**Lääkealan digitaalinen työskentely, 30 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tyydyttävä T1** | |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti | |
| **Tyydyttävä 2** | |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti | |
| **Hyvä 3** | |
| • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti | |
| **Hyvä 4** | |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan | |
| **Kiitettävä 5** | |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta | |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja ohjeita * noudattaa työpaikan aikatauluja * työskentelee vastuuntuntoisesti työtehtävissään ja työyhteisön jäsenenä * työskentelee ergonomisesti ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja * käyttää eri viestintävälineitä * järjestää verkkokokouksen |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiedostojen ja asiakirjojen käsittely** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * luo, muokkaa ja tallentaa erilaisia tiedostoja * käyttää sopivia tallennusmuotoja * varmuuskopioi, pakkaa ja purkaa tiedostoja * luo kansiorakenteita * mukauttaa käyttöjärjestelmää * käyttää tietotekniikan sanastoa myös englanniksi * arkistoi, hävittää ja järjestelee asiakirjoja organisaation ohjeiden mukaan |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Työvälineohjelmat ja lääkealan sovellusohjelmat** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * laatii standardinmukaisia asiakirjoja käyttäen sopivia asetteluja * liittää asiakirjoihin kuvia ja taulukoita * tekee ajastettuja esityksiä * tekee laskentataulukoita hyödyntäen funktiota ja kaavoja * esittää laskentataulukon tiedot graafisina kaavioina * muokkaa kuvia työpaikan tarpeisiin * käyttää lääkealan sovellusohjelmia erilaisissa tilanteissa |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tietoturva ja tiedon haku** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * toimii työpaikan tietoturva- ja tietosuojaohjeiden mukaisesti * hakee tietoja lääkealan sähköisistä tietolähteistä * arvioi tietolähteiden luotettavuutta |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lääkealan materiaalit ja niiden julkaiseminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * laatii markkinointimateriaaleja, tiedotteita, ohjeita ja asiakaskirjeitä hyödyntäen käytössä olevia työvälineohjelmia * laatii asiakirjoja organisaation ohjeiden mukaisesti * julkaisee tietoja ja kuvia sosiaalisen median palveluun tai verkkosivuille tekijänoikeudet huomioiden * käyttää asianmukaista kieltä materiaaleja ja julkaisuja laatiessa * noudattaa hyviä käytöstapoja viestinnässä |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |