**Sairaala­apteekkityö, 45 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti |
| **Hyvä 3** |
| • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta |

**Ammattitaitovaatimukset**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * käyttää asianmukaista työasua ja huolehtii työtehtävässä tarvittavasta hygieniasta * viestii ja toimii ammatillisesti ja asiallisesti * työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä * toimii yhteistyössä sidosryhmien kanssa * ylläpitää hyvää työilmapiiriä ja tunnistaa siihen vaikuttavia asioita * noudattaa organisaation työsuojelu­ ja työhyvinvointiohjeita * käyttää sairaala­apteekin työvälineitä ja huolehtii niiden säännöllisestä ylläpidosta ohjeiden mukaan sekä kutsuu tarvittaessa huollon * huolehtii työympäristön järjestyksestä ja siisteydestä * työskentelee ergonomisesti työtilanteissa ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja * toimii kustannustehokkaasti ottaen huomioon ajan ja muut käytettävissä olevat resurssit * antaa ensiapua tapaturmissa ja henkeä uhkaavissa ensiaputilanteissa |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet sekä eettiset periaatteet** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja * työskentelee laatuvaatimusten mukaisesti * työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan * noudattaa työssään ammattietiikkaa * noudattaa salassapito­ ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja * noudattaa tietoturvasuunnitelmaa ja tietosuojasta annettuja ohjeita * osoittaa ymmärtävänsä tietosuojan merkityksen sairaala­apteekin toiminnalle * työskentelee huomioiden työyhteisön vastuullisuusperiaatteet * työskentelee sairaala­apteekin toimintaohjeiden mukaisesti * arvioi työhönsä liittyvän työ­ tai toimintaohjeen toimivuutta |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tavaran vastaanotto** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * vastaanottaa tukusta saapuneen tilauksen * arkistoi asiakirjoja * tarkistaa saapuneen tilauksen * tekee lääkevarmennuksen valtuutuksen saatuaan ja tiedottaa poikkeamista vastuuhenkilöille * kirjaa tuotteet toiminnanohjausjärjestelmään * tunnistaa ja käsittelee erityiskäsittelyä ja ­säilytystä sekä kirjanpitoa vaativat valmisteet * käsittelee virheelliset tuotteet ja tekee palautukset tukkuliikkeisiin |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tavaran varastointi** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * sijoittaa tuotteet paikoilleen varastointijärjestelmän mukaan * varastoi erityisvarastoitavia ja ­käsiteltäviä tuotteita * ylläpitää järjestystä ja siisteyttä varastossa * tekee kestoaikaseurantaa * tekee inventointia * käyttää työssään tietoa varastotilojen olosuhteista * lajittelee lääkejätteet toimintaohjeen mukaan |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lääketilausten keräily** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * suunnittelee toimintaansa ottaen huomioon kuljetusaikataulun * kerää lääketilaukset huomioiden erityissäilytystä ja ­käsittelyä vaativat tuotteet * pakkaa tuotteet ja sinetöi kuljetuslaatikot kuljetusta varten ottaen huomioon erityissäilytystä ja ­käsittelyä vaativat tuotteet |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Osaston lääkehuollon tehtävissä työskentely omalla vastuualueella** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * työskentelee osastofarmaseutin työparina lääkehuollon tehtävissä * tekee tilausehdotuksen lääkkeistä tai liuoksista * täydentää osaston lääke­ tai liuosvarastoa * inventoi ja poistaa vanhenevat tuotteet osaston lääke­ tai liuosvarastosta * huolehtii varaston siisteydestä * tekee osaston lääke­ tai liuosvaraston olosuhdeseurantaa ja informoi vastuuhenkilöä olosuhdepoikkeamista |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Automaatilla työskentely** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * osoittaa tuntevansa automaatin toimintaperiaatteet * käyttää laitetta ohjeen mukaan * käyttää laitteen ohjelmistoa * selvittää tavallisimpia ongelmatilanteita * tekee automaatin olosuhdeseurantaa ja tiedottaa vastuuhenkilöä olosuhdepoikkeamista |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |