**Lääkealan logistiikassa toimiminen, 40 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti |
| **Hyvä 3** |
| • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta |

**Ammattitaitovaatimukset**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * toimii lääketeknikon vastuualueen rajoissa * käyttää asianmukaista työasua ja huolehtii työtehtävässä tarvittavasta hygieniasta * käyttää tilanteen mukaan suojaimia työtehtävässään * työskentelee ergonomisesti työtilanteissa ja ennalta ehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja * huolehtii omasta terveydestään, toimintakyvystään ja työhyvinvoinnistaan * noudattaa organisaation työsuojelu­ ja työhyvinvointiohjeita * ilmoittaa työturvallisuuspuutteista ja viallisista laitteista * huolehtii työympäristönsä siisteydestä * viestii ja toimii ammatillisesti, asiallisesti ja yhdenvertaisesti * käyttää työtehtävissä tutkintokieltä, toista kotimaista kieltä sekä yhtä vierasta kieltä * huomioi seuraavan työvaiheen ja työntekijän * tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa * antaa ensiapua tapaturmissa ja henkeä uhkaavissa ensiaputilanteissa |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja * työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan * toimii työtä ohjaavan lainsäädännön mukaan * käyttää työssään lääkealan käsitteitä ja ammattisanastoa * noudattaa lääkealan eettisiä periaatteita * noudattaa salassapito­ ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja * huolehtii lääke­ ja lääkitysturvallisuudesta omissa työtehtävissään |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristön laatutavoitteet** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * työskentelee toimintaohjeiden mukaisesti * nimeää työhönsä liittyviä laatutavoitteita * työskentelee laatuvaatimusten mukaisesti * osoittaa ymmärtävänsä työympäristön laatujärjestelmän |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lähetysten vastaanottaminen ja tietojärjestelmän käyttäminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * hakee tietoja tavarantoimittajien sivuilta ja muista mahdollisista tietolähteistä * vastaanottaa ja tarkastaa saapuvat tuotteet * seuraa jälkitoimituksia * käyttää työskentelyssä varastonhallintajärjestelmää * käyttää varastoautomaattia tuotteiden vastaanotossa * käsittelee virheelliset tuotteet * arkistoi ja toimittaa jatkokäsittelyyn tilausdokumentit * käyttää tietokantaohjelmistojen käsitteistöä ja päivittää tietokantaa * hakee tietoja hakuehdoilla ja lajittelee tietoja |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuotteiden varastointi** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * ryhmittelee ja käsittelee eri valmisteryhmiä huomioiden niiden varastopaikat, säilytysolosuhteet, pakkausmerkinnät, vahvuudet ja reseptistatuksen * sijoittaa tuotteet oikeille varastopaikoille * ylläpitää järjestystä varastossa ottaen huomioon vanhenemassa olevat tuotteet, kampanjatuotteet ja kausituotteet * puhdistaa varastopaikkoja työpaikan ohjeiden mukaan ja hyödyntää tietoja puhdistusaineista ja ­menetelmistä * toimii ohjeiden mukaisesti tuotevirhe­ epäily­ tai tuotevirhetilanteessa * huolehtii katkeamattoman kylmäketjun toteuttamisesta tuotteita varastoitaessa ja kylmätuotteita pakattaessa * seuraa varastonkiertoa hyödyntäen varastonhallintaohjelmaa * tekee varastotilojen olosuhdeseurantaa toimintaohjeen mukaan * ilmoittaa vastuuhenkilölle poikkeuksista lääkkeiden säilytysolosuhteissa * hyödyntää tietoja tuotteiden elinkaaresta * inventoi varastoa ja kirjaa tiedot varastonhallintajärjestelmään * poistaa käyttökelvottomat tuotteet * tuntee saldoerojen syntymisen yleisimmät syyt * selvittää saldoeroja ja välttää niiden syntymistä omassa työssään * keräilee tuotteita toimeksiannon mukaisesti |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lääkejätteiden ja muiden jätteiden käsittely** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * käsittelee lääkejätteet toimintaohjeiden mukaan * opastaa lääkejätteiden käsittelyä * poistaa työpisteestä ylimääräiset materiaalit * lajittelee jätteitä työpaikan ohjeiden mukaisesti |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |