

Vinkkejä Adobe Connectin opetuskäyttöön

Ideointi Turun peruskoulun etäopettajat

Koonnut Antti Huttunen, Turun VIRT A-hanke

- 1 2 3 Vaatii vain vähän valmisteluja ja/tai teknistä osaamista
- 1 2 3 Vaatii jonkin verran valmistelua ja/tai teknistä osaamista
- 1 2 3 Vaatii melko paljon valmistelua ja/tai teknistä osaamista

Aineistoon tutustuminen omassa tahdissa 1 2 3

Tuo Connectiin jokin hieman isompi aineisto PowerPoint- tai pdf-muodossa. Aineisto voi esimerkiksi liittyä tehtävään, jossa oppilaiden täytyy lukea koko teksti tai etsiä tietoa tekstistä. Poista tiedoston synkronoitu näyttäminen painamalla Sync-nappia kyseisen Share-työkalun oikeasta alakulmasta: synkronointi on päällä, kun nappi on tummanharmaalla pohjalla, ja pois päältä, kun nappi on vaaleanharmaalla pohjalla. Mikäli synkronointi on päällä, siirtyminen eri kohtaan dokumentissa siirtää näkymän kaikilla samalla tavalla. Ilman synkronointia kukin osallistuja voi selata aineistoa omassa tahdissaan.

Aukko- ja yhdistämistehtävät 1 2 3

Tuo aukko- tai yhdistämistehtävä Connectiin. Voit tehdä sen monella eri tavalla:

- Skannaa tehtävämoniste tai kirjan sivu ja tallenna skannaus pdf- tai kuvatiedostona
- Luo tehtävä PowerPointissa
- Luo tehtävä jossain muussa ohjelmassa (esim. Word) ja tallenna se pdf-dokumenttina
- Jos kyse on verkossa olevasta tehtävästä, ota siitä kuvakaappaus PrtScn-napin avulla, tuo se esimerkiksi Wordiin ja tallenna pdf-muodossa.

Kun tehtävä näkyy Share-työkalussa, käytä piirrostyökalujen kynä- ja tekstityökaluja tehtävien tekemiseen ja tarkistamiseen. Työkaluja voivat käyttää sekä opettaja että oppilaat. Jos piirrostyökalut eivät näy Share-työkalun ylälaudassa, paina Draw-nappia.

ConnectTube ja videon kommentointi 1 2 3

Tätä tehtävää varten tarvitset ilmaisen ConnectTube-laajennoksen. Lisätietoja laajennosten lataamisesta ja asentamisesta löydät mm. Turun VIRT A-hankkeen sivuilta www.turku.fi/virta => Ohjeet ja vinkit

Avaa ConnectTube Share-työkalun avulla ja valitse näytettäväksi haluamasi video. Käynnistä video kaikille alalaidan Play-napilla. Kun videossa tulee kohta, jota haluat kommentoida, paina Pause. Käytä Share-työkalun piirrostyökaluja piirtämiseen tai kirjoittamiseen videokuvan päälle. Kun olet valmis jatkamaan, poista tekemäsi merkinnät ja paina Play.

Heti kun kuulet sanan... 1 2 3

Tätä tehtävää varten tarvitset ConnectTuben avulla näytettävän videon tai Connectiin tuodun MP3-äänitiedoston. Voit myös itse lukea haluamaasi tekstiä oppilaille. Avaa oppilaille joko yksi yhteinen tai kullekin oppilaalle oma Chat-työkalu. Heidän tehtävänsä on videon/laulun tms. aikana kirjoittaa chatiin heti, kun he kuulevat tutun tai käsiteltävään aiheeseen liittyvän sanan (viikontpäivä, ruokasana tms.). Jälkeenpäin oppilaiden kirjoitukset voidaan käydä läpi yhdessä.

Hirsipuu 1 2 3

Perinteisen hirsipuupelin voi toteuttaa tyhjän Whiteboardin avulla Connectissa. Arvuuttajana voi olla oppilas tai opettaja. Myös kaikkia muita tavallisesti liitutaulun avulla luokassa tehtäviä pelejä ja leikkejä voi toteuttaa Connectin Whiteboardin avulla.

Kapteeni käskee 1 2 3

Perinteistä Kapteeni käskee -leikkiä voi hyvin toteuttaa myös Connectissa. Pelistä pois pudonneet pelaajat voivat esimerkiksi laittaa itselleen jonkun sovitun statuksen (esimerkiksi viittaus tai Disagree-merkki).

"Köyhän miehen dokumenttikamera" 1 2 3

Tämän ohjeen avulla saat dokumenttikameran toiminnallisuuden Connectiin ilman oikeaa dokumenttikameraa. Tarvitset vain tavallisen, USB-liitäntäisen web-kameran.

Kahden web-kameran käyttäminen samaan aikaan edellyttää jonkun sellaisen ohjelman käyttämistä, joka kykenee välittämään ruudulle kamerakuvaa. Tässä käytetään esimerkkinä ilmaista VLC Media Player -ohjelmaa, joka on ladattavissa mm. osoitteesta <http://vlc-media-player.en.softonic.com/download>. Toiminto on samanlainen muillakin vastaavilla ohjelmilla, mutta valikkojen ja toimintojen nimet saattavat poiketa tämän ohjeen tiedoista.

1. Kytke tietokoneeseen toinen web-kamera.
2. Avaa VLC Media Player.
3. Avaa Connectissa Share-työkalu ja valitse Share My Screen.
4. Valitse jaettavaksi joko Desktop tai Window. Jälkimmäisessä tapauksessa valitse kohdeikkunaksi VLC Media Player.
5. Aloita ruudunjako, Connectin ikkuna pienentyy käynnistyspalkkiin.
6. Valitse VLC Media Playerin ylävalikosta Media => Avaa kaappauslaite.
7. Varmista, että kohdassa "Videolaitteen nimi" on valittuna haluamasi kamera.
8. Paina Toista. Nyt toisen web-kameran kuva välittyy muille Connect-etähuoneen osallistujille.

MapConnect ja karttoihin tutustuminen 1 2 3

Tätä tehtävää varten tarvitset ilmaisen MapConnect-laajennoksen. Lisätietoja laajennosten lataamisesta ja asentamisesta löydät mm. Turun VIRTAn hankkeen sivuilta www.turku.fi/virta => Ohjeet ja vinkit

Avaa MapConnect Share-työkalun avulla. MapConnectin hakukenttään voi kirjoittaa kaupunkien ja maiden nimiä. Työkalu sisältää koko maailman kartan, joten sen avulla voidaan tutustua eri maihin, oppilaat voivat esitellä asuin- tai lomapaikkojaan, voidaan tutustua erikielisiin paikan- ja katujen nimiin yms.

MapConnect ja reitin suunnittelu 1 2 3

Tätä tehtävää varten tarvitset ilmaisen MapConnect-laajennoksen. Lisätietoja laajennosten lataamisesta ja asentamisesta löydät mm. Turun VIRTAn hankkeen sivuilta www.turku.fi/virta => Ohjeet ja vinkit

Ohjeista oppilaat tehtävästä: tavoitteena on luoda reitti jostakin jonnekin. Avaa MapConnect Share-työkalun avulla ja poista synkronointi klikkaamalla Sync-nappia Share-työkalun oikeasta alalaidasta (toiminto on pois päältä, kun nappi on vaaleanharmaalla pohjalla). Nyt jokainen oppilas voi käyttää karttaa omassa tahdissaan ja miettiä omaa reittiään. Kun kaikki ovat valmiita, palauta synkronointi painamalla jälleen Sync-nappia. Nyt kukin oppilas voi vuorollaan esitellä muille oman reittinsä. Hän tai joku muu voi myös merkitä kohteita tai piirtää reittiä samaan aikaan kartalle MapConnectin omien työkalujen avulla.

Mikä puuttuu, mikä muuttuu? 1 2 3

Luo PowerPoint-sivu ja lisää siihen erilaisten esineiden, eläinten tms. kuvia. Kopioi sivu uudeksi sivuksi ja poista siitä muutama kuva tai muuta jotakin kuvaa jollain tavalla. Connectissa esityksen sivunvaihdolla voi arvuutella kuvien puuttumista ja muuttumista tai esimerkiksi opiskella kuvien vieraskielisten nimiä.

Pari- ja ryhmätöitä chatin avulla 1 2 3

Pari- ja ryhmätöitä voidaan tehdä myös ilman ryhmiinjakotoimintoa (kts. ”Ryhmätyöt ja yhteenveto”). Avaa Connectissa jokaiselle työparille tai ryhmälle oma Chat-työkalu. Chatit kannattaa nimetä osallistujien nimien mukaan sekaannuksien välttämiseksi. Nyt oppilaat voivat esimerkiksi keskustella opiskeltavalla kielellä tai ratkaista ongelmaa omassa ryhmässä ilman, että muiden puhe tai teksti häiritsee heitä.

Pikäänestykset 1 2 3

Pikäänestyksiä voi toteuttaa hyödyntämällä Connectin erilaisia statuksia eli tilamerkintöjä. Kukin osallistuja voi valita statusensa Connectin ylälaidasta (laitimmaisoin nappi oikealla). Oletusstatus on viittaus, mutta painamalla pientä valkoista, alaspäin osoittavaa nuolta löytyy mm. statukset Agree ja Disagree. Näin opettaja voi vaikkapa kysyä ”Osaatko nyt saksan persoonapronominit?” ja oppilaat vastaavat valitsemalla itselleen sopivan statuksen.

Poll-kyselyt 1 2 3

Connectin Poll-työkalulla voidaan luoda pieniä kyselyjä, joihin voi vastata joko yhdellä (Multiple Choice) tai useammalla (Multiple Answers) vaihtoehdolla. Kyselyt voivat liittyä opiskeltavaan aiheeseen ("Minä vuonna Suomi itsenäistyi?") tai esimerkiksi itsearviointiin ("Tällä tunnin opin..."). Voit tehdä useita Poll-kyselyitä valmiiksi ennen tuntia ja siirtyä eri kysymysten välillä valitsemalla Poll-työkalun lisätoimintovalikosta (nappi työkalun oikeassa yläkulmassa) Select Poll.

Ruudun pikatallentaminen 1 2 3

Jos haluat saada nopeasti talteen kaiken, mitä ruudulla näkyy (esimerkiksi oppilaiden Notes-työkalujen tekstit tai yhteisen piirroksen), voit käyttää Windowsin ruutukaappausta: Painamalla näppäimistöltäsi PrtScn-nappia ruutunäkymäsi tallentuu kuvatiedostona leikepöydälle. Liitä-toiminnolla voit tuoda kuvan esimerkiksi Word-asiakirjaan.

Ryhmätyöt ja yhteenveto 1 2 3

Ryhmätyötilojen valmistelu ennen oppituntia.

- Klikkaa osallistujalistalla X:n näköistä nappia, jotta pääset ryhmiinjakonäkymään.
- Klikkaa Start Breakouts –nappia.
- Vie hiiren osoitin oman nimesi päälle ja valitse ensimmäinen ryhmätyötila (Breakout 1). Järjestele tämä näkymä niin, että sinne jää valmiiksi jokin tehtävä yhdelle ryhmälle. Voit esimerkiksi jättää ryhmätyötilaan PowerPointin tai pdf-dokumentin tai Notes-työkalun, johon olet kirjoittanut ohjeet ("Miettikää yhdessä..."). Voit jättää tilaan myös työkaluja vastauksia varten, esimerkiksi Notes-työkaluja tai vaikkapa Whiteboard-vaikotaulun.
- Toista edellinen kohta muissa ryhmätyötiloissa, kunnes kaikissa niissä on ohjeistus valmiina. Varmista myös, että jokaisessa ryhmätyötilassa on näkyvissä Camera and Voice –työkalu (=omat videokuvat). Jos sinun tarvitsee luoda lisää ryhmätyötiloja, voit tehdä sen painamalla plusmerkkiä osallistujalistan oikeassa yläkulmassa.
- Kun olet valmis, paina Stop Breakouts.

Ryhmätöiden aloitus oppitunnilla.

- Ohjeista oppilaita ryhmätyöstä suullisesti.
- Kun kaikki tietävät, miten toimia, valitse jälleen osallistujalistalta ryhmiinjakonäkymä.
- Siirrä oppilaat ryhmiin viemällä hiiri kunkin oppilaan nimen päälle ja valitsemalla oikea ryhmätyötila avautuvasta valikosta. Huomaa, etteivät oppilaat vielä tässä vaiheessa siirry ryhmätyötiloihin!
- Aloita ryhmätyö painamalla Start Breakouts, jotta oppilaat siirtyivät ryhmiinsä: nyt he kuulevat ja näkevät vain ne oppilaat, jotka ovat heidän kanssaan samoissa ryhmissä.
- Jos haluat itse käydä seuraamassa ryhmien työskentelyä, siirrä itsesi osallistujalistalla haluamaasi ryhmään.
- Jos haluat kerralla viestittää kaikille oppilaille esimerkiksi työskentelyajan kulumisesta, voit käyttää Broadcast-toimintoa: valitse osallistujalistan lisätoiminnoista (viivanappi työkalun oikeassa yläkulmassa) Broadcast Message ja kirjoita viestisi.

Ryhmätöiden lopetus ja yhteenveto.

Kun ryhmätöihin varattu aika on kulunut, voit palauttaa kaikki oppilaat takaisin yhteiseen tilaan painamalla Stop Breakouts. Voit kuitenkin myös siirtää kaikki oppilaat ja itsesi kuhunkin ryhmätyötilaan vuorotellen: näin kyseisen ryhmän oppilaat voivat esitellä omaa tehtäväänsä ja tuotoksiaan. Voit valita osallistujalistalta useita nimiä kerrallaan pitämällä Ctrl-nappia pohjassa ja valitsemalla sitten haluttu ryhmätyötila.

Sana- ja pistokokeet Q&A-työkalulla 1 2 3

Q&A-työkalun käyttö edellyttää, että oppilailla on Participant-oikeustaso. Jos oppilaat toimivat etätunnilla normaalisti Presenter-oikeustasolla, heidän oikeustasonsa tulee väliaikaisesti laskea Participantiksi kokeen ajaksi. Huomaa kuitenkin, että siirtyminen Participant-tasolle katkaisee oppilailta myös mm. videokuvan käytön. Jos tämä on ongelma, participanttien oikeustasoa voi hienosäätää valitsemalla heidän nimensä osallistujalistalta ja sitten osallistujalistan lisätoimintovalikosta (nappi työkalun oikeassa yläkulmassa) Attendee Options => Enhanced Participant Rights.

Kirjoita sana- tai pistokokeen kysymykset Notes-työkaluun tai tuo ne Connectiin esimerkiksi pdf-tiedostona. Avaa Q&A-työkalu (Pods=>Q&A). Oppilaat vastaavat kokeen kysymyksiin kirjoittamalla vastauksensa Q&A-työkalun kirjoitusruutuun (valkoinen palkki työkalun alalaidassa). Heidän vastauksensa tulevat näkyviin vain Host- ja Presenter-oikeustasoilla oleville käyttäjille. Kun kaikki oppilaat ovat valmiit, voit tallentaa heidän vastauksensa tiedostona (lisätoimintovalikosta Export Q&A Log => Save as Rtf) tai lähettää ne sähköpostiisi (lisätoimintovalikosta Export Q&A Log => Email Q&A). Sulje tämän jälkeen Q&A-työkalu. Jos haluat nostaa oppilaat takaisin Presenter-oikeustasolle, voit tehdä sen nyt.

Sana- ja pistokokeet yksityischatillä 1 2 3

Kirjoita sana- tai pistokokeen kysymykset Notes-työkaluun tai tuo ne Connectiin esimerkiksi pdf-tiedostona. Avaa Chat-työkalu ja pyydä oppilaita lähettämään kokeen vastaukset sinulle yksityisviestinä: näin oppilaat eivät näe toistensa vastauksia. Voit halutessasi tallentaa oppilaiden vastaukset maalaamalla ja kopioimalla ne kustakin yksityischatista ja liittämällä ne esimerkiksi Word-tiedostoon.

Sanojen taivutusmuotojen päätteet 1 2 3

Luo PowerPoint-sivu ja lisää siihen taivutettava sana kuusi kertaa ilman sijapäätteitä. Tuo esitys Connectiin ja kirjoita piirroscopyökalujen tekstityökalulla oikeat sijapäätteet. Käyttämällä piirroscopyökalujen nuolityökalua opettaja tai oppilas voi siirtää sijamuodot oikealle paikalleen perusmuotojen pätyyn. Variaationa voit kirjoittaa PowerPointiin persoonapronominin ja lisätä Connectissa sijapäätteisiä verbejä: oppilaiden täytyy osata viedä oikeanmuotoiset verbit oikeiden persoonapronominien viereen.

Tehtävien palautus 1 2 3

Connectin Files-työkalua voidaan käyttää myös tehtävien palautukseen. Jos oppilaat ovat tehneet jonkun tehtävän esimerkiksi Wordin tai PowerPointin avulla, he voivat ladata sen Files-työkalun avulla Connectiin:

heidän tulee painaa Files-työkalun alalaidassa olevaa Upload-nappia ja valita Browse My Computer. Opettaja voi helposti ladata tiedostot itselleen klikkaamalla tiedoston nimeä listalla ja painamalla alalaidasta Save to My Computer. Huomaa kuitenkin, että myös oppilaat voivat ladata toistensa tiedostoja omalle koneelleen opettajan huomaamatta: ihan kaikenlaisiin tilanteisiin tämä ei siis sovellu.

Ympyröi oikeat 1 2 3

Luo PowerPoint-sivu ja lisää siihen jokin kysymys sekä oikeita ja vääriä vastauksia. Voit esimerkiksi kirjoittaa kysymyksen ”Mitkä seuraavista luvuista ovat kolmella jaollisia?” ja laittaa eri puolelle sivua erilaisia lukuja. Tuo esitys Connectiin. Piirtotyökalujen avulla opettaja ja oppilaat voivat ympyröidä oikeita vastauksia joko kynätyökalulla tai muototyökalulla. Vääriä vastauksia voi myös poistaa (valitse nuolityökalulla ja paina pyyhkemikuvaketta) tai siirtää oikeaan kohtaan (valitse nuolityökalulla ja siirrä pitämällä hiiren vasenta nappia pohjassa). Oppilaat voivat tarvittaessa valita kukin itselleen oman piirtoväriin. Tehtävän voit tuoda Connectiin myös jossain muussa muodossa (kts. ”Aukko- ja yhdistämistehtävät”).