**Annosjakelussa toimiminen**, **15 osp**

**Arviointikriteerit**

|  |
| --- |
| **Tyydyttävä T1** |
| • toteuttaa työn ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti  • tarvitsee joissakin tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa perustietoa  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti |
| **Tyydyttävä 2** |
| • toteuttaa työn oma­-aloitteisesti ja ohjeiden mukaisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja vuorovaikutteisesti  • tarvitsee vain harvoissa tilanteissa lisäohjeita  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa tarkoituksenmukaisesti  • muuttaa toimintaansa saamansa palautteen ja omien havaintojen mukaisesti |
| **Hyvä 3** |
| • toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja aloitteellisesti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy tavanomaisista ongelmanratkaisutilanteista  • hyödyntää työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti |
| **Hyvä 4** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti vuorovaikutustilanteissa  • selviytyy ongelmanratkaisutilanteista hyödyntäen monipuolisia ratkaisutapoja  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa monipuolisesti ja perustellusti  • arvioi suoriutumistaan realistisesti sekä tunnistaa vahvuuksiaan ja kehittämisen kohteitaan |
| **Kiitettävä 5** |
| • suunnittelee ja toteuttaa työkokonaisuuden itsenäisesti ottaen huomioon muut toimijat  • toimii yhteistyökykyisesti ja rakentavasti haastavissakin vuorovaikutustilanteissa  • soveltaa työssä tarvittavaa tietoa ongelmanratkaisutilanteissa monipuolisesti ja kriittisesti  • esittää työhön ja toimintaympäristöön liittyviä perusteltuja kehittämisehdotuksia  • arvioi suoriutumistaan realistisesti ja esittää perusteltuja ratkaisuja osaamisensa kehittämiseen  • ymmärtää oman työnsä merkityksen osana laajempaa kokonaisuutta |

**Ammattitaitovaatimukset**

|  |  |
| --- | --- |
| **Työympäristössä ja työyhteisössä toimiminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * viestii ja toimii ammatillisesti, asiallisesti ja yhdenvertaisesti * työskentelee moniammatillisen työryhmän jäsenenä * ylläpitää hyvää työilmapiiriä ja tunnistaa siihen vaikuttavia asioita * noudattaa organisaation työsuojelu­ ja työhyvinvointiohjeita * huolehtii työympäristön järjestyksestä ja siisteydestä * työskentelee ergonomisesti ja ennaltaehkäisee työn aiheuttamia rasitusvammoja |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Säädökset ja ohjeet sekä eettiset periaatteet** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * noudattaa työelämän säädöksiä, sopimuksia ja aikatauluja * työskentelee laatuvaatimusten mukaisesti * työskentelee työturvallisuuteen ja työhyvinvointiin vaikuttavan lainsäädännön ja sopimusten mukaan * noudattaa työssään ammattietiikkaa * noudattaa salassapito­ ja vaitiolovelvollisuutta koskevia normeja * toimii organisaation tietoturva­ ja tietosuojaohjeiden mukaisesti * työskentelee kestävän kehityksen ohjeistuksen mukaisesti * työskentelee annosjakeluyksikön toimintaohjeiden mukaisesti |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Työtehtäviin valmistautuminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * tunnistaa ja huomioi työskentelyssään työpistekohtaiset laaturiskit * toimii annosjakeluyksikön aseptisten ohjeiden mukaisesti * pukeutuu puhtausluokan ja tehtävien edellyttämällä tavalla * työskentelee puhtausluokan vaatimusten mukaisesti * huolehtii lääkevarastosta * valmistelee annosjakelussa käytettävät lääke­erät jakelua varten |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annosjakelulaitteen käyttäminen** | **Näyttösuunnitelma**  **Arviointi: perustelut ja kommentit** |
| Opiskelija   * tuntee olosuhdeseurannan periaatteet * suorittaa ajoja ja valvoo annosjakelulaitteen toimintaa * syöttää annospussirullat tarkastuskoneelle * tarkistaa annospussirullat koneellisesti * hoitaa annosjakelulaitteen ongelmatilanteita lääketeknikon vastuualueella * kirjaa tehdyt toimenpiteet organisaation ohjeiden mukaan * pakkaa asiakastilaukset * huoltaa annosjakelulaitetta lääketeknikon vastuualueella * puhdistaa annosjakelulaitteen ja työpisteen * toimii kustannustehokkaasti ottaen huomioon ajan ja muut käytettävissä olevat resurssit |  |
|  | **Näyttöpäivä**  **Arvioijat** |