TURKU
ÅBO

Turun kaupunki
4.3.2026

Huoltajan Wilma-tunnuksen tekeminen Suomi.fi-tunnistautumisen avulla / Turun ammatti-instituutti ja Turun lukiot

Opiskelijan huoltajana voit tehdä itsellesi Wilma-tunnuksen. Tunnukset tehdään suomi.fi-tunnistautumisen avulla, jolloin huoltajatiedot haetaan Digi- ja väestötietoviraston kautta. Voit myös lisätä opiskelijan olemassa olevaan Wilma-käyttäjätunnukseen.

Tunnuksen tekemiseen tarvitset henkilökohtaisen sähköpostiosoitteen tai olemassa olevan Wilma-tunnuksen. Lisäksi tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen, jotta voit tunnistautua vahvasti suomi.fi palveluun.

Käyttäjätunnuksen tekeminen pitää tehdä internet-selaimella. Wilman puhelinsovelluksen käyttö ei ole mahdollista.

Alla on ohjeet:

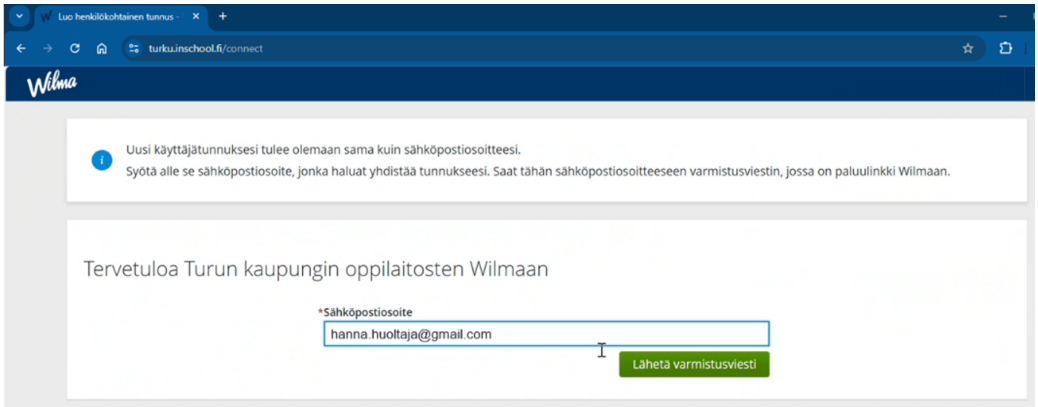
Wilma-tunnuksen tekemiseen Suomi.fi-tunnistautumisen avulla:

a. Wilma-tunnuksen tekeminen, jos sinulla ei ole tunnusta Turun kaupungin Wilmaan
b. Opiskelijan lisääminen olemassa olevaan Turun kaupungin Wilma-käyttäjätunnukseen

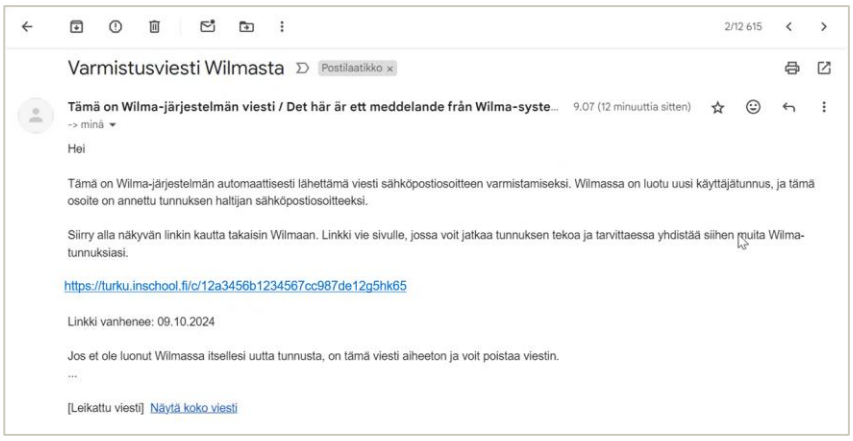
Jos sinulla ei ole mahdollisuutta tehdä käyttäjätunnusta tämän ohjeen mukaan, ota yhteyttä kouluun.

A. Wilma-tunnuksen tekeminen, jos sinulla ei ole tunnusta Turun kaupungin Wilmaan

1. Mene selaimella osoitteeseen **https://turku.inschool.fi/connect**
2. Kirjoita sähköpostiosoitteesi sille varattuun kenttään ja paina ”Lähetä varmistusviesti” -painiketta.

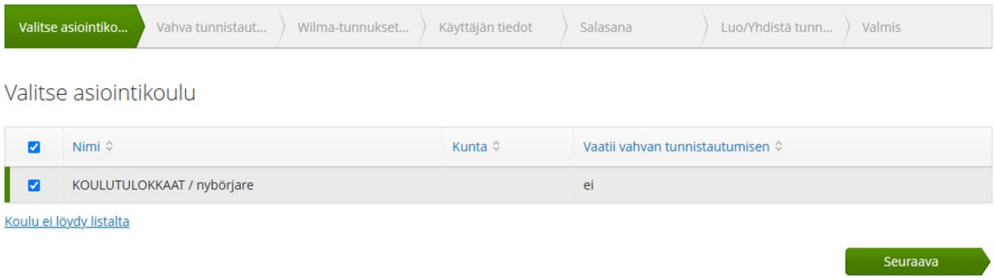


3. Avaa sähköpostiisi tullut varmistusviesti ja klikkaa viestissä olevaa linkkiä.

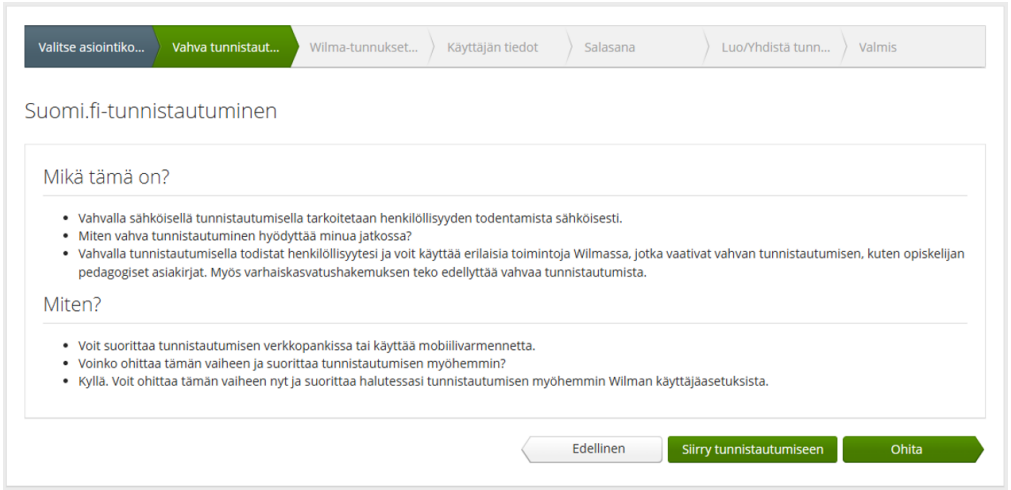


4. Sähköpostin linkki vie takaisin Turun kaupungin Wilmaan. Paina ”Seuraava” -painiketta.

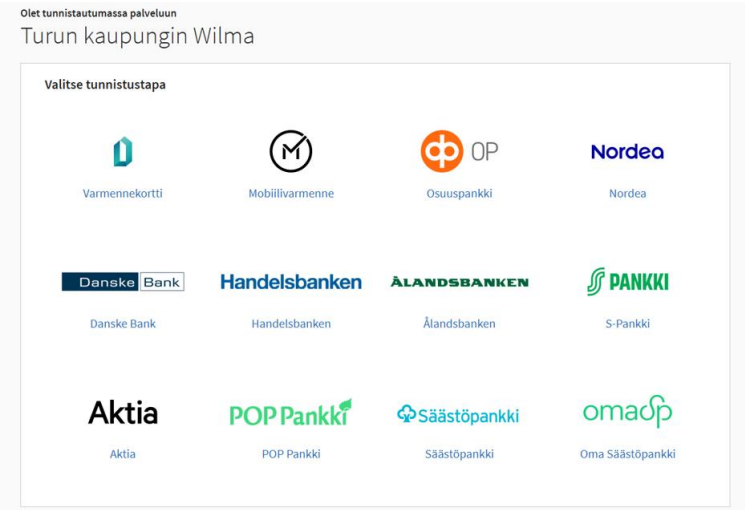
5. Valitse asiointikouluksi opiskelijan koulu ja paina ”Seuraava”-painiketta.



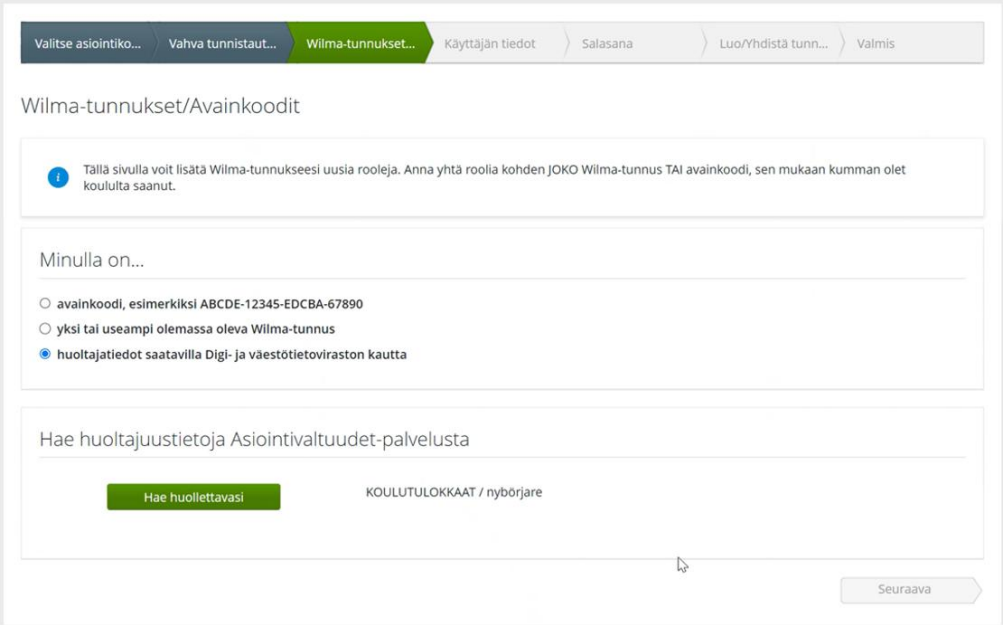
6. Suomi.fi-tunnistautuminen-kohdassa siirry tekemään Suomi.fi-tunnistautuminen painamalla ”Siirry tunnistautumiseen” -painiketta.



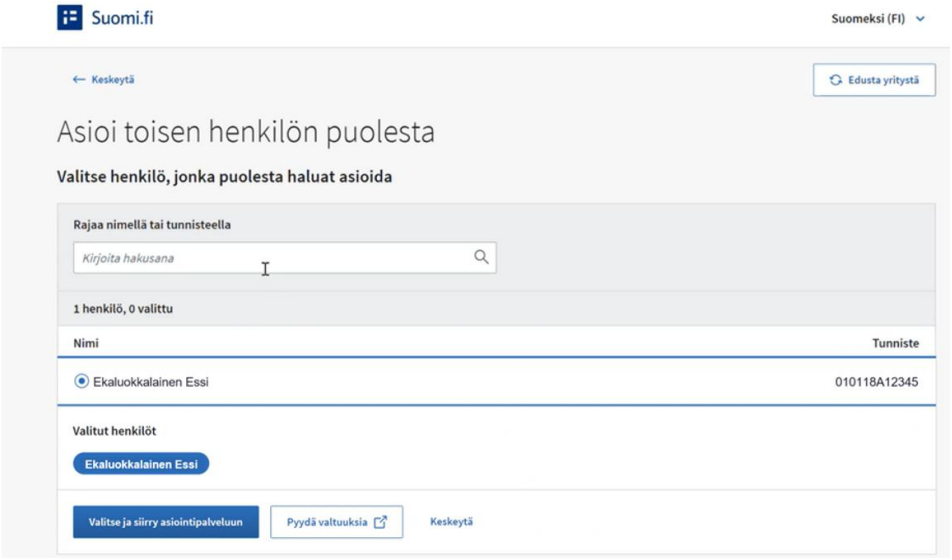
7. Tunnistaudu palveluun valitsemallasi tunnistautumistavalla ja jatka palveluun.



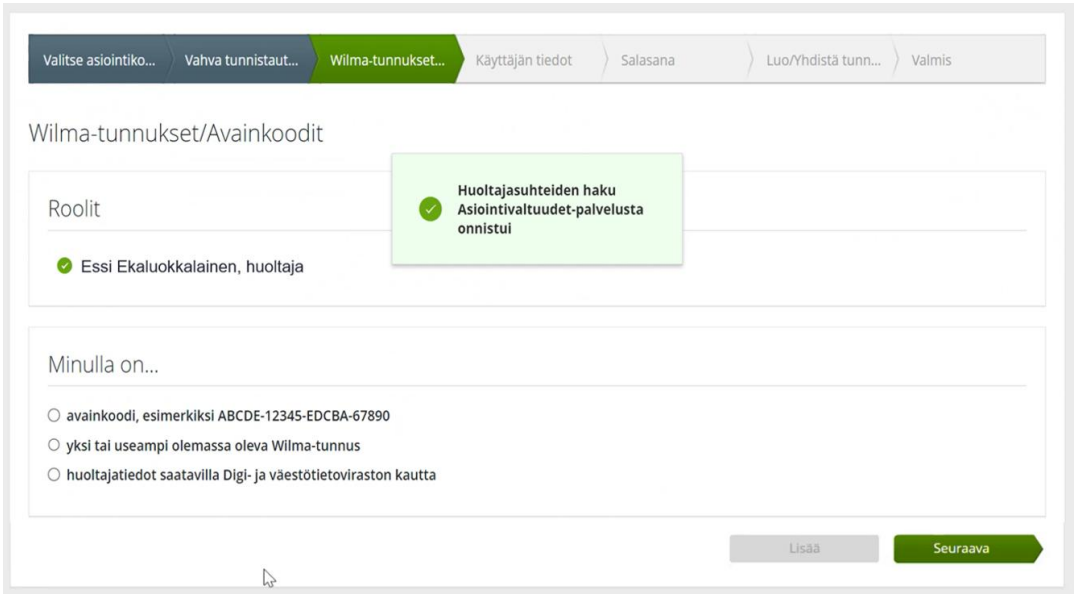
8. Wilma-tunnukset/Avainkoodit- sivulla valitse ”huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta” ja paina ”Hae huollettavasi” -painiketta.



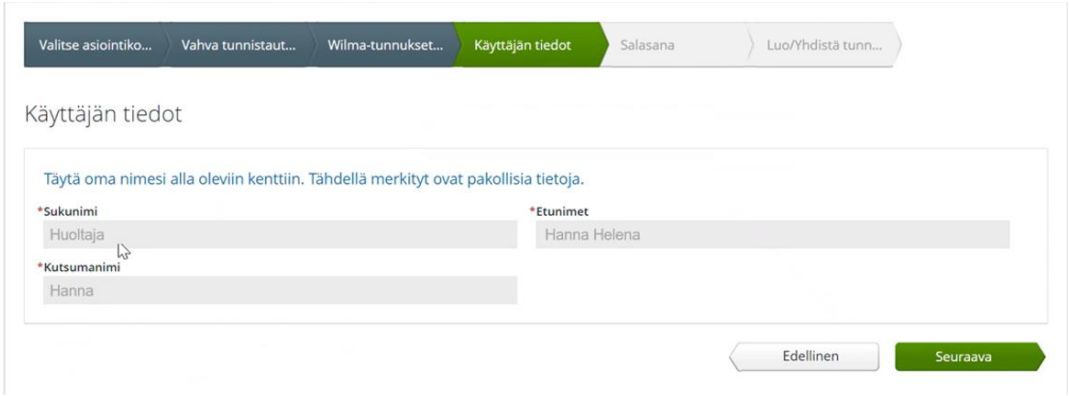
9. Valitse opiskelija, jonka haluat lisätä Wilma-tunnukseen ja paina ”Valitse ja siirry asiointipalveluun” -painiketta.



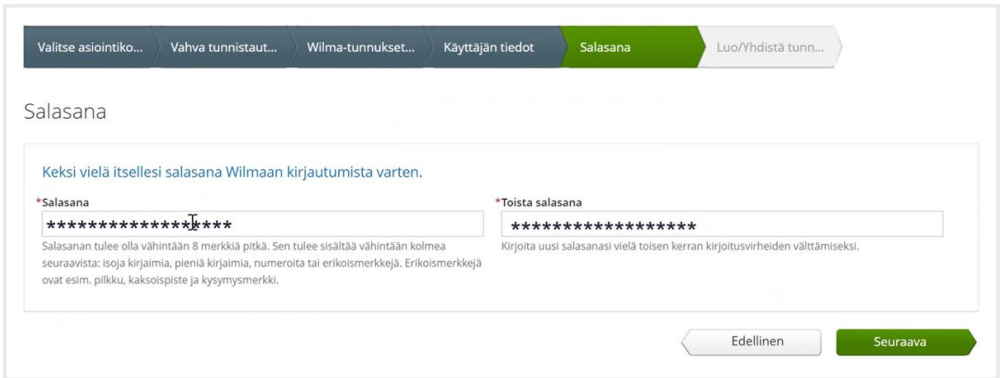
10. Palaat takaisin Wilmaan. Wilma-tunnukset/Avainkoodit -sivulla näet lisäämäsi opiskelijan Roolit-osiossa. Paina ”Seuraava”-painiketta.



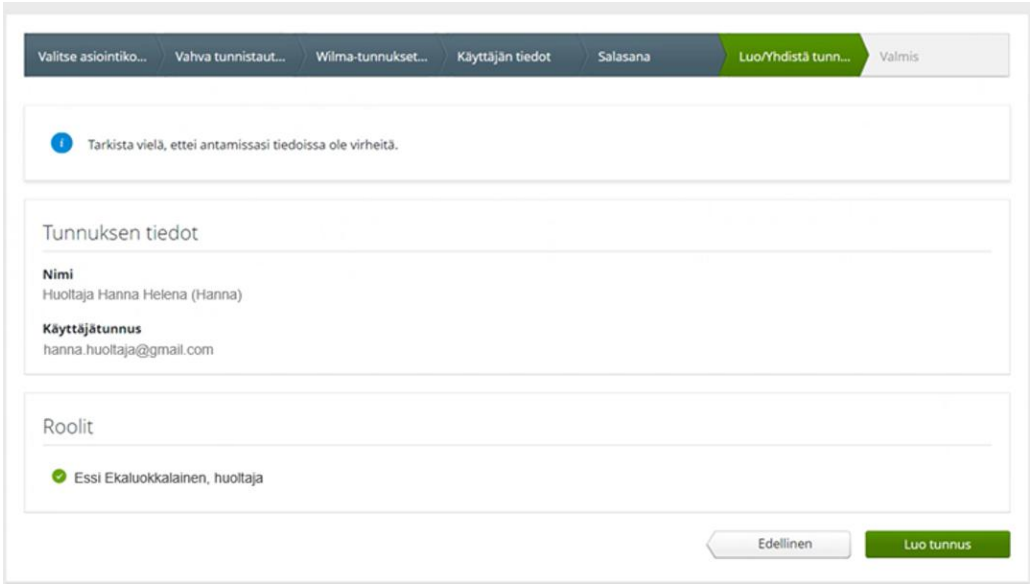
11. Käyttäjän tiedot -sivulla näet omat tietosi. Paina ”Seuraava”-painiketta.



12. Keksi tunnuksellesi salasana ja kirjoita se molempiin Salasana-kenttiin. Paina ”Seuraava” -painiketta.



13. Tarkista tiedot ja paina ”Luo tunnus” -painiketta.

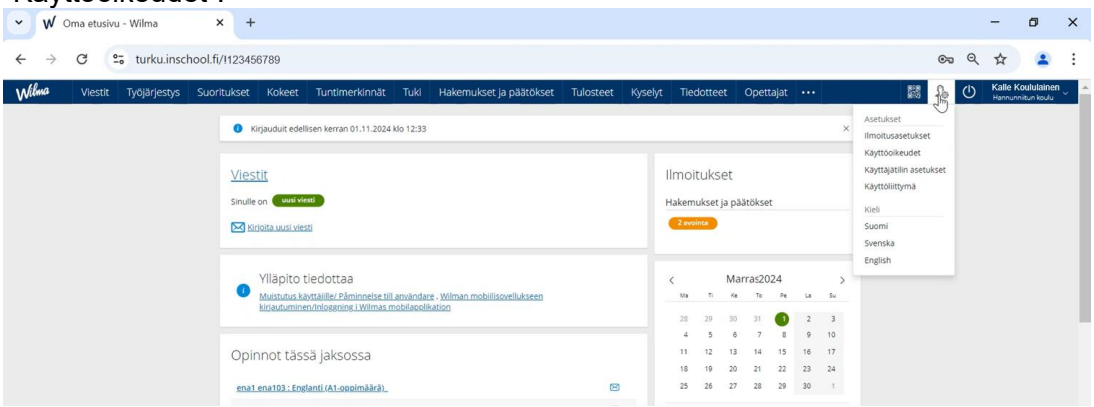


14. Wilma ilmoittaa sinulle lopuksi, että käyttäjätunnuksen luominen onnistui. Klikkaa Takaisin etusivulle -linkkiä ja kirjaudu tämän jälkeen Wilmaan.

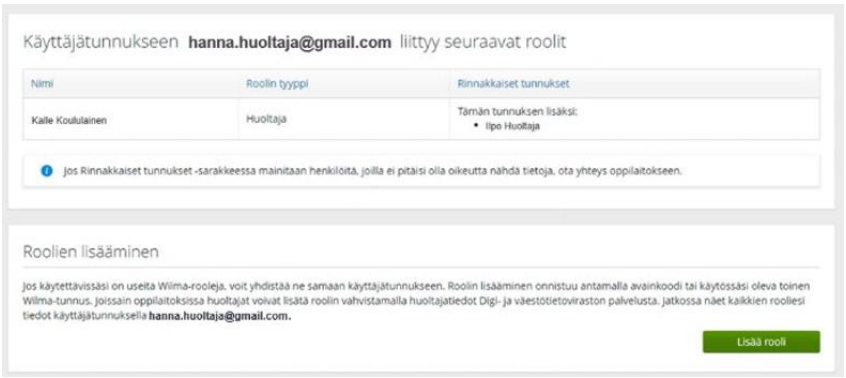
B. Opiskelijan lisääminen olemassa olevaan Turun kaupungin Wilma-käyttäjätunnukseen

1. Kirjaudu Wilmaan osoitteessa https://turku.inschool.fi/

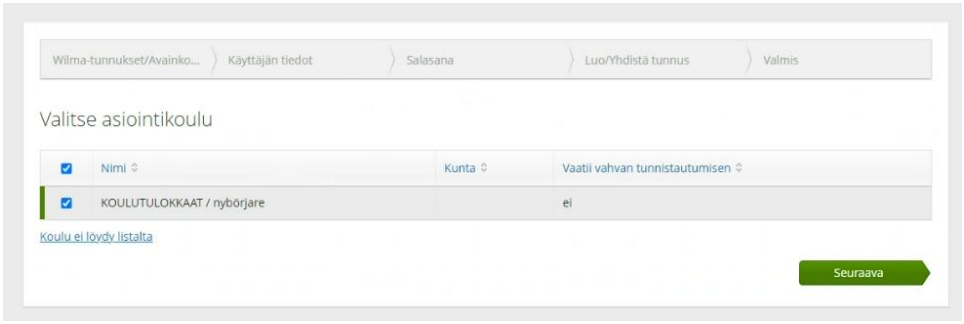
2. Avaa Wilman ylävalikosta Asetukset ja valitse avautuneesta valikosta kohta ”Käyttöoikeudet”.



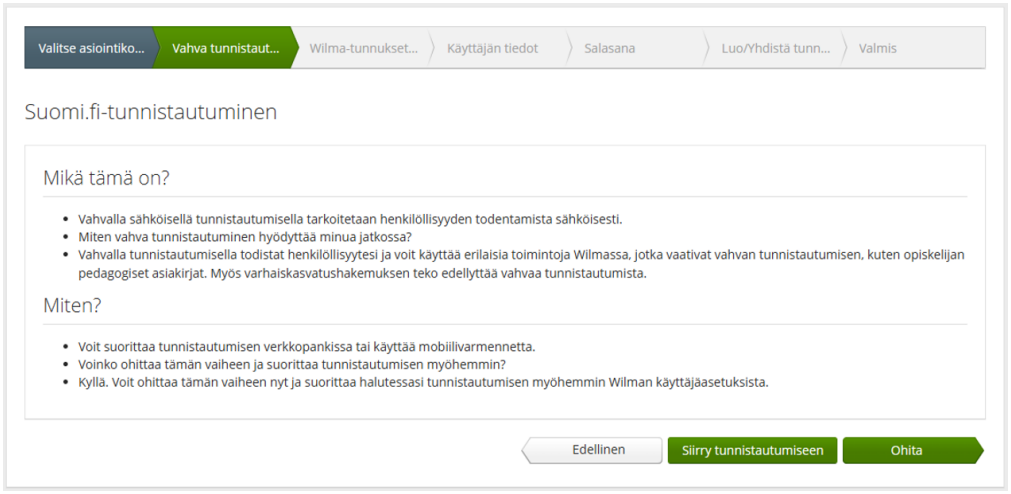
3. Paina Roolien lisääminen -osiossa ”Lisää rooli” -painiketta.



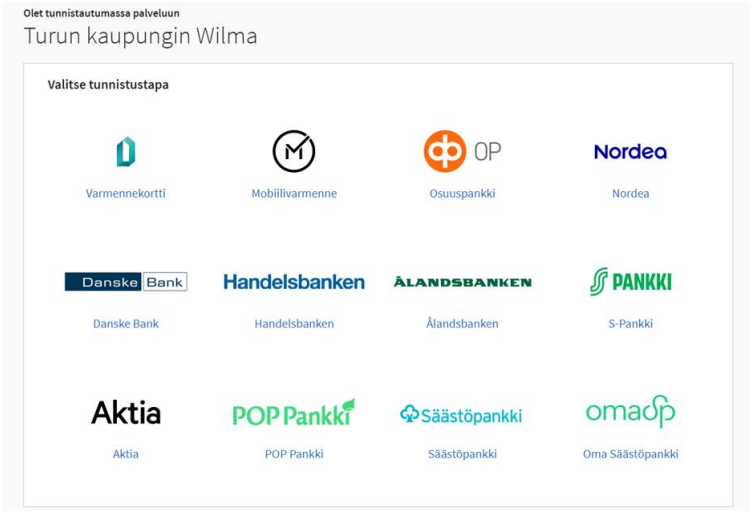
4. Valitse asiointikouluksi opiskelijan koulu ja paina ”Seuraava” -painiketta.



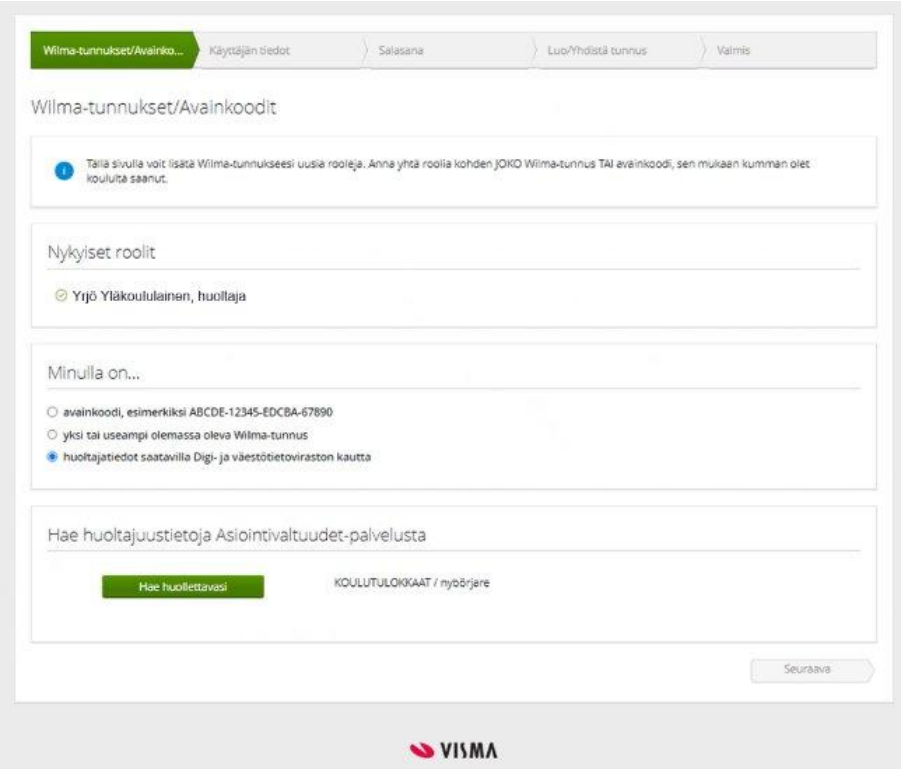
5. Siirry suomi.fi -tunnistautumiseen painamalla ”Siirry tunnistautumiseen” -painiketta.



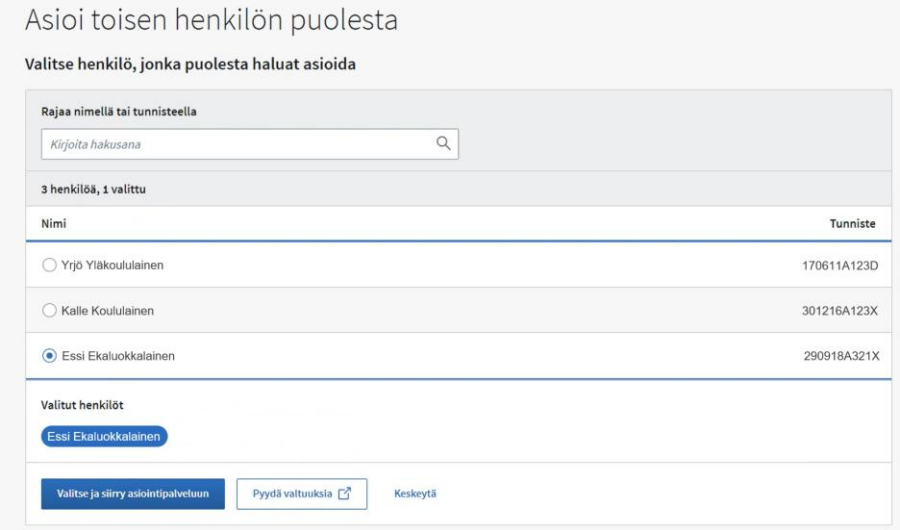
6. Tunnistaudu palveluun valitsemallasi tunnistautumistavalla ja jatka palveluun.



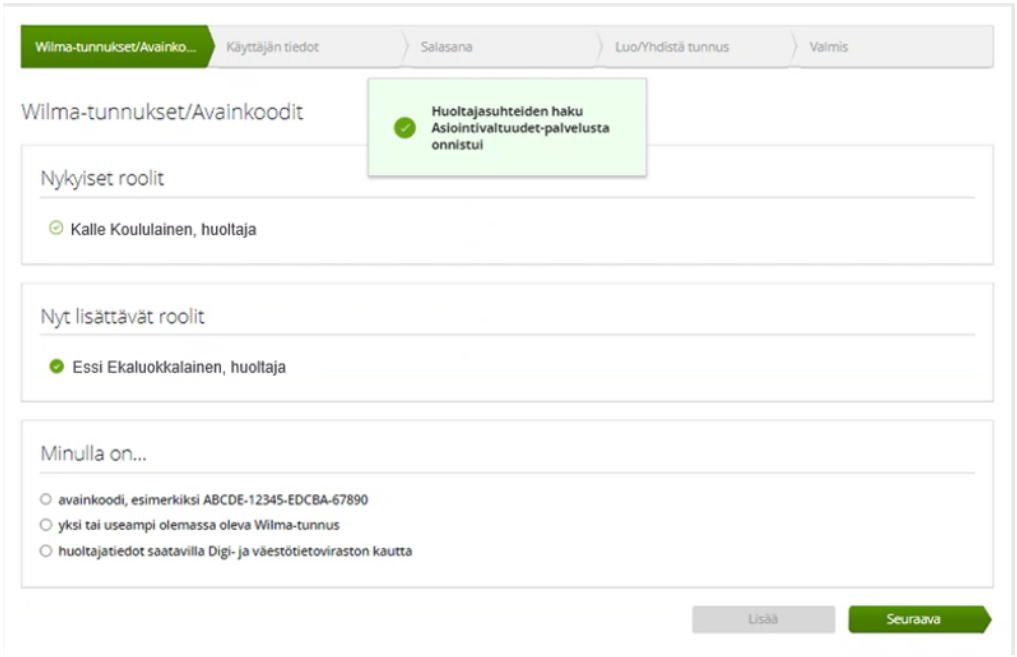
7. Wilma-tunnukset/Avainkoodit- sivulla valitse ”huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestöviraston kautta” ja paina ”Hae huollettavasi” -painiketta.



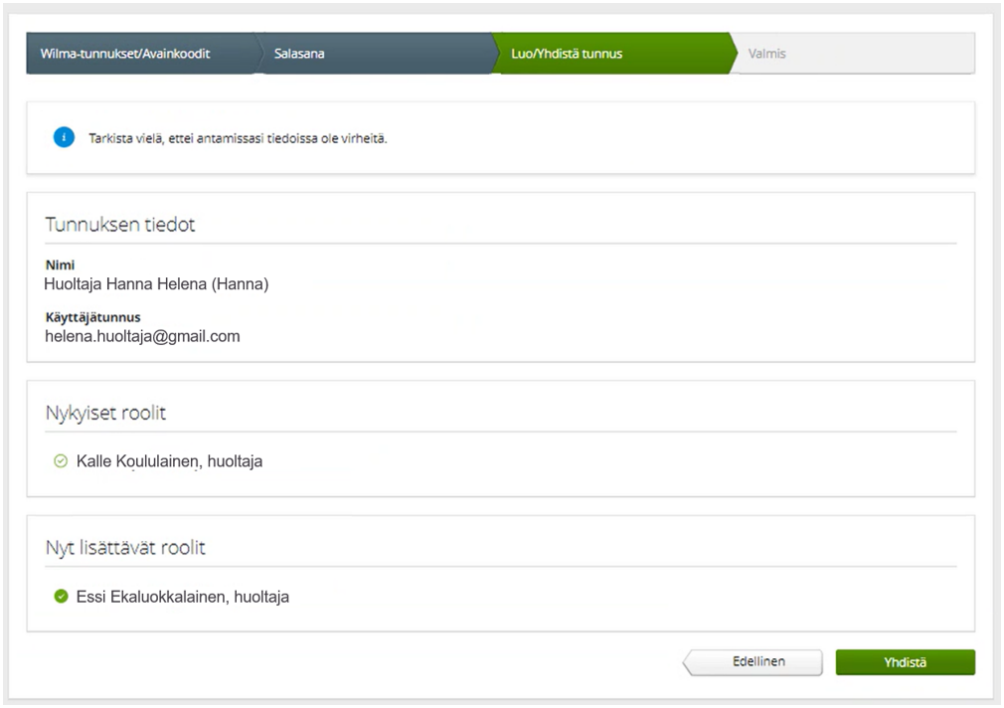
8. Valitse opiskelija, jonka haluat lisätä Wilma-käyttäjätunnukseen ja paina ”Valitse ja siirry asiointipalveluun” -painiketta.



9. Palaat takaisin Wilmaan. Wilma-tunnukset/Avainkoodit -sivulla näet ”Nyt lisättävät roolit” -osiossa tulevan opiskelijan nimen. Paina ”Seuraava”-painiketta.



10. Yhdistä roolit painamalla ”Yhdistä” -painiketta.



11. Wilma ilmoittaa sinulle lopuksi, että käyttäjätunnuksen luominen onnistui. Klikkaa Takaisin etusivulle -linkkiä ja kirjaudu tämän jälkeen Wilmaan.