Kieliprofiili Google Sitesista käyttöön

Parin sanan pikaohje

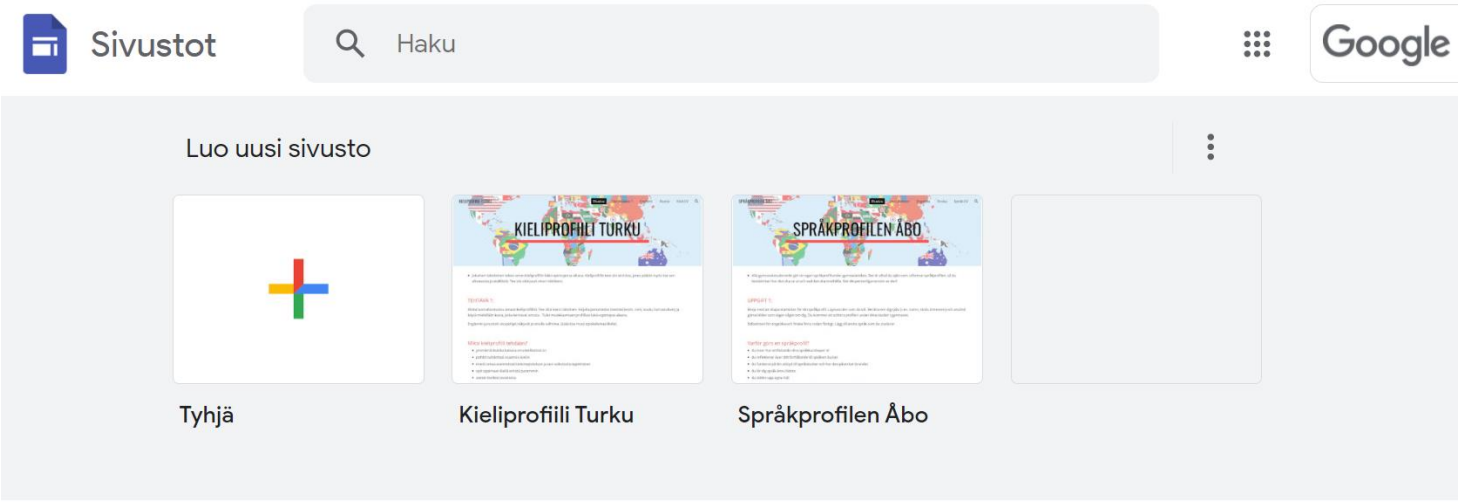
KIRJAUDU edu.turku.fi-tunnuksilla Google-tilillesi

AVAA Google-sovellukset ja VALITSE Sivustot

KOPIOI mallipohja käyttöösi klikkaamalla *Kieliprofiili Turku*-nimistä sivustoa

NIMEÄ ja MUOKKAA sivustoasi Google Sites-ympäristössä

JULKAISE ja JAA katseluoikeudet

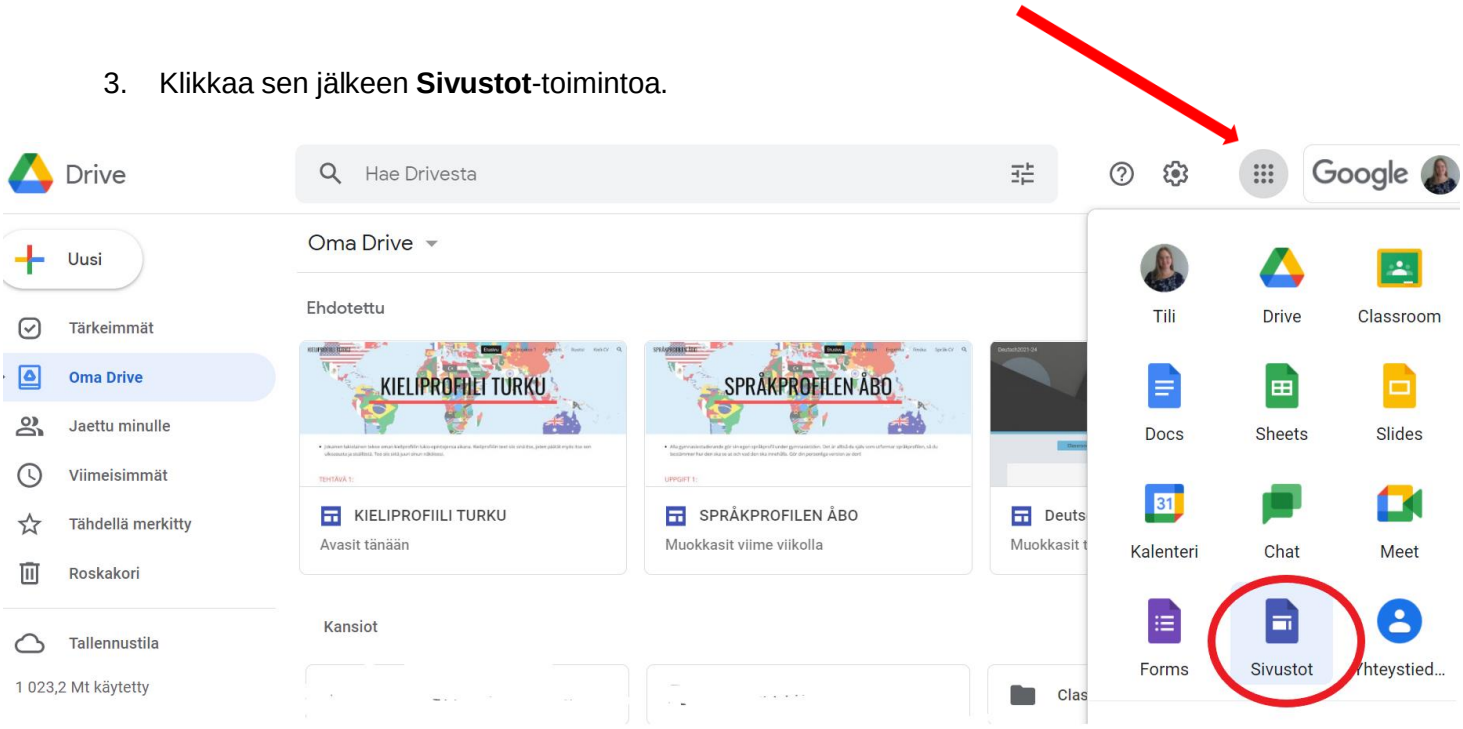


Ohjeet askel askeleelta

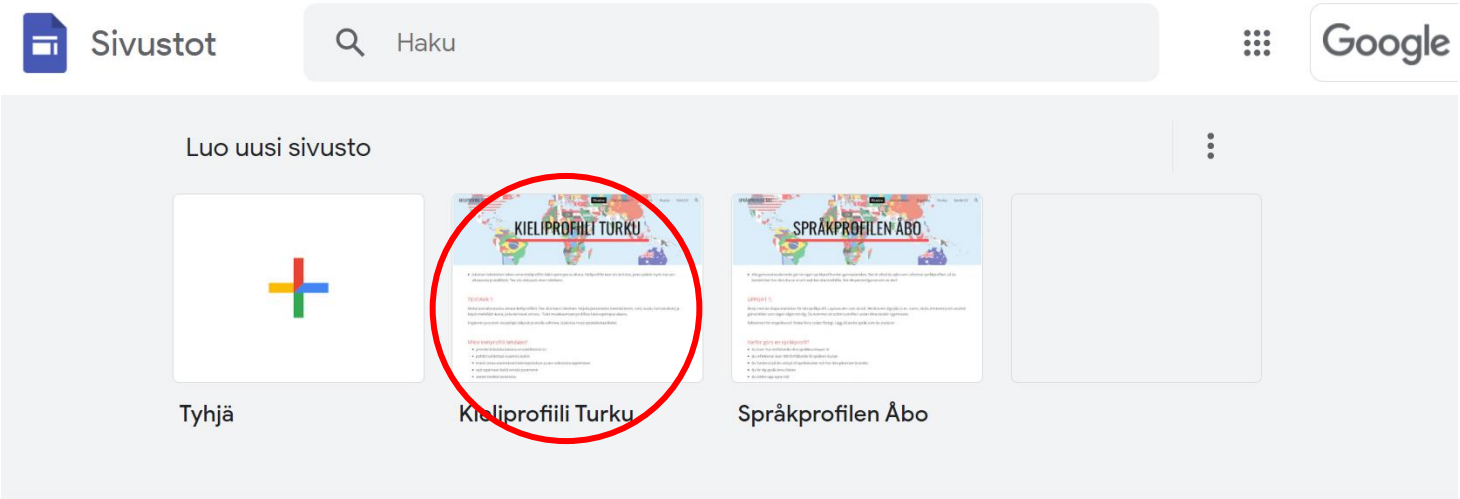
1. Kirjaudu Google-tilillesi edu.turku.fi-tunnuksillasi. Kieliprofiilin voi luoda ainoastaan siten, että on kirjautunut Googlen tilille edu.turku.fi-tunnuksilla.

2. Klikkaa ympyrää, joka avaa Google-sovellukset.

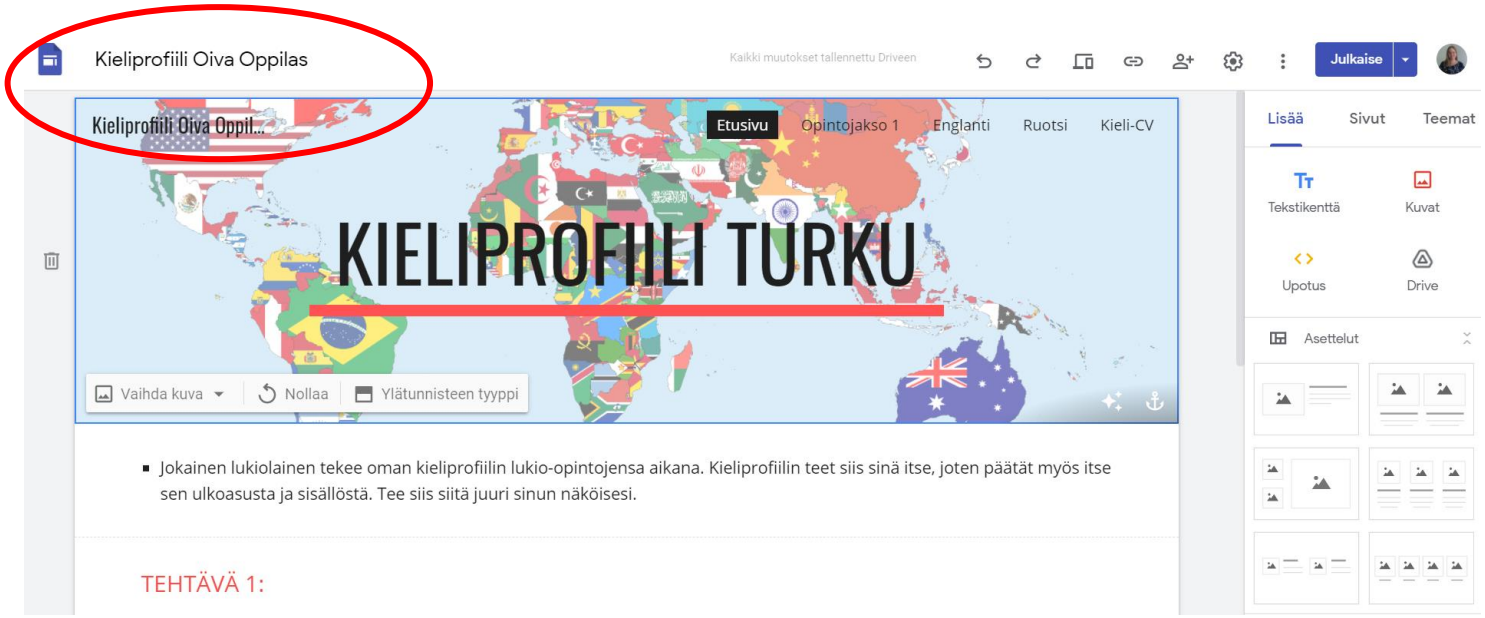
3. Klikkaa sen jälkeen **Sivustot**-toimintoa.



4. **Kopioi** Kieliprofiilin mallipohja käyttöösi klikkaamalla sitä Luo uusi sivusto-otsikon alla olevaa Kieliprofiili-nimistä sivustoa. Mallipohja kopioituu omaan Google Driveesi ja siihen tekemät muokkaukset eivät vaikuta yhteisesti jaossa olevaan Kieliprofiilin mallipohjaan.



5. **Nimeä profiilisi** ja ala muokata haluamiasi osioita **oikeassa palkissa löytyvien työkalujen avulla**. Tekemiäsi muutoksia ei tarvitse erikseen tallentaa vaan ne tallentuvat automaattisesti. Nyt luomasi Google Sites-sivu on **vain sinun** muokattavissasi ja nähtävissäsi.

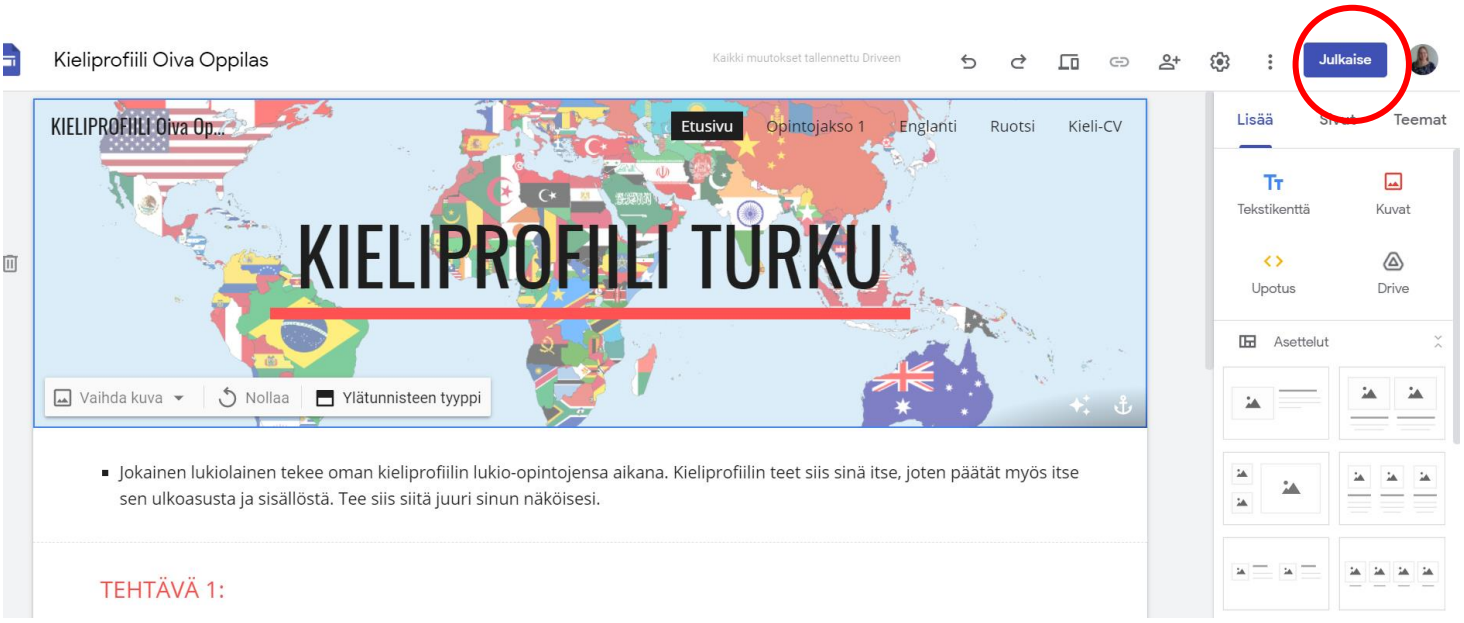


Seuraavalla kerralla löydät luomasi profiilin **Oma Driven** tiedostoista tai kansiosta, jonne olet sen siirtänyt.

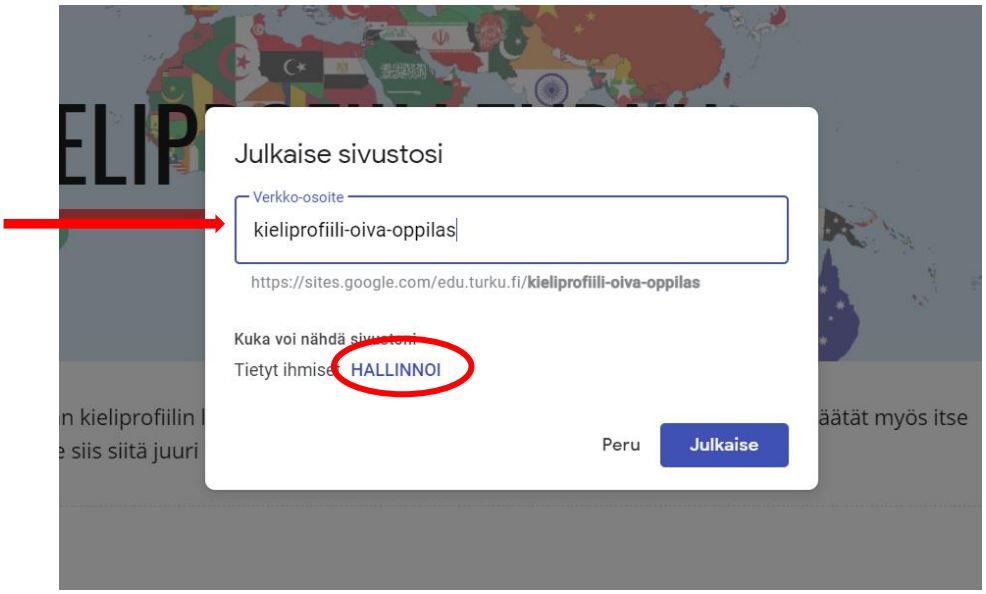
Katseluoikeuksien jakaminen

Luomasi Google Sites-sivusto on ainoastaan sinun muokattavissa ja katseltavissa. Kun haluat jakaa sivuston katseluoikeudet opiskelukaverillesi tai opettajalle, sinun tulee julkaista luomasi sivusto. Alla ohjeet julkaisemiseen.

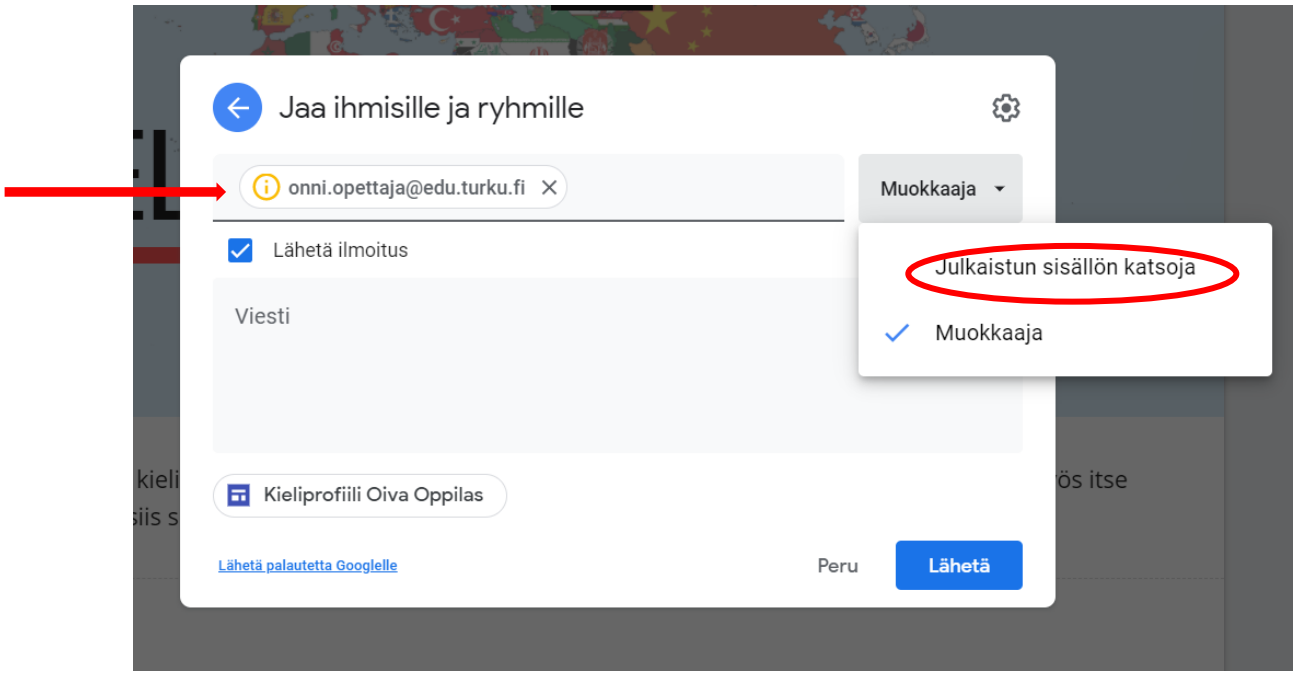
1. Klikkaa **Julkaise**-toimintoa.



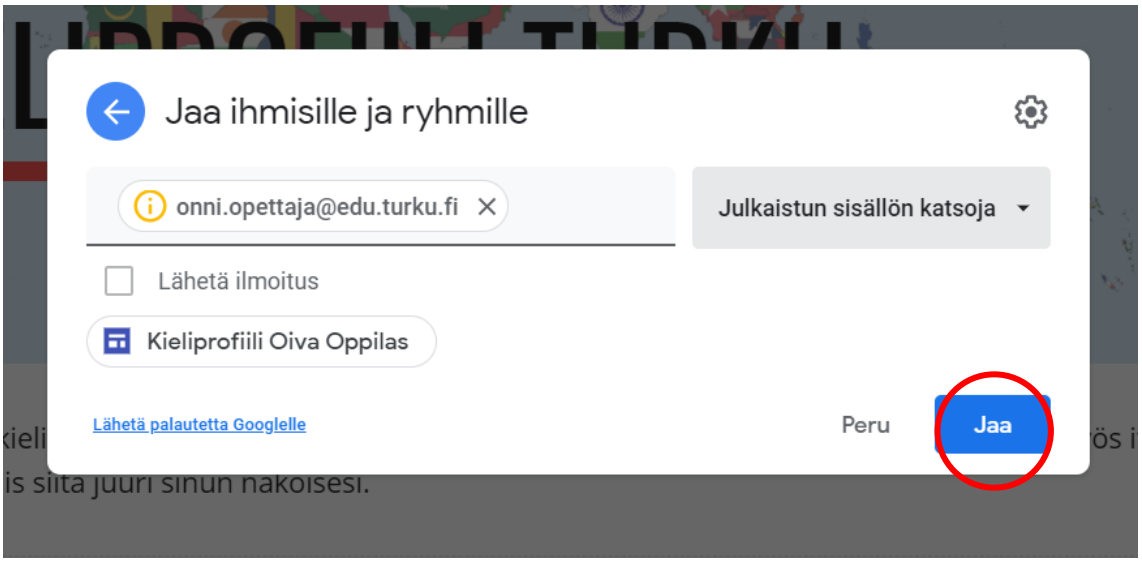
2. **Nimeä** sivustosi osoitteen loppuosa haluamallasi tavalla ja klikkaa kohtaa **HALLINNOI**



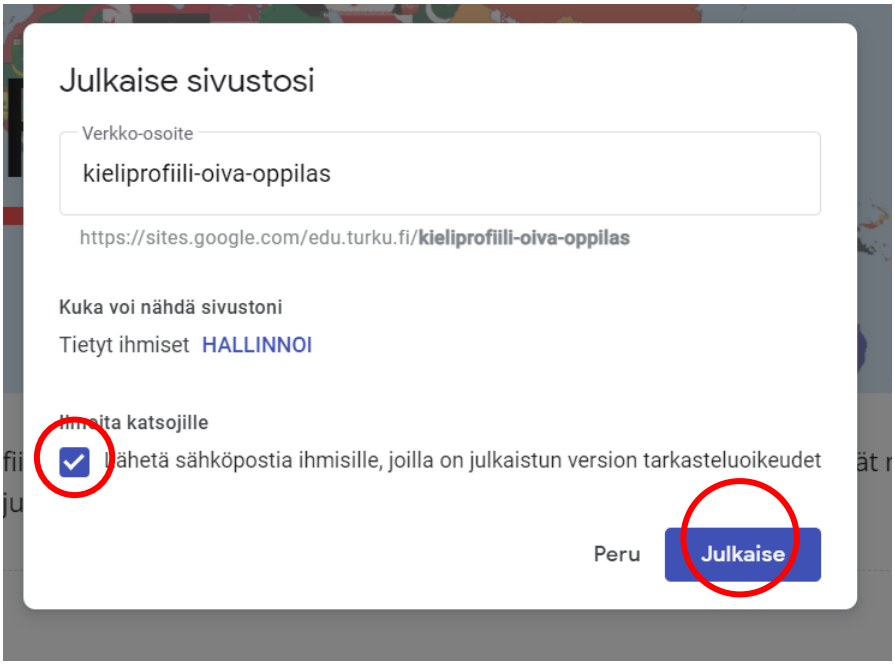
3. Syötä niiden henkilöiden sähköpostiosoitteet, joiden haluat saavan tarkasteluoikeudet osoitekenttään. Katseluoikeudet voi jakaa ainoastaan sellaiselle sähköpostiosoitteelle, johon on yhdistetty Google-tili.
4. Valitse osoitekentän vierestä oikeuksiksi **Julkaistun sisällön katsoja**.



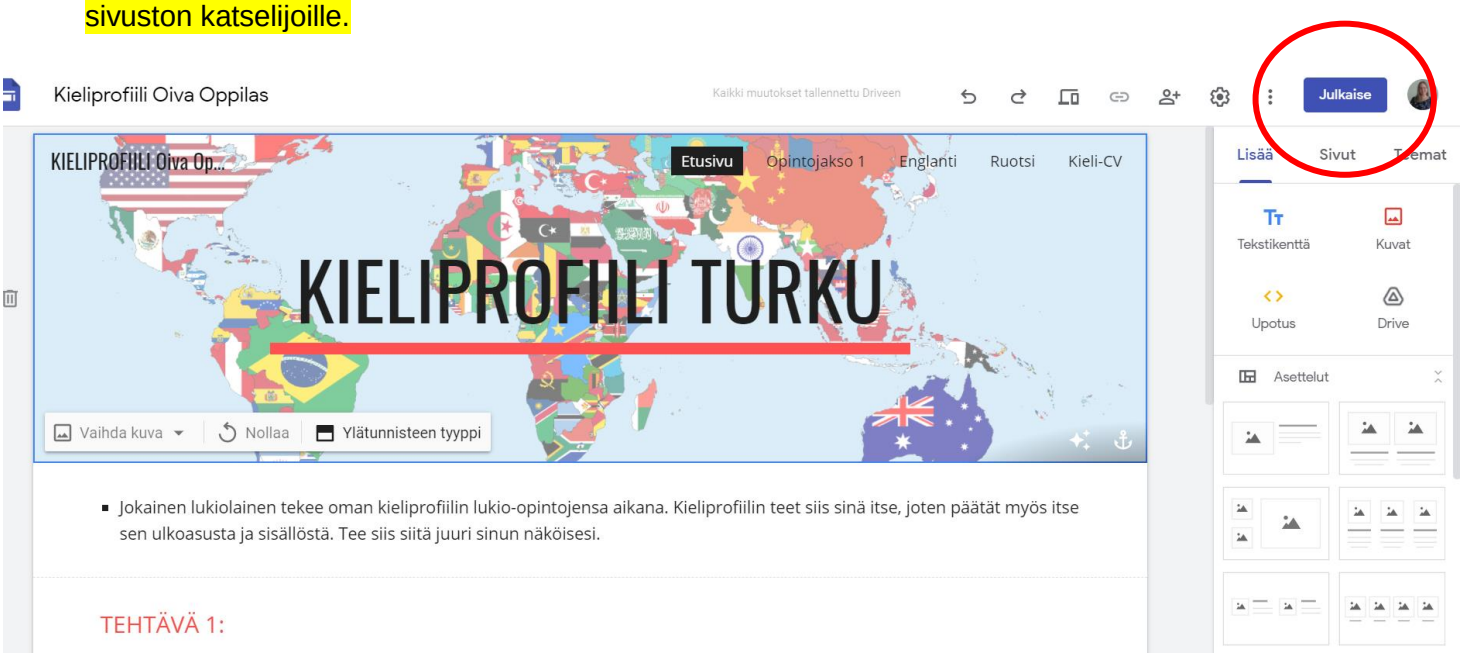
5. Klikkaa **Jaa**.



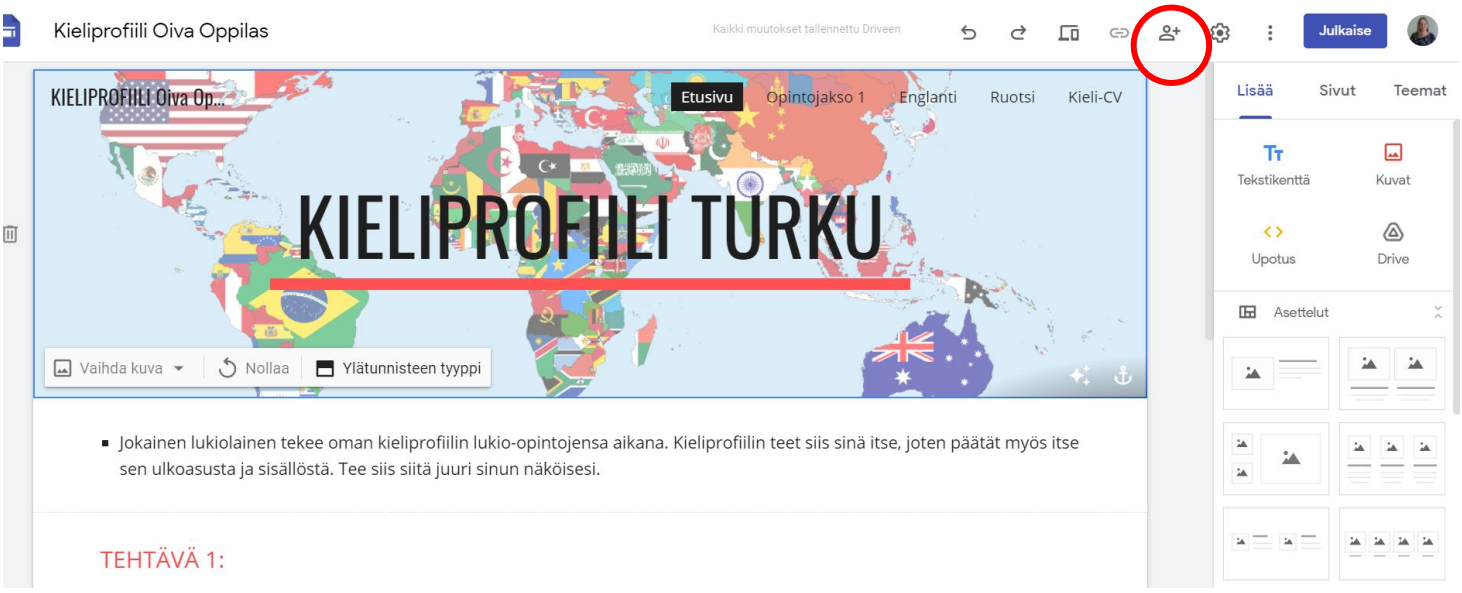
6. Rastita kohta **Lähetä sähköpostia ihmisille, joilla on julkaistun version tarkasteluoikeudet**.
7. Klikkaa **Julkaise.**



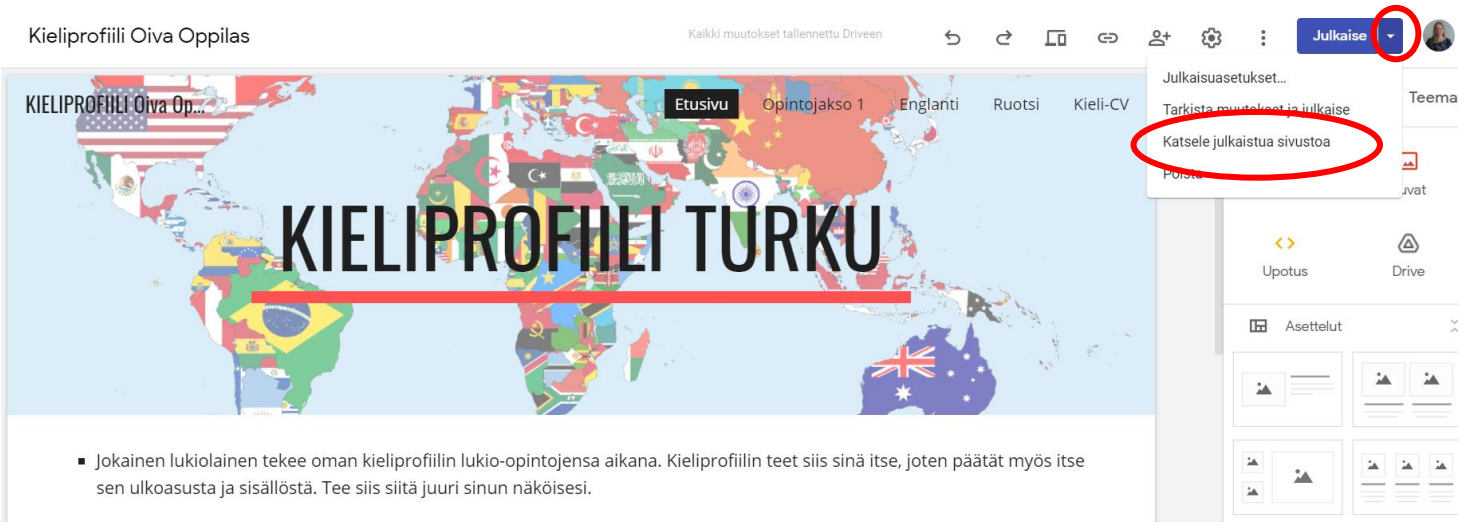
Huom! Kun muokkaat ja työstät kieliprofiilia edelleen julkaisemisen jälkeen, sinun pitää klikata sivuston yläkulmassa olevaa **Julkaise**-toimintoa, jotta tekemäsi muutokset päivittyvät myös sivuston katselijoille.



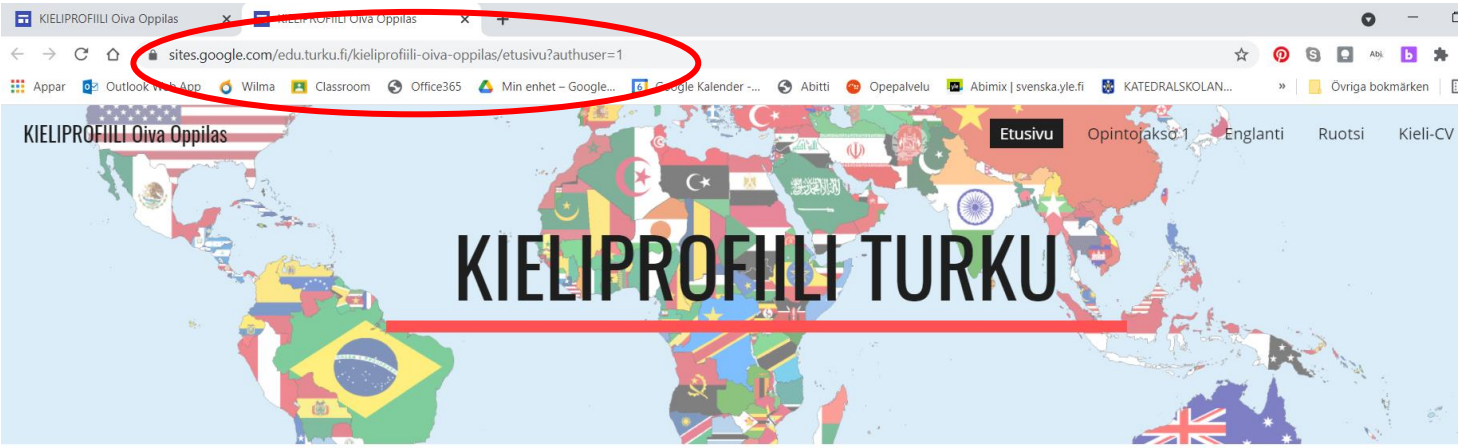
Voit halutessasi lisätä uusille henkilöille katseluoikeudet ensimmäisen julkaisukerran jälkeen klikkaamalla kohtaa **Jaa muille**.



Klikkaa **Katsele julkistua sivustoa** nähdäksesi minkä näköinen julkaistu sivustosi on (jonka opettajasi näkee) saadaksesi suoran verkko-osoitteen sivuillesi.



Käytä tätä linkkiä, jos opettajasi pyytää sinua lisäämään linkin tietyn opintojakson tehtävään käyttämällänne oppimisalustalla (esim. Classroom tai Teams).



- Jokainen lukiolainen tekee oman kieliprofiilin lukio-opintojensa aikana. Kieliprofiilin teet siis sinä itse, joten päätät myös itse sen ulkoasusta ja sisällöstä. Tee siis siitä juuri sinun näköisesi.

TEHTÄVÄ 1: