**Apteekin verkkopalvelutyö, 15 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti |
| **Hyvä 3** |
| • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta |

**Ammattitaitovaatimukset**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * toimii organisaation toimintaohjeiden mukaisesti * työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä ja tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa * viestii ja toimii ammatillisesti, asiallisesti ja yhdenvertaisesti * noudattaa organisaation työsuojelu­ ja työhyvinvointiohjeita * työskentelee ergonomisesti työtilanteissa ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja * toimii kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet sekä eettiset periaatteet** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja * työskentelee laatuvaatimusten mukaisesti * työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan * noudattaa toimialan digitaalista kaupankäyntiä koskevia säädöksiä ja ohjeita * noudattaa salassapito­ ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja * toimii organisaation tietoturva­ ja tietosuojaohjeiden mukaisesti |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asiakastilaukset** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * vastaanottaa tilaukset * palvelee asiakkaita puhelimitse ja digitaalisia välineitä käyttäen * kerää tilatut tuotteet * järjestää ja vie tilaukset farmaseuttiseen tarkastukseen * valitsee pakkausmateriaalit ja pakkaa tuotteet * lähettää tuotteet erilaisia toimitustapoja hyödyntäen * huolehtii asiakkaalle tarvittavat tuotetiedot * hoitaa verkkopalvelun maksuliikennettä ohjeiden mukaan * tekee maksuihin liittyvät toimenpiteet |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Varaston ylläpito** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * arvioi verkkoapteekin tuotevalikoimaa * arvioi varaston riittävyyttä * varmistaa tuotteiden kelpoisuuden * tiedottaa havaitsemistaan menekkimuutoksista verkkopalvelussa * huolehtii varaston siisteydestä ja järjestyksestä |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verkkopalvelusivuston ylläpito** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * päivittää tuote­ ja palvelutietoja * vie ja päivittää verkkopalveluun kuva­ ja tekstitiedostoja, tarjouksia ja tekee kampanjoita * hyödyntää sisällön tuottamisessa saavutettavuuden perusperiaatteita * korjaa oikeuksiensa mukaan virheitä ja ongelmia sivustolla ja tiedottaa muita virhe­ ja ongelmatilanteista eteenpäin |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |