on saanut palautetta rehtorilta ja myös muilta opettajilta. Palaute on ollut myönteistä ja kannustavaa! Oppilaskunnan hallituksen kokouksessa ohjaava opettaja on kertonut hallituksen jäsenille yleisellä tasolla opettajilta ja rehtorilta saadusta palautteesta.

AJATUKSIA TOIMINNAN KEHITTÄMISESTÄ

Millä toimenpiteillä oppilaskuntatoimintaa tulee kehittää edelleen?

Miten oppilaskuntatoiminnan suunnittelua, toteutusta ja arviointia voisi kehittää edelleen?

Miten lasten osallisuutta voisi edistää entisestään?

Millaisia kokemuksia oppilasedustajilla oli oppilaskuntatoiminnasta?

Millaisia kokemuksia oppilasedustajilla oli Turun Lasten Parlamentin suurkokouksista?

Jotta oppilaskuntatoiminta toteutuisi tavoitteiden mukaisesti, tulisi lukujärjestyksessä olla esim. yksi kiinteä oppitunti viikossa merkittynä ohjaavalle opettajalle. Tuolloin ohjaava opettaja voisi rauhassa keskittyä kuukausittain pidettävän kokouksen pitämiseen ja sitä ennen ohjata kyseisten tuntien aikana oppilaskunnan hallituksen vastuujäseniä esityslistan laatimisessa ja tulevan kokouksen kulussa. Lisäksi pidetyn kokouksen jälkeen kyseisellä oppitunnilla ohjaava opettaja voisi opastaa kokouspöytäkirjan laatimisesta vastaavaa sihteeriä, jotta pöytäkirjat tulisi laadittua oppilaan toimesta. Myös oppilaskuntatoiminnasta tiedottaminen olisi huomattavasti helpompaa, kun ohjaava opettaja voisi ilman oman luokkansa opetusvastuuta keskittyä rauhassa ohjaamaan oppilaskunnan hallituksen tiedottajaa ja auttaa esim. keskusradion kautta tapahtuvan tiedottamisen toteuttamisessa. Nyt tämä kaikki on täytynyt tehdä oman luokkaopetuksen ohessa tai ohjaava opettajan on tehnyt erikoisjärjestelyjä, jotta hän on voinut pitää kokoukset koulupäivän aikana. Sopeutumattomia oppilaita, kuten ei muitakaan oppilaita, voi jättää oppitunnin aikana ilman valvontaa. Tällä hetkellä kaikki oppilaskuntatoiminnan suunnittelutyö ja kokousten jälkeiset kirjalliset työt on tehty koulupäivän ulkopuolisella ajalla. Siis jatkossa oppilaskuntatoiminnasta tiedottaminen ja pöytäkirjojen laatiminen hallituksen sihteerin toimesta ovat Mikaelin alakoulun oppilaskuntatoiminnan kehittämisen alueita.

Oppilasedustajilla oli hyvät kokemukset sekä koulun oppilaskuntatoiminnasta että Turun Lasten Parlamentin suurkokouksista! Näihin tehtäviin todella haluttiin!