**Apteekin verkkopalvelutyö, 15 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti   |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti   |
| **Hyvä 3** |
|  • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti   |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan  |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta  |

**Ammattitaitovaatimukset**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* toimii organisaation toimintaohjeiden mukaisesti
* työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä ja tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa
* viestii ja toimii ammatillisesti, asiallisesti ja yhdenvertaisesti
* noudattaa organisaation työsuojelu­ ja työhyvinvointiohjeita
* työskentelee ergonomisesti työtilanteissa ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja
* toimii kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet sekä eettiset periaatteet** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja
* työskentelee laatuvaatimusten mukaisesti
* työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan
* noudattaa toimialan digitaalista kaupankäyntiä koskevia säädöksiä ja ohjeita
* noudattaa salassapito­ ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja
* toimii organisaation tietoturva­ ja tietosuojaohjeiden mukaisesti
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asiakastilaukset** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* vastaanottaa tilaukset
* palvelee asiakkaita puhelimitse ja digitaalisia välineitä käyttäen
* kerää tilatut tuotteet
* järjestää ja vie tilaukset farmaseuttiseen tarkastukseen
* valitsee pakkausmateriaalit ja pakkaa tuotteet
* lähettää tuotteet erilaisia toimitustapoja hyödyntäen
* huolehtii asiakkaalle tarvittavat tuotetiedot
* hoitaa verkkopalvelun maksuliikennettä ohjeiden mukaan
* tekee maksuihin liittyvät toimenpiteet
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Varaston ylläpito** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* arvioi verkkoapteekin tuotevalikoimaa
* arvioi varaston riittävyyttä
* varmistaa tuotteiden kelpoisuuden
* tiedottaa havaitsemistaan menekkimuutoksista verkkopalvelussa
* huolehtii varaston siisteydestä ja järjestyksestä
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verkkopalvelusivuston ylläpito** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* päivittää tuote­ ja palvelutietoja
* vie ja päivittää verkkopalveluun kuva­ ja tekstitiedostoja, tarjouksia ja tekee kampanjoita
* hyödyntää sisällön tuottamisessa saavutettavuuden perusperiaatteita
* korjaa oikeuksiensa mukaan virheitä ja ongelmia sivustolla ja tiedottaa muita virhe­ ja ongelmatilanteista eteenpäin
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |