

# TOIMINTAKERTOMUS

## KOULU: Aunelan koulu

### OPPILASKUNNAN HALLITUKSEN RAKENNE JA TOIMINTA

#### Hallitusvaalit

Miten oppilaskunnan hallitusvaalit toteutettiin ja miten ne sujuivat?

Jokainen luokka valitsi suljetulla lippuäänestyksellä luokasta yhden varsinaisen hallitusjäsenen ja hänelle varajäsenen.

#### Hallituksen työnjako

Millaisia työtehtäviä oppilaskunnan hallituksen eri jäsenillä (puheenjohtaja, sihteeri, tiedottaja jne.) oli?

Onnistuivatko hallituksen jäsenet työssään? Puheenjohtaja kuulutti koulussa tulevista kokouksista, valmisteli kokousta ja toimi kokouksissa puheenjohtajana ja päätti, miten asioista milloinkin päätetään. Sihteeri piti kokouksissa pöytäkirjaa ja hoiti muitakin kirjallisia tehtäviä kokouksissa ja vähän muullakin ajalla. Tiedottajien tehtävät jäivät aika vähälle. Sihteeri oli hyvin aktiivinen, puheenjohtaja hieman hajamielinen ja vaati muistuttamista työstään.

#### Kokoukset

Oliko kokouksia säännöllisesti? Oliko kokouksiin varattu riittävästi aikaa? Kävivätkö jäsenet kokouksissa säännöllisesti? Mitä eri työtapoja kokouksissa käytettiin? Kokoukset pidettiin sopimuksen ja tarpeen mukaan, niitä oli yhteensä 12, lisäksi oli järjestämämme tapahtumat. Kokouksen pituus oli yleensä 45 minuuttia. Muutama kokous venyi pidemmäksi. Kokouksissa käytettiin työtapoina mm. yhteistä keskustelua, ryhmätyötä, äänestystä ja toiminnallisuutta. Useimmat jäsenet osallistuivat säännöllisesti. Pienluokkien oppilaat jättivät välillä tulematta paikalle.

#### Tiedotus

Millä tavoin tiedotus oppilaskunnan jäsenille onnistui parhaiten? Informoimme kokouksista oppilaiden vanhempia Wilma-viestein ja oppilaskunnan puheenjohtaja kuulutti kokouksista keskusradiossa. Myös opettajat muistuttivat oppilaitaan kokouksista.

#### Edustustehtävät Turun Lasten Parlamentissa

Miten Turun Lasten Parlamentin kuhunkin suurykokoukseen koulunne kaksi oppilasedustajaa valittiin?

Pääsivätkö eri edustajat eri kokouksiin? Oliko koulustanne oppilasedustus Turun Lasten Parlamentin hallituksessa? Meillä oli suurykokouksissa mukana hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä Lasten parlamentin jäsen. Sairastapauksien vuoksi myös muita hallituksen jäseniä pääsi mukaan.

### OPPILASKUNTATOIMINNAN TAVOITTEET

Mitkä olivat oppilaskuntatoimintanne tavoitteet?

Mitkä oppilaskuntatoiminnan tavoitteet saavutettiin?

Mitkä tavoitteet onnistuivat vain joiltakin osin ja mitkä jäivät saavuttamatta? Miksi? Tavoite oli saada oppilaiden ääni kuuluviin koulumme arjessa. Suurin osa oppilaista oli innoissaan hallitustyöstä ja he kokivat tärkeänä asioiden viemisen omaan luokkaan. Aikapula oli ilmeinen kokouksissa, koska oli niin paljon ylhäältä ohjattuja pakollisia asioita hoidettavana.

### TOIMINTAKULTTUURI JA TAPAHTUMAT

Millaisia tapahtumia oppilaskunnan hallitus järjesti? Miten ne onnistuivat? Oppilaskunnan hallitus järjesti mm. joululaulu- ja jouluskarteluvälitunteja, ystävänpäivätapahtuman, jalkapalloturnauksen ja Talent-tapahtuman.

Miten yhteistyö sujui muiden koulun toimijoiden kanssa? Oliko yhteistyötä riittävästi? Yhteistyössä olimme lähinnä oman koulun sisällä eri tahojen kanssa.

### OPPILASKUNTATOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN

Mitä päätöksiä oppilaskunta teki tai millaisia asioita kokouksissa käsiteltiin? Esim. koulun teesit, toimintakertomus, tapahtumien suunnittelu ja toteutus, välituntitoiminta ja välituntivälineiden tarpeen kartoitus.

Miten oppilaskunnan hallituksen asioista tiedottaminen sujui luokkatovereille? Hallituksen jäsenet infosivat muita luokkansa oppilaita oppitunnilla. Välillä lapset unohtivat tehtävänsä, pääosin tiedotus sujui hyvin.

Miten oppilaskunnan hallituksen tiedottaminen onnistui opettajakunnalle, vanhempainyhdistykselle tai muille yhteistyötahoille? Me oppilaskuntaopettajat tiedotimme rehtoria henkilökohtaisesti ja opettajien kokouksessa muita opettajia. Yhteisistä tapahtumista tiedotettiin vanhemmille Wilman kautta.

Missä kokouspöytäkirjat tai muistiot olivat nähtävänä? Oppilaskunnan kansiossa.

Miten Turun Lasten Parlamentin suurykokouksissa käsitellyistä asioista tiedotettiin koulun muille oppilaille? Lasten Parlamentin jäsen kertoi muille lapsille terveiset sekä suurykokouksista, että muista kokouksista.

### TALOUS

Oliko koulunne oppilaskunnalla omaa käyttörahaa toiminnan monipuolistamiseksi?

Keräsiikö oppilaskunta toimintarahaa itse? Oppilaskunnallamme ei ollut ollenkaan rahaa käytössään. Käytimme koulun as-  
kartelumateriaaleja esim. mainonnan ja korttityöpajan toteutukseen.

## **ARVIOINTI**

Kuka tai ketkä osallistuvat oppilaskunnan hallituksen toiminnan arviointiin? Ohjaavat opettajat, hallituksen jäsenet ja muut  
opettajat osallistuvat toiminnan arviointiin.

## **AJATUKSIA TOIMINNAN KEHITTÄMISESTÄ**

Millä toimenpiteillä oppilaskuntatoimintaa tulee kehittää edelleen? Ehkä joku pieni budjetti oppilaskunnalla olisi paikallaan.  
Oma oppilaskuntatilakin voisi edistää oppilaiden osallisuutta.

Miten oppilaskuntatoiminnan suunnittelua, toteutusta ja arviointia voisi kehittää edelleen? Suunnittelu-aikaa voisi lisätä.

Miten lasten osallisuutta voisi edistää entisestään? Uskon, että oppilaisuuden osallisuuden parissa työskentelevät kehittyvät  
työssään työtä tekemällä, eli jatkuvasti ei kannata muuttaa toimijoita.

Millaisia kokemuksia oppilasedustajilla oli oppilaskuntatoiminnasta? He kokevat sen rentona ja mielekkäänä.

Millaisia kokemuksia oppilasedustajilla oli Turun Lasten Parlamentin suurokokouksista? He kokivat ne hieman pitkästyttä-  
vinä, mutta tärkeinä.