**Annosjakelussa toimiminen**, **15 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti   |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti   |
| **Hyvä 3** |
|  • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti   |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan  |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta  |

**Ammattitaitovaatimukset**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* viestii ja toimii ammatillisesti, asiallisesti ja yhdenvertaisesti
* työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä
* ylläpitää hyvää työilmapiiriä ja tunnistaa siihen vaikuttavia asioita
* noudattaa organisaation työsuojelu­ ja työhyvinvointiohjeita
* huolehtii työympäristön järjestyksestä ja siisteydestä
* työskentelee ergonomisesti ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet sekä eettiset periaatteet** | **Näyttösuunnitelma** **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja
* työskentelee laatuvaatimusten mukaisesti
* työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan
* noudattaa työssään ammattietiikkaa
* noudattaa salassapito­ ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja
* toimii organisaation tietoturva­ ja tietosuojaohjeiden mukaisesti
* työskentelee kestävän kehityksen ohjeistuksen mukaisesti
* työskentelee annosjakeluyksikön toimintaohjeiden mukaisesti
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Työtehtäviin valmistautuminen** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* tunnistaa ja huomioi työskentelyssään työpistekohtaiset laaturiskit
* toimii annosjakeluyksikön aseptisten ohjeiden mukaisesti
* pukeutuu puhtausluokan ja tehtävien edellyttämällä tavalla
* työskentelee puhtausluokan vaatimusten mukaisesti
* huolehtii lääkevarastosta
* valmistelee annosjakelussa käytettävät lääke­erät jakelua varten
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annosjakelulaitteen käyttäminen** | **Näyttösuunnitelma****Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija* tuntee olosuhdeseurannan periaatteet
* suorittaa ajoja ja valvoo annosjakelulaitteen toimintaa
* syöttää annospussirullat tarkastuskoneelle
* tarkistaa annospussirullat koneellisesti
* hoitaa annosjakelulaitteen ongelmatilanteita lääketeknikon vastuualueella
* kirjaa tehdyt toimenpiteet organisaation ohjeiden mukaan
* pakkaa asiakastilaukset
* huoltaa annosjakelulaitetta lääketeknikon vastuualueella
* puhdistaa annosjakelulaitteen ja työpisteen
* toimii kustannustehokkaasti ottaen huomioon ajan ja muut käytettävissä olevat resurssit
 |  |
|  | **Näyttöpäivä****Arvioijat** |