**Apteekkityö 45 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti |
| **Hyvä 3** |
| • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta |

**Ammattitaitokriteerit**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * käyttää asianmukaista työasua ja huolehtii työtehtävässä tarvittavasta hygieniasta * työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä ja tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa * ylläpitää hyvää työilmapiiriä ja tunnistaa siihen vaikuttavia asioita * käyttää apteekin työvälineitä ja huolehtii niiden päivittäisestä ylläpidosta ohjeiden mukaan sekä kutsuu tarvittaessa huollon * noudattaa organisaation työsuojelu- ja työhyvinvointiohjeita * huolehtii työympäristön järjestyksestä ja siisteydestä * työskentelee ergonomisesti työtilanteissa ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja * tekee työvuorosuunnittelua * antaa ensiapua tapaturmissa ja henkeä uhkaavissa ensiaputilanteissa |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet sekä eettiset periaatteet** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja * työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan noudattaen työpaikan työsuojelu- ja työhyvinvointiohjeita * noudattaa työssään ammattietiikkaa * toimii tietoturva- ja tietosuojaohjeiden mukaisesti * noudattaa salassapito ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja * työskentelee huomioiden työyhteisön vastuullisuusperiaatteet |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Apteekin laatutavoitteet** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * työskentelee apteekin toimintaohjeiden mukaisesti * työskentelee huomioiden työyhteisön keskeiset laatuvaatimukset ja vastuullisuusperiaatteet * arvioi oman työhönsä liittyvän työ- tai toimintaohjeen toimivuutta * toimii kustannustehokkaasti ottaen huomioon ajan ja muut käytettävissä olevat resurssit * kehittää tuotetuntemustaan työpaikan valikoiman ja toiveiden sekä lääketeknikon vastuualueella tapahtuvan kehityksen mukaisesti |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuotteiden tilaaminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * tekee päivittäiset tilaukset käytössä olevalla tilausohjelmalla ottaen huomioon mahdollisen apteekin yhteydessä toimivan osakeyhtiön tuotteet * tekee myös muita kuin päivittäisiä tilauksia * huomioi tilaamisessa apteekin ostostrategian * varmistaa tuotteiden saatavuuden oikea-aikaisilla tilauksilla * hakee tietoa lääketukkukauppojen tietojärjestelmistä ja hyödyntää työssään myös muita sähköisiä tietolähteitä * huolehtii tilaamiseen liittyvistä muista toimenpiteistä |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Varaston hoitaminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * käyttää apteekin varastonhallintajärjestelmää * huolehtii varastossa olevien tuotteiden kierrosta * seuraa tuotteiden menekkiä ja vanhenemista sekä tekee tarvittavat toimenpiteet * tekee tarvittavat hinnanmuutokset palveluvalintaan * huolehtii tuotteen palauttamisesta apteekista tukkuliikkeeseen * perustaa ja poistaa tuotteen varastonhallintajärjestelmässä * tekee saldomuutoksia * tulostaa varastonhallinnassa tarvittavia raportteja * sijoittaa tuotteet varastopaikoille varmistaen lääke- ja lääkitysturvallisuuden ja huomioiden myös erityisolosuhteita ja erityiskäsittelyä vaativat tuotteet * huolehtii varastopaikkojen siisteydestä * huomioi myynnin ja esteettisyyden sijoittaessaan tuotteita palveluvalintaan ja kampanja- tai ajankohtaishyllyyn |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kassalla työskenteleminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * viestii ja toimii ammatillisesti, asiallisesti ja yhdenvertaisesti * ohjaa tarvittaessa asiakkaan keskustelemaan farmaseuttisen henkilöstön kanssa * käyttää työtehtävissä tutkintokieltä, toista kotimaista kieltä sekä yhtä vierasta kieltä * huolehtii työssään asiakkaan oikeuksien toteutumisesta kuluttajansuojalain mukaisesti * käyttää kassalaitteistoa ja -ohjelmistoa ja korjaa virhe- ja muutostilanteet * käsittelee erilaisia maksuvälineitä ja -tapoja * huolehtii vaihtokassasta * laskee kassat * tekee kassatilitykset ohjeen mukaan * tulostaa tarvittavat tilitysraportit |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Laskutus** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * tarkistaa saapuvien laskujen oikeellisuuden * tulostaa vaaditut laskutuksen raportit kirjanpitoa varten * tekee hyvityslaskun tai muistutuslaskun * tilittää lääkärinpalkkiot käyttäen palkkioiden keruu- ja tilitysjärjestelmää * perustaa laskutusasiakkaita ja ylläpitää asiakasrekisteriä * tekee asiakaslaskutusta organisaation ohjeiden mukaisesti * kirjaa saapuneet maksut * selvittää tavallisimpia ongelmatilanteita laskutuksessa työryhmän jäsenenä |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tuotteiden hinnoittelu** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * tekee tarvittavat hinnanmuutokset * huolehtii mahdollisista hinnanalennuksista johtuvien hyvitysten laskuttamisesta ja maksujen seurannasta ohjeiden mukaan * hinnoittelee tuotteet ottaen huomioon lääketaksan, arvonlisäveron, kampanjat ja muut tuotteiden hinnoittelun perusteet |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |