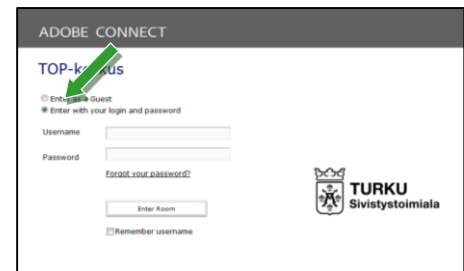
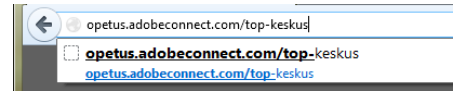


Adobe Connect –ohjeita etäopettajille ja etäkokousten järjestäjille

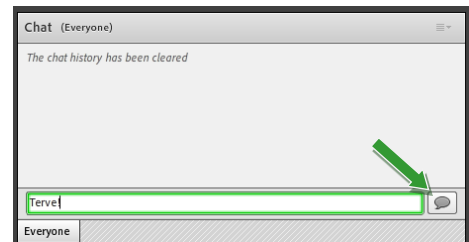
Kirjautuminen

- 1 Avaa nettiselain ja mene etähuoneen osoitteeseen.
- 2 Valitse kirjautumisruudussa valitse ”Enter with your login and password”. Kirjoita käyttäjätunnus ja salana niille varattuihin ruutuihin. Paina Enter Room. Hetken latautumisen jälkeen Adobe Connect käynnistyy.

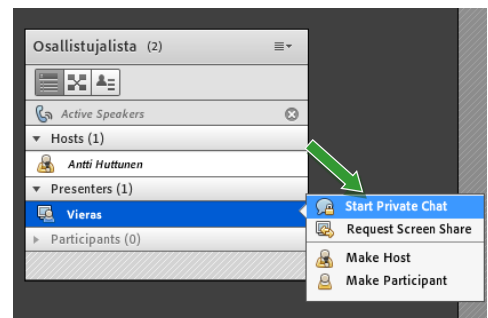


Chatin käyttö

- 1 Kirjoita viestisi valkoiseen palkkiin chat-työkalun alalaidassa ja paina puhekuplakuvaketta palkin päässä.
Jos ruudulla ei ole yhtään Share-työkalua, tuo sellainen ruudulle ylävalikosta (Pods=>Chat=>Add New Chat)



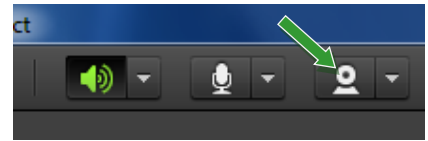
- 2 Viestisi näkyy oletuksena kaikille osallistujille. Jos haluat lähettää viestin vain yhdelle vastaanottajalle, vie hiiren osoitin hänen nimensä päälle **osallistujalistalla** ja valitse sieltä Start Private Chat. Chat-työkaluun avautuu uusi välilehti, jossa käyty keskustelu näkyy vain sinulle ja toiselle osapuolelle.



- i Jos haluat jakaa linkin osallistujille, chat on siihen erittäin hyvä keino. Kirjoita vain linkki sellaisenaan (esim. www.turku.fi) yhteen chattiviestiin, niin osallistujat pystyvät viestiä klikkaamalla avaamaan linkin suoraan.

Oman kuva- ja ääniyhteyden avaaminen

- 1** Oman kuvayhteyden avaaminen aloitetaan painamalla web-kamerakuvaketta ruudun ylälaudasta.



- 2** Mikäli tietokone kysyy hyväksyntää kameran käyttöön, paina Allow.



- 3** Camera and Voice -työkaluun ilmestyy web-kamerasi esikatselukuva. Avaa varsinainen kuvayhteys painamalla Start Sharing.

➤ *Esikatseluvalinta voidaan kytkeä asetuksista pois päältä, jolloin tätä vaihetta ei tarvita.*



- 4** Videokuvaasi näkyy nyt kaikille osallistujille.

➤ *Ääniyhteys ei avaudu automaattisesti kuvan kanssa!*



- 5** Avaa ääniyhteys klikkaamalla mikrofonikuvaketta ruudun ylälaudassa. Ääniyhteys voidaan sulkea painamalla samasta napista uudelleen.

➤ *Jos kohtaat äänen kuulumiseen liittyviä ongelmia, tarkistan ensin, onko oikea mikrofoni valittuna: klikkaa mikrofoninapin oikealla puolella olevaa kolmionuolta ja valitse Select Microphone -kohdasta oikea mikrofoni. Voit myös tehdä Audio Setup Wizard -toiminnon yläreunan Meeting-valikosta.*



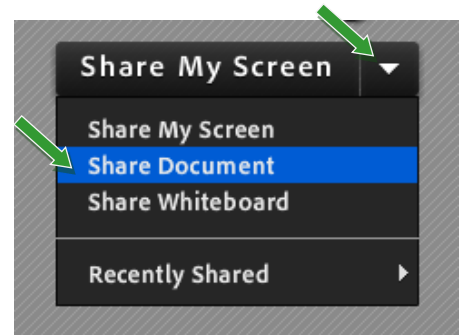
Dokumentin esittäminen

Adobe Connectin Share-työkalun dokumentinjaolla voit:

- Esittää PowerPoint-esityksiä tai PDF-dokumentteja
- Näyttää kuvatiedostoja
- Soittaa MP3-muotoisia äänitiedostoja
- Näyttää FLV- tai MP4-muotoisia videotiedostoja

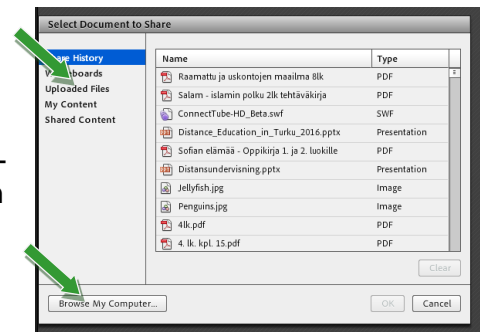
1 Klikkaa Share-työkalun keskellä olevan mustan laatikon yläoikeasta reunasta kolmionuolta ja valitse Share Document.

➔ Jos ruudulla ei ole yhtään Share-työkalua, tuo sellainen ruudulle ylävalikosta (Pods=>Share=>Add New Share)



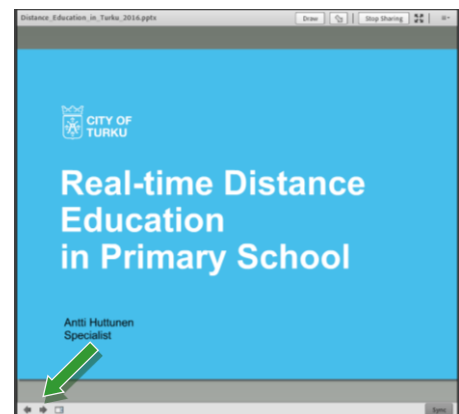
2 Ruudulle avautuu ikkuna, josta voit valita jaettavaksi jonkin aikaisemmin etähuoneeseen tuodun tiedoston (valikossa kohta Uploaded Files).

Jos haluat jakaa jonkin uuden tiedoston, valitse alareunasta kohta Browse My Computer. Valitse sitten tiedosto tietokoneeltasi.



3 Valintaikkuna sulkeutuu ja valitsemasi dokumentti avautuu Share-työkaluun. Työkalun valinnat muuttuvat sen mukaan, minkälainen tiedosto on jaettavana. Esimerkiksi PowerPoint-tiedostossa näet selausnuolet oikealle ja vasemmalle, mutta mp3-äänitiedoston kohdalla näet soittimen play-nappeineen.

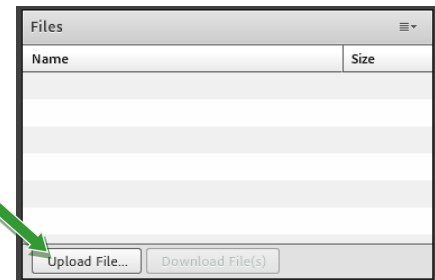
➔ Oletuksena kaikki Host- ja Presenter-oikeustasoilla olevat osallistujat voivat selata materiaalia niin, että esimerkiksi PowerPoint-esityksen dian vaihto vaihtaa näkyvän myös kaikkien muiden ruuduilla. Poistamalla Sync-toiminnon käytöstä (nappi Sharen oikeassa alakulmassa) kaikki voivat selata materiaalia omaan tahtiinsa.



Dokumentin laittaminen muiden osallistujien ladattavaksi

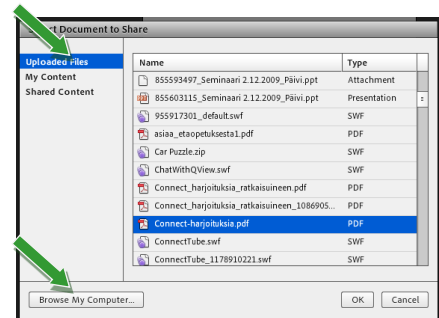
- 1 Klikkaa Files-työkalun alalaidassa olevaa Upload File... -nappia.

➡ Jos ruudulla ei ole yhtään Files-työkalua, tuo sellainen ruudulle ylävalikosta (Pods=>Files=>Add New File Share)

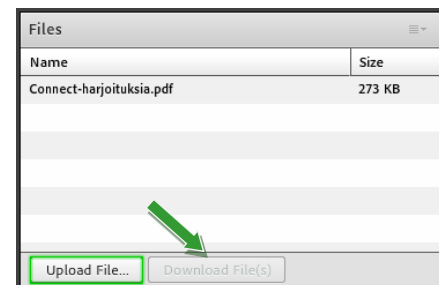


- 2 Ruudulle avautuu ikkuna, josta voit valita ladattavaksi jonkin aikaisemmin etähuoneeseen tuodun tiedoston (valikossa kohta Uploaded Files).

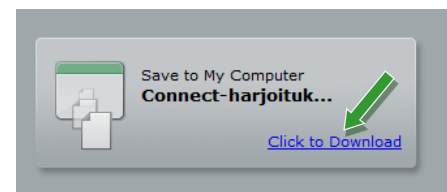
Jos haluat jakaa ladattavaksi jonkin uuden tiedoston, valitse alareunasta kohta Browse My Computer. Valitse sitten tiedosto tietokoneeltasi.



- 3 Valintaikkuna sulkeutuu ja valitsemasi dokumentti tulee Files-työkalun listalle.



- 4 Kun osallistuja haluaa ladata tiedoston, hänen tulee klikata kyseisen tiedoston nimeä Files-työkalun listalla ja painaa alalaidasta nappia Download File(s). Tämän jälkeen avautuvasta selainikkunasta tulee vielä painaa Click to Download.



Ruudunjako

Ruudunjaon avulla voit esittää osallistujille mitä tahansa näytölläsi näkyvää sisältöä. Huomaathan, että ruudunjako ei välitä tietokoneesi ääniä osallistujille.

- 1 Klikkaa Share-työkalun keskellä olevan Share My Screen -nappia.

➤ Jos ruudulla ei ole yhtään Share-työkalua, tuo sellainen ruudulle ylävalikosta (Pods=>Share=>Add New Share)



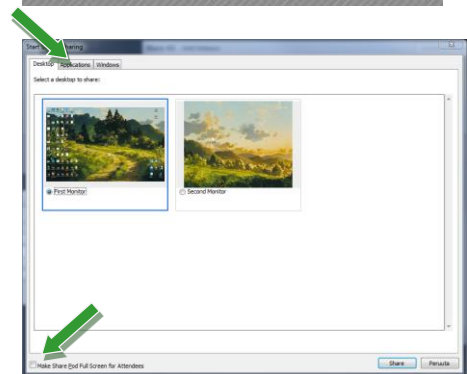
- 2 Ruudulle avautuu ikkuna, josta voit valita jaettavan osan ruutuasi:

Valitsemalla Desktop-välilehden osallistajat näkevät kaiken, mitä ruudullasi näkyy (jos käytät kahta näyttöä, voit valita näistä jommankumman).

Valitsemalla Applications-välilehden voit valita jonkin auki olevista ohjelmistasi. Osallistajat näkevät tällöin vain tämän ohjelman ikkunat.

Valitsemalla Windows-välilehden, voit valita tietyn yksittäisen avoinna olevan ikkunan. Osallistajat näkevät tällöin vain tämän ikkunan sisällön.

➤ Jos valitset tämän valintaikkunan alalaidasta myös valinnan *Make Share Pod Full Screen for Attendees*, Share-työkalu suurennetaan osallistujilla automaattisesti koko ruudun kokoiseksi. Muutoin ruudunjako näytetään Share-työkalun kokoisena.



- 3** Valintaikkuna sulkeutuu, Connect-ikkuna pienentyy Windowsin tehtäväpalkkiin ja ruudulle ilmestyy pieni Adobe Connect –kontrollipaneeli. Tästä paneelista voit ruudunjaon aikana seurata, mitä etähuoneessa tapahtuu: valitsemalla esimerkiksi puhelukuplanapin näet, mitä chatissa kirjoitellaan.

Kun haluat lopettaa ruudunjaon, valitse kontrollipaneelin monitorinappi (ensimmäinen vasemmalta) ja paina Stop Sharing.

🔄 Voit väliaikaisesti pysäyttää ruudunjaon milloin tahansa painamalla *Stop Sharing* –napin oikealla puolella olevaa nappia. Tällöin näkymä palaa Connect-ikkunaan ja Share-työkalussa näkyy viimeisin jaettu näkymä. Ruudunjakoon voit tällöin palata Share-työkalun yläreunan *Resume*-napilla.

- i** Osallistuja voi pyytää lupaa käyttää ruudunjaon kautta sinun tietokoneitasi klikkaamalla Share-työkalun ylälaidasta Request Control. Ruutua jakava henkilö saa tällöin ilmoituksen pyynnöstä ja voi myöntää tai kieltää luvan hallintaan. Hallinta päättyy jos osallistuja painaa Share-työkalun Release Control –nappia tai ruutua jakava henkilö päättää ruudunjaon.

