

Tapaturmasta ilmoittaminen 1.1.2018 alkaen

Vakuutetulle sattuneesta tapaturmasta tulee tehdä vahinkoilmoitus LähiTapiolaan mahdollisimman pian. Suosituksena on viikon kuluessa tapaturman sattumisesta. Ilmoitus tehdään aina, vaikka kuluja ei syntyisikään.

Vahinkoilmoitus tehdään osoitteessa <https://www.lahitapiola.fi/yritys/hae-korvausta>

- Yksityistapaturma (tai matkustajavahingoissa Matka)
- Avaa lomake

Pidä tämä ohje esillä täyttäessäsi lomaketta. Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.

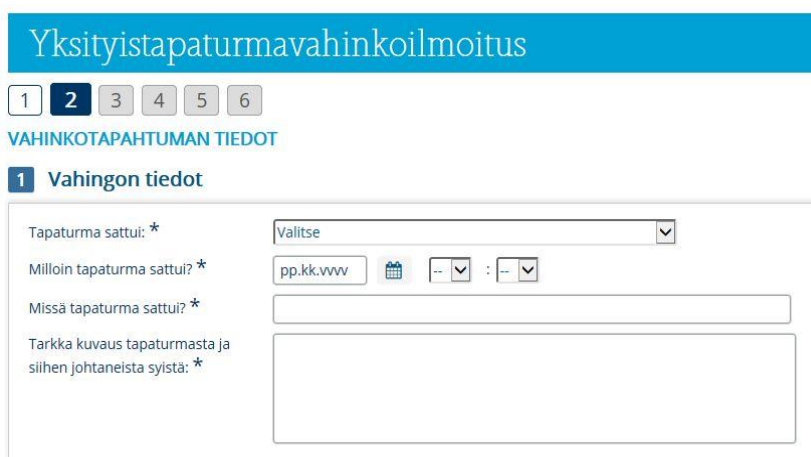


The screenshot shows the first step of the 'Yksityistapaturmavahinkoilmoitus' form. The title is 'Yksityistapaturmavahinkoilmoitus'. Below the title are navigation buttons numbered 1 to 7, with button 1 highlighted. The section title is 'KORVAUSHAKEMUS YKSITYISTAPATURMAVAHINGOSTA'. The main heading for this step is '1 Vahinkotapahtuman esitiedot'. There are two questions with radio button options:

- Onko vahinkotapahtumasta aiheutunut kuluja? * (Options: KYLLÄ, EI)
- Onko tästä vahingosta tehty aiemmin korvaushakemusta LähiTapiolalle? * (Options: KYLLÄ, EI)

A 'SEURAAVA >' button is visible at the bottom right of the form area.

1. "Vahinkotapahtuman esitiedot kohdassa" vastaa kahteen ensimmäiseen kysymykseen "Ei", ellei hae korvausta omalle koulullesi/yksiköllesi aiheutuneista kuluista, jolloin vastaat "Kyllä". Huoltajat tai vakuutetut hakevat kulujaan vakuutusyhtiöltä itse, siksi tähän laitetaan lähes aina "Ei".



The screenshot shows the second step of the 'Yksityistapaturmavahinkoilmoitus' form. The title is 'Yksityistapaturmavahinkoilmoitus'. Below the title are navigation buttons numbered 1 to 6, with button 2 highlighted. The section title is 'VAHINGOTAPAHTUMAN TIEDOT'. The main heading for this step is '1 Vahingon tiedot'. The form contains the following fields:

- Tapaturma sattui: * (Dropdown menu with 'Valitse' selected)
- Milloin tapaturma sattui? * (Date input field with 'pp.kk.vvvv' format and a calendar icon)
- Missä tapaturma sattui? * (Text input field)
- Tarkka kuvaus tapaturmasta ja siihen johtaneista syistä: * (Large text area)

2. Lomakkeella kohta "Vahingon tiedot".
 - Ensimmäiseen kohtaan "Tapaturma sattui" – valitse "Vapaa-aikana", ellei mikään muu kohta sovi.
 - "Milloin tapaturma sattui" – oleellisinta on päivämäärä
 - Kohtaan "Missä tapaturma sattui" – täytä koulun / yksikön nimi
 - Täytä tiedot sattuneesta vahingosta mahdollisimman tarkkaan.

2 Tapaturmavamman tiedot

Vahingoittunut kehonosa: *	Valitse
Onko sama kehonosa vahingoittunut/oireillut aikaisemmin? *	<input checked="" type="checkbox"/> KYLLÄ <input checked="" type="checkbox"/> EI
Onko tapaturmasta aiheutunut työkyvyttömyyttä? *	<input checked="" type="checkbox"/> KYLLÄ <input checked="" type="checkbox"/> EI
Oliko vakuutettu tapaturman sattuessa alkoholin tai muun huumaavan aineen vaikutuksen alaisena? *	<input checked="" type="checkbox"/> KYLLÄ <input checked="" type="checkbox"/> EI
Onko tapaturman vuoksi tehty poliisitutkinta? *	<input checked="" type="checkbox"/> KYLLÄ <input checked="" type="checkbox"/> EI
Onko tapaturma vaatinut lääkärinhoitoa? *	<input checked="" type="checkbox"/> KYLLÄ <input checked="" type="checkbox"/> EI
Oletko hakenut korvausta jonkin muun vakuutuksen perusteella? *	<input checked="" type="checkbox"/> KYLLÄ <input checked="" type="checkbox"/> EI

< EDELLINEN
SEURAAVA >

Lomakkeella kohta **”Tapaturmavamman tiedot”**

- ”Vahingoittunut kehonosa” – Valitse pudotusvalikosta ja täsmennä lomakkeen pyynnön mukaan.
- Jos et tiedä sitä seuraaviin kysymyksiin vastausta, valitse ”Ei”. Vastauksia näihin ei tarvitse selvittää. Tärkeintä on saada ilmoitus vakuutusyhtiöön tehdyksi. Vakuutusyhtiö selvittää tarvittaessa näitä itse suoraan huoltajilta.

Yksityistapaturmavahinkoilmoitus


1 2 **3** 4 5 6 7

HAETTAVAT KORVAUKSET

* Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia.

Ilmoita tiedot kaikista maksamistasi kuluista tosite kerrallaan, ennen kuin siirryt yhteenvetoon.

1 Maksetut kulut

Hoitokulu on aiheutunut:	Matkakulut
Kulun aiheutumispäivä: *	pp.kk.vvvv 
<i>Päivä jolloin käyty hoidossa.</i>	
Kela on korvannut: *	<input type="text"/> euroa
Haettava korvaussumma: *	<input type="text"/> euroa
Matkareitti: *	<input type="text"/>
Kilometrämäärä (vain oman auton käytöstä):	<input type="text"/>

LISÄÄ LASKELMAAN

3. **”Haettavat korvaukset”** kysymys tulee vain, jos olet vastannut lomakkeen ensimmäiseen kysymykseen **”Onko vahinkotapahtumasta aiheutunut kuluja”** ja haet korvausta koulullesi/yksiköllesi syntyneistä kuluista.

Yksityistapaturmavahinkoilmoitus

1
2
3
4
5
6
7

ASIAKASTIEDOT

1 Vakuutuksenottaja

Vakuutuksenottaja on? *

YKSITYISASIAKAS

YRITYSASIAKAS

LIITTO

< EDELLINEN
SEURAAVA >

4. Tämän jälkeen täytettävä osio on ”Asiakastiedot”

- Lomakkeella kohta ”Vakuutuksenottaja”
 - Vakuutuksenottaja: valitse ”Yritysassiakas”
 - Yrityksen nimi ja Y-tunnus: Turun Kaupunki ja 0204819-8
 - Osoite: – täytä oman yksikkösi tiedot
 - Vahingon ilmoittaja: täytä oma nimesi. Henkilötunnus ei ole enää pakollinen tieto.
 - Puhelinnumero ja sähköpostiosoite: - täytä omat yhteystietosi, työpuhelinnumerosi ja työsähköpostiosoitteesi. (Älä valitse ”Ei sähköpostia”!)
 - Muista täyttää vakuutusnumero!

2 Vakuutettu

Nimi: *

Henkilötunnus: *

Puhelinnumero: *

Sähköpostiosoite: *

EI SÄHKÖPOSTIOSOITETTA

Osoite: *

- Lomakkeella kohta ”Vakuutettu”
 - Täytä vahingonkärsineen (lapsen / koululaisen / nuoren / muun henkilön) tiedot
 - Valitse ”Ei sähköpostia” (älä laita edes vanhempien sähköpostiosoitetta)
 - Mikäli vakuutetulla ei ole henkilötunnusta, kirjoita tähän vakuutetun syntymäaika sekä muodosta henkilötunnuksen loppuosa generaattorilla (esimerkiksi <http://www.lintukoto.net/muut/henkilotunnus/>). Mikäli käytät generoitua henkilötunnusta, kirjoita tästä huomautus myös vahinkokuvaukseen tai lopun lisätietoja kohtaan.

3 Korvauksensaaja

Korvauksensaaja on? *

Korvauksensaajan tilitiedot:

IBAN-tilinumero: *

- Lomakkeella kohta ”Korvauksensaaja”
 - Korvauksensaaja on: valitse ”Vakuutettu”
- Lomakkeella kohta ”Korvauksensaajan tilitiedot”
 - Täytä koulun tilinumero, jos koulu on korvauksensaaja
 - Jos vanhemmat tai vakuutettu ovat korvauksensaaja, etkä tiedä heidän tilinumeroaan, täytä tähän seuraava, keinotekoinen testikäyttöön tarkoitettu tilinumero
 - IBAN-tilinumero: - täytä **FI56 3636 3001 0051 07**
 - Huoltajat/vakuutetut ilmoittavat omat tietonsa hakiessaan kuluistaan korvausta vakuutusyhtiöltä suoraan

Yksityistapaturmavahinkoilmoitus

1
2
3
4
5
6

SÄHKÖISET LIITTEET JA LISÄTIEDOT

Voit liittää vahinkoilmoitukseen pdf ja txt-tiedostoja sekä yleisimpiä kuvatiedostoja kuten jpg, jpeg, bmp, gif, png, tiff. Yhden liitteen enimmäiskoko on 5 MB ja voit lisätä yhteen ilmoitukseen enintään kymmenen liitettä.

1 Sähköiset liitteet

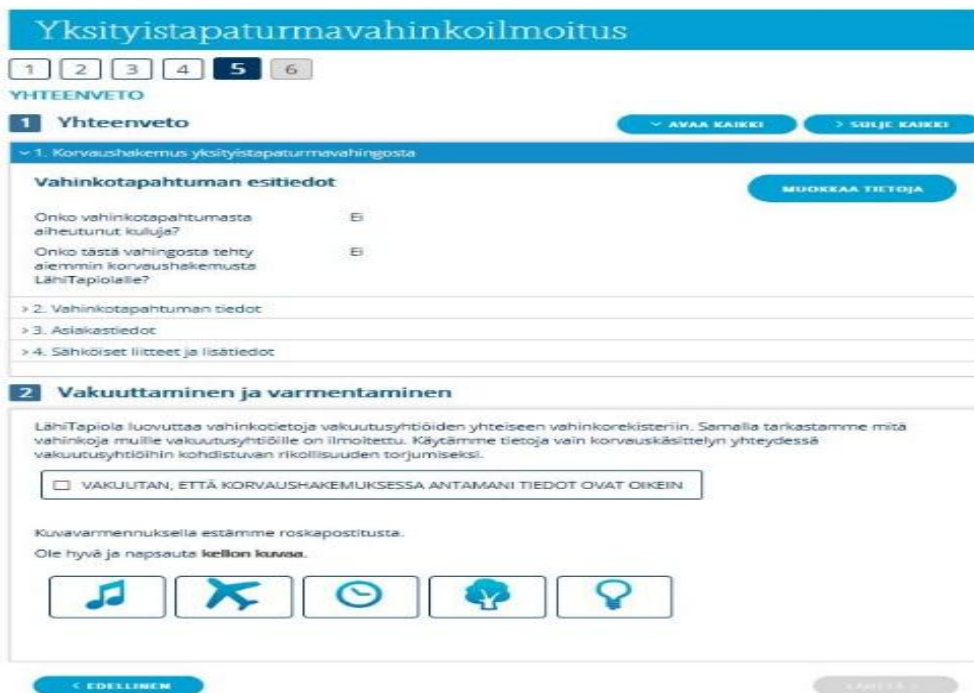
Liitteen tyyppi	Liitetiedosto
<input type="text" value="Valitse"/> ▼	<input type="text"/> <input type="button" value="Selaa..."/> <input type="button" value="LISÄÄ"/>

2 Lisätietoja

Lisätietoja:

< EDELLINEN
SEURAAVA >

”Sähköiset liitteet”-kohdassa voit halutessasi liittää skannattuja asiakirjoja. Lähtökohtaisesti asiakirjoja ei tarvitse LähiTapiolaan toimittaa, vaan pyydämme asiakirjat erikseen, jos niitä tarvitsemme.



Yksityistapaturmavahinkoilmoitus

1 2 3 4 **5** 6

YHTEENVETO

1 Yhteenveto AVAA KAIKKI SULJE KAIKKI

1. Korvaushakemus yksityistapaturmavahingosta

Vahinkotapahtuman esitiedot MUOKKAA Tietoja

Onko vahinkotapahtumasta aiheutunut kuluja? Ei

Onko tästä vahingosta tehty aiemmin korvaushakemusta LähiTapiolalle? Ei

> 2. Vahinkotapahtuman tiedot

> 3. Asiakastiedot






> 4. Sähköiset liitteet ja lisätiedot

2 Vakuuttaminen ja varmentaminen

LähiTapiola luovuttaa vahinkotietoja vakuutusyhtiöiden yhteiseen vahinkorekisteriin. Samalla tarkastamme mitä vahinkoja muille vakuutusyhtiöille on ilmoitettu. Käytämme tietoja vain korvauskäsittelyn yhteydessä vakuutusyhtiöihin kohdistuvan rikollisuuden torjumiseksi.

VAKUUTAN, ETTÄ KORVAUSHAKEMUKSESSA ANTAMANI TIEDOT OVAT OIKEIN

Kuvavarmennuksella estämme roskapostitusta.
Ole hyvä ja napsauta kellon kuvaa.

< EDELLINEN LAHETA

5. ”Yhteenveto”-kohdassa voit tarkastella antamiasi tietoja ja tarvittaessa palata muuttamaan niitä.

”Vakuuttaminen ja varmentaminen”-kohdassa täpätään vakuutus, että annetut tiedot ovat oikein ja napsautetaan pyydettyä kuvaa. Sen jälkeen voi klikata ”Lähetä”.

Vahinkoilmoitus on lähetetty!

Lähtämäsi ilmoitus on tullut perille ja asian käsittely alkaa mahdollisimman pian. Voit rauhassa odottaa ratkaisua.

Säilytä tähän hakemukseen liittyvät tositteet itselläsi vuoden ajan. Arkistoi tositteet tunnistetiedon kanssa ja lisää merkintä, että korvaus on jo haettu. Ilmoitamme, mikäli tarvitsemme vakuustapahtumaan liittyviä tositteita.

Voit ladata omalle tietokoneellesi vahinkoilmoitukseen täyttämäsi tiedot PDF-muodossa. PDF-tiedoston voit tulostaa tai tallentaa sähköisessä muodossa omaan arkistoosi.

**LATAA VAHINKOILMOITUSLOMAKE
OMALLE KONEELLES**

PDF-tiedoston avaamiseen tarvitset ilmaisen Adobe Acrobat -ohjelman, jonka voit ladata [täältä](#).

6. Lopuksi saat ilmoituksen, että vahinkoilmoitus on lähetetty. Muuta varmennusta et saa esim. sähköpostiksi, joten lataa vahinkoilmoituslomake omalle koneellesi ja tulosta se tarvittaessa ja arkistoi.

Huomaa, ettet enää pääse tulostamaan ilmoitusta toisena ajankohtana (esim. seuraavana päivänä), kun tältä sivulta on poistettu.

Lisätietoja saa myös sähköpostitse osoitteesta yritysten.henkilovahingot@lahitapiola.fi