**Lääkealan logistiikassa toimiminen, 40 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti   |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti   |
| **Hyvä 3** |
|  • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti   |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan  |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta  |

**Ammattitaitovaatimukset**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma** **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* toimii lääketeknikon vastuualueen rajoissa
* käyttää asianmukaista työasua ja huolehtii työtehtävässä tarvittavasta hygieniasta
* käyttää tilanteen mukaan suojaimia työtehtävässään
* työskentelee ergonomisesti työtilanteissa ja ennalta ehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja
* huolehtii omasta terveydestään, toimintakyvystään ja työhyvinvoinnistaan
* noudattaa organisaation työsuojelu­ ja työhyvinvointiohjeita
* ilmoittaa työturvallisuuspuutteista ja viallisista laitteista
* huolehtii työympäristönsä siisteydestä
* viestii ja toimii ammatillisesti, asiallisesti ja yhdenvertaisesti
* käyttää työtehtävissä tutkintokieltä, toista kotimaista kieltä sekä yhtä vierasta kieltä
* huomioi seuraavan työvaiheen ja työntekijän
* tekee yhteistyötä eri toimijoiden kanssa
* antaa ensiapua tapaturmissa ja henkeä uhkaavissa ensiaputilanteissa
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet** | **Näyttösuunnitelma** **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja
* työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan
* toimii työtä ohjaavan lainsäädännön mukaan
* käyttää työssään lääkealan käsitteitä ja ammattisanastoa
* noudattaa lääkealan eettisiä periaatteita
* noudattaa salassapito­ ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja
* huolehtii lääke­ ja lääkitysturvallisuudesta omissa työtehtävissään
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristön laatutavoitteet** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* työskentelee toimintaohjeiden mukaisesti
* nimeää työhönsä liittyviä laatutavoitteita
* työskentelee laatuvaatimusten mukaisesti
* osoittaa ymmärtävänsä työympäristön laatujärjestelmän
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lähetysten vastaanottaminen ja tietojärjestelmän käyttäminen** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* hakee tietoja tavarantoimittajien sivuilta ja muista mahdollisista tietolähteistä
* vastaanottaa ja tarkastaa saapuvat tuotteet
* seuraa jälkitoimituksia
* käyttää työskentelyssä varastonhallintajärjestelmää
* käyttää varastoautomaattia tuotteiden vastaanotossa
* käsittelee virheelliset tuotteet
* arkistoi ja toimittaa jatkokäsittelyyn tilausdokumentit
* käyttää tietokantaohjelmistojen käsitteistöä ja päivittää tietokantaa
* hakee tietoja hakuehdoilla ja lajittelee tietoja
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuotteiden varastointi** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* ryhmittelee ja käsittelee eri valmisteryhmiä huomioiden niiden varastopaikat, säilytysolosuhteet, pakkausmerkinnät, vahvuudet ja reseptistatuksen
* sijoittaa tuotteet oikeille varastopaikoille
* ylläpitää järjestystä varastossa ottaen huomioon vanhenemassa olevat tuotteet, kampanjatuotteet ja kausituotteet
* puhdistaa varastopaikkoja työpaikan ohjeiden mukaan ja hyödyntää tietoja puhdistusaineista ja ­menetelmistä
* toimii ohjeiden mukaisesti tuotevirhe­ epäily­ tai tuotevirhetilanteessa
* huolehtii katkeamattoman kylmäketjun toteuttamisesta tuotteita varastoitaessa ja kylmätuotteita pakattaessa
* seuraa varastonkiertoa hyödyntäen varastonhallintaohjelmaa
* tekee varastotilojen olosuhdeseurantaa toimintaohjeen mukaan
* ilmoittaa vastuuhenkilölle poikkeuksista lääkkeiden säilytysolosuhteissa
* hyödyntää tietoja tuotteiden elinkaaresta
* inventoi varastoa ja kirjaa tiedot varastonhallintajärjestelmään
* poistaa käyttökelvottomat tuotteet
* tuntee saldoerojen syntymisen yleisimmät syyt
* selvittää saldoeroja ja välttää niiden syntymistä omassa työssään
* keräilee tuotteita toimeksiannon mukaisesti
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lääkejätteiden ja muiden jätteiden käsittely** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* käsittelee lääkejätteet toimintaohjeiden mukaan
* opastaa lääkejätteiden käsittelyä
* poistaa työpisteestä ylimääräiset materiaalit
* lajittelee jätteitä työpaikan ohjeiden mukaisesti
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |